CHET-overleg

Datum: 18 april 2013 11.00 – 11.40 uur.
Aanwezig: [redacted]
Afwezig: [redacted]
Notulist: [redacted]

Agendapunten van 18 april 2013:

- [redacted] zal het chet-team tijdelijk ondersteunen.
- [redacted] vertelt dat [redacted] bezig is met het rappelleren van de notarissen. [redacted] gaat met [redacted] de werkzaamheden voor [redacted] en de stagiairs bespreken. [redacted] wil ook in kaart brengen hoe de vergunningenprocedure er precies uitziet en wil daar het liefste een werkinstructie voor. Wellicht is dit ook een klusje voor de stagiairs.
- [redacted] vertelt tevens dat [redacted] het beheer van de brieven module applicatie voor haar rekening neemt.
- [redacted] geeft aan dat [redacted] de afkoop aanvragen op de dossierlijst zal gaan zetten.
- [redacted] vraagt zich af of het nog uitmaakt - voor het overnemen van de kosten van de deskundigen - dat de opdrachtbrief onlangs is aangepast. [redacted] geeft aan dat ze dit met Beleid ([redacted] moet overleggen. Daarnaast geeft [redacted] aan dat we erg goed op de binnenkomende nota's van de taxateurs moeten gaan letten.
- Het afgelopen taxateursoverleg wordt nog even kort aangestipt. [redacted] gaat voor het volgende overleg goed de bouwvergunningenkwestie voorbereiden. Daarnaast lijkt het haar handig als er bij het volgende taxateursoverleg iemand van Zakelijk Beheer is aangehaakt.
- [redacted] geeft aan dat de hoor en wederhoor bij het ontvangen van het concepttaxatierapport misschien wel mondeling kan worden gedaan. [redacted] en [redacted] gaan hier een notitie voor schrijven.

Actielijst

Nr	Actiepunten	Naam	Datum actie sinds	Stand van zaken	Actie voltooid
1	Bij elke brief controle in OgaGis uitvoeren op nieuwe erfpachters	Allen	12-2-2012		
2	Rappelleren akte passeren 2x, daarna naar JZ; let op rappelleren moet schriftelijk (er zijn standaardbrieven voor)	[redacted]	2-2-2012		
3	Vragen van raadsleden doorspelen aan [redacted]	Allen	28-06-2012		
4	Omrekenfactor oppervlakten dienst Belastingen bespreken met [redacted]	[redacted] / vervanger	6-9-2012	20-12 [redacted] heeft [redacted] gesproken. Aangezien we de aanbieding pas in 2014 gaan versturen heeft het actiepunt geen haast meer. Half juni (2013) zal ze [redacted] weer aanspreken. 10-4 heeft [redacted] een e-mail gestuurd naar [redacted]	
5	[redacted] gaat vragen wie het beheer van de brieven module applicatie voor zijn rekening gaat nemen.	[redacted]	14-02-2013	[redacted] neemt het beheer van de brieven module voor haar rekening.	18-4
6	[redacted] gaat een voorzet maken voor twee brieven, rappel aanwijzen deskundige AB1994/2000 en voor – bevestiging aanwijzing deskundige namens erfpachter AB1994/2000	[redacted]	18-04-2013		
7	[redacted] gaat met [redacted] overleggen hoe we omgaan met het overnemen van de kosten van de deskundigen. De opdrachtbrief is namelijk onlangs aangepast.	[redacted]	18-4-2013	[redacted] geeft (later op de dag) aan dat het niet uitmaakt wat er in de opdrachtbrief staat. Het vloeit voort uit de AB's.	18-4
8	[redacted] gaat de bouwvergunningenkwestie voor het volgende taxateursoverleg goed voorbereiden	[redacted]	18-04-2013		
9	[redacted] gaat nadenken over hoe we met eventuele schade omgaan door het te laat leveren van taxatierapporten.	Allen	18-04-2013		
10	[redacted] en [redacted] gaan een notitie voor een eventuele mondelinge hoor en wederhoor bij ontvangst conceptrapport schrijven.	[redacted] / [redacted]	18-04		
11	[redacted] gaat met [redacted] bespreken of we de vorderingen van de deskundigen ook voor SEBA rechten gaan overnemen.	[redacted]	18-04		
12	[redacted] vragen in welke gevallen er rentekorting gegeven dient te worden. Eventueel [redacted] (en [redacted] uitnodigen voor volgende CHET-overleg.	[redacted] / [redacted]	4-4-2013	[redacted] heeft een e-mail gestuurd en er is nog niet op gereageerd. Als [redacted] heeft gereageerd ►[redacted] en [redacted] uitnodigen voor een chet-overleg	