Gemeente Amsterdam

Aanvraagformulier spoedbetaling

Dit formulier moet aan de volgende punten voldoen anders wordt het niet in behandeling genomen! Andere formulieren worden niet in behandeling genomen.

1) Criteria
In alle gevallen dient bij het verzoek tot spoedbetaling aantoonbaar gemaakt te worden dat met de ontvangende partij afstemming heeft plaatsgevonden en dat dit niet tot resultaat heeft geleid dat betaling volgens de normale procedure mogelijk is.
Daarnaast dient gemotiveerd en gekwantificeerd aangegeven te worden dat een latere betaling tot een van onderstaande situatie leidt:
A) Direct juridische consequenties met financiële en/of reputatieschade voor de gemeente.
B) Ernstige verstoring van de bedrijfscontinuïteit bij de gemeente doordat de ontvangende partij de dienst of goed niet levert
C) De betalingstermijn van 30 kalenderdagen is overschreden en de ontvangende partij in ernstige financiële problemen komt die gezien de omvang van het te betalen bedrag niet redelijkerwijs door de ontvangende partij gedragen kunnen.
D) Het moet aantoonbaar gemaakt worden dat uitstel van betaling met maximaal twee werkdagen tot een van bovenstaande situaties zal leiden.

2) per spoedbetalingformulier één factuur.

3) altijd achterliggende stukken meeleveren met bewijs van de geleverde dienst, geaccordeerd door de p

4) dit formulier alleen via Excel invullen zodat het rekeningnummer eenvoudiger wordt herkend.

5) altijd alles in pdf formaat aanleveren (aanvraagformulier spoedbetaling met achterligende stukken).

6) alle velden (wit) moeten ingevuld zijn tenzij er (indien van toepassing) bij staat.

De spoedopdracht kan alleen worden gemaild aan spoedbetaling@amsterdam.nl.

Alleen de budgethouder kan dit formulier aanleveren.

De kosten van een spoedbetaling zijn ca. **175,- euro.**

Een spoedbetaling moet **voor 14:00 per mail ontvangen** zijn om deze op de dag nog te kunnen betalen.

Let op, als een spoedbetaling is goedgekeurd dan moet deze daarna ook in AFS worden geregistreerd. Deze factuur gaat dan via de normale route waardoor deze nog een keer door de budgethouder moet worden goedgekeurd. In AFS staat in de bijlage van de factuur duidelijk aangegeven dat deze voor registratie wordt opgevoerd en niet nog een keer betaald gaat worden. Als dit duidelijk is vermeld in de bijlage, keur de factuur dan niet af.

ALGEMENE INFORMATIE

Naam opsteller	5.1, 2, e
Datum van dagtekening	31-Aug-21

Gegevens budgethouder

Naam	5.1, 2, e
RVE	PMB
Routecode	92808197
Inkooporder nummer (indien van toepa	214092
Bedrijfseenheid / kostenplaats	
Kostensoort	
Subrekening (indien van toepassing)	
Factuurnummer (max. 25 posities)	32,021

Gegevens crediteur

Adresnummer AFS*	APO-2021-6398
Naam	Stichting hartvoordekbuurt
Adres (indien nieuwe crediteur)	
Postcode (indien nieuwe crediteur)	
Woonplaats (indien nieuwe crediteur)	
Land (indien nieuwe crediteur)	
IBAN nummer	NL75BUNQ2042423440
Totaal bedrag incl. BTW	€ 5.1, 2, f

**De gegevens van de budgethouder mogen niet overeenkomen met het AFS adresnummer. Indien dit wel het geval is kan het formulier niet in behandeling worden genomen.*

**Bij een declaratie moet het AFS adresnummer genoteerd worden.*
Als er geen adresnummer in AFS bekend is zal een nieuwe crediteur moeten worden aangemaakt.
*Daarvoor moet een duidelijk leesbare **kopie bankpas of kopie bankafschrift** worden meegestuurd.*

Motivatie spoedbetaling

Partij komt in ernstige financiele problemen omdat er zaken voorgefinancierd moeten worden. We kunnen niet wachten met betalingstermijn van 30 dagen.