Gemeente Amsterdam

Vergunning voor groot evenement

Pleinvrees en De Zon

Datum aanvraag	15 februari 2022
Ons kenmerk	Z/22/2005960-3410782
Bijlagen	1. Aanvraagformulier
	2. Situatietekening/plattegrond
	3. Veiligheidsplan
	4. Constructieve gegevens en beheersplan
	5. Akoestisch rapport Pleinvrees
	6. Akoestisch rapport De Zon
	7. Milieu/duurzaamheidsplan
	8. Mobiliteitsplan
	9. Medisch plan
	10. Handreiking voor een brandveilig evenement

De aanvraag
Apenkooi Events BV heeft een vergunning aangevraagd voor het organiseren van het evenement genaamd Pleinvrees op 4 juni 2022 en De Zon op 5 juni 2022, locatie: NDSM-plein 76 te Amsterdam.

De aanvraag bevat verder de volgende ontheffingen en/of TVM's:

- *Ontheffing alcoholwet*
- *Tijdelijke verkeersmaatregel voor stremmen van de weg*
- *Tijdelijke verkeersmaatregel voor reserveren van parkeerplaatsen*
- *Zondagswetontheffing*

Het besluit
De burgemeester heeft besloten u (verder: vergunninghouder) de gevraagde vergunning te verlenen voor het houden van Pleinvrees op 4 juni 2022 en De Zon 5 juni 2022 van 12.00 tot 23.00 uur met naar schatting 15000 bezoekers op het drukste moment op de locatie NDSM-plein 76 te Amsterdam.

De opbouw start op 30 mei 2022 om 08:00 uur, de afbouw eindigt op 8 juni 2022 om 20:00 uur.

De gemeente geeft een ontheffing/tijdelijke verkeersmaatregel voor:

1. Het verstrekken zwak alcoholhoudende drank (Alcoholwet, artikel 35);
2. Het maken van geluid op zondag dat meer dan 200 meter ver te horen is (Zondagswet, artikel 3.1);
3. Het organiseren van een evenement op zondag, vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1);
4. Het afzetten van parkeerplaatsen (APV, artikel 2.45);
5. Het afsluiten van de weg (APV, artikel 2.45);

Z8D1240B730

Toetsingskader
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels**:**

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Bestemmingsplan;
- Het Bouwbesluit;
- De Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit;
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam d.d. 1 maart 2018. Zie: amsterdam.nl/evenement/
- het 'Draaiboek evenementen', het handboek 'Toegankelijkheid Evenementen', de 'Handreiking veiligheid evenementen', 'Leidraad opzetten veiligheidsplan evenementen' en het 'Mobiliteitskader evenementen' van de gemeente Amsterdam zijn op de aanvraag van toepassing;
- Beleidskaders Dance Events;
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;
- Richtlijn voor Constructieve Toetscriteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc);

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten**:**

1. Openbare orde, (brand)veiligheid en wanordelijkheden.
   De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie Eenheid Amsterdam, de Brandweer Amsterdam-Amstelland, GHOR Amsterdam-Amstelland, Toezicht en Handhaving, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, gebiedsontwikkeling, Team Veiligheid Stadsdeel, Directie Openbare Orde & Veiligheid. Eventuele risico's als gevolg van een onevenredig groot aantal bezoekers, de beperkte beschikbaarheid van nood- en hulpdiensten en andere veiligheidsrisico's zijn bij de beoordeling van het evenement betrokken. De adviseurs en afdelingen van voornoemde instanties zien na analyse van de ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.
2. **Gezondheid.**
   Gelet op het type evenement is voor de gezondheid een advies op maat noodzakelijk. De GHOR heeft onder voorwaarden positief geadviseerd.
3. **Karakter en bestemming van het terrein.**
   Het gebruik van het terrein is niet in strijd met het bestemmingsplan. Het door de organisatie ingediende plan past op deze locatie. Uit het plan blijkt dat er sprake is van een veilige situatie met meer dan voldoende vluchtwegen, een goede bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, een calamiteitenroute en constante en vaste surveillance door gecertificeerde beveiliging op en langs het terrein.

4. **Verkeer.**
   De tijdens het evenement te verwachten verkeerstromen zijn beoordeeld op basis van het bij de aanvraag ingediende verkeer- en vervoersplan. Gelet op de verkeerssituatie rond het evenemententerrein zijn geen knelpunten te verwachten. De organisatie draagt zorg voor voldoende verkeersregelaars om de in- en uitstroom van het evenement geordend en veilig te laten verlopen. Voor het afsluiten van de weg en het reserveren van parkeerplekken wordt een TVM/ontheffing afgegeven.
5. **Woon- en leefklimaat, milieu en groenvoorziening.**
   Wat betreft de op- en afbouw wordt een veilige situatie gecreëerd door het inzetten van verkeersregelaars. Ten behoeve van de op- en afbouw worden rijplaten gelegd.
   Voor het gebied is een quick scan flora en fauna vastgesteld en de organisatie zal zich hieraan houden. Wat betreft het milieu/duurzaamheid zijn de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, stadswerken en stedelijk evenementenbureau ingeschakeld. De Omgevingsdienst en het Stedelijk Evenementenbureau hebben op het akoestisch rapport/geluidsplan geadviseerd. Op de overige milieu/duurzaamheid maatregelen hebben de Omgevingsdienst en Stadswerken geadviseerd.

Conclusie:
Na de afweging van de belangen van de aanvrager van de evenementenvergunning, de belangen van de eigenaar van de grond, de belangen voor de omgeving (o.a. bewoners, ondernemers) en de aan de vergunning ten grondslag liggende adviezen acht ik het aannemelijk dat het evenement ordelijk en veilig zal verlopen.

Samenloop
Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, mits die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld.
Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het (tijdelijk) innemen van een staanplaats op het evenemententerrein;
- Het veroorzaken van hinder met toestellen (artikel 5.5 APV);

Zienswijze
Een kennisgeving van de aanvraag is op 2 juni 2022 ter publicatie aangeboden (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
Er is geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Samenvatting verloop van het proces

1. Op 15 februari 2022 is uw aanvraag voor de evenementenvergunning ontvangen.
2. De aanvraag is op 2 juni 2022 ter publicatie aangeboden op de website van de gemeente Amsterdam, https://www.officielebekendmakingen.nl.
3. Op 13 maart 2022 is de aanvrager gevraagd om aanvullende gegevens. De aanvullende gegevens zijn op 14 maart ontvangen en vervolgens is de aanvraag in behandeling genomen.

4. Op 4 mei, 13 mei, 16 mei en 17 mei 2022 is advies gevraagd aan diensten en bedrijven en andere belanghebbende.
5. Op 12 mei, 18 mei, 31 mei en 2 juni hebben we deze adviezen ontvangen.
6. Op 29 april, 13 mei, 17 mei, en 23 mei 2022 is de aanvrager gevraagd om de aanvraag aan te passen. De aangepaste aanvraag is op 4 april, 13 mei, 17 mei en 23 mei ontvangen en vervolgens verder in behandeling genomen.
7. Op 3 juni 2022 is de vergunning verleend en ter publicatie aangeboden.

Voorschriften evenement
De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt. De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat onderstaande voorschriften worden nageleefd.

A. Algemeen

1. Bewoners- en ondernemersinformatie:

a) Bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving worden uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
b) Het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener;
c) In de brief informatie staat over:
- de aard en duur van het evenement;
- de verkeersmaatregelen;
- de manier waarop vergunninghouder de overlast zal beperken;
- de tijdstippen van de soundchecks;
- de adressen waar men terecht kan met vragen en / of klachten, te weten:
  - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie;
  - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
  - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;

d) bovenstaande bewonersinformatie tegelijkertijd geplaatst wordt op de website van het evenement / de organisator;
e) de betreffende website een maand vóór het evenement bekend is bij vergunningverlening van het stadsdeel voor plaatsing op de website van de gemeente Amsterdam.

2. Instructie personeel
Alle medewerkers van de organisatie krijgen instructies, zodat men de voorschriften bij deze vergunning kent en weet dat men ervoor verantwoordelijk is om zich eraan te houden.

3. Inzage vergunning
Op verzoek krijgen controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning tijdens het evenement, maar ook tijdens op- en afbouw, direct te zien.

4. Aanwijzingen ambtenaren belast met naleving voorschriften
De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie volgen onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen op van politie, brandweer en de ambtenaren van toezicht en handhaving. De vergunningsvoorschriften zijn leidend, mits zij anders besluiten.

5. Schade aan gemeentelijke eigendommen

De vergunninghouder vergoedt schade aan gemeentelijke eigendommen als dit blijkt uit de nulmeting.

6. **Aanduidingen op de weg of op een zaak**
   Het is voor de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie niet toegestaan om op wat voor manier dan ook reclame te maken buiten het evenemententerrein. Dat geldt voor het aanbrengen van een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding op welke wijze dan ook op de weg of op een zaak. Ook het aanbrengen met kalk, krijt, teer, een kleur- of verfstof of op andere wijze een afbeelding, letter, cijfer of teken is niet toegestaan.
7. **Verspreiden reclamemateriaal**
   De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie mogen geen flyers, samples en dergelijke uitdelen buiten het aangemerkte evenemententerrein.
8. **Toegankelijkheid evenemententerrein (bereikbaarheid op en rondom het terrein)**
   De vergunninghouder moet tijdens het evenement (inclusief op- en afbouwperiode) rekening houden met mindervaliden. Zie: https://geenbeperkingmeer.nl/

B. Veiligheid

De vergunninghouder draagt zorg voor de veiligheid van alle aanwezige personen, t.w. bezoekers, deelnemers en medewerkers, tijdens het evenement en ook tijdens de op- en afbouw van het evenement. De veiligheid wordt gewaarborgd door de inzet van deskundige personen, zoals gecertificeerde beveiligers, EHBO-ers, brandwachten, verkeersregelaars, etc.
Hieronder ziet u wat dat in de praktijk betekent.

1) Veiligheid algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

a) bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen;
b) duidelijk is aangegeven (bijvoorbeeld d.m.v. borden) waar bezoekers het evenemententerrein betreden;
c) in een goed leesbaar lettertype en kleur, op een goed zichtbare plaats bij de entree (bijvoorbeeld op borden) staat aangegeven:
   - een in overleg met GGD vastgestelde waarschuwingstekst tegen de gevolgen van harddrugsgebruik;
   - het gevoerde deur- en visitatiebeleid (huisregels);
   - het gevoerde beleid tegen (drugs)handel tijdens het evenement;
   - het gevoerde beleid tegen openlijk drugsgebruik tijdens het evenement.

   De hierboven genoemde punten dienen ook vooraf aan het evenement (door een mailing of anderszins) aan de bezoekers van het evenement kenbaar gemaakt te worden;
d) aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal en dient hiervoor zichtbare maatregelen (bijv. website) te nemen;
e) bezoekers en deelnemers geen glaswerk en/of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

2) Constructieve Veiligheid Objecten/Bouwsels

De vergunninghouder:

a) heeft door het aanleveren van onder andere tekeningen, berekeningen, productcertificaten en/of gebruiksvoorschriften aannemelijk gemaakt dat de constructieve veiligheid van op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels (zoals een tribune, tent of podium) gewaarborgd is;
b) zal de op te richten of de te plaatsen objecten/constructies/bouwsels volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**Bijlage 2 220523_PleinvreesDe Zon_V2.2**);
c) heeft per object/constructie/bouwsel beheersmaatregelen opgenomen in het beheersplan;
d) is ten allen tijde verantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilig gebruik van het object/ constructie/ bouwsel;
e) mag de objecten/constructies/bouwsels niet gebruiken voordat de berekeningen door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en gemeente Amsterdam zijn goedgekeurd en de opbouw is gecontroleerd tijdens de voorschouw;
f) dient zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden;
g) zorgt dat de op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels voldoen aan de brandveiligheid, zoals aangegeven in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
h) dient elke wijziging van de tekening(en) (bijvoorbeeld: het verplaatsen, het verwijderen en/of het toevoegen van objecten/constructies/bouwsel te melden bij de vergunningverlener;
i) zorgt dat geen objecten/constructies/bouwsels worden geplaatst binnen een afstand van:
   - 1.50 meter van: bomen, brandkranen of brandputten, kabelhuisjes of elektriciteitspalen, transformatorzuilen of langs trambanen;
   - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB;
   - 0.50 meter van: een putdeksel en langs kokers van ondergrondse telefoonleidingen;
j) zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

3) Openbare Orde en Veiligheid

De vergunninghouder:

a) zoekt twee weken voorafgaand aan het evenement contact met de politie (5.1.2,e). Tijdens dit contact worden afspraken gemaakt over onder andere het ophalen van de inhoud van de dropbox/ drugskluis, het ophalen van arrestanten en de gegevens van de beveiligers;
b) zorgt voor de naleving van het goedgekeurde veiligheidsplan 23 mei 2022, onder voorbehoud van 2c, (**Bijlage 3 PVDZ22 - V3 Veiligheidsplan**);

c) zorgt voor toezicht in de directe omgeving van het evenement om een ordelijke en veilige in- en uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen en te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan;
d) zorgt voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening (ook bij slecht weer) en de kaartcontrole;
e) zorgt dat de visitatie ordelijk verloopt – door als portiers (gecertificeerde beveiligers) duidelijk herkenbare personen (man/vrouw) die hiertoe opgeleid zijn – van alle bezoekers waarbij de richtlijn inzake visitatie van het openbaar ministerie van 15 oktober 2004 verplicht uitgangspunt is. Aandachtspunt hierbij zijn petjes, capuchons, sokken, schoenen en laarzen;
f) zorgt dat tijdens het evenement – door duidelijk als controleurs voor het publiek herkenbare personen – actief wordt op getreden tegen handel in harddrugs, door personen die handelen aan te houden en over te dragen aan de politie;
g) zorgt voor een actieve communicatie van het politiële en justitiële beleid ten aanzien van harddrugs aan de bezoekers van het feest;
h) realiseert een dusdanige ingangscontrole dat het voor bezoekers mogelijk is, na kennis genomen te hebben van het politiële en justitiële beleid, eventueel meegebrachte harddrugs vrijwillig en zonder consequenties in een "dropbox" te deponeren en vervolgens pas een controle / fouillering te ondergaan. Wordt bij die controle harddrugs aangetroffen dan leidt dit tot het weigeren van de toegang en volgt overdracht aan de politie (alleen indien de betrokken persoon meer harddrugs bezit dan volgens de vervolgingsrichtlijn is toegestaan);
i) zorgt voor de aanwezigheid van een "drugskluis" op het evenemententerrein, waar de beveiliging in beslaggenomen drugs/wapens in deponeert;
j) zorgt dat het **niet** mogelijk is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenemententerrein.

4) Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:
a) voor de naleving van het goedgekeurde verkeers- en vervoersplan/mobiliteitsplan 20 mei 2022 (**Bijlage 8 Mobiliteitsplan PVDZ 2022 versie 3.1**) – inclusief overzicht tekeningen);
b) dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement;
c) dat calamiteitenroutes (doorrijbreedte 3,5 meter en -hoogte 4,2 meter) , vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn;
d) dat alle straatafzettingen zijn voorzien van verlichting, licht weerkaatsend en continu bemand. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd;
e) dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie continu bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan;
f) dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.

GVB-veren

g) u heeft afspraken gemaakt met GVB-veren over de inzet van een extra ponten;
h) u zorgt dat er voldoende begeleiding aanwezig is bij de NDSM en Centraal station pontaanlanding;
i) De weg naar de pont moet te allen tijde vrij blijven voor nood- en hulpdiensten.

5) Brandveiligheid

De vergunninghouder:

a) heeft door het aanleveren van de tekening(en) en het veiligheidsplan aannemelijk gemaakt dat de brandveiligheid van op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels (zoals een tent) en inrichtingselementen (zoals kramen, stands of podia) gewaarborgd is;
b) heeft de tekening(en) en het veiligheidsplan aangeleverd volgens de algemene indieningvereisten, zoals aangegeven in BGBOP, artikel 2.3;
c) zorgt dat de brandweer bij een eventuele calamiteit wordt opgevangen door een herkenbaar persoon van de organisatie. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar de betreffende plek;
d) zorgt dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. Extra aandacht besteden aan de vluchtrouteaanduiding.
e) zorgt voor naleving van de regels uit de HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018 (als aanvulling op de BGBOP). Het betreft de volgende regels uit de handreiking:
   - hoofdstuk bereikbaarheid hulpdiensten en bluswater
   - hoofdstuk vluchtroutes en ontruiming/ontruimingsplan
   - hoofdstuk fietsen en auto's van bezoekers
   - hoofdstuk vuurwerk, open vuur, pyrotechniek en wensballonnen
   - hoofdstuk tenten
   - hoofdstuk gasflessen en barbecueën
   - hoofdstuk omgeving
   - hoofdstuk overig

6) EHBO en technische hygiëne

1 Evenementenzorg

Evenementenzorg is alle geïntegreerde zorg die in georganiseerd verband op een evenement wordt verleend aan deelnemers, toeschouwers en medewerkers op een omschreven evenementenlocatie, in aanvulling op de reguliere eerstelijns acute (mobiele) zorg. Dit advies is opgesteld op basis van de aard van de activiteit en het publieks- en ruimtelijk profiel van uw evenement. De GHOR adviseert conform de Veldnorm Evenementenzorg, die sinds 1 januari 2022 van kracht is.

1.1 Evenementenzorgverlener

De evenementenzorgverleners zijn in twee groepen opgesplitst:

- Eerstehulpverleners: een gediplomeerd of gecertificeerd hulpverlener, niet werkzaam als beroepsbeoefenaar in de reguliere gezondheidszorg.
- Zorgprofessional: een zorgverlener die als beroepsbeoefenaar werkzaam is in de gezondheidszorg.

1.1.1.1 Inzet per evenementdag:

Niveau	Aantal
Eerstehulpverleners:	
Basis Eerste Hulp	-
Evenementen Eerste Hulp (in totaal 1e en 2e opkomst)	7
Zorgprofessionals:	
Basis Zorg (in totaal 1e en 2e opkomst)	3
Spoedzorg	-
Medische Zorg (2e opkomst)	1
Specialistische Spoedzorg (= 1 team)	2
Coördinator	1
Centralist	1

1.1.1.2 Toelichting en voorbeelden evenementzorgniveaus:

Niveau	Toelichting
Basis Eerste Hulp	Gecertificeerd in het verlenen van Eerste Hulp. Hij/zij is in staat om te reageren op verschijnselen van ziektebeelden. Géén diagnose. Zie ook Veldnorm 8.1
Evenementen Eerste Hulp	Idem als Basis Eerste Hulp + ervaring in evenementenzorg en in het samenwerken met zorgprofessionals. Tevens kan deze eerstehulpverlener een specialisatie hebben (bijv. sportblessures of herkenning en eerste behandeling bij alcohol- of drugsincidenten)
Basis Zorg	Kan zorgvragen prioriteren en heeft een

	ondersteunende rol bij zorgprofessionals. Hierbij kan gedacht worden aan Bachelor Medische Hulpverlening operatieve zorg, de doktersassistent, de verzorgende-Individuele Gezondheidszorg en de ambulancechauffeur
Spoedzorg	Is in staat om spoedzorg op te starten in afwachting van overname door een ambulance of een zorgprofessional van het niveau specialistische spoedzorg. Hierbij kan gedacht worden aan een SEH-, CCU- of IC-verpleegkundige, anesthesiemedewerker, een Bachelor Medische Hulpverlener in de eerder beschreven beroepsgroepen of een Verpleegkundig Specialist / Physician Assistant in de Acute Zorg (werkzaam op SEH)
Medische Zorg	Maatwerk artsenzorg passend bij het evenement. Hierbij kan gedacht worden aan huisartsen, basisartsen en sportartsen
Specialistische Spoedzorg	Zorgprofessional die functioneel bevoegd is om zorg te leveren conform het Landelijk Protocol Ambulancezorg (Spoedzorg). Hierbij kan gedacht worden aan een ambulanceverpleegkundige, Verpleegkundig Specialist / Physician Assistant met werkervaring in de regionale ambulancezorg en Bachelor Medische Hulpverlening Ambulancezorg
Artsen Specialistische Spoedzorg	Zorgprofessional die zelfstandig bevoegd is om zorg te leveren conform het Landelijk Protocol Ambulancezorg (Spoedzorg). Hierbij kan gedacht worden aan een medische specialist zoals een anesthesioloog, Mobiel Medisch Team Arts (MMT-arts), intensivist of een SEH-Arts

1.1.1.3 De evenementenzorgverlener

- Houdt zich aan de gedragscode voor evenementenzorgverleners zoals beschreven in de Veldnorm evenementenzorg.
- Houdt zich aan zijn taakomschrijving zoals door de EZO in de taakfunctieomschrijving is vastgelegd.
- Is bevoegd en bekwaam voor het zorgniveau waarop hij door de EZO wordt ingezet.
- Draagt zelf de verantwoordelijkheid om bekwaam te blijven.
- Consulteert onverwijld de juiste zorgverlener indien de zorgvraag zijn deskundigheid overschrijdt.

- Is herkenbaar als evenementenzorgverlener middels kleding, die zijn niveau en functie duidelijk maken.

Vanaf een half uur voor aanvang tot een uur na einde van het evenement dient de evenementen zorgorganisatie (EZO) aanwezig en operationeel te zijn.

1.2 Zorgpost

Een EHBO-post is een aparte ruimte die gebruikt wordt om bij zorgvragers hulp te verlenen. Indien er zorgprofessionals van het niveau Spoedzorg, Specialistische Spoedzorg of Medische zorg worden ingezet, spreekt men niet meer over een EHBO-post, maar een medische post.

Op dit evenement dient minimaal één medische post aanwezig te zijn.

1.2.1.1 Minimale eisen aan de medische post

- De post moet herkenbaar zijn.
- De post staat niet te dicht bij een geluidsinstallatie of podium.
- Er moet een stevige en gelijkvloerse ondergrond zijn.
- De post moet voldoende privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers.
- De post moet schoon en ventileerbaar zijn.
- De post dient ingesteld te zijn op klimatologische omstandigheden, bijvoorbeeld met een verwarming, airconditioning of ventilator.
- De post moet goed verlicht zijn en er moet een 220V aansluiting zijn.
- Tijdens inzet in donkere uren dient er beschikking te zijn over een lichtmast, buitenverlichting of noodverlichting.
- Er dient drinkwater aanwezig te zijn.
- Er moeten toiletten bij de EHBO-post aanwezig zijn, ook bereikbaar voor mensen in een rolstoel. Graag een scheiding tussen toiletten voor publiek en personeel.
- Er moet water zijn om handen te wassen. De handenwasgelegenheid moet voorzien zijn van vloeibare zeep.
- Er dienen minimaal vier stoelen/zitplaatsen aanwezig te zijn.
- De post moet toegankelijk zijn voor rolstoelen en brancards.
- De post dient afsluitbaar te zijn (als dit niet mogelijk is dan moet er toezicht zijn).

1.2.1.2 Eisen aan een tijdelijke faciliteit

- De post moet voldoende water- en winddicht zijn. De post moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan.
- Er moet een veilige elektrische voorziening zijn. De voorziening moet voldoende elektriciteit bieden voor alle medische en non-medische apparatuur.

1.2.1.3 Inrichting van de medische-post

- (verband)Materialen.
- Monitor met NIBP, SPO2, 3 leads ECG of AED met 3 leads en losse bloeddruk- en saturatiemeter.

- Automatische Externe Defibrillator (AED) of manuele defibrillator.
- Fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens.
- Hygiënemiddelen, zoals oppervlakte reiniging, desinfectiemiddelen en materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Materialen om te koelen.
- Brancard, rolstoel, tafel, stoelen.
- Communicatiemiddelen, zoals portofoon of telefoon.
  Plattegrond van het evenemententerrein.
- Brandblusser(s), eventueel blusdeken.
- Eventueel catering, zoals waterkoker en koffiezetapparaat.

Indien het niveau medische spoedzorg wordt ingezet, dienen alle medicijnen en materialen aanwezig te zijn die inzet op dit zorgniveau mogelijk maken.

1.3 Afkoelingsruimte (dance- en sportevenementen)

Bij dit evenement is de aanwezigheid van een afkoelingsruimte noodzakelijk. Dit is een rustige koele ruimte waar personen die oververhit of rust nodig hebben, zittend bij kunnen komen. In deze ruimte moeten minimaal twee begeleiders aanwezig zijn. De afkoelingsruimte is geen zorgpost, maar bevindt zich wel in de directe nabijheid van een zorgpost. In de afkoelingsruimte is slapen niet toegestaan. Wanneer deze personen niet kunnen blijven zitten, dient een zorgverlener gewaarschuwd te worden.

1.4 Contact Meldkamer Ambulancezorg

Bij medische spoed kan via het landelijke alarmnummer 112 ambulancehulpverlening aangevraagd worden. Voor intercollegiaal overleg of aanvragen van minder spoedeisend vervoer kan gebeld worden met de Meldkamer Ambulancezorg (MKA) op [redacted]. Voor aanvang van het evenement meldt de leidinggevende van de medische hulpverleningsorganisatie zich via dit nummer in bij de MKA.

1.5 Bereikbaarheid (aan- en afvoer van ambulances)

- De calamiteitenroutes moeten altijd vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.
- Het evenemententerrein moet altijd toegankelijk zijn voor de hulpdiensten.
- De percelen in de onmiddellijke omgeving dienen permanent en ongehinderd bereikbaar te zijn voor de hulpdiensten.
- De organisatie van het evenement voorziet dat het evenemententerrein toegankelijk is voor het aan- en afrijden van de hulpdiensten.
- Afsluitmiddelen moeten snel weggehaald kunnen worden of er moet iemand bij staan.
- Er is een minimale doorgang van 3,5 meter beschikbaar voor hulpdiensten.
- Voor ambulances dient de zorgpost te allen tijde goed bereikbaar te zijn. Hierbij is van belang dat een vrije aan- en afvoerroute aanwezig blijft. Indien de ondergrond onverhard is, zijn aanpassingen (bijvoorbeeld met behulp van rijplaten) een voorwaarde.

1.6 Registratie zorgcontacten

Na het evenement dient er binnen 14 dagen een evenementenrapportage met betrekking tot de (zelf)zorgcontacten worden gemaild aan de GHOR Amsterdam-Amstelland: evenementenadvies@ghorasd.nl

Verplichte inhoud aanlevering statistieken aan de GHOR:

- Geleverde inzet en zorgniveau(s) van de zorgverleners.
- Inzettijden gedurende het evenement.
- Aantal zorgvragers (zelfzorgcontacten en zorgcontacten).
- Uitsplitsing in onwelwordingen en letsels en middelengebruik .
- Aantal verwijzingen (HAP, SEH, eigen vervoer of per regionale ambulancezorg) uitgesplitst in hoofdreden van verwijzing (soort onwelwording of letsel).
- Piekmoment (tijdstip) van het aantal hulpverleningen (niet verplicht).
- Registratie temperatuur/luchtvochtigheid (niet verplicht).
- Bijzondere gebeurtenissen, omstandigheden en incidenten.

2 Hygiënemaatregelen

Tijdens een evenement bestaat het risico voor overdracht van infectieziekten ten gevolge van een slechte hygiëne. Ten aanzien van technische hygiënezorg worden door het LCHV te nemen maatregelen aanbevolen. De onderdelen die voor dergelijke maatregelen in aanmerking komen op dit evenement zijn: sanitaire voorzieningen, tijdelijke drinkwatervoorziening, horeca en afvalverwerking.

2.1 Sanitaire voorzieningen

Op elk evenement moeten voldoende toiletten aanwezig zijn. Factoren die van belang zijn voor het bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn:

- Het aantal te verwachten bezoekers.
- De samenstelling van het publiek (mannen/vrouwen/jeugd etc.).
- De gemiddelde verblijfstijd (dag evenement of meerdaags evenement).
- Het soort evenement (vanwege het gedragspatroon).
- Het type toiletten (toiletten op waterspoeling of mobiele toiletten) dat wordt gebruikt.
- de verwachte piekdrukte (bijvoorbeeld showpauzes).
- Het consumptieve gedrag (wordt er veel gedronken?).
- Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier. Bepaal het aantal benodigde toiletten aan de hand van de bovengenoemde factoren. U mag 75% van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen (één plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs). Ook kunnen plasgoten gebruikt worden. 50 cm plasgoot geldt als één urinoir. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.
- Zorg voor één of meerdere toiletten voor mindervaliden inclusief faciliteiten.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser met vloeibare zeep en wegwerphanddoekjes.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via de bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.

2.2 (Tijdelijke) drinkwatervoorziening

Sommige terreinen hebben bestaande voorzieningen, maar het kan ook voorkomen dat u tijdelijke drinkwatervoorzieningen moet plaatsen die na het evenement weer verwijderd worden. Let bij zowel bij bestaande als tijdelijke drinkwatervoorzieningen op de volgende regels:

- Zorg dat het drinkwater in de waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006), en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Houd er rekening mee dat er een apart Waterwerkblad (1.4 H) is voor tijdelijke drinkwaterinstallaties waaraan u moet voldoen. Afwijkingen zijn alleen toegestaan op basis van een risicoanalyse en in overleg met het waterleidingbedrijf. U kunt deze werkbladen gratis downloaden via www.infodwi.nl.
- Zorg op de volgende evenementen voor voldoende gratis drinkwater, bijvoorbeeld door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken:
    - dance-events
    - evenementen waar deelnemers hoge inspanningen leveren (sportevenement)
    - evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (>25 °C)

2.3 Horeca

Op veel publieksevenementen zijn tijdelijke eetgelegenheden aanwezig. U bent vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van bedorven eten en drinken. In Hygiënecodes staan voedselveiligheidsmaatregelen die voor alle stadia van voedselverwerking gelden: van het kopen of ontvangen tot het bewaren, het bereiden en het serveren van eten en drinken. Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen). Met behulp van een goedgekeurde Hygiënecode kunt u voldoen aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid. Voorbeelden van goedgekeurde en veelgebruikte Hygiënecodes op evenementen zijn de Hygiënecode voor de horeca en de Hygiënecode voor de contract- en inflightcatering. Een overzicht van alle goedgekeurde Hygiënecodes vindt u op de website van de toezichthouder, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit: www.nvwa.nl. De NVWA is toezichthouder, de hygiëneadviseur van de GGD heeft een signalerende en adviserende rol en zal indien nodig de toezichthouder informeren.

- Bepaal volgens welke Hygiënecode(s) er op uw locatie wordt gewerkt. Zorg dat de gekozen code alle voedselprocessen tijdens het evenement dekt
- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de gekozen Hygiënecode werkt
- Voldoe aan de hygiëne- en inrichtingseisen van mobiele bedrijfsruimten

Via de volgende website zijn de eisen ten aanzien van de hygiëne en inrichting van mobiele bedrijfsruimten; het verplichte voedselveiligheidsplan en eisen temperatuur levensmiddelen in te zien: https://www.nvwa.nl/onderwerpen/markten-en-evenementen-eten-en-drinken

2.4 Afval

Afval kan een bron van ziektekiemen zijn. Bovendien trekt afval plaagdieren aan. Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen:

- Leeg afvalemmers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen. Plaats geen afval naast afvalcontainers Zorg dat het afval wordt opgehaald voordat de (laatste) container overvol is
- Verschoon damesverbandcontainers in de damestoiletten dagelijks. Worden de containers geleegd door een leverancier? Spreek dan een geschikte termijn af
- Verzamel dierlijke afvalstoffen, zoals mest, gescheiden van het overige afval en zorg dat bezoekers hier niet mee in aanraking komen

2.5 Hygiënemaatregelen i.v.m. COVID-19

Specifieke informatie over hygiëne en COVID-10 vindt u op de volgende website: https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/hygiene

3 Overige onderwerpen

3.1 Gehoorschadepreventie

Om ervoor te zorgen dat bezoekers van het evenement op een voor het gehoor veilige manier van de muziek kunnen genieten dient de organisatie afspraken te maken over geluidsniveaus die passen bij de omgeving, omstandigheden en doelgroep qua bezoekers. Elke decibel minder dan de hieronder benoemde hoogste gemiddelde geluidsniveaus, vertaalt zich in een verlaagd risico op gehoorschade, waarnaar wordt gestreefd. De organisator dient de audio-emissies te beperken tot een hoogste equivalent gemiddeld geluidsniveau van:

- Kinderen/jongeren van 16 en 17 jaar; Leq = 100 dB(A) gemeten over 15 minuten *[Amstelland]*
- Meerderjarigen van 18 jaar en ouder: Leq= 103 dB(A) gemeten over 15 minuten *[Amstelland]*
- Personen vanaf 16 jaar en ouder = 100 dB(A) gemeten over 15 minuten

Indicatief voor de leeftijdskeuze is de gekozen doelgroep en/of de aanwezigheid van meer dan 50% van een bepaalde doelgroep.

Vanaf het volgende geluidsniveau is het stimuleren van het dragen van adequate gehoorbescherming nodig:

- Kinderen en jongeren in de leeftijd tot 18 jaar: 88 dB(A) gemeten over 15 minuten
- Meerderjarigen vanaf 18 jaar en ouder: 92.5 dB(A) gemeten over 15 minuten

Daarnaast dient u de volgende maatregelen te nemen:

- Bezoekers informeren over (preventie van) gehoorschade
- Bezoekers informeren over actuele geluidsniveaus door decibeldisplays of geluidsplattegrond
- Geluidsboxen tenminste twee meter rondom/aan voorkant afschermen voor publiek

3.2 Alcohol- en drugsgebruik

De evenementenzorgverleners dienen ervaring te hebben in het onderkennen van drugs- en alcohol-gerelateerde problemen. Op de zorgpost en in de mobiele teams dient er altijd minimaal één evenementenzorgverlener per post/team te zijn die deze competentie bezit.

U dient voorlichting te verstrekken over:
- Drugspreventie
- Gezondheidsrisico's bij alcohol- en drugsgebruik

3.2.1.1 Voor meer informatie:

- www.trimbos.nl
- www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/alcohol/jongeren-en-alcohol
- https://celebratesafe.nl/

C. Milieu

Geluid:
De vergunninghouder zorgt:

a) dat het meten en/of berekenen van de geluidniveaus plaatsvindt overeenkomstig het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam zoals opgenomen in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam (1 maart 2018). Tevens geldt dat voldaan moet worden aan de eisen zoals opgenomen in de meest recente BBT-lijst (bijlage II geluidbeleid);
b) voor naleving van het door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde akoestisch rapport van Westerveld Advies d.d. 17 mei 2022. Het plan is onderdeel van de vergunning;
c) voor naleving van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector (tussen Ministerie van VWS en de branche: vereniging van evenementenmakers VVEM en de vereniging Nederlandse poppodia en evenementen –VNPF 2014). Dit houdt onder andere in dat bezoekers worden geïnformeerd over het onderwerp geluid en gehoorschade en dat gehoorbeschermingsmiddelen verkrijgbaar zijn. In het convenant wordt uitgegaan van een geluidswaarde van maximaal 103 dB(A). In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.

Geluidnormen

d) dat het equivalente A-gewogen geluidsniveau (LAeq) veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten, mag ter plaatse van het publiek, gemeten over 15 minuten, niet meer bedraagt dan 100 dB(A);
e) ter regulering van de bastonen is berekend dat het C-gewogen equivalente geluidsniveau (LCeq) - gemeten over 3 minuten - veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek en/of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidversterking, gemeten op de in onderstaande tabel genoemde meetpunten, niet meer bedraagt dan:

Pleinvrees

Omschrijving meetpunt:	Hoogte (meter)	dB(C)
1. Silodam	30	80
2. Pontsteiger	85	80
3. Haparandadam	35	76
4. Mt. Lincolnweg	50	72
5. Ponserstraat 2-30	10	84
6. Monnikskapstraat 5.1,2,e	10	83
7. Moederkruidstraat 5.1,2,e	15	84
8. Grasweg	20	79
9. Van Riemsdijkweg 5.1,2,e	25	**85**
10. Van Riemsdijkweg 5.1,2,e	45	83

De Zon

Omschrijving meetpunt:	Hoogte (meter)	dB(C)
1. Silodam	30	71
2. Pontsteiger	85	72
3. Haparandadam	35	67
4. Mt. Lincolnweg	50	63
5. Ponserstraat 2-30	10	**75**
6. Monnikskapstraat 5.1,2,e	10	**75**
7. Moederkruidstraat 5.1,2,e	15	**75**
8. Grasweg	20	71
9. Van Riemsdijkweg 5.1,2,e	25	**75**
10. Van Riemsdijkweg 5.1,2,e	45	74

f) **dat van het gemeten niveau ter hoogte van de Monnikskapstraat doorgerekend wordt naar het beoordelingspunt aan de Moederkruidstraat;**

g) dat indien de in bovenstaande tabellen aangegeven normen worden overschreden, de toezichthoudende instantie direct wordt geïnformeerd wat de oorzaak is van de overschrijding en op welke wijze het geluidsniveau wordt teruggebracht tot de in de tabel opgenomen waarden;

h) dat ongeacht het vorige voorschrift, het equivalente geluidsniveau (LCeq), gemeten over 3 minuten, veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is geluidsversterking, gemeten op de meetpunten of gevels van woningen **niet meer bedraagt dan 85 dB(C) bij Pleinvrees en 75 dB(C) bij De Zon;**

i) dat na 23:00 uur geen geluidversterkende apparatuur wordt gebruikt of verstrekte muziek wordt gespeeld;

j) dat aanwijzingen van de Politie en andere toezichthoudende instanties met betrekking tot de geluidssterkte van de geluidsinstallatie direct worden opgevolgd;

Toepassing meteocorrectie

k) dat bij een meetpunt, waar onder meewindcondities wordt gemeten, gezien vanaf de geluidbron, mag conform het geldende locatieprofiel [NDSM Werf Oost] een meteocorrectie worden toegepast van 3 dB waarbij voldaan wordt aan de voorwaarden uit het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam, hoofdstuk 3.8 Meteocondities. De toezichthoudende instantie bepaald op de dag zelf of de (mee)windcondities dusdanig zijn dat de meteocorrectie mag worden toegepast;

Soundcheck

l) dat een soundcheck voldoet aan de hiervoor genoemde geluideisen en kunnen alleen plaatsvinden als het geluidmonitoringssysteem zoals aangegeven in het akoestisch onderzoek volledig in werking is voor de podia/area's waar een soundcheck wordt uitgevoerd. Soundchecks moeten bij voorkeur plaatsvinden op de dag van het evenement zelf. Indien het overtuigend aantoonbaar onvermijdbaar is kunnen soundchecks de dag voorafgaand aan het evenement plaatsvinden;

m) **voor soundchecks geldt hetzelfde maximale geluidniveau als in de vergunning is opgenomen voor het evenement. In tegenstelling tot het akoestisch onderzoek is het maximale geluidniveau voor de soundcheck van De Zon 75 dB(C) op de gevel van omliggende woningen;**

n) dat vóór 10:00 uur in de ochtend of na 22:00 uur avonds geen soundcheck plaatsvinden, met uitzondering van de zondag daar mag vóór 13:00 uur geen soundcheck plaatsvinden (in verband met zondagswet);

o) dat een soundcheck 'aaneengesloten', d.w.z. als som van de soundcheckmomenten, maximaal 30 minuten per podium of area duren.

Beheersmaatregelen, geluidsmetingen en monitoring

p) dat binnen de organisatie ten minste één deskundig persoon wordt belast met de controle op het geluidniveau, inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt ervoor dat de geluidtechnici op de hoogte zijn van de gestelde normering en dat bijsturing plaatsvindt bij te hoge geluidniveaus. Ook is deze persoon verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag en telefonisch bereikbaar tijdens het evenement;

q) indien door stoorgeluid (zoals beschreven in hoofdstuk 3.5 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam) niet betrouwbaar gemeten kan worden, dat ter controle van het equivalente geluidniveau (LCeq) meetpunten gekozen worden waar een representatief beeld van het evenement waarneembaar is zonder overheersende stoorgeluiden. De metingen worden omgerekend naar niveaus op geluidgevoelige bestemmingen;

r) dat de verschillende geluidmetingen worden verzameld en binnen 4 weken na het evenement worden overlegd in een geluidrapport of meetverslag dat ten minste voldoet aan de in hoofdstuk 3.9 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam beschreven voorwaarden. De meteropstellingen dienen daarbij goed omschreven te worden en middels duidelijke foto's te worden geïllustreerd. Het resultaat van handmatig uitgevoerde metingen wordt opgenomen in het meetverslag;

Akoestische voorzieningen per Area

Om aan de geadviseerde geluidnormen te kunnen voldoen, moeten tenminste alle akoestische voorzieningen zoals genoemd in hoofdstuk 5 van het bij de aanvraag behorende goedgekeurde

akoestisch onderzoek van zowel Pleinvrees als De Zon, te worden getroffen. De akoestische maatregelen zijn hieronder per area in een tabel weergegeven:

Pleinvrees

BBT maatregel	**Area A, B, C**	**Area D, E**	**Area F**	**Area G, H, I, J**
PODIUMSPEELRICHTING	X	X	X	X
HOOGTE GEVOLGEN SPEAKERS ZO LAAG MOGELIJK	X	X		
RICHTWERKING SPEAKERS	X	X	X	X
DELAY-SPEAKERS TOEPASSEN	X			
GEEN GEVLOGEN SUBWOOFERS	X	X	X	X
FREQUENTIE CROSS-OVER ≥ 80HZ	X			
CARDIOÏDE OPGESTELDE SUBS-ARRAY (IN EEN RECHTE LIJN OPGESTELD) IN EEN 1:2 VERHOUDING. *	X	X	X	X
GELUID ONDER DE 40 HZ NEEMT AF MET ≥ 8 DB/TERTS	X	X	X	X
AFSCHERMING TOEPASSEN (BESCHREVEN IN VOORSCHRIFT)	AREA A			
DJ MONITORING VIA FOH EN CARDIOÏDE SUBS-ARRAY	X	X	X	X
GEEN (MESH)DOEK VOOR DE SPEAKERS	X	X	X	X
REKENWAARDEN FOH IN AKOESTISCH ONDERZOEK**	**100 DB(A)/ 115 DB(C) OP 25M VAN PODIUM**			**100 DB(A)/ 115 DB(C) OP 10M VAN PODIUM**
GELUIDSPECTRUM	HOUSE			HOUSE

De Zon

BBT maatregel	**Area A, B, C**	**Area D, E**	**Area F**	**Area G, H, I, J**
PODIUMSPEELRICHTING	X	X	X	X
HOOGTE GEVOLGEN SPEAKERS ZO LAAG MOGELIJK	X	X		
RICHTWERKING SPEAKERS	X	X	X	X
DELAY-SPEAKERS TOEPASSEN	X			
GEEN GEVLOGEN SUBWOOFERS	X	X	X	X
FREQUENTIE CROSS-OVER ≥ 80HZ	X	X	X	X
CARDIOÏDE OPGESTELDE SUBS-ARRAY (IN EEN RECHTE LIJN OPGESTELD) IN EEN 1:2 VERHOUDING. *	X	X	X	X
GELUID ONDER DE 40 HZ NEEMT AF MET ≥ 8 DB/TERTS	X	X	X	X

AFSCHERMING TOEPASSEN (BESCHREVEN IN VOORSCHRIFT)	AREA A			
DJ MONITORING VIA FOH EN CARDIOÏDE SUBS-ARRAY	X	X	X	X
GEEN (MESH)DOEK VOOR DE SPEAKERS	X	X	X	X
REKENWAARDEN FOH IN AKOESTISCH ONDERZOEK**	**98 DB(A)/ 108 DB(C) OP 25M VAN PODIUM**		**98 DB(A)/ 108 DB(C) OP 10M VAN PODIUM**	**98 DB(A)/ 108 DB(C) OP 5M VAN PODIUM**
GELUIDSPECTRUM	DANCE		DANCE	DANCE

*DE CARDIOÏDE SUBWOOFERS LEVEREN TEN OPZICHTE VAN 25 METER FOH (HART VAN DE SUB-ARRAY) EEN REDUCTIE OP VAN:

a. minimaal 12 dB in de 63 Hz octaafband aan de achterzijde (hart van de sub-array), gemeten op 25 m achter de speakers, en
b. minimaal 9 dB in de 63 Hz octaafband aan beide zijkanten (in lijn van sub-array), gemeten op 25 m vanaf de zijkanten van de buitenste speakers

** Wanneer alle BBT maatregelen zijn toegepast, maar het geluid voldoet nog niet aan het maximaal toegestane geluidsniveau van 85 dB(C), dan moet het geluid zachter in bepaalde area's. Hoeveel zachter dan de standaard FOH 100 dB(A)/ 115 dB(C) blijkt uit het akoestisch onderzoek. De rekenwaarden uit het akoestisch onderzoek zijn in deze tabel ingevuld. Wordt in de praktijk een vergunde waarde overschreden, maar nog wel beneden de maximale 85 dB(C) (Pleinvrees) / 75 dB(C) (De Zon) gebleven ("het stoplicht staat op oranje"), dan gelden deze rekenwaarden als richtinggevend.

***Energie*:**

De vergunninghouder

a) gebruikt een maximaal aandeel (100%) van de totale stroombehoefte via een netaansluiting met groene stroom. Indien geen netaansluiting voorhanden is, dient 100% van de gebruikte stroomopwekking te komen van batterij-opslag (autonoom of net-hybride) of een andere groene externe stroomvoorziening;
b) gebruikt geluidsarme aggregaten, die ook efficiënt zijn in brandstofverbruik;
c) verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens bij het bevoegd gezag:
   - totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en (diesel)aggregaten;
   - totaal gebruikte netstroom (kWh) alsmede het percentage groen en grijs;
   - totaal verbruikte liters dieselolie (uitgesplitst in liters GTL of HVO) of andere brandstof t.b.v. stroomopwekking;
   - opgenomen vermogen uit batterij-opslag;
   - aantal draaiuren per gebruikte aggregaat.

***Water*:**

De vergunninghouder:

a) biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting, tenzij die aansluiting niet aanwezig is op de evenementenlocatie;
b) maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.

Afval:
De vergunninghouder zorgt voor:
a) een afvalcoördinator (dit kan tevens de milieucoördinator zijn) die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken;
b) een leverancier die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden wordt afgevoerd en verwerkt;
c) aanlevering van de afvalgegevens ten behoeve van meting (na afloop evenement);
d) scheidingspercentage van 100%;
e) het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement;
f) het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
   - het gebruik van harde, kunststof bekers (eco-bekers) voor het tappen en/of serveren van (zwak-alcoholische) dranken, die tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt worden;
   - voor het gebruik van bekers is een statiegeld systeem met herbruikbare bekers verplicht;
   - het gebruik van één materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen;
   - de te recyclen bekers vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekers niet gebruikt kunnen worden;
g) voldoende inzamelmiddelen, die regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is, worden geleegd ter voorkoming van de verspreiding van zwerfafval;
h) toezicht ter voorkoming van het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal, hetgeen op of rond het evenemententerrein niet is toegestaan;
i) het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, zoals bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!) en lampionnen;
j) het niet oplaten (opblaas)ballonnen of het uitreiken aan bezoekers tijdens het evenement;
k) een zodanige opslag van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft;
l) het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen;
m) het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen;
n) betaling van alle schoonmaakkosten, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente, op en rond het terrein.

Afvalwater:
De vergunninghouder zorgt voor:

a) het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool, met uitzondering van de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Voor de aansluiting op het riool contact opnemen met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 020 608 6060;
b) ledigen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (> 5 m3) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest;
c) het lozen van het afvalwater, eventueel na buffering, in het vuilwaterriool. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten;
o) het afvalwater dat geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

D. Voorschriften met betrekking tot de scheepvaart

De organisatie zorgt voor de volgende maatregelen:

- Geen hinderlijke of verwarrende verlichting richting de vaarweg;
- Geen hinderlijke of verwarrende kleuren richting de vaarweg;
- De te gebruiken verlichting en projectie mag niet hinderlijk zijn voor de doorgaande scheepvaart.

E. Terrein- en locatievoorschriften

De vergunninghouder houdt zich aan:

a) het aangeleverde Plan Schoon
b) het locatieprofiel NDSM
c) De boten ten zuiden van de grote helling moeten tijdens de op- en afbouw en gedurende het evenement bereikbaar zijn voor de bewoners en de nood- en hulpdiensten.
d) Er mogen geen borden geplaatst worden in de nieuwe plantsoenen/groenvakken langs de ms. Van Riemsdijkweg.

Ondertekening:
Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Amsterdam,
namens haar,

5.1.2.e

Medewerker Vergunningen APV

(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam