Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
T.a.v. 5.1, 2, e
E-mail: 5.1, 2, e @yahoo.it

Datum	19 november 2026
Ons kenmerk	ID-4861
Behandeld door	5.1, 2, e Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: Woo.Oost@amsterdam.nl
Bijlage(n)	▪ Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid ▪ Inventarislijst ID-4861
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 3 november 2026

Geachte 5.1, 2, e

Met een digitaal Woo-formulier van 3 november 2026 heeft u op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) een verzoek om openbaarmaking van informatie ingediend. Met dit besluit beslissen wij op uw Woo-verzoek met zaaknummer ID-4861.

Uw verzoek ziet op openbaarmaking van documenten over klachten en meldingen van geluidsoverlast die betrekking hebben op de coffeeshop aan de Eerste Oosterparkstraat 47-H, 1091 GV Amsterdam. U verzoekt om alle bij de gemeente berustende documenten en informatie over dit onderwerp over de periode van 2006 tot en met 2026.

U vraagt daarbij onder meer om klachten en meldingen van bewoners, overheidsinstanties, instellingen en andere derden, interne en externe correspondentie, administratieve registraties, rapportages, inspecties, toezichtactiviteiten, besluiten, handhavingsmaatregelen en communicatie met de eigenaar of exploitant van de coffeeshop over geluidsoverlast.

Wettelijk kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Woo. Op grond van artikel 1.1 van de Woo heeft eenieder recht op toegang tot publieke informatie zonder daarbij een belang te hoeven stellen. Openbaarheid is het uitgangspunt, tenzij een uitzonderingsgrond uit hoofdstuk 5 van de Woo openbaarmaking in de weg staat.

De Woo ziet op informatie die is neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten. De Woo verplicht een bestuursorgaan niet tot het vervaardigen van nieuwe documenten, analyses of

overzichten. Het besluit heeft daarom betrekking op de bestaande documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen en bij de gemeente Amsterdam berusten.
De relevante wettelijke bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.

Verloop van de procedure
Na ontvangst van uw verzoek is onderzocht welke organisatieonderdelen en digitale dossiers redelijkerwijs over documenten konden beschikken die betrekking hebben op klachten en meldingen van geluidsoverlast bij de coffeeshop aan de Eerste Oosterparkstraat 47-H.

Wij hebben de relevante organisatieonderdelen en ambtenaren benaderd met het verzoek om na te gaan of binnen hun organisatieonderdeel documenten en informatie aanwezig waren die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Daarbij is gevraagd om niet alleen te kijken naar formele klachten of handhavingszaken, maar ook naar overige registraties, correspondentie en documenten over geluidsoverlast.

De afdeling VTH van stadsdeel Oost heeft ons teruggekoppeld dat een Exceloverzicht is gevonden met alle geregistreerde SIG-meldingen met betrekking tot het genoemde adres.

Beoordeling van de reikwijdte van het verzoek
Uw verzoek omvat de volgende categorieën documenten:

- Klachten en meldingen over geluidsoverlast bij de coffeeshop aan de Eerste Oosterparkstraat 47-H, afkomstig van bewoners, ondernemers, overheidsinstanties, instellingen of andere derden.
- Interne en externe correspondentie, waaronder e-mails, brieven, gespreksverslagen en interne berichten, over de gemelde geluidsoverlast.
- Registraties en administratieve gegevens over ontvangen, doorgezette en afgehandelde meldingen.
- Rapportages, controlerapporten, toezichtnotities, geluidsmetingen en andere onderzoeks- of monitoringsgegevens.
- Documenten over uitgevoerde inspecties, constateringen en eventuele overtredingen van geluidsvoorschriften.
- Besluiten, handhavingsmaatregelen, waarschuwingen en eventuele vervolgacties naar aanleiding van de meldingen.
- Correspondentie en communicatie met de eigenaar, exploitant of vertegenwoordigers van de coffeeshop over geluidsoverlast.
- Interne adviezen, beoordelingen en bestuurlijke correspondentie over de aanpak of afhandeling van de gemelde geluidsoverlast.

De beoordeling heeft plaatsgevonden aan de hand van de inhoud van uw verzoek, met inbegrip van het door u genoemde adres, het onderwerp geluidsoverlast en de periode van 2006 tot en met 2026.

Zoekslag en inventarisatie van documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is een zoekslag uitgevoerd naar documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Daarbij zijn de relevante organisatieonderdelen benaderd,

waaronder de afdeling VTH, team Horeca, het Meldpunt Zorg- en Woonoverlast en klachtencoördinatie van Stadsdeel Oost.

De zoekslag heeft geleid tot de identificatie van een Exceloverzicht met alle geregistreerde SIG-meldingen met betrekking tot het adres Eerste Oosterparkstraat 47-H.

Het document is aangetroffen en beoordeeld aan de hand van de Woo. Bij de uitgevoerde zoekslag zijn geen andere documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen en voor openbaarmaking in aanmerking komen.

Doorzochte systemen en informatiebronnen
Bij de uitvoering van de zoekslag zijn de relevante organisatieonderdelen namelijk de afdeling VTH, team Horeca, het Meldpunt Zorg- en Woonoverlast en klachten coördinatie benaderd om na te gaan of documenten en registraties over de gevraagde geluidsoverlast aanwezig waren.

Voor de registratie van meldingen en klachten is onder meer gekeken naar de beschikbare gemeentelijke registraties. Daarnaast zijn de betrokken organisatieonderdelen gevraagd na te gaan of bij hen aanvullende documenten of informatie aanwezig waren die betrekking hebben op het genoemde adres en de geluidsoverlast.

Daarbij zijn, voor zover relevant en beschikbaar, de volgende informatiebronnen betrokken:

- VTH-zaaksysteem en gemeentelijke zaaksystemen;
- relevante klachten- en meldingenregistraties;
- Outlook-mailboxen van betrokken medewerkers;
- Microsoft Teams;
- SharePoint en OneDrive;
- netwerkschijven;
- digitale dossiers van de betrokken organisatieonderdelen;
- relevante correspondentie en overige dossierstukken van de betrokken vakafdelingen.

Zoektermen
Bij de zoekslag is gebruikgemaakt van zoektermen en relevante dossierkenmerken die aansluiten bij de inhoud van uw verzoek. Daarbij is onder meer gezocht op:
Eerste Oosterparkstraat, Eerste Oosterparkstraat 47-H, coffeeshop, geluidsoverlast, overlast, klachten, meldingen en SIG-meldingen.

De aangetroffen zoekresultaten zijn beoordeeld op relevantie en inhoudelijke samenhang met uw verzoek. Daarbij is rekening gehouden met het door u genoemde adres, het onderwerp geluidsoverlast en de gevraagde periode.

Beoordeling van de aangetroffen documenten
Het onderzoek heeft geleid tot de identificatie van één document dat binnen de reikwijdte van uw verzoek valt.
Het document betreft een Exceloverzicht met alle geregistreerde SIG-meldingen met betrekking tot het adres Eerste Oosterparkstraat 47-H. Het overzicht bevat de beschikbare registraties van

meldingen die aan dit adres zijn gekoppeld. Het document wordt openbaar gemaakt en als bijlage bij dit besluit verstrekt, met inachtneming van de toepasselijke uitzonderingsgronden van de Woo.

Bij de uitgevoerde zoekslag zijn geen aanvullende documenten aangetroffen over inspecties, toezicht, handhaving, geluidsmetingen, correspondentie met de exploitant of bestuurlijke afstemming die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. De Woo verplicht de gemeente niet om informatie die niet is aangetroffen of niet is vastgelegd alsnog te reconstrueren of nieuwe documenten en overzichten te vervaardigen. Het besluit heeft daarom uitsluitend betrekking op een bestaand document, die bij de gemeente is aangetroffen.

Bijzondere wetgeving en vertrouwelijke informatie
Voor zover informatie in documenten onder een bijzondere wettelijke geheimhoudingsplicht valt, wordt de openbaarmaking daarvan beheerst door de betreffende bijzondere wetgeving. Dit kan bijvoorbeeld gelden voor informatie die onder de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) of de wettelijke bepalingen over politiegegevens valt.

Daarnaast kan informatie over lopende inspecties, onderzoeken en toezicht- en handhavingstrajecten onder omstandigheden op grond van de uitzonderingsgronden van artikel 5.1 van de Woo van openbaarmaking worden uitgezonderd.

Het aangetroffen document is aan de hand van de toepasselijke wettelijke bepalingen beoordeeld. Voor zover dergelijke informatie niet openbaar kan worden gemaakt, wordt deze afgeschermd en wordt de toepasselijke wettelijke grondslag vermeld.

Zorgvuldigheid van het onderzoek
Bij de behandeling van uw Woo-verzoek is onderzocht welke documenten binnen de gemeente Amsterdam aanwezig zijn die betrekking hebben op klachten en meldingen van geluidsoverlast bij de coffeeshop aan de Eerste Oosterparkstraat 47-H. Daarbij zijn de relevante organisatieonderdelen benaderd en zijn de beschikbare registraties en documenten beoordeeld aan de hand van de reikwijdte van uw verzoek.
De aangetroffen documenten zijn vervolgens afzonderlijk beoordeeld op grond van de Woo. Op basis van de uitgevoerde zoekslag en de beoordeling van de aangetroffen informatie is dit besluit voorbereid.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Voor zover in het document persoonsgegevens voorkomen die niet openbaar kunnen worden gemaakt, is beoordeeld of artikel 5.1, eerste lid, onder d, of artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo van toepassing is. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen persoonsgegevens die op grond van artikel 5.1, eerste lid, onder d, van de Woo niet openbaar worden gemaakt en persoonsgegevens waarvoor een belangenafweging op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is vereist. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer kan onder meer betrekking hebben op privécontactgegevens, handtekeningen en andere tot personen herleidbare gegevens. Voor zover deze gegevens zijn afgeschermd, is de toepasselijke uitzonderingsgrond vermeld op de inventarislijst.

Besluit
Wij besluiten uw Woo-verzoek met zaaknummer ID-4861 toe te wijzen. Het volgende document wordt openbaar gemaakt en als bijlage bij dit besluit verstrekt:

- Het Exceloverzicht met alle geregistreerde SIG-meldingen met betrekking tot het adres Eerste Oosterparkstraat 47-H.

Voor het overige zijn bij de uitgevoerde zoekslag geen andere documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Inventarislijst
Bij dit besluit behoort een inventarislijst waarop per document is vermeld:

- productie- en documentnummer
- bestandsnaam (documentomschrijving)
- toegepaste uitzonderingsgrond(en).

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

Verzending, openbaarmaking en publicatie
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten ontvangt u per e-mail. Dit Woo-besluit, de inventarislijst en de documenten, die op grond van dit besluit openbaar worden gemaakt, worden gepubliceerd op Open Amsterdam. Hierbij worden persoonsgegevens afgeschermd volgens de AVG. De informatie is voor iedereen in te zien via https://open.amsterdam

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Vragen?
Heeft u nog vragen over deze brief? Neem dan contact met ons op via Woo.Oost@amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen[1]

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege

[1] *In de door ons openbaar gemaakte documenten zijn onder meer persoonsgegevens onleesbaar gemaakt met een grijze balk. Hoewel dit proces softwarematig wordt ondersteund, vindt in de definitieve fase altijd een controle door medewerkers plaats om te waarborgen dat persoonsgegevens en andere niet-openbare informatie daadwerkelijk onleesbaar zijn gemaakt. Voor meer informatie over de gebruikte software verwijzen wij u naar het algoritmeregister.*

laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.