To: [redacted] [redacted][redacted]@amsterdam.nl]
Cc: [redacted]; [redacted] [redacted]@amsterdam.nl]
From: [redacted], [redacted] van
Sent: Wed 9/16/2015 8:50:25 AM
Subject: planning werkgroep bestemmings-en bebouwingswijzging VES
Received: Wed 9/16/2015 8:50:26 AM

Hoi [redacted],

Een mail over de planning van VES.

Tijdens het Bestuurlijk team van vorige week donderdag, heeft het BT besloten om de AB nog niet vrij te geven voor inspraak in november. In januari wordt eerst een raadsbesluit genomen over de contouren van het nieuwe stelsel, daarna kunnen de AB de inspraak in.

Omdat de inspraak van de AB is uitgesteld, lijkt het ons goed om het aanvullende beleid tegelijkertijd met de AB de inspraak in te doen. Wil jij zelf even nagaan of dat mogelijk is of dat je beleidsstukken te veel overlap hebben met de Overstapregeling? Als ik daarbij kan helpen dan hoor ik het graag.

Dit betekent dat er een nieuwe deadline is voor jouw beleidsstukken, namelijk **1 december**. Op dit moment moeten jouw beleidsstukken af zijn, dat wil zeggen:

- alle interne discussies moeten gevoerd zijn, grootste veranderingen voorleggen aan bestuur, Opdrachtgeversoverleg.
- afstemming andere werkgroepen (afstemming AB is al gereed als het goed is)
- de beleidsstukken moeten opgesteld zijn
- voorleggen aan de werkgroepen juridische effecten en financiële effecten.
- eindredactie door [redacted] [redacted]
- de eindredactie bespreken tussen jou en [redacted]
- het nieuwe beleid voorleggen aan het bestuur
- [redacted] is verantwoordelijk voor de implementatie: hij moet hier ook genoeg tijd voor hebben. Geef in een zo vroeg stadium aan hem aan wat de grootste verschillen zullen zijn.

Zelf gaf je al aan 1 november als deadline te hebben gesteld. Goed om deze deadline aan te houden. Zoals [redacted] ook al aangaf, ga voor een zo kort mogelijk tijdspad, zodat je niet op het kritieke pad komt.

Kun jij aangeven:

- Of je nog openstaande punten hebt en wat deze zijn
- Wanneer je welk beleidsstuk denkt af te hebben voor afstemming in de werkgroepen en eindredactie door [redacted]?

Samen met [redacted] kunnen we dan een planning maken, zodat niet alle beleidsstukken tegelijk in de werkgroepen, bij [redacted] en bij [redacted] terecht komen.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik het graag!

Dank en groeten [redacted]