Datum	14 mei 2020
Referentie	GW
Project	11889 - Participatie Herontwikkeling Universiteitskwartier
Betreft	Offerte afrondende fase

Stadsdeel Centrum
De heer [redacted]
Amstel 1
1011 PN AMSTERDAM

inbo
Koningin Wilhelminaplein 29
Postbus 967
1000 AZ Amsterdam

T +31 (0)20 421 24 22

amsterdam@inbo com
www.inbo com

inbo b.v.
Woudenberg
Handelsregister Amersfoort
31026236

Geachte heer [redacted],

Vooruitlopend op de formele inspraakmogelijkheden die horen bij een Strategisch Masterplan (fase 1 plan en besluit Plaberum), organiseert de gemeente Amsterdam in afstemming met de UvA participatie. Deze participatie is onderverdeeld in drie delen:
- Tussen juni en medio oktober 2019: opstellen van procesafspraken tussen buurt en gemeente en opstellen en testen van uitgangspunten (meet ups 1 tot en met 6, enquête, interviews met ondernemers en een bijeenkomst in Pakhuis de Zwijger);
- Tussen november 2019 en maart 2020: verdiepen op specifieke onderwerpen en klankbordgroepbijeenkomsten (themabijeenkomsten 1 tot en met 5).
- Afronding van participatieproces.

Voor de afronding van het participatieproces behorende bij het Strategisch Masterplan stellen wij onderstaande activiteiten voor. Deze zijn gebaseerd op ons voortgangsoverleg van 13 mei 2020.

1. Organiseren van tussentijdse informatiebijeenkomst
   Toelichting: tussen medio februari 2020 en de zomer van 2020 is gewerkt aan het concept-Strategisch Masterplan. Bij nader inzien blijkt meer tijd nodig te zijn en is het concept-plan pas in het najaar van 2020 te voorzien. Om betrokkenen geïnformeerd te houden, wordt medio juni een online informatiebijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst krijgen belangstellenden een ‘kijkje in de keuken’: waar wordt door de plannenmakers aan gewerkt, waar gaat de discussie over?
   Werkwijze: a | opstellen van programma voor deze informatiebijeenkomst (online)
   b | opstellen van presentatie (in afstemming met degenen die presenteren)
   c | opstellen van uitnodigingsbrief met doorkijk naar vervolg
   d | opstellen van content voor website
   e | organiseren van klankbordgroep over brief, programma en planning
   f | technisch voorbereiden van bijeenkomst (in afstemming met gemeente en UvA)
   g | verslaan van informatiebijeenkomst.
   Resultaat: Informatiebijeenkomst, zodat iedereen weer up to date is.
   Planning: medio mei – medio juni 2020.
   Inzet Inbo 2 dagen [redacted] en 3 dagen [redacted].

2. Mogelijk informeel moment net voor de zomer
   Toelichting om de contacten goed te onderhouden is een optie om een maand na de informatiebijeenkomst nog een ‘borrel met inhoud’ te organiseren op het BG-plein. Zo kan met op gepaste afstand staan, maar wel met elkaar de zomer inluiden. Is meer dan een sociaal moment. Is zeker ook bedoeld om voortgang te delen.
   Werkwijze: a | samen met klankbordgroep een juist moment bepalen

b | organiseren van moment
c | extra communicatiemoment

Resultaat: extra contactmoment.
Planning: medio juni – eerste week juli.
Inzet Inbo 1 dag [redacted].

3. Ateliers (werktitel)

Toelichting: plannenmakers werken onafhankelijk en met elkaar aan ontwerpoplossingen en -dilemma's, zoals rondom het 'hart van het Universiteitskwartier': BG3-BG5-plein. Dit zijn complexe opgaven, waarbij rekening gehouden moet worden met tal van belangen en uitgangspunten. Nu het planvormingsproces langer duurt dan voorzien, is het voorstel om tussen eind augustus en november twee atelierbijeenkomsten te organiseren. Idee hierbij is om belanghebbenden en belangstellenden, samen met de plannenmakers, in te laten zoomen op specifieke ontwerpopgaven. Hierbij zal de diepte worden ingegaan, zodat per opgave in beeld wordt gebracht tegen welke vraagstukken, dilemma's etc de plannenmakers aanlopen. De atelierbijeenkomst worden zo een combinatie van meedenken en geinformeerd worden. Kern van deze bijeenkomsten is om de complexiteit in beeld te brengen en hiervoor ook – in de buurt, bij belangenverenigingen en bij de plannenmakers – begrip voor te creeren. De vorm en inhoud van deze bijeenkomsten zal, samen met de klankbordgroep en de plannenmakers, uitgedacht moeten worden. Onze eerste ideeen hierbij zijn een combinatie van:

- De achterkant van het gelijk: dat was een tv-programma waarin vooral de complexiteit en de veelzijdigheid van een opgave werd belicht
- Openbare les: het meer educatieve aspect, ofwel: toelichting op stedenbouw, erfgoed, programma, kwaliteit door specialisten
- Ontwerpen: vanuit de complexiteit zoeken naar synergie en oplossingen.

Werkwijze: a | twee onderwerpen/opgaven bepalen (samen met plannenmakers)
b | programma's opstellen per opgave
c | bijzonder format ontwikkelen (combi van bovenstaande doelen)
d | programma besproken met klankbordgroep
e | uitnodiging
f | beide bijeenkomsten voorbereiden, modereren en verslaan.

Resultaat: Inzicht, begrip en mogelijk zelfs nieuwe oplossingen.
Planning: juli en augustus voorbereiding, september en oktober de twee atelier
Inzet Inbo: voor twee ateliers: 4 dagen [redacted] en 6 dagen [redacted]

4. Tussentijdse updates

Toelichting: om contact te blijven houden, zullen tussen juni en november 2020 maandelijkse updates gedaan worden naar de omgeving en andere belangstellenden. Voor de hand ligt een nieuwsbrief, maar de inzet is om dit in een wat verrassender vorm te gieten.

Werkwijze: a | met projectteam en UvA verkennen van vorm
b | deze vorm van updaten toetsen met klankbordgroep
c | in juli, eind augustus, september en oktober: 4 updates. Hiervoor content aanleveren.

Resultaat: continue informatievoorziening.
Planning: vier maal: zie hiervoor.
Inzet Inbo: 1 dag [redacted] en 2 dagen [redacted].

5. Meet up concept-Strategisch Masterplan

Toelichting: Vooralsnog wordt uitgegaan van een presentatie van het concept in oktober/november 2020 in het Compagnietheater. Gedurende een middag is er, naast presentaties, ook de gelegenheid om te reageren op het concept. Gekozen is voor zo'n offline bijeenkomst, in plaats van een online bijeenkomst, omdat sommige participanten hier juist prijs op stellen en dit ook in de eerdere fasen van het proces is toegezegd.

Werkwijze: a | opstellen programmaformat, inclusief werkvormen en sprekers/begeleiders

b | bespreken van programmaformat en reacties verwerken
c | regelen faciliteiten
d | opmaken van werkmaterialen/vormen
e | benaderen en briefing van sprekers/begeleiders
f | deelname op bijeenkomst
g | verslaglegging en verwerking in rapportage

Resultaat: Afrondende meet up rondom het concept-plan.
Planning: Oktober/november 2020.
Inzet Inbo: 3 dagen [redacted] en 6 dagen [redacted]
NB Mochten de contactbeperkende maatregelen in verband met de Coronacrisis aanleiding geven voor een alternatieve werkvorm (online participatie), dan wordt dit nader uitgewerkt. Inbo heeft een overzicht van onlinetools opgesteld, waarbij bijgaand een eerste versie. Indien besloten wordt tot online participatie in plaats van een fysieke bijeenkomst zullen de kosten naar verwachting gereduceerd worden (met name productiekosten). Dan zou bijvoorbeeld een videoboodschap de introductie kunnen zijn en via andere tools alsnog de informatie overgebracht kunnen worden, inclusief het ophalen van reacties. Gezien eerdere contactmomenten met de buurt, gaat de voorkeur echter uit naar een fysiek ontmoetingsmoment in combinatie met de digitale enquête.

6. Afstemming en klankbordgroep
   Toelichting: Overleggen met projectteam, UvA en klankbordgroep, nu participatieproces verlengd wordt.
   Werkwijze: a | overleggen met klankbordgroep voorafgaand aan bijeenkomsten (juni, juli, september en oktober)
   b | interne overleggen met projectteam (mei – november)
   Resultaat: Communicatie.
   Planning: Mei tot en met november 2020.
   Inzet Inbo: 3 dagen [redacted] en 3 dagen [redacted].

7. Afronden participatieverslag juni 2019 – november 2020
   Toelichting: In de afgelopen maanden is voor de Stuurgroep reeds gewerkt aan verschillende versies van een verslag van het participatieproces. Momenteel ligt hier een verslag tot en met de laatste verdiepingsbijeenkomst van februari 2020. Ter aanvulling hierop komt nog een verslag van de vervolgbijeenkomsten, zoals benoemd in onderhavige offerte. Het gaat dus om het complementeren van het verslag.
   Werkwijze: a | verwerken in tekst en beeld de vervolguitkomsten. respons in
   Resultaat: Totaalverslag van participatieproces en bijdrage aan besluitdocument/oplegger stadsdeel/gemeente
   Planning: Oktober/november
   Inzet Inbo: 1 dag [redacted] en 1 dag [redacted].

8. Formeel participatiemoment
   Toelichting: na vrijgave van het concept-plan door het DB van Stadsdeel Centrum volgt nog een formeel inspraakmoment. Voorstel is om deze bijeenkomst mede te organiseren, te modereren en te verslaan. De werkvorm laten afhangen van voortgang komende maanden.
   Resultaat: Formeel inspraakverslag.
   Planning: november/december 2020.
   Inzet Inbo: 1 dag [redacted] en 2 dagen [redacted].

9. Productiekosten
   Toelichting: Voor het maken van werkmaterialen, de fotografie en huur/faciliteiten Compagnietheater nemen wij een stelpost van [redacted] op. Facturatie vindt plaats op basis van feitelijk gemaakte uren. De kosten voor maken van brieven, verzending en briefkaarten en de sociale mediastrategie gaan rechtstreeks.

Datum	14 mei 2020
Referentie	GW
Project	11889 - Participatie Herontwikkeling Universiteitskwartier
Betreft	Offerte fase 3

Capaciteit en kosten
Het voorstel is om de inzet van [redacted] en [redacted] te continueren tussen mei en november/december 2020. Uitgaande van bovenstaande offerte, komt de inzet neer op op:
- 15 dagen [redacted]
- 24 dagen [redacted]
- [redacted] productiekosten

Tezamen betreft dit: 37.200 uren inzet Inbo en [redacted]0 productiekosten (exclusief 2% . Productiekosten worden alleen aangewend na tussentijds akkoord opdrachtgever.

Indien u kunt instemmen met dit voorstel, zien wij graag een bevestiging (met bedrijfseenheid, routecode, inkooporder nummer en subgrootboek) tegemoet.

Uiteraard danken wij u hartelijk voor de vraag.

Met vriendelijke groet,

[redacted], partner-adviseur Inbo

Bijlage: overzicht
on en offline
tools participatie