Gemeente
Amsterdam

Sturen of gestuurd worden

Waar naar toe, met wie en op welke manier?

(10)(2e) (10)(2e)
Adviseur Wibautgroep, PMB
7 oktober 2015

Wie is wie?

Even voorstellen

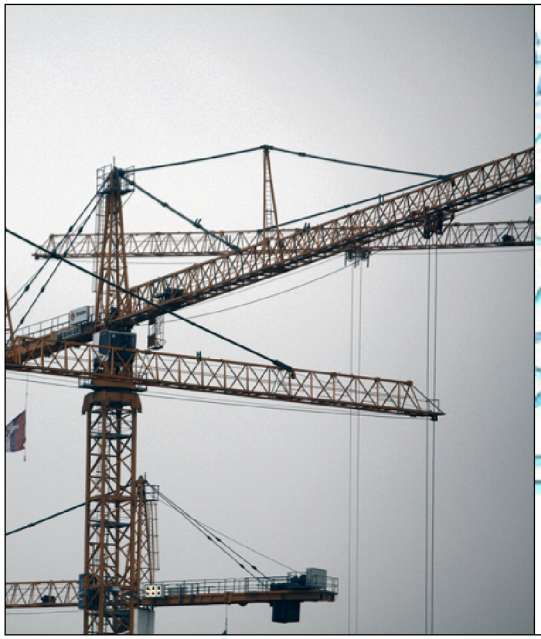
Waarom een training?

- Betrokken bij de vorming van de nieuwe organisatie
- Voortdurend op zoek naar het verschil willen maken
- Beeld gevormd van mijn aanpak
- Wellicht de moeite waard om te delen

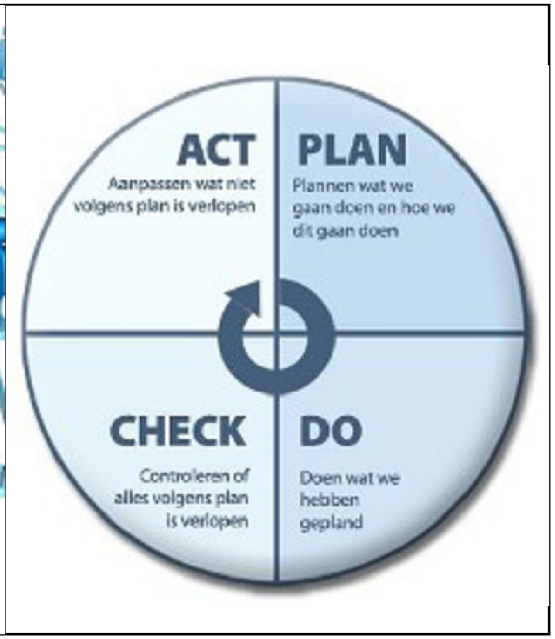
Handelingsperspectief, hoe stuur jij?

- Functie en rol
- Naar welk resultaat ben ik onderweg
- Hoe doe ik dat

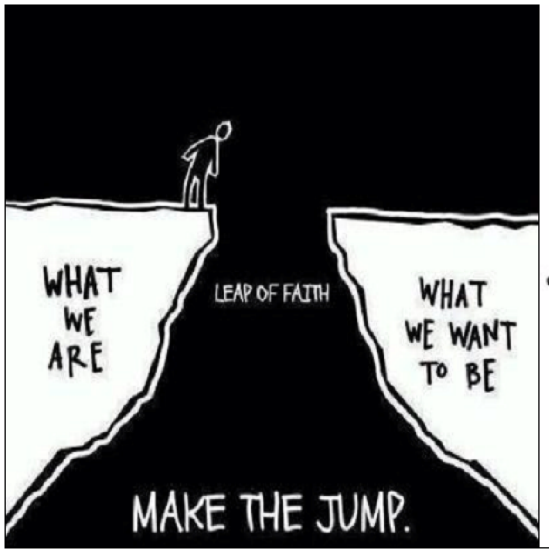
Verschillende manieren van kijken

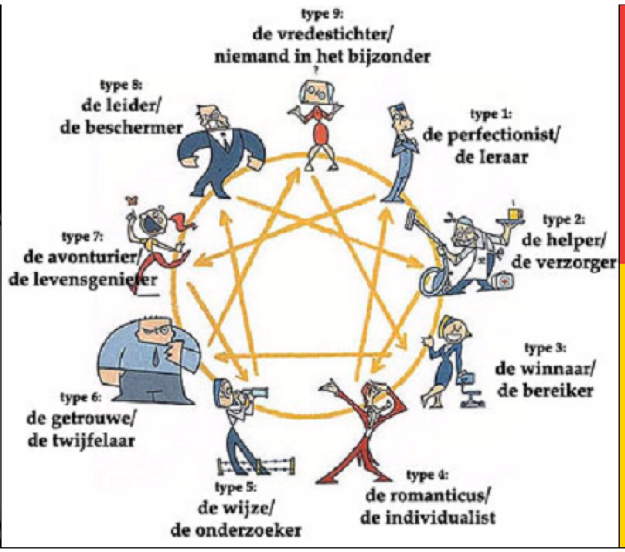






Verschillende manieren van kijken





Rood = dominant Doelgericht Zelfverzekerd Gericht op uitdagingen Direct Beslisser Neemt de leiding Ongeduldig Avontuurlijk Snel	**Blauw = consciëntieus** Zoekt naar feiten Gericht op procedures Gesloten Analytisch Hoge eisen Perfectionist Formeel Bedachtzaam Nauwkeurig
Geel = interactief Impulsief Spraakzaam Enthousiast Optimistisch Hartelijk In voor nieuwe ideeën Ongedwongen Inspirerend Houd van gezelschap	**Groen = Stabiel** Begripvol Betrouwbaar Teamspeler Loyaal Vriendelijk Bescheiden Belangstellend Goede luisteraar Geduldig

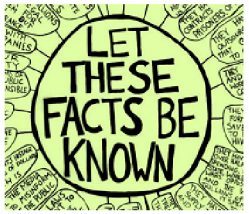
Hoe kijk ik, wat zijn mijn drijfveren…

- Zelfreflectie
- Feed back
- Analyse om te delen?

Eerst inhoud, dan inhoud en dan weer inhoud….

- Niets is belangrijker dan de inhoud
- vanaf dag 1 tot einde project
- Voor iedereen gelijk: bestuurlijk, ambtelijk, Amsterdammers en voor stakeholders
- Alles komt voort uit de inhoud, iedere dag, ieder gesprek, ieder succes.
- Ieder probleem is op te lossen langs de weg van de inhoud
- Het antwoord op macht of hiërarchie is inhoud







Omgeving

- Wat is de omgeving
- Waardoor wordt die bepaald
- Waar begint en eindigt die



Sturing in drieën

- Team, Opdrachtgever en Structuur
  - Alle drie even belangrijk
  - Toepassen op alle schaalniveaus
  - Voortdurend schakelen en variëren



Team = samen én persoonlijk



Opdrachtgeverschap mogelijk maken



Dagelijks sturen op planning



00636

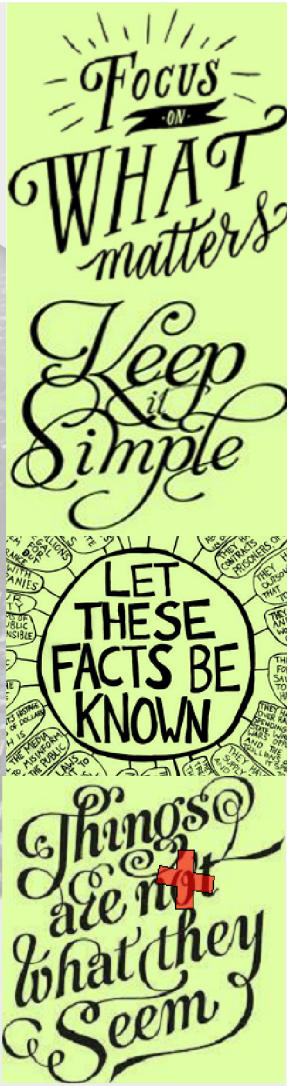
Gedeelde waarden
- Expliciet, aanspreek/deelbaar
- Drive, we gaan het doen!
- Buiten = binnen

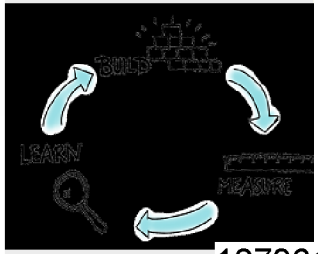
Team
Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, kwaliteit, competenties én synergie
De lat ligt hoog maar binnen bereik.
Gezamenlijk verantwoordelijk
Humor en ontspanning



Opdrachtgeverschap
Wat heeft de opdrachtgever nodig
Vertrouwen door kwaliteit
Besluiten durven nemen en vragen
Rechte rug

Plannen en structureren
Dagelijks sturen in wie, wat, wanneer
Gedeeld (lange termijn) doel
Instrumentarium maken en gebruiken





B. (10)(2e), 7 oktober 2015

127861

Wat neem je mee?

Handelingsperspectief, hoe stuur jij?

- Functie en rol
- Naar welk resultaat ben ik onde
- Hoe doe ik dat

