Werkproces ondertekenen brieven

Algemene lijn ondertekenen brieven directie Wonen:
5.1,2,e en 5.1,2,e zijn iedere woensdag aanwezig op de Jodenbreestraat 25, 1e etage (bij het directiesecretariaat) voor het ondertekenen van brieven.
5.1,2,e woensdag tussen 10.00 en 12.00 uur.
5.1,2,e: woensdag tussen 11.00 en 14.00 uur.

Toezicht en Handhaving:
Medewerkers T&H mailen de brieven ter ondertekening naar:
5.1,2,e@amsterdam.nl.
5.1,2,e is iedere woensdag tussen 11.00 en 14.00 uur aanwezig voor het tekenen van brieven. De projecthandhaver ontvangt de brief digitaal retour en zorgt dat de invorderings- en boetebesluiten worden verstuurd naar DBGA.

Woonruimte Verdeling & Toewijzing
5.1,2,e tekent alle brieven digitaal. Het is eventueel mogelijk dat 5.1,2,e / 5.1,2,e op de woensdagen tussen 10.00/14.00 uur namens 5.1,2,e de brieven tekenen. Voor woonwagens is er een digitale handtekening. De digitale handtekening mag alleen vooraf in afstemming met 5.1,2,e worden gebruikt. Medewerkers van team Indicaties tekenen brieven zelf.

Uitvoering & Beheer:
Wie: 5.1,2,e
Wanneer: iedere woensdag tussen 10.00 en 12.00 uur
Waar: Jodenbreestraat 25, 1e etage(bij het directiesecretariaat)
Voor ondertekening besluiten AMH, energieleningen, corporatiebudget en PSV. De betrokken medewerkers mailen de brieven naar 5.1,2,e toe ter ondertekening. Voor het accorderen van subsidiebesluiten in systeem SBS is afgesproken om dit een keer per week te doen op de woensdag.

Juridische Zaken:
Wie: 5.1,2,e
Wanneer: iedere woensdag tussen 10.00 en 12.00 uur
Waar: Jodenbreestraat 25, 1e etage(bij het directiesecretariaat)
Stukken verweer Rechtbank worden via post verzonden. Dit gaat via secretariaat Juridische Zaken en postkamer.
Wob zaken: 5.1,2,e ondertekent stukken op de woensdagen op kantoor. (Tijdstip in overleg met 5.1,2,e / 5.1,2,e). Secretariaat JZ zorgt voor verzending via de post.

Strategie & Beleid:
Wie: 5.1,2,e
Wanneer: iedere woensdag tussen 10.00 en 12.00 uur
Waar: Jodenbreestraat 25, 1e etage(bij het directiesecretariaat)
De brieven worden vooraf door de medewerker via de mail aan 5.1,2,e voorgelegd ter goedkeuring.

Betaalopdrachten en creditnota's:
5.1,2,e zorgt dat de betaalopdrachten en creditnota's iedere woensdag tussen 10.00 en 12.00 uur aan 5.1,2,e worden voorgelegd ter ondertekening. Zij zorgt vervolgens voor verdere afhandeling naar de juiste afdeling.

Postkamer Jodenbreestraat 25:

5.1,2,e (medewerker div) is iedere dinsdag en donderdag aanwezig voor het versturen en inboeken van poststukken. (Jodenbreestraat 25, 2e etage vleugel A)