Opzet inspraak online

Wat moet online? :

- Het inspraakdocument
  Dit zowel in een pdf als op een gebruiksvriendelijke/ digitale manier. Dus mogelijkheid om te navigeren door hoofdstukken.
  Onderdelen als: het voorwoord en de beschrijving van het inspraakproces zou ik zeker een prominente plek geven op deze pagina's.

- Aanmeldmogelijkheid zijn voor de inspraakbijeenkomsten.
  Hierbij gaan we ook duidelijk vermelden, wat het doel en de opzet is van de inspraakbijeenkomsten.
  We zijn nu bezig de locaties definitief te maken. Mensen kunnen zich aanmelden per half uur. Zodra dit helemaal rond is, kunnen we hiervoor een online aanmeldmogelijkheid maken. Inschrijven op website (timeslots) leidt tot automatische reply met links naar belangrijke informatie en animatiefilm.

- Een inspraakformulier.
  Het lijkt me slim dat dit zoveel mogelijk lijkt op het formulier dat (10)(2e) maakt/heeft gemaakt, maar dan met de mogelijkheid om digitaal te reageren uiteraard, niet via het antwoordnummer.

- Banner
  De 'sub subhome' die met bovenstaande in feite ontstaat, moet met 1 click benaderbaar zijn vanaf www.amsterdam.nl/erfpacht en liefst ook vanaf de www.amsterdam.nl. Dat laatste zou je dan moeten afstemmen met de webredactie. Ik denk dus aan een mooie banner.

- Inhoudelijke informatie die niet terugkomt in het inspraakdocument

NB: Lay out:
Kan DSGN FRM het inspraakdocument vormgeven en zorgen voor passende fotografie (nieuwe uitgifte, zelfbouw)? Indien geen tijd, laten we het bv bij ons eigen communicatiebureau doen. Voor DSGN FRM hebben de andere taken die ze al voor ons doen, prioriteit.

Belangrijke data:

3-2-2016	(10)(2e) / (10)(2e)	Teksten aanleveren aan BT: definitief inspraakdocument (AB, samenvatting + toelichting) + opmaak Web teksten, aankondiging krant
11-2-2016		inspraakdocument (met opmaak) in BT; vrijgeven voor inspraak
17-2-2016	(10)(2e)	aanleveren aan college
23-2-2016		besluit B&W + vrijgave

Inspraakformulier:

Wat ik van inspraakjurist [redacted] begrijp is, dat het formulier 'vormvrij' is en hoeven we niet heel veel te weten van de insprekers. Lijkt me wel goed om het uiteindelijke inspraakformulier nog even langs haar te laten gaan.

Hieronder enkele vragen en antwoorden over de eisen aan de inspraak. Het hele document met vragen en antwoorden over de inspraak vind je hier:
[redacted]

1. Klopt het dat er geen eisen zijn aan inspraakformulier; analoog noch digitaal?

De inspraakverordening gaat ervan uit dat inspraak schriftelijk of mondeling plaatsvindt. Anders gezegd: de verordening is ouderwets, en houdt (op dit punt) geen rekening met internet e.d.
Ik zou daar niet heel erg ingewikkeld doen, en 'schriftelijk' ruim uitleggen. Ook omdat je er niemand mee schaadt, integendeel, waarschijnlijk veel mensen er alleen maar een plezier mee doet. Dus het lijkt mij prima om ook inspraak te bieden via internet, via zo'n formulier, als je inspraak op papier maar niet categorisch uitsluit. (Wat iets anders is dan erop sturen dat belanghebbenden zo veel mogelijk via internet inspraak leveren). Daarbij zou ik in de geest van de verordening en de wet blijven denken: een formulier en hoe dat er uit ziet is prima, zo lang het mensen de mogelijkheid biedt echt inspraak te geven. (Je zou een formulier bijvoorbeeld ook zou kunnen ontwerpen alleen maar om mensen heel lastig te maken, om inspraak te geven. Dat is niet de bedoeling, natuurlijk)

2. Moet een digitaal formulier aan bepaalde eisen voldoen (qua opzet/inhoud)? En hoe kunnen mensen inspreken als ze het schriftelijk willen doen? Kunnen ze dan naar eigen inzicht reageren (met het risico dat er pagina lange stukken volgen)? Of moet/mag je hier ook in sturen?

Ik zou even in de Inspraakverordening zelf kijken. Het zijn maar 11 artikelen, dus je bent er zo doorheen. http://www.regelgeving.amsterdam.nl/inspraakverordening_2003
Zo uit de losse pols: de manier waarop je 'schriftelijke' inspraak geeft, is vormvrij.
Dus proberen te sturen lijkt me heel goed – maar je kunt het niet afdwingen.

3. . NAW-gegevens in inspraakformulier?

Je vroeg of je ingeval van mondelinge inspraak van alle deelnemers die hun zienswijze mondeling geven de NAW-gegevens moet hebben. Ga hier vooral praktisch mee om. Voorstelbaar is bijvoorbeeld dat je bij de ingang een lijst neerlegt waar iedereen zijn naam en (email)adres vermeldt. Wijs mensen op die lijst: als zij willen inspreken of het verslag willen ontvangen, moeten zij hun adres opschrijven. Wat de insprekers betreft: laat hen hun naam noemen + woonplaats noemen. Dan blijft de discussie gaande en kan de notulist (zo goed en kwaad als het zal gaan) de namen van de insprekers noteren. Je zult alle mondelinge inbreng moeten vastleggen. Dus zorg voor een goede notulist of neem de bijeenkomst op. Net wat voor jullie werkbaar is.