00321

To: Dirk Brounen[(10)(2e)]; 'D. Brounen'[(10)(2e)]; Eichholtz P (FINANCE)[(10)(2e)]; T.M. Berkhout[(10)(2e)]
Cc: (10)(2e), (10)(2e)[(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e)(10)(2e)[(10)(2e)@amsterdam.nl]
From: (10)(2e) (10)(2e)
Sent: Mon 2/16/2015 3:37:39 PM
Subject: voorstel ambtelijk secretaris
Received: Mon 2/16/2015 3:37:40 PM

(10)(2g)

Beste Tom, Piet en Dirk,
Jullie hebben gevraagd om een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de grondwaardecommissie te verzorgen.
Voor de invulling van deze rol heb ik een voorstel, te weten: (10)(2e) (10)(2e).
Uit jullie vraag heb ik opgemaakt dat het iemand moet zijn die over de volgende eigenschappen/kwaliteiten beschikt:

- ∀ Spin in het informatienet van de commissie (stukken op de juiste plek, archivering)
- ∀ Organiseren en faciliteren van bijeenkomsten (plannen/faciliteiten/afsprakenlijst)
- ∀ Opstellen van brieven en (bespreek)notities namens de commissie
- ∀ Verzamelen (binnen en buiten de gemeente) en bundelen van informatie
- ∀ Samenstellen van notities op basis van samengebrachte informatie
- ∀ Bijdragen aan de redactie van het einddocument
- ∀ Zelfstandigheid

In de keuze voor de secretaris heb ik het accent vooral gelegd bij brede ondersteuning van de commissie en niet zozeer op de (woordelijke) verslaglegging. Het is dus een medeweker aan wie de commissie werk kan delegeren. Zij kent de stad goed, beschikt over adequaat netwerk en kan ook adviseren over (bestuurlijke) gevoeligheden. Overigens beschikt zij niet over uitgebreide kennis op het gebied van erfpacht maar kan snel verbanden leggen waardoor dat geen bezwaar zal zijn.
Vanzelfsprekendheid is de vertrouwelijkheid waarin zij haar werk doet helder. Om die reden hebben we ook gekozen voor een medewerker van het Projectmanagementbureau en niet van Grond en Ontwikkeling.
(10)(2e) is vanaf deze week voor 2 dagen per week beschikbaar en kan er ook op 25 februari en 4 maart bij zijn om zo met jullie en de inhoud kennis te maken. Tevens kan zij dan direct en een rol spelen in de vastlegging van de gemaakte afspraken.
Bijgaand treffen jullie haar cv aan.
Ik hoor graag of (10)(2e) qua profiel aansluit bij de vraag van de commissie.
Met vriendelijke groet,

(10)(2e)
(10)(2e) (10)(2e)
Manager vernieuwing erfpachtstelsel
Projectmanagementbureau, Wibautgroep
Gemeente Amsterdam
(10)(2e)
(10)(2e) @amsterdam.nl
(10)(2g)