DOCUMENT 12

GGD
Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Otje (KDV)
Hogeweyselaan 183
1382JL Weesp
Registratienummer 141817999

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	26-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE....2

HET ONDERZOEK....3

ONDERZOEKSOPZET....3

BESCHOUWING....3

HERSTELAANBOD....4

ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W....4

OBSERVATIES EN BEVINDINGEN....5

PEDAGOGISCH KLIMAAT....5

PERSONEEL EN GROEPEN....10

VEILIGHEID EN GEZONDHEID....16

ACCOMMODATIE....20

OUDERRECHT....21

OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS....24

PEDAGOGISCH KLIMAAT....24

PERSONEEL EN GROEPEN....26

VEILIGHEID EN GEZONDHEID....29

ACCOMMODATIE....33

OUDERRECHT....34

GEGEVENS VOORZIENING....37

OPVANGGEGEVENS....37

GEGEVENS HOUDER....37

GEGEVENS TOEZICHT....37

GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)....37

GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)....37

PLANNING....37

BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM....38

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Op 26 september 2019 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Otje. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen
Kinderdagverblijf Otje is gevestigd aan de Hogeweyselaan te Weesp en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het dagverblijf heeft 3 groepen; een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar) en een verticale groep (0-4 jaar). De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag.

Inspectiegeschiedenis
Bij het jaarlijks onderzoek van 2016 zijn overtredingen geconstateerd op het pedagogisch beleid, verklaringen omtrent het gedrag en de klachtenregeling. Tijdens het nader onderzoek wat daarop volgde werd voldaan aan de wettelijke eisen.

In het jaarlijks onderzoek van 2017 zijn overtredingen geconstateerd in domein 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'. In het nader onderzoek dat in februari 2018 heeft plaats gevonden zijn de overtredingen hersteld.

In het jaarlijks onderzoek van 2018 zijn twee overtredingen geconstateerd in beroepskracht-kindratio en vierkante meters voor de peutergroep. In het nader onderzoek van november 2018 zijn deze twee overtredingen niet hersteld.

Op 15 april 2019 heeft er, na een aanwijzing van de gemeente Weesp, een nader onderzoek plaatsgevonden waarbij de overtreding op vierkante meters was hersteld. De overtreding op de beroepskracht-kindratio was niet hersteld.

Op 6 juni 2019 heeft de gemeente Weesp een tweede aanwijzing gestuurd voor het voldoen aan de eisen omtrent de beroepskracht-kindratio. Bij het nader onderzoek van 27 juni 2019 bleek de overtreding hersteld.

Huidige inspectie
Op 26 september 2019 is gesproken met houder [redacted]. De onaangekondigde observatie van de praktijk en gesprek met de beroepskrachten vond ook die dag plaats.
Voor het herstelaanbod is telefonisch contact geweest met de andere houder; [redacted].

Aan alle getoetste voorwaarden zoals hieronder beschreven is niet volledig voldaan. Er is een overtreding geconstateerd op het afwijken van de beroepskracht-kindratio buiten de beschreven tijden.
Ook beschikken de beroepskrachten niet aantoonbaar over een EHBO certificaat dat is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.
Aan de overige getoetste voorwaarden is voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid op 25 september 2019.
Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met één van de houders op 26 september 2019.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 26 september 2019. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang. Eveneens is met de aanwezige beroepskrachten gesproken van de groepen.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' staan hieronder beschreven.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, een pedagogische werkwijze, dat dateert van april 2019.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat er bij kinderdagverblijf Otje mee wordt gegaan in de fantasiewereld. Gezien is dat beroepskrachten activiteiten aanbieden die uitlokken tot fantasie. Ook is beschreven hoe er om wordt gegaan met elkaar. De regels en omgangsvormen worden herhaald zoals beschreven in het beleid.

Het pedagogisch beleidsplan versie juni 2019 geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid

Niet volledig is de beschrijving van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang → Voor baby's is niet voor alle competenties duidelijk beschreven op welke wijze deze gestimuleerd worden.
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt → De beschrijving van wijze waar op de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders wordt besproken is volledig. Echter is onduidelijk op welke wijze de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt. Er staat dat de mentor het eerste kennismakingsgesprek doet, maar het is niet duidelijk of de mentor zich dan ook voorstelt alszijnde mentor en hoe bekend wordt gemaakt wie de mentor is als een kind overgaat naar een volgende groep.
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten → Er is een beschrijving van de activiteiten waarbij de stamgroep(ruimte) wordt verlaten (de aard) en op welke wijze er op die momenten met de beroepskracht-kindratio wordt omgegaan (de organisatie), maar hierin staan niet alle activiteiten opgenomen.

Herstelaanbod
In het kader van herstelaanbod is de houder van 1 november 2019 tot 15 november 2019 in de gelegenheid gesteld om bovenstaande drie onderdelen aan te vullen. Telefonisch is met [redacted] besproken wat er aangevuld dient te worden.
De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 14 november 2019 een aangepast pedagogisch beleidsplan toegestuurd.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de betreffende voorwaarden.

In de aangepaste versie (november 2019) is ook de beschrijving van de drie-uursregeling aangepast. Deze is voor deze inspectie niet beoordeeld na het herstelaanbod, omdat de beschrijving voor het herstelaanbod voldeed.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagmiddag gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment en een activiteit.
Er zijn drie groepen geopend, namelijk de Tulpjes, Molentjes en Klompjes.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst en de beschrijving eronder zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Welbevinden (0-4)

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Observatie Tulpjes

Gedurende de observatie bij de Tulpjes zitten de kinderen aan tafel en gaan zij na het tafelmoment vrij spelen. De kinderen zitten ontspannen aan tafel en maken contact met de beroepskrachten. Zij hebben zichtbaar een vertrouwde relatie. De kinderen zijn bekend met de rituelen, bijvoorbeeld dat de washandjes speels op de hoofden van de kinderen worden gelegd. De beroepskrachten en kinderen maken plezier met elkaar.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvolle intimiteit (0-4)

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Observatie alle groepen

De beroepskrachten van kinderdagverblijf Otje hebben gepast lichamelijk contact. Op alle groepen is teruggezien dat de beroepskrachten kinderen troosten wanneer dit nodig is. Bij de Molentjes spreidt de beroepskracht haar armen en laat zo de keuze aan het kind of zij zich door haal wil laten troosten.

Stimuleren van persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Initiatief (0-4)

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie Tulpjes

Een beroepskracht stimuleert een kind om zelf van de bank af te komen. Zij verwoordt dat hij zich om moet keren en helpt hem draaien op de bank. "Je bent er bijna, kom maar!" En als het kind op de grond staat legt zij uit dat hij onder de tafel en over een balk heen moet.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting

Dagprogramma (0-4)

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.
Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Observatie Molentjes

Omdat het regent gaan de kinderen niet buitenspelen. De beroepskrachten doen met hen een spel waarbij een bal wordt gerold en later wordt er gezongen en bewogen op 'hoofd-schouders-knie-en-teen'. Als dit klaar is haalt de beroepskracht verkleedkleren bij de groep er naast. In hun verkleedkleren dansen de kinderen op muziek en de beroepskrachten dansen mee.

Stimuleren van sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Regie voeren (0-4)

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.

Observatie Klompjes

"Wat is er aan de hand?", vraagt een beroepskracht aan een kind. "Je mag praten met [..]. Als je het niet leuk vindt zeg je 'nee'."
De beroepskrachten leren de kinderen hoe zij er samen uit kunnen komen.

Overdracht van normen en waarden

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie Klompjes

Bij de Klompjes gaan de kinderen in de kring. Zij pakken zelf hun stoel en stapelen deze na het kringmoment weer op. De beroepskracht begeleidt dit proces door aan te wijzen welke kinderen hun stoel weg mogen brengen. De overige kinderen blijven zitten tot hun naam wordt genoemd. Ook is duidelijk dat iedereen helpt met opruimen. Een kind is niet van plan het speelgoed waar zij mee speelde op te ruimen, maar de beroepskracht houdt vol en vertelt dat zij daarna welkom is in de kring.

Naast bovenstaande observaties zijn er meer situaties waargenomen waarin de competenties naar voren kwamen. Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Otje.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 26 september 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Otje | versie juni 2018 en november 2019)
- Notulen teamoverleg (van 4 april, 17 mei en 26 juni 2019)
- Overzicht aanpassingen pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie en koppeling in het prk gekeken van de aanwezige beroepskrachten. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek.
Geconstateerd is dat alle personen uit deze steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag is voldaan.

Opleidingseisen

Voor deze inspectie zijn de diploma's van enkele van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek. Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals Onderwijsassistent niveau 4 en SPW niveau 3.
De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao.

De pedagogisch beleidsmedewerker (één van de houders) beschikt over het diploma Sociaal Pedagogisch Werker, niveau 4. Een diploma van een opleiding op minimaal mbo-niveau 4 die kwalificeert voor de functie van Pedagogisch Medewerker en/of Peuterspeelzaalleidster in combinatie met een bewijs van gevolgde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar voor de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder beschikt over de branche erkende Scholing voor Pedagogisch beleidsmedewerker/coach, namelijk het diploma 'HBO Pedagogisch Beleidsmedewerker / coach' van Scheidegger opleidingen.
Deze aanvullende scholing kwalificeert voor deze functie.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van opleidingseisen is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Bij de onaangekondigde inspectie op donderdag 26 september 2019 is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig
Tulpjes	0-2 jaar	9	8	2	2
Molentjes	0-4 jaar	12	8	2	2
Klompjes	2-4 jaar	16	14	2	2

Er is ook naar de aanwezigheid van 16 tot en met 25 september 2019 gekeken.

Maandag 16 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	2 x 0 jaar 3 x 1 jaar	2
Molentjes	2 x 0 jaar 2 x 1 jaar 3 x 2 jaar 2 x 3 jaar	2
Klompjes	4 x 2 jaar 8 x 3 jaar	2

Dinsdag 17 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	2 x 0 jaar 5 x 1 jaar	2
Molentjes	0 x 0 jaar 5 x 1 jaar 6 x 2 jaar 1 x 3 jaar	2
Klompjes	4 x 2 jaar 8 x 3 jaar	2

Woensdag 18 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	1 x 0 jaar 5 x 1 jaar	2
Molentjes	1 x 0 jaar 1 x 1 jaar 0 x 2 jaar 6 x 3 jaar	2
Klompjes	7 x 3 jaar	2

Donderdag 19 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	2 x 0 jaar 3 x 1 jaar	2
Molentjes	1 x 0 jaar 4 x 1 jaar 4 x 2 jaar 1 x 3 jaar	2
Klompjes	9 x 3 jaar	2

Vrijdag 20 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	3 x 0 jaar 2 x 1 jaar	2
Molentjes	1 x 0 jaar 0 x 1 jaar 5 x 2 jaar 0 x 3 jaar	2
Klompjes	5 x 3 jaar	2

Maandag 23 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	3 x 0 jaar 4 x 1 jaar	2
Molentjes	1 x 0 jaar 2 x 1 jaar 2 x 2 jaar 3 x 3 jaar	2
Klompjes	10 x 3 jaar	2

Dinsdag 24 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	3 x 0 jaar 5 x 1 jaar	2
Molentjes	0 x 0 jaar 4 x 1 jaar 6 x 2 jaar 1 x 3 jaar	2
Klompjes	9 x 3 jaar	2

Woensdag 25 september 2019

Naam groep	Leeftijden kinderen	Aantal beroepskrachten nodig
Tulpjes	2 x 0 jaar 6 x 1 jaar	2
Molentjes	1 x 0 jaar 1 x 1 jaar 5 x 2 jaar 0 x 3 jaar	2
Klompjes	4 x 2 jaar 9 x 3 jaar	2

Volgens het personeelsrooster was op alle dagen die hierboven zijn weergegeven het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig. Van 16 tot en met 26 september 2019 is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven bij welke activiteiten kinderen hun stamgroep kunnen verlaten. Tijdens deze activiteiten wordt het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op het kindercentrum niet verminderd.

Bij uitzondering kan een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig zijn. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat er dan personen op afroep aanwezig zijn. Indien er een beroepskracht alleen op de locatie is en er op dat moment wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio dan is er een tweede volwassene op de locatie aanwezig.

De houder zet momenteel geen stagiaires in.

Kinderdagverblijf Otje biedt tien uur of langer per dag opvang aan. De houder mag voor ten hoogste drie uur per dag afwijken van het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn in het pedagogisch beleidsplan opgenomen en buiten deze tijden mag de houder niet afwijken van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleid heeft de houder de volgende tijdblokken vastgesteld:
In de ochtend van 08.00 tot 09.00 uur
Tijdens de lunchpauze van 13.30 tot 14.30 uur
Aan het einde van de dag van 17.00 tot 18.00 uur

De toezichthouder komt binnen om 14.30 uur. Eén van de beroepskrachten gaat op dat moment pauze houden. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft een afwijking tot 14.30 uur. Er wordt buiten de beschreven tijden afgeweken. Bij navraag verklaren de beroepskrachten dat dit komt door een activiteit die zij eerder die dag hebben uitgevoerd.

Herstelaanbod
In het kader van herstelaanbod is de houder van 1 november 2019 tot 15 november 2019 in de gelegenheid gesteld om maatregelen te nemen om binnen de beschreven afwijking in het pedagogisch beleidsplan te blijven. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en de beroepskrachten een memo gestuurd over de 3-uursregeling.
Op 18 november 2019 is de toezichthouder om 14.30 uur op de locatie aangekomen om te beoordelen of op alle groepen de beroepskrachten terug waren van hun pauze. Dit bleek niet het geval. De (vaste) beroepskracht van de Molentjes is net gestart met haar pauze. Om 14.45 uur is zij nog pauze aan het houden. De toezichthouder heeft gesproken met een beroepskracht/beleidsmedewerker. Zij is in de keuken aan het werk. Zij is er niet van op de hoogte dat de beroepskracht van de Molentjes te laat met pauze is vertrokken en daardoor ook later terugkomt. Zij geeft aan dat zij anders op de groep had kunnen staan vanaf 14.30 uur zodat er niet werd afgeweken na die tijd. Deze optie is niet met de beroepskrachten besproken.
De beroepskracht die aanwezig is op de Molentjes wordt ingewerkt en geeft aan niet bekend te zijn met de tijden in het beleidsplan en het feit dat ze hiervan hebben afgeweken.

De houder geeft aan dat zij de vastgestelde tijden heeft gewijzigd en deze nog wilde gaan communiceren aan beroepskrachten. Tot die tijd waren de oude tijden nog van toepassing.
Op 19 november 2019 heeft de houder een memo aan de beroepskrachten gestuurd met daarin de wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan en toelichting op de 3-uursregeling.

De overtreding is niet hersteld na het aanbod.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het aantal beroepskrachten niet geheel is voldaan. Er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio buiten de beschreven tijden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een (jaarlijkse) berekening gemaakt van het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet. De houder heeft deze berekening schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Via de notulen van de oudercommissie en de infoavonden in het nieuwe pand kunnen ouders vernemen dat er een pedagogisch beleidsmedewerker is. De berekening kunnen zij opvragen bij de houder.

De houder moet de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepalen aan de hand van een formule welke is vastgesteld door het ministerie van SZW: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). Ook de inzet van flexibele beroepskrachten moet worden berekend.

De houder heeft 1 kindercentrum en 7,5 fte aan beroepskrachten in dienst (peildatum 1 januari 2019). Er is (50 uur x 1) + (10 uur x 7,5 fte) = 125 uur aan pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst nodig.
Eén van de houders vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Uit het de berekening blijkt dat de houder voldoende capaciteit beschikbaar heeft om in 2019 te kunnen voldoen aan het minimaal aantal benodigde uren. Er zijn voldoende gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld.
Er is ook een beroepskracht die de houder ondersteunt. Haar taak zal groter gaan worden en uiteindelijk zal zij niet mee werkzaam zijn als beroepskracht op de groep.

De houder heeft de uren zo verdeeld dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder heeft vastgelegd op welke wijze de coaching plaatsvindt, bijvoorbeeld door inspiratieavonden en individuele coaching per beroepskracht.

Conclusie

De berekening van de houder van het aantal in te zetten pedagogisch beleidsmedewerkers voldoet en is schriftelijk vastgelegd. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in een tweede stamgroep.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind door middel van bordjes bij de deuren tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen.

Op alle drie de groepen zijn uitsluitend twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam. Aan ieder kind in de leeftijd tot één jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is. Hier is sprake van bij de Tulpjes en Molentjes (de baby- en verticale groep).
Op peutergroep de Klompjes zijn ook uitsluitend twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.
Aan elke groep zijn drie vaste beroepskrachten toegewezen. Er wordt zorg gedragen voor vaste gezichten voor de kinderen.

Bij kinderdagverblijf Otje maakt een kind gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind jaarlijks met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde voorwaarde ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 26 september 2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 27 september 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht (september 2019)
- Presentielijsten (van 26 september 2019)
- Personeelsrooster (september 2019; week 36, 37, 38 en 39)
- Pedagogisch beleidsplan (Otje | versie juni 2018 en november 2019)
- Inzet (pedagogisch) beleidsmedewerker/pedagogisch coach bij Kinderdagverblijf Otje (versie januari 2019)
- Overzicht aanpassingen pedagogisch werkplan
- Memo personeel aanpassingen beleid n.a.v. inspectie (oktober 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen en of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.
In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode getoetst. Daarnaast is gekeken of de houder en beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de wettelijke stappen die genomen moeten worden bij het vermoeden van misbruik of mishandeling.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid (ontwikkeld oktober 2017, laatst gewijzigd in 2019) dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er bij kinderdagverblijf Otje conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid van de houder staat hierover:
'De beleidscyclus van Otje begint o.a. bij het uitvoeren van de risico-inventarisatie n.a.v het beleidsplan en de analyse van de ongevallen registratie. Op basis van de uitkomsten van deze inventarisatie maken we een actieplan. Tijdens teamvergaderingen wordt de voortgang van dit actieplan geëvalueerd.'

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld.
Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat de hekjes bij de deuren gesloten dienen te zijn. Gedurende de inspectie is gezien dat de beroepskrachten altijd de hekjes sluiten.

De beschrijving van de achterwacht bij het voldoen en afwijken van de beroepskracht-kindratio voldoet.

De volgende onderdelen voldoen niet volledig:

Voorname risico's en plan van aanpak
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dient de houder verschillende onderdelen te beschrijven, waaronder een concrete beschrijving van:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De beschrijving van de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de voorname risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen zijn voldoende concreet.
Voor de voorname risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen is gekozen voor thema's zoals 'verstikking' of 'verbranding'. Dit is geen concrete beschrijving van het risico, dan zou er namelijk beschreven zijn waardoor kinderen kunnen stikken of waar zij zich aan kunnen branden.
De beschrijving van de voorname risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen is onvoldoende concreet.

Voor de risico's met grote gevolgen dient een plan van aanpak te zijn opgesteld waarin is opgenomen welke maatregelen er worden genomen om het risico hierop in te perken, er dient een termijn te zijn gegeven aan de maatregelen en er dient een handelswijze te zijn beschreven indien het risico zich toch voordoet.

Onder de risico's staan maatregelen voor het betreffende risico beschreven. Daarnaast is er in een apart hoofdstuk aandacht voor de evaluatie van de maatregelen, hierdoor is er een termijn gekoppeld aan het plan van aanpak. Er is een apart plan van aanpak voor het verbeteren van de algehele fysieke veiligheid, het bewaken van de kennis over de meldcode, het verbeteren van de algehele hygiëne van de groepen en het verbeteren van de veiligheid in het pand. Voor deze acties zijn maatregelen beschreven en deadlines (termijn) gesteld. Het plan van aanpak is de herleiden naar de voorname risico's met grote gevolgen.
Wat er wel ontbreekt is een beschrijving van de handelswijze indien een risico zich onverhoopt toch voordoet. Er is wel een algemene beschrijving over het aanpassen van protocollen, maar onduidelijk is welke actie er wordt ondernomen op het moment dan bijvoorbeeld een kind vermist is of hete drank over zich heen krijgt.

Inzichtelijkheid
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dient een beschrijving te bevatten van de wijze waarop het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid van kinderdagverblijf Otje staat hierover:
'Wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt dan zorgen we voor een introductie in het beleid. Zodanig dat de nieuwe medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen betreffende het beleid indien dat nodig is.
Tijdens teamvergaderingen in het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk eventuele risico's tijdig te ondervangen en maatregelen te treffen.
Via de nieuwsbrief aan ouders en via de oudercommissie informeren we ouders over de lopende activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.'

Er is niet beschreven waar het veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien is. Ouders worden geïnformeerd over de lopende activiteiten (de evaluaties), maar voor de overige personen is onduidelijk waar zij de evaluaties terug kunnen vinden.

EHBO
Alle beroepskrachten van kinderdagverblijf Otje beschikken over hetzelfde certificaat. Dit certificaat is niet opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang als een certificaat dat kwalificeert voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Op het certificaat staat het logo van het Oranje Kruis, maar geen certificaatnummer. Dit certificaat kan daarom niet geverifieerd worden bij het Oranje Kruis.

De houder is van 1 november 2019 tot 25 november 2019 in de gelegenheid gesteld om aantoonbaar te maken dat de certificaten kwalificeren voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang. De houder heeft niet aantoonbaar kunnen maken dat dit het geval is. Degene die de EHBO cursus heeft gegeven heeft geen certificaat dat kwalificeert afgegeven. De houder gaat in 2019 de beroepskrachten een cursus laten volgen die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

Herstelaanbod
In het kader van herstelaanbod is de houder van 1 november 2019 tot 15 november 2019 in de gelegenheid gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te vullen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 14 november 2019 een aangepast beleid toegestuurd. Hierin staan concrete risico's en voor alle risico's een plan van aanpak inclusief handelswijze. Ook is aangevuld waar geïnteresseerden het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in kunnen zien of op kunnen vragen.
Na het aanbod voor herstel wordt aan de betreffende voorwaarden voldaan.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is niet volledig voldaan. De beroepskrachten beschikken niet over EHBO certificaten die zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang. Er is daarom niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de regels die zijn opgenomen in de Regeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.
De houder heeft dit vastgelegd in het document *'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'* opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:
- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Er is ook een beknopte versie van de stappen die genomen dienen te worden. In deze werkwijze wordt verwezen naar het volledige protocol in de kwaliteitsmap.

De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door de meldcode te bespreken met het team. De toezichthouder heeft een powerpoint over de meldcode ingezien. Hierin is het afwegingskader besproken.

Naast de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen indien:
- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met [redacted] op 26 oktober 2019)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 26 september 2019)
- EHBO certificaten (ingezien op locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (kinderdagverblijf Otje | versie 2019)
- Notulen teamoverleg (van 4 april, 17 mei en 26 juni 2019)
- Protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' (kinderdagverblijf Otje | versie april 2019)
- Werkwijze 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag KDV Otje' (versie januari 2019)
- Toelichting teamvergadering afwegingskader
- Powerpoint teamvergadering over de meldcode (van 9 mei 2019)

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.
Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft gezien dat de binnen- en buitenruimtes gezellig zijn ingericht en er materialen zichtbaar en bereikbaar zijn.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Om voldoende vierkante meters per kind te kunnen bieden voor de peutergroep, kan de houder gebruik maken van een deel van de ruimte wat voorheen het kantoor was. De ruimte is 9,8 m² groot. Omdat er een kast en ombouw om de trap in zijn gemaakt wordt de helft van deze ruimte meegerekend. De ruimte is passend ingericht voor peuters en wordt daarom meegerekend bij de peutergroep. Dit is zichtbaar in onderstaande tabel.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m² nodig	Aantal m² beschikbaar in groepsruimte	Aantal m² beschikbaar buiten groepsruimte	Totaal m² per groep beschikbaar
Tulpjes	9	31,5 m²	36,7 m²	-	36,7 m²
Molentjes	12	42 m²	46,6 m²	-	46,6 m²
Klompjes	16	56 m²	51,3 m²	4,9 m²	56,2 m²

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over voldoende afzonderlijke slaapruimte.

Conclusie
Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met [redacted] op 26 oktober 2019)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 26 september 2019)
- Plattegrond (ontvangen op 4 oktober 2019)

Ouderrecht

de ouders en de oudercommissie betrekt bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website en nieuwsbrieven.

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid → op de website van de houder staat dat het beleid ter inzage op de vestiging ligt
- De beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken alsmede de tijden waarop hiervan in ieder geval niet wordt afgeweken → in het pedagogisch beleidsplan
- De groepsgrootte per groep → in het pedagogisch beleidsplan
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs → op de website
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid waaronder het vier-ogenprincipe → ligt ter inzage op de vestiging
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen → wordt tijdens de intake verteld en houder gaat de regeling op de website plaatsen

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn terug te vinden op een eenvoudig te vinden plek, namelijk via Visie en Beleid → GGD Inspectierapport KDV Otje → GGD Inspectierappport KDV Otje 2019

Bij elk jaar staat één rapport. In sommige jaren zijn er meerdere inspecties geweest. Deze staan niet allemaal op de website. Zo zijn er in 2017 een jaarlijks, incidenteel en nader onderzoek geweest en staat alleen het rapport van het incidentele onderzoek op de website.
In 2018 zijn er twee nader onderzoeken en een jaarlijks onderzoek geweest, van 2018 staat alleen het rapport van de jaarlijkse inspectie staat op de website.

De Wet kinderopvang vraagt om plaatsing van het meest recente rapport, deze is op de website geplaatst.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent informatie is voldaan.

Oudercommissie

Op het moment van inspectiebezoek zijn er meer dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie. Dit betekent dat een oudercommissie wettelijk vereist is. De houder heeft een oudercommissie ingesteld van vijf leden, de laatste bijeenkomst dateert van 12 maart 2019.

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze, zij vergaderen zelfstandig. Zij krijgen van de houder wijzigingen van onderstaande ter advies voorgelegd:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

In de notulen van maart 2019 is terug te lezen dat er is gesproken over de nieuwe locatie. Januari 2018 is er gesproken over het vaccinatie- en het paracetamolbeleid. Er heeft toen op verzoek van de oudercommissie een wijziging plaatsgevonden in het inschrijfformulier. Eén van de houders heeft gevraagd of er bij pijn, afwijkend van het beleid, toch paracetamol gegeven mag worden.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Ouders worden gedurende de intake gewezen op de klachtenregeling van Otje. Zij kunnen deze opvragen. Met de houder is besproken dat de regeling ook op de website geplaatst zal worden.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2018 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.
Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met [redacted] op 26 oktober 2019)
- Reglement oudercommissie (Otje | versie onbekend)
- Notulen oudercommissie (12 januari 2018, 18 maart 2018 en 12 maart 2019)
- Website (www.kinderdagverblijfotje.nl)
- Klachtenregeling (Intern klachtreglement | kinderdagverblijf Otje | versie 2019)
- Aansluiting geschillencommissie
- Telefonisch interview houder (met [redacted] op 1 november 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang) **OF** Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing. (art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m^2 binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. **OF** De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Otje
Website	: http://www.kinderdagverblijfotje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000000131083
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: F en S Kinderopvang
Adres houder	: Hogeweyselaan 183
Postcode en plaats	: 1382JL Weesp
Website	: www.kinderdagverblijfotje.nl
KvK nummer	: 50078410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400AG Bussum
Telefoonnummer	: [redacted]
Onderzoek uitgevoerd door	: [redacted]

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weesp
Adres	: Postbus 5099
Postcode en plaats	: 1380GB WEESP

Planning

Datum inspectie	: 26-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 26-11-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-12-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 17-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.