Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Datum	13 november 2019
Ons kenmerk	an/20193793
Behandeld door	,
Bijlage(n)	Zie inventarislijst bij deze brief
Onderwerp	Beslissing op uw verzoek in het kader van Wet openbaarheid bestuur d.d. 05 november 2019 over watersportvereniging De Waterkering

In uw brief van 5 november 2019, ontvangen op 7 november 2019, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) om informatie verzocht.

U verzoekt om kopieën van huurcontracten en correspondentie tussen de gemeente en watersportvereniging De Waterkering.

Wettelijk kader
Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob.

Inventarisatie documenten
Op basis van uw verzoek zijn in totaal 3 documenten en correspondentie aangetroffen. Deze documenten en correspondentie zijn opgenomen in de inventarislijst, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Besluit
Ik heb besloten aan uw verzoek tegemoet te komen en de documenten openbaar te maken. met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Op grond van artikel 10, tweede lid aanhef en onder e, dient het belang van openbaarmaking te worden afgewogen tegenover het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Gegevens in de documenten die de persoonlijke levenssfeer raken, NAW-gegevens en emailadressen, worden niet verstrekt.
Tevens houd ik rekening met de persoonlijke levenssfeer van ambtenaren. Emailadressen en namen van ambtenaren in de documenten zijn onzichtbaar gemaakt.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
i. overheidsorgaan:

1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Bijlage 2 – Inventarislijst *<gebruiken wanneer meerdere documenten onder het Wob-verzoek vallen. Indien mogelijk invullen op chronologische volgorde>*

Nr.	Document
1.	Wob-verzoek
2.	Huurcontracten
3.	Correspondentie
4.	Informatiebrief aan De Waterkering over wat er is toegestaan