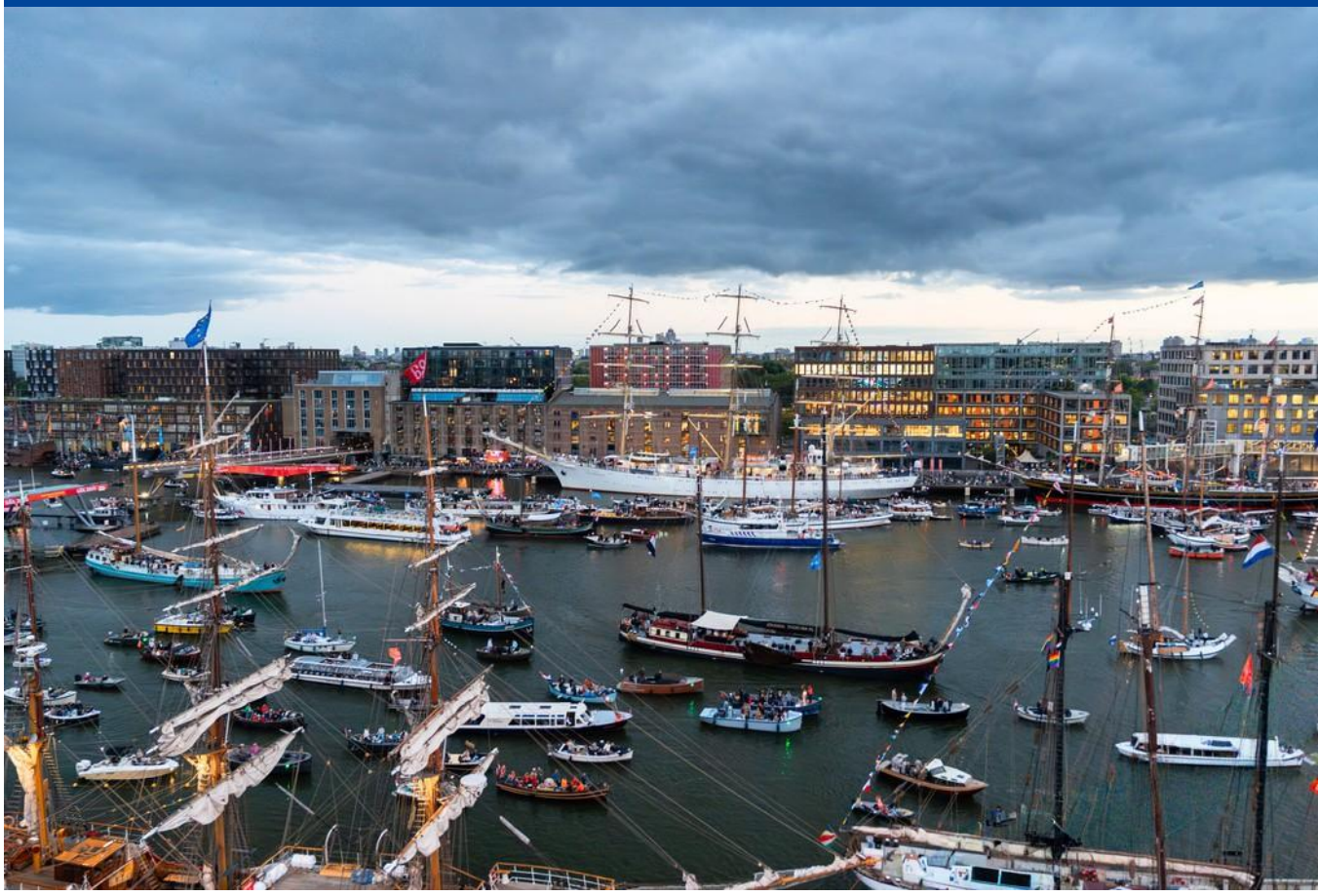
Gemeente Amsterdam

Definitieve versie
1 december 2025

Evenementenbeleid

2026



Voorwoord

Evenementen hebben de unieke kracht om ons te verbinden in het hier en nu, om écht contact te maken met andere mensen, met nieuwe cultuur of muziek. Voor veel Amsterdammers en Weespers zijn evenementen, van buurtfeest tot groot festival, een uitlaatklep, een plek om zich even te onttrekken aan de hectiek van het alledaagse leven, en om anderen te ontmoeten en samen te genieten van muziek of cultuur.

Die bijzondere kracht van evenementen heb ik de afgelopen jaren zelf ook veel mogen ervaren, bijvoorbeeld op de boot tijdens de Canal Parade, op het asfalt van de A10 tijdens Op de Ring, en toen ik tijdens de SAIL in de stad in mocht varen, een optocht die werd begeleid door vele tienduizenden Amsterdammers langs de route en in duizenden bootjes op het IJ. Maar ook bij tal van andere grote en kleine evenementen zoals het Amsterdams BuurtFilmFestival en het Bredeweg Festival heb ik gemerkt dat verscheidenheid en verbondenheid de ruimte krijgen. In de gesprekken die ik heb gevoerd met Amsterdammers kwam dit ook vaak naar boven: evenementen brengen ons samen. In een wereld waarin we ons leven steeds meer via een scherm beleven en steeds moeilijker uit onze eigen bubbel komen, is dat van grote waarde.

Ik ben trots op Amsterdam als evenementenstad. Ik denk dat we heel veel goed doen – getuige ook de uitkomsten van het draagvlakonderzoek dat we in 2024 hebben laten uitvoeren onder Amsterdammers. Maar ik denk ook dat we in veel opzichten beter kunnen, dat er nieuwe uitdagingen zijn waar we ons op moeten voorbereiden. Neem de schaarste aan geschikte ruimte voor grotere evenementen en het vraagstuk hoe we die ruimte eerlijk en transparant moeten verdelen – en tegelijk een breed en divers aanbod van evenementen hebben dat een zo groot mogelijke groep Amsterdammers bedient. Maar ik denk ook aan de uitdagingen voor middelgrote, buurtgerichte en de grotere gratis toegankelijke evenementen: die zijn belangrijk voor de stad, maar hebben ook steeds meer moeite om te blijven bestaan. En ik denk aan de vurige discussie die we de afgelopen jaren hebben gevoerd over de balans tussen het plezier en de levendigheid van evenementen, afgezet tegen de impact van die evenementen op sommige omwonenden.

Met dit nieuwe evenementenbeleid denk ik dat we als stad belangrijke stappen in de goede richting zetten. Het schaarse vergunningenbeleid en de meerjarige plekken bieden een eerlijke en werkbare oplossing voor ons verdeelvraagstuk, maar het biedt ook kansen op een evenwichtiger evenementenaanbod. En het biedt duidelijkheid en zekerheid voor alle partijen – organisatoren en omwonenden. Met de nieuwe locatieprofielen zijn duidelijke kaders gesteld voor de ruimte voor evenementen en de eisen en voorwaarden waar ze aan moeten voldoen, het nieuwe vergunningenbeleid biedt ruimte voor maatwerk bij middelgrote en gratis toegankelijke evenementen en met het aangepaste subsidiebeleid kunnen we die voor de stad zo belangrijke groep beter ondersteunen. Ook is er meer aandacht voor onderwerpen die de afgelopen jaren terecht om meer aandacht vragen, zoals de toegankelijkheid en duurzaamheid van evenementen.

Gemeente Amsterdam
Stedelijk Evenementenbureau

Definitieve versie
1 december 2025

Evenementenbeleid 2026

Ik ben dan ook trots op het beleid dat hier voor u ligt, en hoop dat het eraan bijdraagt dat we met elkaar nog veel mooie evenementen mogen beleven in onze stad.

Touria Meliani
Wethouder Evenementen

Inhoud

1 Inleiding 7

2 Leeswijzer 9

3 Doelstellingen Evenementenbeleid 12
3.1 Gevarieerd evenementenaanbod 12
3.2 Evenementen met binding met de stad en de bewoners 12
3.3 Goede spreiding van evenementen over de stad 13
3.4 Ruimte voor vernieuwing en experiment 13
3.5 Maatwerk in het vergunningsproces 13

4 Evenementencyclus 14
4.1 Cyclus Evenementenkalender 15
4.2 Cyclus vergunningsproces 18
4.3 Cyclus communicatie over grote evenementen 19

5 Locatiebeleid 22
5.1 Locatieprofielen 22
5.2 Aantal evenementendagen per jaar 23
5.3 Maximum aantal bezoekers per evenement 23
5.4 Maximale geluidsbelasting 25
5.5 Stedelijke richtlijnen: 25
5.5.1 Op- en afbouw 25
5.5.2 Rust- en herstelperiode 26
5.5.3 Flora en fauna 26
5.5.4 Brand- en vluchtveiligheid 27
5.5.5 Nationaal Programma Samen Nieuw West, Aanpak Noord en Masterplan Zuidoost 28
5.5.6 Locatieprofielen in het centrum van Amsterdam 28
5.5.7 Locatieprofielen en sociale problematiek 29
5.6 Evenementen op plekken zonder locatieprofiel 29

6 Geluidbeleid 30
6.1 Geluid tijdens evenementen 30
6.2 Vigerend beleid 30
6.3 Aanvullingen Geluidbeleid 31

7 Evenementenvergunningenbeleid 33
7.1 Evenementenvergunningsproces risicogestuurd 33
7.2 De risicoscan 34
7.3 Risicoscan als uitgangspunt voor het vergunningsproces 34
7.4 Evaluatie als start van de risicoscan 36
7.5 Vergunningverlening en toezicht op evenementen 38

7.6 Specifieke evenementencategorieën 38
7.7 Regels voor drugs en middelengebruik 42

8 Schaarstebeleid en Vaststelling Evenementenkalender 43
8.1 Evenementenkalender 44
8.1.1 Doelstellingen Evenementenkalender 44
8.1.2 Verplichte aanmelding van Evenementenkalender 45
8.1.3 Aanmelding van binnen evenementen 46
8.2 Juridisch kader 46
8.2.1 Dienstenrichtlijn over schaarste verdeling 46
8.2.2 Dienstenrichtlijn over de looptijd van een kalenderplek 47
8.3 Verdeelwijze bij schaarste 51
8.3.1 Uitvraag 51
8.3.2 Aanmeldmoment en eerste beoordeling 52
8.3.3 Stadsbrede verdeelwijze 52
8.3.4 Soorten schaarste 54
8.3.5 Adviescommissie 55
8.3.6 Beoordelingscriteria 55
8.3.7 Beoordeling en ranglijst 57
8.3.8 Plaatsing conceptkalender 58
8.3.9 Reservelijst 59
8.3.10 Placeholder 59
8.3.11 Uitvoering conform ingediende plannen 60

9 Stimuleringsbeleid 61
9.1 Herijking van het Evenementenfonds 62
9.2 Steunregeling voor maatschappelijke evenementen 63
9.3 Stimuleren van nieuwe evenementen en initiatieven 64
9.4 Leges, vermakelijkheidsretributie (VMR) en beprijzing openbare ruimte 64

10 Communicatiebeleid 66
10.1 Uitgangspunten communicatiebeleid 66
10.2 Verbeterde communicatie 66
10.3 Communicatiedoelen 68
10.4 Hoe ziet de communicatie rondom evenementen eruit? 69
10.4.1 Begrijpelijk, toegankelijk en navolgbaar 69
10.4.2 Een centrale plek voor alle informatie 69
10.4.3 Communicatiekalender 69
10.4.4 Taakverdeling 72

11 Toegankelijkheid 74
11.1 Toegankelijkheid bij evenementen 74
11.2 Toegankelijkheidsplan 75
11.3 Toegankelijke communicatie 75

12 Duurzaamheid 77
12.1 Duurzaamheidseisen evenementen 77
12.2 Duurzaamheidsplan 77
12.3 Flora en Fauna 78
12.4 Duurzaamheid in beoordelingscriteria 78
12.5 Duurzaamheid in subsidiebeleid 79

13 Taken en Bevoegdheden Stadsdelen en het Stadsgebied 80
13.1 Kaartverkoop bij Evenementen 80
13.1.1 Aanpak binnenstad 80
13.2 Reclame bij Evenementen 81
13.3 Aanwijzen van straten, pleinen en gebieden waar altijd een evenementenvergunning moet worden aangevraagd 81

14 Handhavingsparagraaf 82

15 Vervolgproces 83
15.1 Inwerkingtreding beleid 83
15.1.1 Evenementenjaar 2026 83
15.1.2 Evenementenjaar 2027 en verder 83
15.2 Geldigheidsduur en evaluatie 83
15.3 Uitvoeringsprogramma 84

Bijlagen 85
Bijlage 1"Amsterdam Bruisende Stad" Visie op Festivals en Evenementen 2025-2035 uit 2024 en het Draagvlakonderzoek Evenementen 2024 85
Bijlage 2Verdeling bevoegdheden Evenementenbeleid 86
Bijlage 3Procedure knelpuntenanalyse 87

1 Inleiding

Voor u ligt het Evenementenbeleid 2026. Dit beleid is een doorvertaling van "Amsterdam Bruisende Stad", Visie op Festivals en Evenementen in Amsterdam[1]. Deze visie is op 17 juli 2024 vastgesteld door de gemeenteraad van Amsterdam. Daarmee heeft het stadsbestuur aangegeven dat evenementen een grote sociaal-maatschappelijke waarde hebben voor de stad. Evenementen dragen bij aan de sociale cohesie in de stad, aan ontmoeting en verbinding tussen Amsterdammers. Evenementen maken een breed cultureel aanbod laagdrempelig toegankelijk voor iedereen. Ze maken een belangrijk onderdeel uit van de creatieve en culturele sector in de stad en dragen bij aan vernieuwing en ontwikkeling.

Dat blijkt ook uit het representatieve draagvlakonderzoek dat voor het opstellen van de visie is gehouden onder bijna 1.400 Amsterdammers. Uit dat onderzoek blijkt dat het draagvlak onder Amsterdammers voor evenementen en festivals groot is. Zo'n 80% van de Amsterdammers bezoekt een evenement in de stad. Gemiddeld zo'n 3 per persoon per jaar. Eveneens 80% van de Amsterdammers mist weinig in het aanbod. Verder valt op dat Amsterdammers goed bekend zijn met het evenementenaanbod en deze ook beoordelen als voldoende in aantal. Uit het onderzoek komt ook naar voren dat Amsterdammers wel graag meer buurt- en wijkgerichte evenementen willen dan er nu zijn.

Evenementen zijn daarmee belangrijk voor de stad en horen bij Amsterdam. Van Koningsdag tot ADE en van de Parade tot de Sinterklaasintocht. Ook in Weesp zijn gedurende het jaar veel evenementen, met als hoogtepunt het Sluis en Bruggenfeest. Heel veel Amsterdammers, Weespers en andere bezoekers van buiten de gemeente genieten van het grote en diverse aanbod aan evenementen. Dit evenementenbeleid draagt bij aan de waarden en de identiteit van Amsterdam en Weesp, waar levendigheid en leefbaarheid niet tegenover elkaar staan, maar elkaar versterken.

Het veilig laten verlopen van al die evenementen, naast het leven van alledag, is een belangrijke voorwaarde voor het organiseren hiervan. In het evenementenbeleid is opgenomen welke ruimte er voor evenementen in Amsterdam en Weesp is en welke voorwaarden daaraan worden gesteld voor een veilig en prettig verloop daarvan.

De ervaringen uit de praktijk van de afgelopen jaren hebben geleid tot aanpassingen van het huidige beleid. Zo zijn voorstellen gedaan voor het herijken van de locatieprofielen (wat mag waar, met hoeveel bezoekers en hoeveel geluid?), zijn aanpassingen gedaan om maatwerk te kunnen

[1] Zie bijlage 1

leveren bij de vergunningverlening voor de verschillende soorten evenementen en wordt de communicatie gedurende het evenementenjaar verbeterd.
Omdat we de laatste jaren te maken hebben met schaarste op de plekken die geschikt zijn voor grote (muziek)evenementen, zijn ook beleidsregels opgesteld voor een transparante en eerlijke verdeling van deze plekken.

Het evenementenbeleid bestaat daarmee uit een veelheid van verschillende onderwerpen die nauw met elkaar samenhangen. De bevoegdheid daarvan is belegd bij verschillende bestuursorganen[2] en vergt een goede afstemming: zowel bestuurlijk, ambtelijk als met bewoners, organisatoren en bezoekers.



[2] Zie bijlage 2

2 Leeswijzer

Dit evenementenbeleid is opgebouwd uit verschillende onderwerpen die per hoofdstuk zijn beschreven. Daar waar in dit beleid gesproken wordt over Amsterdammers worden ook de inwoners van stadsgebied Weesp bedoeld.

In hoofdstuk 3 is beschreven wat de doelstellingen van dit evenementenbeleid zijn. Deze doelstellingen komen voort uit de in 2024 vastgestelde visie op festivals en evenementen die, mede op basis van een stadsbreed draagvlakonderzoek onder Amsterdammers, tot stand is gekomen. De doelstellingen zijn:

1. Een gevarieerd evenementenaanbod
2. Evenementen met binding met de stad en de bewoners
3. Spreiding van evenementen over de stad
4. Ruimte voor vernieuwing en experiment
5. Maatwerk in het vergunningsproces

Deze doelstellingen vormen de basis van dit evenementenbeleid.

Hoofdstuk 4 beschrijft de cyclus die gedurende het jaar wordt doorlopen met evenementen voor de Evenementenkalender, het vergunningsproces en communicatie hieromtrent.
Dit zijn geen lineaire maar cyclische processen, waarbij geleerd wordt van de ervaring van voorgaande jaren.

Eén van de belangrijkste aspecten van het evenementenbeleid is het locatiebeleid. In hoofdstuk 5 zijn de voorwaarden en algemene uitgangspunten hiervoor opgenomen. Het gaat hier om uitgangspunten die geleid hebben tot de specifieke locatieprofielen die zijn opgenomen in het stuk Locatieprofielen Amsterdam 2027. Daarin is per profiel opgenomen hoeveel evenementen daar per jaar plaats kunnen vinden, met hoeveel bezoekers en de maximale geluidsbelasting. Daarnaast zijn locatie specifieke aspecten opgenomen waar organisatoren rekening mee moeten houden bij de organisatie van hun evenement. De specifieke regels over geluid bij evenementen zijn opgenomen in apart geluidbeleid, waar in hoofdstuk 6 naar wordt verwezen.

Organisatoren die een evenement in Amsterdam willen organiseren, moeten daarvoor een vergunning hebben. In hoofdstuk 7 is opgenomen wat de voorwaarden hiervoor zijn. Daarbij wordt gekeken naar het risico en de impact dat een evenement heeft voor de omgeving. Om hiervoor een inschatting te maken, wordt onder andere gekeken naar het aantal bezoekers, de doelgroep die het evenement trekt en de aard van het evenement. Evenementen met een laag risico en een geringe impact op de omgeving hoeven aan minder eisen te voldoen dan evenementen met een hoog risico en grote impact. Op die manier wordt maatwerk geleverd, waarbij de aandacht komt te liggen op de aspecten die belangrijk zijn.

In het geval er meer evenementen worden aangemeld dan de ruimte die daarvoor in de locatieprofielen is opgenomen, is er sprake van schaarste. Niet alle evenementen kunnen dan doorgang vinden. Om te bepalen welk evenement wel en welk evenement niet op de Evenementenkalender geplaatst kan worden, zijn regels opgesteld om hierin een keuze te maken. Dat wordt gedaan op basis van inhoudelijke beoordelingscriteria die worden getoetst door een onafhankelijke, externe adviescommissie. Deze adviescommissie adviseert het college over de samenstelling van de Evenementenkalender.
In dit hoofdstuk is ook opgenomen dat evenementen die op de Evenementenkalender worden opgenomen in beginsel voor een periode van 3 jaar op de Evenementenkalender worden geplaatst.

Voor een aantal evenementen is het verkrijgen van subsidie mogelijk. Het gaat in de meeste gevallen om evenementen die georganiseerd worden zonder winstoogmerk. Om nieuwe evenementen, van zowel bestaande als nieuwe organisatoren, te stimuleren die een doelgroep willen bereiken die in Amsterdam nog niet of nauwelijks bereikt wordt, zijn extra subsidiemogelijkheden toegevoegd en is het mogelijk om voor meerdere jaren subsidie te ontvangen. Deze worden in hoofdstuk 9 nader toegelicht.

De communicatie rond evenementen kan en moet beter. Zo is communicatie over de Evenementenkalender als geheel gewenst, maar ook over individuele evenementen. In hoofdstuk 10 zijn maatregelen uitgewerkt in een communicatieplan waarin is aangegeven welke partij wanneer en voor welke vorm van communicatie verantwoordelijk is.

In relatie tot de doelstelling dat het evenementenaanbod in Amsterdam voor zoveel mogelijk Amsterdammers toegankelijk is, zijn in hoofdstuk 11 maatregelen opgenomen om dit aanbod te vergroten. De praktische uitwerking hiervan is een toegankelijkheidsplan dat wordt getoetst bij de vergunningaanvraag van een evenement, waarmee organisatoren inzicht gegeven wordt in welke maatregelen zij kunnen nemen om de toegankelijkheid van hun evenement te vergroten. Daarnaast is toegankelijkheid opgenomen in de beoordelingscriteria op basis waarvan de schaarste wordt verdeeld.

Voor het vergroten van de duurzaamheid van evenementen wordt in hoofdstuk 12 verwezen naar de richtlijnen die in Amsterdam gelden voor het zo duurzaam mogelijk maken van evenementen. Ook worden hier maatregelen benoemd die volgen uit het beleid die duurzame evenementen verder stimuleren.

Voor een aantal onderwerpen hebben stadsdelen en stadsgebied Weesp zelf de bevoegdheid om daar beleid op te maken. Deze onderwerpen zijn opgenomen in hoofdstuk 13. Het gaat hier om het wel of niet toestaan van ticketverkoop, de mate van reclame die evenementen mogen maken en het aanwijzen van plekken in de openbare ruimte waar altijd een evenementenvergunning voor moet worden aangevraagd.

In hoofdstuk 14 wordt aangegeven hoe de handhaving rond evenementen plaatsvindt.

Tot slot wordt in hoofdstuk 15 het vervolgproces geschetst waar het de praktische uitwerking van dit evenementenbeleid betreft.

3 Doelstellingen Evenementenbeleid

Dit evenementenbeleid behelst een aantal verschillende onderwerpen die onderling nauw verbonden en van elkaar afhankelijk zijn. Uitgangspunt bij het opstellen van dit beleid is de visie van het college van B&W op evenementen uit 2024: "Amsterdam Bruisende Stad".

Dit beleid is van toepassing op alle meldingsplichtige en vergunningplichtige publiekstoegankelijke evenementen in de openbare ruimte.

3.1 Gevarieerd evenementenaanbod

De ruimte in de openbare ruimte van de stad is op veel plekken schaars. Door verdichting van de stad en de toename van het aantal inwoners, wordt deze steeds meer en intensiever gebruikt voor een veelvoud aan activiteiten. Er wordt gewandeld, gesport, alleen of in (betaalde) groepslessen, gerecreëerd en verjaardagen gevierd. Door de toegenomen druk op de stad is het tijdelijk ontnemen of inrichten van de openbare ruimte voor evenementen alleen te verantwoorden als het gehele evenementenaanbod aansluit bij de behoefte van de inwoners van de stad en voor hen toegankelijk is. Evenementen maken onderdeel uit van het grote cultuuraanbod in de stad. Doel is het cultuuraanbod als geheel te vergroten en te zorgen voor een betere representatie van zowel de verschillende achtergronden, perspectieven en verhalen in de stad. De toegankelijkheid van evenementen is daarmee, in de breedste zin van het woord, één van de doelstellingen van dit evenementenbeleid.

3.2 Evenementen met binding met de stad en de bewoners

We streven naar betekenisvolle evenementen die uitnodigen tot ontmoeting van inwoners en bezoekers van de stad. De evenementen zijn verbonden met de stedelijke dynamiek van Amsterdam en het culturele leven van de stad. Evenementen dragen ook bij aan de omgeving waar ze plaatsvinden. Organisatoren komen zowel iets brengen als iets halen. Er is sprake van wederkerigheid. Dit kan allerlei vormen aannemen: het betrekken van ondernemers of wijkbewoners, het toevoegen van een programma voor de buurt, talentprogrammering, kunstwerken of voorzieningen achterlaten na een festival, grote festivals die kleine initiatieven adopteren en zo meer. Zonder deze wederkerigheid is het evenement minder passend. We vinden het belangrijk dat evenementen onderscheidend zijn, en betekenis en zeggingskracht hebben. Daarom kijken we altijd in hoeverre een evenement of festival verbonden is met het beoogde publiek of de beoogde deelnemers, en wat het betekent voor de locatie, de buurt, het stadsdeel of gebied en de stad.

3.3 Goede spreiding van evenementen over de stad

We spreiden evenementen zoveel als mogelijk over de hele stad. Enerzijds zodat iedereen die dat wil in de buurt aan een evenement kan deelnemen, anderzijds om de (over)last die met evenementen gepaard kan gaan te spreiden. Door lokaal evenementen te organiseren, bieden we bewoners laagdrempelig de kans om deze te bezoeken, hun buren of anderen te ontmoeten, en komen ze in contact met cultuur. Zo dragen evenementen bij aan verschillende beleidsdoelstellingen van de gemeente. Voor grotere evenementen, die vaak meer impact hebben op de omgeving, geldt dat deze maar op een beperkt aantal plekken plaats kunnen vinden. Met name voor jongeren, maar ook voor andere doelgroepen in de stad, zijn deze grotere evenementen belangrijke plekken voor ontmoeting, ontspanning en/of het opbouwen van vriendschappen, en ontwikkelen of uitdragen van hun identiteit. Vanwege de impact van die grotere evenementen zijn wel grenzen en normen gesteld voor hoe vaak en hoe lang een evenement op die plekken mag plaatsvinden.

3.4 Ruimte voor vernieuwing en experiment

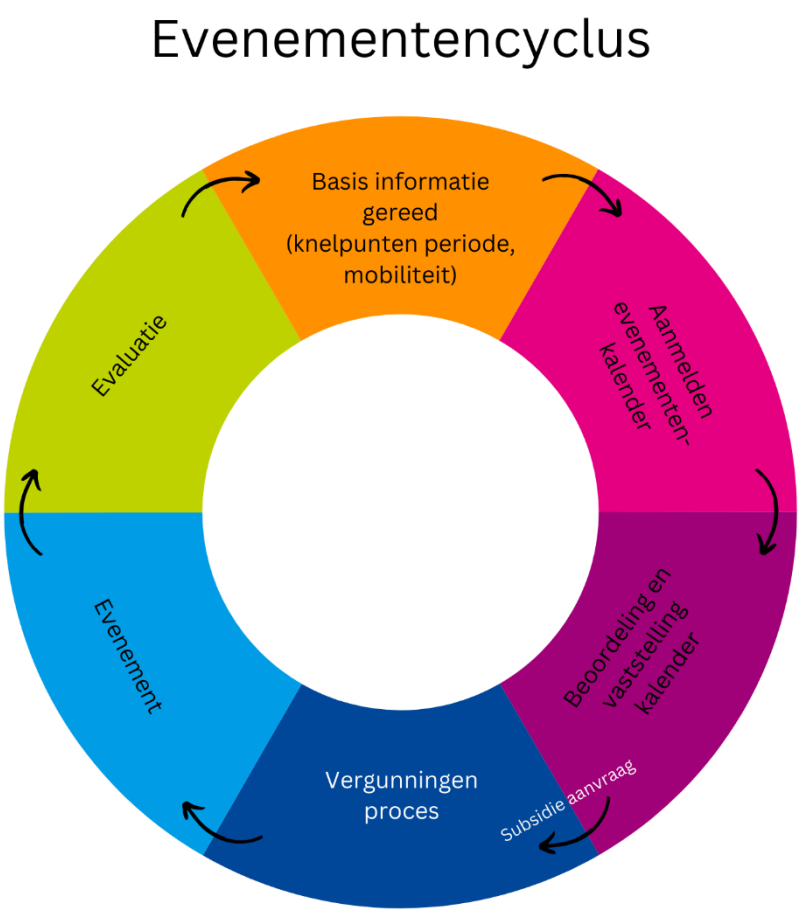
Vernieuwing en experiment zijn een wezenlijk onderdeel van de evenementensector. Veel evenementen komen voort uit vernieuwingsdrang van creatieve ondernemers en de behoefte om experimenteel aanbod te tonen, als aanvulling op het bestaande aanbod in gevestigde sectoren. Door gezonde concurrentie blijft het aanbod vernieuwend en actueel en worden nieuwe doelgroepen bereikt. De afgelopen decennia is Amsterdam een kraamkamer geweest voor nieuwe evenementen, die zijn uitgegroeid tot grote publiekstrekkers in de stad en soms ook ver daarbuiten. Daarnaast zijn evenementen de plek waar het publiek kennis kan maken met culturele of muzikale stromingen van nieuwe makers, en is het de plek waar de creatieve sector in de stad zich kan manifesteren.

3.5 Maatwerk in het vergunningsproces

Evenementen en festivals zijn er in veel verschillende soorten en maten. Voor het verlenen van een evenementenvergunning wordt nu een grove indeling toegepast die niet in alle gevallen recht doet aan het evenement. Dat leidt -met name voor kleine evenementen en evenementen met een laag risico en een lage impact- tot een duur en complex vergunningsproces, maar het maakt het proces ook weinig efficiënt. In dit beleid wordt ingezet op het bieden van maatwerk dat recht doet aan de omvang, het risico en de impact van een evenement.

4 Evenementencyclus

De overgrote meerderheid van de evenementen in Amsterdam zijn terugkerende evenementen. Dat wil zeggen dat ze meerdere jaren achter elkaar plaatsvinden, in sommige gevallen al decennialang (Aprilfeesten, Kwaku, De Parade, Sinterklaasintocht). Toch wordt het vergunningsproces benaderd als een lineair proces, met een begin- en eindpunt. Een nadrukkelijke wens in de beleidsverandering was om dat proces waar mogelijk cyclisch te maken, zodat de evaluatie van de vorige editie het startpunt is voor dat evenement in het volgende jaar. In dit hoofdstuk wordt die cyclus, met alles wat daarbij aan bod komt, weergegeven.



4.1 Cyclus Evenementenkalender

Ieder jaar stelt het college een Evenementenkalender vast. Op deze Evenementenkalender worden alle evenementen in de openbare ruimte met 1.501 of meer bezoekers opgenomen. De Evenementenkalender wordt opgesteld om de capaciteit van veiligheidsdiensten en vervoerders te kunnen borgen en om schaarse plekken, als daar sprake van is, te verdelen. In deze paragraaf wordt de cyclus van de Evenementenkalender kort beschreven. De precieze procedure is opgenomen in paragraaf 8.3.

Stap 1: Uitvraag organisatoren
De cyclus van het kalenderproces start met een oproep aan organisatoren om een verzoek voor plaatsing op de Evenementenkalender in te dienen. Bij de uitvraag is ook aangegeven waar vanuit de stad behoefte aan is. Die behoefte wordt vastgesteld op basis van de Evenementenkalenders van voorgaande jaren en de doelgroepen die daarmee bereikt zijn. Voor enkele locaties gebeurt dit op basis van adviezen van lokale adviescommissies. Organisatoren worden opgeroepen evenementen te organiseren voor doelgroepen die nog niet, of nauwelijks, bereikt zijn. Ook wordt door de gemeente gecommuniceerd welke locaties voor het nieuwe kalenderjaar beschikbaar zijn. Met deze oproep wordt aan organisatoren gevraagd hun plannen op te stellen en te delen. Hieraan voorafgaand wordt de organisatoren van een evenement dat nog binnen de plaatsingstermijn van 3 jaar valt, gevraagd of zij daar het volgende jaar gebruik van maken. Organisatoren die hun evenement (opnieuw) aanmelden voor een plek op de kalender, geven een concept door.

Stap 2: Verzoek voor plek op de kalender
Organisatoren die het daaropvolgende jaar een evenement willen organiseren, dienen een verzoek in voor een plek op de Evenementenkalender. Door ruim van tevoren te weten welke evenementen waar en wanneer gewenst zijn, kunnen veiligheidsdiensten en vervoerders kijken of dit qua capaciteit haalbaar en wenselijk is. Ook is dit verzoek nodig om te bepalen of sprake is van schaarste. Voordat organisatoren hun evenement aankondigen, krijgen ze van de gemeente informatie over mogelijke knelpunten[3] (door bijvoorbeeld beperkte politiecapaciteit, de samenloop met andere grote evenementen in de regio, of werkzaamheden aan de weg of het spoor). De termijn voor het doen van een verzoek tot plaatsing op de evenementenkalender start elk jaar uiterlijk op 1 april en duurt maximaal een maand.

Stap 3: Verdelen Schaarste
Of sprake is van schaarste (er zijn meer evenementen aangemeld dan er plek is) wordt direct na sluiting van de termijn voor het doen van een verzoek tot plaatsing op de evenementenkalender bepaald. Na sluiting van de termijn krijgen organisatoren te horen of sprake is van schaarste. Organisatoren waarvoor geldt dat er geen concurrentie is voor de locatie of de alternatieve opgegeven locaties (en de datum) die ze hebben aangevraagd, worden zo snel mogelijk geïnformeerd door het college over hun plek op de concept kalender. Aan dat bericht kunnen nog geen rechten kunnen worden ontleend, tot de kalender ook formeel is bekrachtigd. Eventuele contractuele overeenkomsten die organisatoren aangaan met derden op basis van de concept

[3] Zie bijlage 5

kalender, zijn volledig voor het risico van de organisatoren. Indien sprake is van schaarste wordt organisatoren gevraagd hun plannen aan te vullen met informatie op basis van de beoordelingscriteria. Zij krijgen vervolgens een maand de tijd om een nadere onderbouwing aan te leveren. Het aangevulde verzoek wordt beoordeeld door een externe adviescommissie. De adviescommissie start direct daarna met de beoordeling van de vooraankondigingen en stelt een advies op. Uit die beoordeling volgt een ranglijst op basis waarvan de schaarse plekken worden verdeeld, rekening houdend met de door de organisator opgegeven locatievoorkeur(en). Uiterlijk 1 september moet er een advies liggen.

Stap 4: Vaststellen kalender

Organisatoren worden door de gemeente geïnformeerd over de concept Evenementenkalender, zodra deze door het college van B&W is vastgesteld. Aan de concept kalender kunnen dan nog geen rechten worden ontleend omdat de kalender nog niet formeel is vastgesteld, maar organisatoren kunnen er wel voor kiezen om dan te starten met de voorbereidingen. Organisatoren waarvoor geldt dat er geen concurrentie is voor de locatie of de alternatieve opgegeven locaties (en de datum) die ze hebben aangevraagd, worden zo snel mogelijk geïnformeerd door het college over hun plek op de concept kalender. Ook voor hen geldt dat aan dat bericht nog geen rechten kunnen worden ontleend, tot de kalender ook formeel is bekrachtigd. Eventuele contractuele overeenkomsten die organisatoren aangaan met derden op basis van de concept kalender, zijn volledig voor het risico van de organisatoren.
Na het vaststellen van de concept kalender door het college, wordt deze ter advisering voorgelegd en besproken in de driehoek en de veiligheidsregio. Indien nodig wordt de (gewijzigde) kalender daarna nog een keer ter vaststelling voorgelegd aan het college. Pas daarna is de kalender ook formeel van kracht. Een plek op de evenementenkalender is een vereiste voor organisatoren met een evenement in de openbare ruimte met meer dan 1.500 bezoekers, om een evenementenvergunning aan te vragen.

Geprobeerd wordt organisatoren, na het eerste jaar met de nieuwe werkwijze voor de kalender, sneller te informeren. Dit te doen door het college bij voorkeur al voor het zomerreces, of anders vlak daarna, een besluit te laten nemen over de concept kalender.

Stap 5: Publieksonderzoek

Organisatoren doen in veel gevallen zelf onderzoek naar de herkomst van hun bezoekers en de ervaringen daarvan op en rond het evenement. Bij de uitwerking van dit beleid wordt onderzocht of het doen van publieksonderzoek verplicht kan worden gesteld, waarmee gemonitord kan worden welke doelgroepen in de stad worden bereikt met het evenementenaanbod. Daarvoor is het noodzakelijk dat organisatoren informatie aanleveren op basis van het Culturele Doelgroepenmodel (CD) voor Amsterdam. Het CD segmenteert publiek op basis van cultureel gedrag en voorkeuren. Dit levert inzicht op in demografie, socio-economische kenmerken, media- en internetgebruik, en cultuur en gedrag van het huidige publiek en (potentiële) doelgroepen. Amsterdam & Partners heeft een tool ontwikkelt waarmee culturele instellingen en organisatoren de gegevens uit publieksonderzoek kunnen analyseren. Hiermee wordt inzicht verkregen in welke doelgroepen wel en nog niet of nauwelijks bereikt worden en kunnen we, bij de uitvraag voor de

Evenementenkalender en het verdelen van schaarse plekken, sturen op een zo'n divers mogelijk aanbod voor zoveel mogelijk Amsterdammers.

In dit beleid zijn keuzes gemaakt die eraan bijdragen dat het aanbod van evenementen zich in hoofdzaak richt op Amsterdammers. We zijn een internationale stad, met evenementen die ook bezocht worden door bezoekers van buiten de stad, maar het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat in de schaarse Amsterdamse openbare ruimte alleen evenementen worden georganiseerd die vooral bezoekers van buiten de stad trekken. Het schaarse vergunningenbeleid draagt bij aan die doelstelling doordat er in de toetsing veel gewicht wordt gegeven aan het criteria 'binding met de stad'. Met het publieksonderzoek wordt ook gekeken naar de (herkomst van) bezoekers van evenementen, zodat hier actief op kan worden gestuurd. Daarbij wordt aan bezoekers ook uitgevraagd of zij in de stad overnachten of niet en of het evenement dat zij bezoeken de reden was om naar Amsterdam te komen, of dat het bezoeken van een evenement onderdeel is van een breder bezoek aan de stad. Evenementen zoals de Pride en ADE trekken veel internationale bezoekers, iets waar we als stad ook trots op zijn en ons mee willen presenteren. Uitgangspunt blijft dat de evenementen in ieder geval voor Amsterdammers interessant zijn om te bezoeken.

Uitgangspunt voor het aanleveren van de resultaten van dit publieksonderzoek is dat dit jaarlijks verplicht is voor alle grote evenementen in de stad (vanaf 6.001 bezoekers). Gebruik van de tool van Amsterdam & Partners wordt in beginsel verplicht gesteld, zodat informatie goed te ontsluiten is.
Voor gratis toegankelijke evenementen is onderzoek doen naar bezoekers ingewikkelder en kostbaarder, omdat geen gegevens uit kaartverkoop beschikbaar zijn. Daardoor moet standaard worden gewerkt met live enquêteurs. Voor gratis toegankelijke evenementen die een plek krijgen op de grote locaties, betaalt de gemeente de kosten van het onderzoek, mogelijk door de kosten subsidiabel te maken in de regeling van het Evenementenfonds.

Op basis van de resultaten van het publieksonderzoek wordt gekeken welke doelgroepen niet of nauwelijks bereikt zijn. Op die doelgroepen wordt ingezet bij de uitvraag naar evenementen voor het daaropvolgende jaar. De verdeling van schaarse plekken wordt hier ook mede op bepaald.

Stap 6: Evaluaties
In het kader van het vergunningsproces worden na afloop van (in ieder geval) grote evenementen (vanaf 6.001 bezoekers) standaard evaluaties gedaan door de afdeling Vergunningen Toezicht en Handhaving. De uitkomsten van de evaluaties kunnen consequenties hebben op het kalenderproces, bijvoorbeeld omdat een evenement een sanctie opgelegd heeft gekregen tijdens het evenement, die impact heeft op het kalenderproces voor het volgende jaar. Ook wordt jaarlijks beoordeeld of, in geval van schaarste, het evenement heeft voldaan aan de voor beoordeling ingediende plannen.

4.2 Cyclus vergunningsproces

Het vergunningsproces wordt nader omschreven in hoofdstuk 7. In deze paragraaf wordt de procedure kort geschetst.

Stap 1: Risicoscan
De eerste stap bij het organiseren van een evenement, is het in beeld krijgen van de risico's. Die zijn voor alle evenementen weer anders: bij het ene evenement zit het risico vooral op verkeer of mobiliteit, bij anderen op geluid of veiligheid. Om dit goed in beeld te krijgen, moeten organisatoren van alle evenementen met meer dan 1.501 bezoekers een risicoscan invullen. Dat doen ze op het moment dat ze ook hun evenement aanmelden voor een plek op de Evenementenkalender. De risicoscan is een lijst met gerichte vragen die de specifieke risico's van een evenement in beeld brengt. De uitkomst van de risicoscan leidt tot een risicoclassificatie, die voor de adviesdiensten van belang is bij het adviseren over de Evenementenkalender. Maar de scan geeft organisatoren en de vergunningverleners ook (alvast) een beeld van de onderdelen waarop goed uitgewerkte plannen moeten komen.

Stap 2: Vergunningaanvraag
Alle organisatoren die een evenement willen organiseren in Amsterdam of Weesp moeten hiervoor een vergunning aanvragen (met uitzondering van categorie 0-evenementen die onder de meldingsplicht vallen). De aanvraag van een vergunning wordt gepubliceerd door de afdeling VTH van het stadsdeel waar het evenement plaatsvindt. Afhankelijk van het soort evenement bedraagt de vergunningstermijn 10 of 16 weken.

Stap 3: Toetsing aanvraag gemeente en diensten
Als de vergunningaanvraag is ingediend, inclusief de daarvoor benodigde stukken en plannen, wordt de aanvraag beoordeeld door de gemeente en de adviesdiensten. Voor grote evenementen geldt dat bij de start van het vergunningsproces een gesprek plaatsvindt tussen de organisator en de vergunningverlener, met waar nodig ook adviseurs van de diensten erbij. In dat gesprek wordt (waar dat van toepassing is) de evaluatie van het evenement in eerdere jaren besproken, en wordt de risicoscan doorgenomen, en waar nodig aangepast. De vergunningverlener stuurt erop dat alle stukken op tijd en compleet ingeleverd worden, zodat de adviserende diensten snel hun adviezen kunnen afgeven. De vergunning moet vervolgens tijdig worden verleend, zodat organisatoren op tijd weten waar ze aan toe zijn, en omwonenden ook tijdig kennis kunnen nemen van de vergunning – en waar ze dat willen vragen kunnen stellen of bezwaar kunnen maken.

Stap 4: Schouw
Voor aanvang van het evenement vindt een schouw van het evenemententerrein plaats. Doel van de schouw is om kwetsbaarheden en risico's in beeld te brengen, en de organisator gelegenheid te geven om aanpassingen te doen, zodat het evenement veilig en conform de regels verloopt.

Stap 5: Toezicht tijdens evenement

Tijdens het evenement kan Handhaving en Toezicht worden ingezet om te beoordelen of het evenement conform de vergunningsvoorwaarden en de gemaakte afspraken verloopt. Eventuele constateringen of tekortkomingen worden genoteerd, en waar sprake is van overtredingen worden, waar nodig, sancties opgelegd conform de daarvoor opgestelde handhavingsstrategie.

Stap 6: Gestandaardiseerde evaluaties evenementen
Na afloop worden alle grote evenementen (vanaf 1.501 bezoekers) geëvalueerd. Dit gebeurt volgens een proces dat overal in de stad hetzelfde is, en binnen de gestelde termijnen - zo snel mogelijk na het evenement. De opbrengst van de evaluatie wordt gedeeld en besproken met de organisator, en is bij een (eventuele) volgende editie de start van het vergunningsproces.

4.3 Cyclus communicatie over grote evenementen

Stap 1: Presentatie van de Evenementenkalender
Zodra het college en de veiligheidsregio de Evenementenkalender formeel hebben vastgesteld, wordt deze gepresenteerd aan de stad. De kalender geeft een overzicht van de culturele programmering in de openbare ruimte voor het komende jaar. In het bijzonder wordt daarbij aandacht gegeven aan bijzondere evenementen, en aan evenementen die nieuwe of bijzondere doelgroepen bedienen.

Stap 2: Communicatie per locatieprofiel
Zodra de Evenementenkalender is gepresenteerd, worden organisatoren en omwonenden door de gemeente geïnformeerd over het evenementenprogramma op specifieke locaties. In die communicatie wordt een toelichting gegeven op de afweging die is gemaakt bij het plaatsen van het evenement en wordt de planning van het vergunningsproces gedeeld. Ook wordt toegelicht aan welke voorwaarden de organisator moet voldoen en op welke manier er kan worden gereageerd voor, tijdens of na het evenement.

Stap 3: Informatie per evenement
Organisatoren van de grote evenementen zijn verplicht om omwonenden actief te informeren over hun evenement. In de brief die zij sturen aan omwonenden moet ook een telefoonnummer staan, waarop ze bereikbaar zijn tijdens het evenement.

Stap 4: Evaluatie van het evenementenjaar – buurtonderzoek en dialoog
Na afloop van elk groot evenement wordt dit door de gemeente geëvalueerd. In die evaluatie wordt ook gekeken naar klachten, meldingen en opmerkingen en naar eventuele aanpassingen die zijn gedaan tijdens het evenement. Door de gemeente zal rond de locaties voor de grote evenementen ook geregeld een onderzoek worden gedaan onder omwonenden, waarin wordt gevraagd naar hun ervaringen met de evenementen dat jaar. Dit is een onafhankelijk onderzoek op basis van een aselecte steekproef. De uitkomsten van dat onderzoek kunnen worden gebruikt om suggesties voor verbetering door te voeren. Voorgesteld wordt dat organisatoren die het

volgende jaar op een bepaalde locatie terechtkomen, zich aan het begin van dat jaar (na vaststelling van de kalender) voorstellen aan de buurt en hun plannen toelichten. Op die bijeenkomst zou dan ook ruimte zijn om de evaluatie en het (eventuele) bewonersonderzoek toe te lichten en in te gaan op eventuele wijzigingen of aanbevelingen naar aanleiding daarvan.

5 Locatiebeleid

Dit evenementenbeleid is van toepassing op evenementen en festivals die worden georganiseerd in de openbare ruimte. Voor het organiseren van evenementen in de openbare ruimte dient in de meeste gevallen een vergunning te worden aangevraagd conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Amsterdam. De vergunning wordt verleend op grond van de specifieke bevoegdheden van de burgemeester en heeft overwegend betrekking op openbare orde en veiligheid. Voor evenementen op het water is altijd toestemming nodig van de nautisch beheerder.

Er zijn plekken in de stad die meer geschikt zijn voor het organiseren van evenementen. Vaak vinden hier terugkerende evenementen plaats. Voor deze plekken zijn zogeheten locatieprofielen opgesteld. De ruimtelijk relevante onderdelen daarvan, te weten het aantal dagen dat op die locatie een evenement mag plaatsvinden, met hoeveel bezoekers en met hoeveel geluid, worden opgenomen in het Omgevingsplan. In het Omgevingsplan staat een motivering over de aanvaardbaarheid van de evenementen in relatie tot de omgeving en nadere voorschriften voor zo ver deze vanuit het oogpunt van de ruimtelijke aanvaardbaarheid van hinderaspecten op een locatie van belang zijn.

5.1 Locatieprofielen

De locatieprofielen voor evenementen geven aan op welke plaatsen in de stad er ruimte is voor evenementen en onder welke voorwaarden we willen dat deze evenementen worden georganiseerd. De locatieprofielen geven aan wat aanvaardbaar is vanuit het perspectief van openbare orde en veiligheid (APV) en wat ruimtelijk aanvaardbaar is (Omgevingswet). De ruimtelijk relevante onderwerpen uit de nieuwe locatieprofielen worden uiteindelijk één-op-één opgenomen in het Omgevingsplan Amsterdam.

De locatieprofielen geven vergunningverleners een basis voor beoordeling van aanvragen en geven evenementenorganisatoren duidelijke richting in wat kan en mag op een bepaalde locatie. Bewoners en andere stakeholders kunnen in de profielen precies terugzien wat er bij hen in de buurt is toegestaan en wat niet.

De kaders die we in de profielen stellen gaan over onder andere:

- het aantal dagen voor (muziek) evenementen van verschillende omvang en/of toegestane geluidsbelasting;
- de begrenzing van het aantal bezoekers;
- de afbakening van het terrein;

- mitigerende maatregelen ter voorkoming van schade aan terreinen (bodem, groen, flora en fauna);
- veiligheid en mobiliteit.

Herijking van de locatieprofielen
Er heeft een herijking plaatsgevonden van de bestaande locatieprofielen. De laatste update van de profielen vond plaats in 2020. De stad is sinds die periode veranderd. De bevolking van Amsterdam groeit en op verschillende plaatsen verdicht de stad; ook in de nabijheid van sommige evenementenlocaties. De balans tussen ruimte voor evenementen en ruimte om te wonen en te leven in de stad is daardoor veranderd. Dat geeft aanleiding om de geschiktheid van de evenementenlocaties opnieuw te bekijken.

Bij deze herijking van de profielen is primair gekeken naar veiligheid, naar bereikbaarheid en naar spreiding over de stad. Die geschiktheid is getoetst met input van interne beleidsdirecties vanuit verschillende invalshoeken (mobiliteit, flora en fauna, veiligheid, gebiedsontwikkeling/ruimte, VTH), van de stadsdelen en van externe partijen waar onder brandweer en politie. Waar de evenementenlocaties door een derde partij worden beheerd, is ook aan deze partijen input gevraagd. Op het gebied van geluid is input opgehaald bij de expertgroep geluid, bestaande uit gemeentelijke en externe experts op het vlak van geluid tijdens evenementen.
Alle locatieprofielen zijn onderdeel geweest van een uitgebreid participatietraject. Daarbij kon voor alle locaties een enquête worden ingevuld en zijn voor 16 aandachtslocaties, waar de grootste evenementen plaatsvinden, participatiebijeenkomsten georganiseerd. Uitgangspunt bij deze 16 locaties is dat hier tenminste 3 evenementendagen met een groot aantal bezoekers en hoge geluidbelasting kunnen plaatsvinden. Dit uitgangspunt sluit aan bij het geldende geluidsbeleid.

In de nieuwe profielen is, op verzoek van interne en externe stakeholders, met een *integrale blik* naar de locaties gekeken. Zo is bij alle locatieprofielen een maximumaantal bezoekers aangegeven. Hier kan niet naar boven van worden afgeweken zoals in het verleden soms is gebeurd. Het bepalen van het maximum is namelijk met inachtneming van verschillende factoren (crowdmanagement, mobiliteit, bodembelasting, maar ook de belasting van de directe omgeving rond de locatie) gedaan.

5.2 Aantal evenementendagen per jaar

Per locatieprofiel is aangegeven hoeveel dagen per jaar evenementen plaats kunnen vinden. Die dagen zijn verdeeld per bezoekerscategorie.

5.3 Maximum aantal bezoekers per evenement

Per locatie is samen met de brandweer gekeken naar het maximumaantal bezoekers op basis van beschikbare ruimte en vluchtroutes. De directie Verkeer en Openbare ruimte heeft input geleverd

vanuit het oogpunt van crowdmanagement en mobiliteit. Daarbij is gekeken naar de praktijk in de uitvoering rond evenementen in de afgelopen jaren. Tevens is gekeken naar veranderingen op het vlak van mobiliteit en gebiedsontwikkeling in de nabije toekomst.

Naast het maximale aantal bezoekers dat gelijktijdig op een evenement aanwezig kan zijn, is per locatieprofiel ook aangegeven hoeveel evenementen per bezoekerscategorie plaats kunnen vinden.

In lijn met de visie op evenementen zijn nieuwe bezoekerscategorieën opgesteld die beter aansluiten bij de praktijk. De verdeling tussen klein (tot 500 bezoekers) middel (tot 2.000 bezoekers) en groot (vanaf 2.000 bezoekers) is vervangen door een meer gedifferentieerde indeling die beter aansluit bij de wens om meer maatwerk te leveren voor de verschillende soorten evenementen en bij de wens om meer te kunnen sturen op evenementen die beter aansluiten bij de buurt en wijk. In onderstaand overzicht is duiding gegeven bij de categorieën. Dit is geen harde indeling, maar geeft weer wat in de meeste gevallen het meest waarschijnlijk is. Evenementen zijn er in veel verschillende vormen en gedaanten. Een klein evenement kan en mag ook mensen van buiten Amsterdam trekken. In de meeste gevallen geldt echter hoe groter het evenement, des te groter de aantrekkingskracht van buiten.

0-1.500 bezoekers **Buurtevenementen**

- Locatie geschikt voor buurtevenementen. Dit soort evenementen kan de sociale cohesie van de buurt versterken.
- Van binding met de buurt is sprake doordat dit soort evenementen voor de buurt worden georganiseerd, vaak ook door mensen uit de buurt zelf.

1.501-3.000 bezoekers **Buurt overstijgende evenementen**

- Locatie geschikt voor grotere buurtevenementen waar ook bezoekers uit naastgelegen buurten op af komen. Dit soort evenementen kan de sociale cohesie van de buurt versterken en ontmoeting met nieuwe mensen mogelijk maken.
- Van binding met de buurt is sprake doordat dit soort evenementen voor de buurt, wijk of stadsdeel worden georganiseerd, vaak ook door mensen uit de buurt, wijk of het stadsdeel/gebied zelf.

3.001-6.000 bezoekers **Grootstedelijke evenementen**

- Locatie geschikt voor grootstedelijke evenementen. Dit soort evenementen is belangrijk voor de stad als geheel. Het kan de binding met de stad en haar inwoners versterken doordat men samen gelijke waarden of juist de diversiteit viert.
- Van binding met de locatie waar het evenement wordt georganiseerd, is niet altijd direct sprake. De binding met de stad is bij dit soort evenementen vaak aanwezig doordat dat de organisatoren en de bezoekers uit de stad komen.

6.001-10.000 bezoekers **Nationale evenementen**

- Locatie geschikt voor evenementen die naast inwoners van de stad, ook bezoekers van buiten Amsterdam trekken.
- Van binding met de locatie waar het evenement wordt georganiseerd is niet altijd direct sprake. De binding van dit soort evenementen met de buurt moet gezocht worden in de betrokkenheid van bewoners, ondernemers en instellingen (cultuur, onderwijs, etc.) in de stad.
- Door het grote aantal bezoekers dat deze locatie aankan, draagt deze locatie bij aan de spreiding van grote (muziek)evenementen over de hele stad.

10.001-20.000 en 20.000+ bezoekers **Internationale evenementen**

- Locatie geschikt voor evenementen die naast inwoners van de stad ook bezoekers van buiten de stad trekken en soms zelfs internationale bezoekers trekt.
- Van binding met de locatie waar het evenement wordt georganiseerd, is niet altijd direct sprake. De binding van dit soort evenementen met de buurt moet gezocht worden in de betrokkenheid van bewoners, ondernemers en instellingen (cultuur, onderwijs, etc.) in de stad.
- Door het grote aantal bezoekers dat deze locatie aankan, draagt deze locatie bij aan de spreiding van grote (muziek)evenementen over de hele stad.

5.4 Maximale geluidsbelasting

In de locatieprofielen wordt het aantal dagen met hoge geluidsbelasting (tot maximaal 85 dB(c)) begrenst per bezoekerscategorie.

Voor muziekevenementen met een hogere geluidsbelasting (85 dB(C) op de gevel) geldt dat als er een gewone werkdag volgt op het evenement, het geluidsniveau na 22:00 uur moet worden teruggebracht naar maximaal 75 dB(C) op de gevel."

Zie voor een nader toelichting over het Geluidsbeleid hoofdstuk 6.

5.5 Stedelijke richtlijnen:

5.5.1 Op- en afbouw

In de locatieprofielen staat ten aanzien van op- en afbouwtijden de verwijzing 'conform stedelijke richtlijn'. Om overlast voor bewoners voor en na een evenement te beperken, moet de op- en afbouwperiode zo kort mogelijk te zijn. Aangezien niet elk evenement en elke locatie dezelfde aanpak vergt, gelden onderstaande richtlijnen:

a. De op- en afbouw van een evenement dient altijd zo kort mogelijk te zijn;
b. De op- en afbouw dient veilig plaats te vinden en schade aan het terrein dient zoveel mogelijk te worden voorkomen;
c. De op- en afbouw vindt niet plaats na 23:00 uur óf voor 07:00 uur (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
d. Tijdens de op- en afbouwperiode dient het gebruik van de openbare ruimte in de directe omgeving zo lang mogelijk toegankelijk te blijven voor publiek; om dit te realiseren en toch ook veilig te kunnen werken, worden voorzieningen getroffen;
e. De op- en afbouw van evenementen tot 3000 bezoekers mag niet langer dan 3 dagen duren, tenzij anders benoemd in het profiel*;
f. De op- en afbouw van evenementen vanaf 3001 bezoekers mag niet langer duren dan 10 dagen, tenzij anders benoemd in het profiel*;
g. De organisator moet bij zijn aanvraag een op- en afbouwschema aan leveren en daarmee aantonen dat sprake is van een efficiënte en veilige op- en afbouw;
h. Afwijkende aanvragen voor wat betreft het aantal dagen op- en afbouw worden van geval tot geval beoordeeld door de vergunningverlener in afstemming met de terreinbeheerder.

* *Bij een aantal profielen/evenementen wordt afgeweken van de maximale op- en afbouwduur om overlast voor de omgeving beperken, een veilig verloop van de werkzaamheden te waarborgen of de kans op schade tijdens op- en afbouw te beperken.*

5.5.2 Rust- en herstelperiode

In de groene gebieden wordt een rust en herstelperiode verleend van 6 weken om ervoor te zorgen dat de locatie en de directe omgeving voldoende tijd krijgen te herstellen. Dit wordt per locatie bekeken. Ook in de stedelijke gebieden geldt dat er voldoende rust en hersteltijd zit tussen evenementen om de balans tussen levendigheid en leefbaarheid te bewaken. Uit de participatie blijkt dat daarbij ook gekeken moet worden naar activiteit in de stad in de directe omgeving van de evenementenlocaties. Die weegt mee in de overlast die omwonenden kunnen ondervinden.

5.5.3 Flora en fauna

De bescherming van natuurgebieden en parken bij evenementen is van groot belang. In het kader van de Omgevingswet is het van belang om te weten of een gepland evenement daar niet mee in strijd is. Bij ieder evenement moet daarom tijdig een quickscan flora & fauna worden uitgevoerd. De quickscan flora & fauna maakt inzichtelijk of, en welke, beschermde planten- en/of dierensoorten aanwezig zijn op het evenemententerrein, en op basis daarvan wordt bepaald of het evenement al dan niet door kan gaan. De uitvoering van de quickscan ligt bij de organisator van het evenement en wordt bij voorkeur minimaal 2 maanden voorafgaande aan het evenement

beschikbaar gesteld. Mede op basis van de quickscan flora en fauna worden door de gemeente, in afstemming met de beheerder, gecontroleerd of de voorgestelde mitigerende maatregelen afdoende zijn en of er mogelijk aanvullende maatregelen getroffen dienen te worden. In het kader van de vergunningstoetsing moet hier aandacht voor zijn (vergelijk artikel 2.43, onder g, van de APV). Een quickscan heeft een maximale geldigheid van 3 jaar. Een quickscan, ouder dan een jaar voor aanvang van het evenement, moet geüpdatet worden met een recente check (jaar van evenement) van de basisgegevens uit de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) bevatten inclusief een veldbezoek. Het kan zijn dat de beoordelaar van de quickscan (stadsecoloog) de week voorafgaand aan de opbouw van het evenement nog een aanvullende (broedvogel) monitoring eist in verband met de specifieke toepassing van mitigerende maatregelen.

De Omgevingswet geldt voor zowel kleine als grote evenementen. We willen kleinschalige (buurt) evenementen zo min mogelijk belasten met hoge onderzoekskosten. Daarom vragen we bij kleinschalige evenementen in eerste instantie advies aan de stadsecologen. De insteek is dat zij advies geven over welke maatregelen nodig zijn. Bij gevoelige locaties, zoals bij beschermde nesten, zijn wel altijd een quickscan en mogelijk aanvullende controles vereist.

De gemeente wil schade door evenementen aan flora en fauna en stadsparken zoveel mogelijk voorkomen. Daarom zijn er groen- en bodemadviezen en maken we gebruik van de expertise van beheerders, stadsecologen en bodem- en bomenexperts. Per park zijn er maatregelenkaarten waarin precies staat welke beschermingsmaatregelen nodig zijn om het groen en de bodem op die locatie te beschermen. Zo weten organisatoren precies wat nodig is op die betreffende locatie. Ook voert de gemeente tijdens en na het evenement een schouw uit om effecten op groen en bodem in de gaten te houden. Als het nodig is, vragen we advies aan extern bureau voor een objectieve toets bij schade. Herstel van schade is altijd voor rekening van organisatoren.

Daarnaast wordt ook de structurele ontwikkeling van de natuurwaarden in stadsparken gevolgd, los van de eventuele impact van de evenementen. Conform het vigerende beleid zijn er in het algemeen evenementen mogelijk in parken en het Natuurnetwerk Nederland (NNN). Het uitgangspunt is nadrukkelijk dat evenementen in parken alleen kunnen plaatsvinden indien de organisator alle nodige maatregelen treft ter bescherming van voorzienbare schade aan flora en fauna en bodem, in het bijzonder ten aanzien van eventuele kwetsbare soorten en plekken, zoals de NNN-verbindingszones..

5.5.4 Brand- en vluchtveiligheid

Inrichting terrein
De inrichting en het gebruik van het terrein dient te voldoen aan het Besluit Brandveilig Gebruik en Basis hulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP).

Vluchtveiligheid

Bij de maximale bezettingsgraad van evenemententerreinen dient uitgegaan te worden van maximaal 2,25 personen/m² (open terrein, inclusief open vloeroppervlakte tenten).
Aanwezige vluchtroutes, fiets- en voetpaden moeten beschikbaar blijven over de volle breedte.
Omsluitingen van het terrein dienen vluchtopeningen te hebben die minimaal dezelfde breedte hebben als aanwezige vluchtroutes.
Er dient altijd minimaal 2 kanten op gevlucht te kunnen worden.

Calamiteitenroutes
Met een calamiteitenroute voor de brandweer en hulpdiensten dient ieder punt van het evenement tot op minimaal 60 meter bereikt te kunnen worden
Calamiteitenroutes beginnen en eindigen op de openbare weg, tenzij een keerplaats wordt ingericht.
De calamiteitenroute dient een vrije doorgang te bieden van 4,2 m hoog en 3,5 m breed met een wegverharding van 5,25 m breed en een binnenbochtstraal van 5,5 m geschikt voor een gewicht van 30 t. en een asdruk van 11,5 t.

Bluswater
Indien geen bluswater binnen 40 meter vanaf het evenemententerrein of grotere objecten op het terrein aanwezig is, moet men rekening houden met het afbranden van meerdere objecten. Plaats daarom brandbare objecten minimaal 5 meter uit elkaar om de kans op branduitbreiding te verminderen. Een waterwinplaats, indien nodig, dient in overleg met de brandweer te worden bepaald. Niet alle oppervlaktewater is geschikt als bluswater. Er moet bijvoorbeeld een brandweervoertuig nabij een kadekant opgesteld te kunnen worden en het oppervlaktewater moet voldoende diep en schoon zijn.

5.5.5 Nationaal Programma Samen Nieuw West, Aanpak Noord en Masterplan Zuidoost

In 3 van de stadsdelen lopen langdurige initiatieven die op verschillende fronten, samen met bewoners en een alliantie van stakeholders, zorgen voor verbeteringen en veranderingen in het stadsdeel. Dat zijn het Nationaal Programma Samen Nieuw West, Aanpak Noord en Masterplan Zuidoost. De locatieprofielen die in deze stadsdelen liggen, verwijzen naar deze initiatieven en het is de wens van het bestuur dat evenementen die plaatsvinden in deze stadsdelen een bijdrage leveren aan, maar ook profiteren van de energie en beweging die nu ontstaat. In de participatie is hier speciale aandacht aan besteed.

5.5.6 Locatieprofielen in het centrum van Amsterdam

Voor de locatieprofielen in het Centrum geldt dat bij de op- en afbouw voor evenementen er rekening moet worden gehouden met de beperkte belastbaarheid van bruggen en kades. Voor het vervoer, op- en afbouw dient een aparte ontheffing te worden aangevraagd, naast de evenementenvergunning.

5.5.7 Locatieprofielen en sociale problematiek

Op en rondom een aantal evenementenlocaties zijn dak- en thuislozen in de openbare ruimte aanwezig. Concreet betekent dit in sommige gevallen er bijvoorbeeld een woonvoorziening is gecreëerd op de evenementlocatie. Denk bijvoorbeeld aan bootjes die bewoond worden aan het water en tenten(kampen). Handhaving mag niet zomaar deze woonvoorzieningen betreden, laat staan opruimen. Die opruimtrajecten kunnen zo maar weken duren. Het gaat in ieder geval over de locaties: Vondelpark, Museumplein, Beatrixpark, Gijsbrecht van Aemstelpark, en Oosterpark. Bij de organisatie van evenementen moet hier rekening mee worden gehouden.

5.6 Evenementen op plekken zonder locatieprofiel

Ook op plekken waar geen locatieprofiel voor is opgesteld, kunnen evenementen worden georganiseerd. In dat geval zijn er geen specifieke ruimtelijke kaders vastgelegd, maar gelden de algemene regels (zie paragraaf 5.5) en moet de vergunningverlener op inhoud een afweging maken. Er is geen bovengrens gesteld voor het aantal keer of het aantal dagen dat op een locatie zonder profiel mag plaatsvinden. Wel zijn er algemene regels vastgelegd in het Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam en Weesp, voor het aantal dagen dat op plekken buiten locatieprofielen evenementen met geluid mogen plaatsvinden.



6 Geluidbeleid

6.1 Geluid tijdens evenementen

Bijna alle evenementen in de openbare ruimte produceren enig geluid. Om duidelijke kaders te schetsen voor organisatoren en om omwonenden te beschermen tegen onnodige of onduldbare geluidsbelasting, zijn hiervoor regels vastgelegd in het *Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam* (Geluidbeleid). Dit beleid is geëvalueerd en is op een aantal punten herzien, samen met dit evenementenbeleid.

6.2 Vigerend beleid

Doelstellingen
Het doel van het geluidbeleid voor evenementen is:

- De geluidbelasting van muziekevenementen voor omwonenden te beperken, onnodige en overmatige hinder voorkomen;
- Eenduidige normen en (meet- en reken)regels te verschaffen voor alle betrokken partijen;
- Maatwerk te kunnen leveren voor evenementenlocaties.

In de beleidsregel wordt een onderscheid gemaakt tussen evenementen waar het spelen en/of ten gehore brengen van muziek een primaire activiteit is (lees: muziekevenementen, bijvoorbeeld concerten of dancefestivals) en evenementen waarbij muziek een secundaire en ondersteunende functie heeft (bijvoorbeeld sportevenementen).

Uitgangspunten
Het uitgangspunt bij elk evenement is dat de geluidbelasting op omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen zo laag mogelijk is. Om dat te bereiken zal de organisator van het evenement:

- Niet meer geluid produceren dan nodig is voor het betreffende evenement;
- Geluidsreducerende / -sturende maatregelen treffen die minimaal voldoen aan de Best Beschikbare Technieken (BBT).

Grenswaarden
In het Geluidbeleid zijn normen en grenswaarden vastgelegd voor verschillende soorten evenementen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen evenementen die als primaire doelstelling muziek hebben, en evenementen waarbij geluid een secundaire rol speelt. Daarnaast is voor evenementen met een Hoog Maatschappelijk Belang een aparte geluidsnorm geformuleerd.

Overige beperkingen
In het Geluidbeleid is ook vastgelegd hoe vaak evenementen met een hogere geluidsbelasting er in algemene zin mogen plaatsvinden op verschillende plekken in de stad. Voor plekken waar veel (muziek)evenementen plaatsvinden, en die na akoestisch onderzoek daar geschikt voor zijn bevonden, zijn locatieprofielen opgesteld. In die locatieprofielen is per plek omschreven hoe vaak er een evenement mag plaatsvinden met een hogere geluidsbelasting.

6.3 Aanvullingen Geluidbeleid

Het vigerende Geluidbeleid blijft ook na vaststelling van het evenementenbeleid van kracht. Wel zijn een aantal wijzigingen aangebracht. De belangrijkste daarvan worden hier benoemd[4].

Straatfeesten met Muziek
Om ook de mogelijkheid voor muziekevenementen in een stedelijke omgeving te behouden - bijvoorbeeld tijdens de viering van Koningsdag, Pride of het Sluis en Bruggenfeest, is een norm opgesteld specifiek voor Straatfeesten met Muziek. Deze norm maakt het mogelijk om incidenteel, uitsluitend tijdens evenementen van Groot Maatschappelijk Belang, gedurende beperkte tijd een hogere geluidsnorm te hanteren. De normomschrijving en de voorwaarden zijn opgenomen in een addendum bij het Geluidbeleid - Beleidsregel.

Evenementen van Hoog Maatschappelijk Belang
De burgemeester heeft een beperkt aantal evenementen dat plaatsvindt in Amsterdam en Weesp aangemerkt als evenementen van Hoog Maatschappelijk Belang. Dit zijn evenementen die belangrijk zijn voor de stad en waarvoor extra ruimte in de beleidsregel Geluid wordt gecreëerd. In de praktijk betreft het evenementen die vanwege hun aard of omvang niet toekunnen met de standaard normen voor geluid bij grote evenementen.

Zo vinden de viering van Pride, 5 mei, het Sluis- en Bruggenfeest in Weesp, en Koningsdag vaak plaats in de binnenstad waar op veel plekken, vanwege de beperkte beschikbare ruimte met de bestaande geluidsnormen, geen vieringen met muziek mogelijk zouden zijn zonder een aangepaste norm. Voor evenementen zoals huldigingen of Oud en Nieuw geldt dat ze dusdanig veel bezoekers trekken en er dusdanig veel omgevingslawaai is, dat de bestaande geluidsnormen niet toereikend zijn om het publiek te bereiken en/of de beleving te geven die nodig voor het evenement.

De evenementen die zijn aangemerkt als evenement van Hoog Maatschappelijk Belang zijn:
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Sluis en Bruggenfeest (Weesp)

[4] De wijzigingen in het Geluidbeleid zijn opgenomen in bijlage 3. Een advies van de Expertgroep Geluid die ten grondslag liggen aan deze wijzigingen is opgenomen in bijlage 4

- Pride
- Voetbalhuldigingen (Ajax of Nederlands elftal - m/v)
- Oud en Nieuw

De geluidsregels voor deze categorie evenementen zijn vastgelegd in het Geluidbeleid. Voor kleinere evenementen met muziek in een stedelijke omgeving is daarnaast in een addendum bij het Geluidbeleid een norm geformuleerd voor Straatfeesten met Muziek.

Verduidelijking geluidsnorm Koningsnacht
Voor Koningsdag geldt op grond van de geluidsnorm van evenementen met een Hoog Maatschappelijk Belang een afwijkende, hogere geluidsnorm. Aangezien de evenementen op Koningsnacht soms doorlopen tot na middernacht, zou kunnen worden verondersteld dat voor de uren na dat middernacht de hogere geluidsnorm Koningsdag geldt. Dit is nadrukkelijk niet de bedoeling, en is verduidelijkt in dit beleid.

Opknippen van geluidsdag voor concertreeks
Voor concerten en concertreeksen is in de huidige situatie maar beperkt ruimte, maar uit het draagvlakonderzoek en gesprekken tijdens participatiebijeenkomsten is gebleken dat er wel behoefte is aan dit type programmering. Concerten hebben vaak een hogere geluidsbelasting, maar duren meestal kort. Daarom hebben ze ook minder impact op de omgeving dan festivals, die van 11:00 uur tot 23:00 uur mogen duren. Om ruimte te maken voor concerten in de stad, is in het geluidsbeleid opgenomen dat op daarvoor geoormerkte locaties een dag met een hogere geluidsbelasting (geluidsdag van 11:00 tot 23:00 uur) kan worden opgeknipt in meerdere kortdurende momenten.



7 Evenementenvergunningenbeleid

7.1 Evenementenvergunningsproces risicogestuurd

Een van de doelen van het evenementenbeleid is om meer maatwerk in het vergunningsproces aan te brengen. Elk evenement heeft eigen karakteristieken, bijvoorbeeld een bepaalde doelgroep, aantal bezoekers en het soort evenement. Een zwemwedstrijd vraagt bijvoorbeeld een andere toetsing dan een grootschalig muziekevenement of een vrijmarkt voor kinderen tijdens Koningsdag. In het vergunningsproces wordt ingezet op het bieden van maatwerk, waarmee recht wordt gedaan aan de omvang, het risico en de impact van een evenement.

Om dit te bereiken is besloten tot een risicogestuurde aanpak bij de vergunningverlening. Hierbij worden vergunningen en toezicht aangepast op de schaal, impact en risico's van een evenement. Voor grootschalige evenementen blijven uitgebreide veiligheids- en mobiliteitsplannen essentieel, terwijl voor kleinschalige buurtfeesten en middelgrote evenementen wordt ingezet op een eenvoudiger vergunningsproces. Dit kan bijdragen aan het verminderen van de (administratieve) lasten voor dit type evenementen, zowel voor organisatoren als voor de gemeente.

In de risicogestuurde aanpak bij vergunningen wordt verder gekeken dan alleen het aantal bezoekers als maatstaf voor een risico-inschatting en de vergunningseisen. Waar in het verleden de focus voornamelijk lag op de publieksaantallen, wordt nu ook gekeken naar andere factoren die de complexiteit en risico's van een evenement beïnvloeden. Denk hierbij aan het type activiteiten, de doelgroep, de locatie en omgevingsfactoren. Het is daarbij van belang dat het vergunningsproces niet alleen gestroomlijnd wordt voor grootschalige evenementen, maar ook voor kleinschalige initiatieven maatwerk kan bieden.

Een ander belangrijk uitgangspunt in het aangepaste beleid is meer uniformiteit in de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving (VTH). Daarvoor is een meer gestandaardiseerde, stadsbrede werkwijze geïntroduceerd. Die werkwijze moet zorgen voor meer consistentie en hogere kwaliteit in het proces en de inhoud, maar kan ook bijdragen aan het verlagen van de werkdruk bij gemeentelijke diensten.

Deze bredere benadering maakt het mogelijk om beter maatwerk toe te passen en evenementen beter en nauwkeuriger te beoordelen, zonder afbreuk te doen aan veiligheid of toegankelijkheid, wat uiteindelijk leidt tot een betere balans tussen een leefbare stad en een bruisend evenementenaanbod.

7.2 De risicoscan

Om beter te kunnen sturen op risico's bij evenementen, is een risicoscan ontwikkeld. De risicoscan is een instrument dat, op basis van een aantal vragen die een organisator moet beantwoorden, een inschatting maakt van het risicoprofiel van een evenement. De 5 profielen waarlangs dit model werkt – organisatie, publiek, activiteiten, omgeving en context – leiden tot een indeling in risicoprofielen en is daarmee een behandelaanpak gericht op de reëel voorzienbare risico's. Tegelijkertijd leidt het tot meer inzicht in welke plannen de aanvrager moet aanleveren en welke aanvullende maatregelen mogelijk nodig zijn. Dit model weegt niet alleen individuele risicofactoren, zoals activiteiten- en publieksprofielen, maar legt ook kruisverbanden tussen verschillende aspecten van een evenement. Deze samenhang tussen factoren maakt het mogelijk om risico's vooraf beter in te schatten.

Door evenementen niet alleen op basis van publieksomvang in te delen, maar een breder scala aan variabelen te gebruiken om het risicoprofiel vast te stellen, ontstaat een meer genuanceerde en objectievere benadering van evenementenvergunningen. Dit biedt meerdere voordelen:

1. **Meer maatwerk:** Evenementenorganisatoren kunnen beter inspelen op specifieke risico's, waardoor veiligheidsplannen en logistieke vereisten nauwkeuriger kunnen worden afgestemd op de werkelijke behoefte. Het te doorlopen vergunningsproces is passend op het de risicocategorie. Uitgebreid als het moet; kort en kernachtig als het kan.
2. **Betere risicobeheersing:** Door verder te kijken dan enkel bezoekersaantallen kan de gemeente beter anticiperen op potentiële risico's en verstoringen, wat leidt tot een efficiëntere en effectievere aanpak van vergunningverlening en handhaving.
3. **Flexibiliteit in het proces**: Door gebruik te maken van meerdere risicocategorieën kan de gemeente voor evenementen met specifieke kenmerken de juiste maatregelen nemen, zonder de organisator te belasten met een onnodig complex en langdurig vergunningstraject.
4. **Efficiëntere inzet van beschikbare capaciteit bij de vergunningverlening.** Doordat vooraf helder is welke aspecten van een evenement risicovol zijn, kan de aandacht van de vergunningverlener (en van de adviserende diensten) zich hierop richten. Tijd die wordt gewonnen omdat onnodige plannen niet hoeven te worden getoetst, kan worden besteed aan een gerichte evaluatie van onderdelen die extra aandacht behoeven. Of er kan sprake zijn van een netto besparing in tijd en capaciteit in het beoordelingsproces.

7.3 Risicoscan als uitgangspunt voor het vergunningsproces

De nieuwe werkwijze zorgt voor een meer genuanceerd risicoprofiel en leidt tot een betere inschatting van de (veiligheids)maatregelen en het te doorlopen vergunningsproces. Hiermee wordt aangesloten bij de Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid 2018 (HEV)[1], waarin het bepalen van de risicoscan/behandelscan een belangrijke stap is. In dit model worden verschillende variabelen gewogen op basis waarvan het risico op verstoringen van de openbare orde en veiligheid wordt ingeschat. De risicoclassificatie die uit deze scan voortkomt bepaalt de intensiteit en complexiteit van het vergunningentraject. Hoe zwaarder de categorie, hoe intensiever de

vergunningverleningsprocedure en bijbehorende maatregelen, wat resulteert in een langere en vaak complexere procedure.

De risicoclassificatie binnen de HEV wordt traditioneel uitgevoerd op basis van 4 categorieën: 0-melding, A, B, en C. Echter, na meerdere jaren ervaring met dit model blijkt dat de indeling in 3 categorieën in de praktijk niet altijd voldoende recht doet aan de complexiteit van de evenementen en de specifieke risico's die deze met zich meebrengen en het bijbehorende werkproces.

Om recht te doen aan de Amsterdamse situatie zijn 2 categorieën toegevoegd, te weten:

- A+ Evenementen: Dit betreft veelal kleinschalige evenementen waarbij maatwerkplannen en voorschriften noodzakelijk zijn voor specifieke aspecten van het evenement, zoals bijvoorbeeld verkeersbeheersing of brandveiligheid.
- B+ Evenementen: Dit zijn evenementen die qua omvang en impact op een specifiek gebied (bijvoorbeeld openbare orde of veiligheid) extra aandacht vereisen en waarbij veelal een intensievere coördinatie tussen verschillende stakeholders noodzakelijk is.

De Amsterdamse risicoclassificatie bestaat daarmee uit 6 categorieën. Dit zijn:

1. **Meldingsplichtige activiteiten (0-evenementen)**: Evenementen die qua risico vergelijkbaar zijn met de dagelijkse gang van zaken, zoals kleine straatfeesten of buurtfeesten. Deze vereisen minimaal veiligheidsbeheer en kunnen vaak met een eenvoudige melding bij de gemeente worden afgehandeld. Hierbij geldt: tot maximaal 250 personen en ook voldoen aan de overige gestelde criteria voor meldingsplichtige evenementen. Evenementen op het water zijn altijd vergunningsplichtig.
2. **A-evenementen**: Kleinschalige evenementen, zoals buurtfeesten, markten of sportwedstrijden, die praktisch geen risico met zich meebrengen. Deze vereisen alleen standaard veiligheidsmaatregelen, zoals EHBO-inzet en toezicht.
3. **A+-evenementen**: Evenementen die specifieke risico's met zich meebrengen, zoals kwesties rondom brandveiligheid of mobiliteit, waarvoor maatwerkplannen nodig zijn. De operationele voorbereiding vereist enkel op bepaalde gebieden extra aandacht, zoals bijvoorbeeld verkeers- of crowdmanagement.
4. **B-evenementen**: Evenementen met meerdere risico's die een grotere betrokkenheid van openbare orde- en veiligheidsdiensten vereisen. Dit kunnen festivals of grotere sportevenementen zijn. Deze evenementen vereisen een veiligheidsplan, gezondheidsplan en vaak intensieve maatregelen zoals verkeersregelaars en extra beveiliging.
5. **B+-evenementen**: Dit betreft grotere evenementen met meerdere risico's die de inzet van verschillende diensten noodzakelijk maken. Er zijn bovenop het veiligheidsplan, gezondheidsplan vaak ook maatwerkveiligheidsmaatregelen nodig, zoals uitgebreide verkeers- en crowdmanagementvoorzieningen, en intensieve coördinatie tussen verschillende hulpdiensten.
6. **C-evenementen**: Grote evenementen met aanzienlijke risico's waarvoor de volledige inzet van alle OOV-diensten vereist is. Voorbeelden zijn grote nationale feestdagen zoals Koningsdag, maar ook grote stadsbrede evenementen zoals Pride Amsterdam of grote

sporthuldigingen. Deze evenementen vereisen een intensieve samenwerking met politie en andere hulpdiensten, grootschalige logistieke maatregelen en uitgebreide veiligheidsplannen, vaak met een grotere impact op de stad als geheel.

Deze indeling biedt flexibiliteit en zorgt ervoor dat er meer maatwerk mogelijk is. Waarbij evenementen die minder risico met zich meebrengen minder regels hoeven te volgen en kunnen volstaan met een eenvoudiger vergunningsproces, terwijl evenementen met hogere risico's de juiste veiligheidsmaatregelen en vergunningseisen krijgen en een intensiever vergunningsproces doorlopen.

7.4 Evaluatie als start van de risicoscan

Veel evenementen in Amsterdam en Weesp zijn jaarlijks terugkerend en doorlopen jaarlijks de verschillende stappen van het evenementenvergunningsproces. Dit cyclische proces (zie hoofdstuk 4) start met het indienen van een verzoek voor plaatsing op de Evenementenkalender en eindigt met de evaluatie van het doorlopen proces en het daadwerkelijk verloop van de vergunde activiteit. Feitelijk is de evaluatie daarmee de start van de voorbereiding van de volgende editie. Het is dan ook van groot belang dat een (gestandaardiseerde) evaluatie onderdeel uitmaakt van het proces.

Een (meer) gestandaardiseerde evaluatie is van belang om veiligheid, efficiëntie en maatschappelijke impact te waarborgen. Door een uniforme methode te hanteren, kan objectief worden beoordeeld of de evenementen bijdragen aan doelstellingen van dit beleid en de visie op evenementen. Hiervoor wordt een standaard evaluatieproces ontwikkeld, met ook formulieren die bij de evaluatie van alle evenementen kan worden gebruikt. Daarnaast worden protocollen opgesteld voor het zo snel mogelijk na een evenement opstarten van de evaluatie, het ophalen van input van adviserende diensten en de organisator, en voor de verslaglegging en het bewaren van de evaluaties. Standaard onderdeel van het evaluatieproces wordt ook het ophalen van eventuele meldingen en/of klachten over evenementen.

Veiligheid bij evenementen is een topprioriteit. Een gestandaardiseerde evaluatie helpt bij het beoordelen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de verschillende plannen. Ook milieueffecten, zoals afvalbeheer en geluidsbelasting, kunnen op een consistente manier worden gemeten en verbeterd.

Een systematische evaluatie van evenementen is randvoorwaardelijk om de risicoscan aan de voorkant te voeden met inzichten uit eerdere edities, en daarmee de kwaliteit, veiligheid en effectiviteit van het vergunningsproces structureel te borgen en waar nodig gericht bij te stellen. Om evaluaties te standaardiseren en structureel te verankeren in het vergunningsproces, is het daarbij van belang te beschikken over een toekomstbestendig informatiefundament. In dit kader wordt voorgesteld om een evaluatie-dashboard te ontwikkelen. Dit dashboard fungeert als een procesmatige evaluatietool binnen de scope van vergunning, toezicht en handhaving (VTH). Het is

primair bedoeld voor het monitoren, analyseren en verbeteren van de uitvoeringspraktijk op basis van structureel verzamelde gegevens over evenementen. Belangrijk om te benoemen is dat het verbeterde evaluatieproces in een meer basale vorm ook zonder dashboard kan worden uitgevoerd, omdat het dashboard op dit moment nog niet ontwikkeld is. Het starten met de nieuwe werkwijze die volgt uit het beleid is hier dus niet van afhankelijk.

Het dashboard dat gebruikt wordt bij de evaluatie van evenementen verrijkt de risicoscan door historische informatie over eerdere edities van evenementen inzichtelijk te maken. Denk hierbij aan ervaringen met organisatoren, betrokken inhuurpartijen, eerdere (overlast)meldingen, en andere procesmatige indicatoren. Deze gegevens maken het mogelijk om toekomstige aanvragen gerichter te beoordelen en risico-inschattingen consistenter en meer data-gedreven uit te voeren. Het dashboard biedt daarnaast inzicht in uitvoeringsdruk, knelpunten en langjarige trends binnen het VTH-domein. Daarmee ondersteunt het risicogestuurd toezicht, optimaliseert het de inzet van capaciteit en draagt het bij aan beleidsontwikkeling op basis van feitelijke informatie.

Hoewel het dashboard voornamelijk gevoed wordt door VTH-specifieke data, kunnen – indien relevant – te zijner tijd ook externe bronnen worden toegevoegd als aanvullend datapunt. Een voorbeeld hiervan is een (jaarlijkse) stadsbrede enquête onder bewoners of bezoekers over de beleving van evenementen rond een specifieke locatie. De uitvoering van een dergelijke enquête valt nadrukkelijk buiten de VTH-scope en maakt géén structureel onderdeel uit van het VTH-evaluatieproces, maar resultaten kunnen indien beschikbaar als contextuele verrijking aan het dashboard worden toegevoegd.

Technisch gezien kan het dashboard voor de evaluatie van evenementen mogelijk aansluiten op systemen en methodieken die reeds in gebruik zijn. Dit biedt kansen voor efficiëntie en integratie. Wel dienen technische en logistieke verschillen tussen het evenementenveld en andere domeinen nader onderzocht te worden in de verdere ontwikkelfase als onderdeel van het Uitvoeringsprogramma.

Door de inzet van een gestandaardiseerde evaluatie per evenement, ondersteund door een digitaal risicogestuurd dashboard en eventueel verrijkt met aanvullende datapunten, ontstaat een samenhangend VTH-evaluatiekader. Dit stelt de gemeente in staat om het VTH-proces rondom evenementen consistent en doelgericht vorm te geven.

Daarnaast draagt de evaluatie bij om te komen tot een eerlijke en transparante verdeling van subsidies en (schaarse) vergunningen. Het stelt ons in staat om evenementen objectief te vergelijken en beoordelen op basis van de vooraf vastgestelde criteria, zoals bezoekersaantallen, economische impact en maatschappelijke meerwaarde. Dit voorkomt willekeur en bevordert gelijke kansen voor organisatoren.

Tot slot draagt een evaluatie bij aan het versterken van de samenwerking tussen gemeenten, organisatoren en andere stakeholders. Door eenduidige evaluaties kunnen *best practices* worden gedeeld en kan de kwaliteit van evenementen worden verbeterd.

7.5 Vergunningverlening en toezicht op evenementen

Het VTH-beleid Fysieke Leefomgeving 2024 is het kader voor de wijze waarop de VTH-taken rondom evenementen worden uitgevoerd. Dit uitvoeringsbeleid wordt geactualiseerd mede naar aanleiding van de uitgangspunten uit dit evenementenbeleid. Uitgangspunt in het VTH-beleid FLO 2024 voor het uitvoeren van toezicht op evenementen is dat dit risicogestuurd plaats vindt. In 2024 is ingezet op versterking van het toezicht op veiligheidsaspecten. Deze ingezette lijn wordt voortgezet. Handhaving van overtredingen bij evenementen vindt plaats conform de Handhavingsstrategie Overtredingen Evenementen.

7.6 Specifieke evenementencategorieën

Er is een aantal evenementen dat vanwege aard en karakter om maatwerk vraagt in het vergunningsproces. Het gaat hier om vuurwerkshows, (tijdelijke) schaatsbanen, wandelevenementen, evenementen met dieren en evenementen op het water.

Vuurwerkshows
Vanwege een groeiende vraag naar alternatieven voor consumentenvuurwerk tijdens oud en nieuw, ontstaat de behoefte voor duidelijke voorwaarden om op zichzelf staande vuurwerkshows (met name tijdens de jaarwisseling) mogelijk te maken: laagdrempelig maar veilig.

Kortstondige vuurwerkshows zonder randprogrammering worden als A+ evenement vergund, tenzij de risicoscan tot een hogere risico inschatting leidt. Deze vergunning voorziet in een lichte toetsing waarbij, naast de bestaande beoordeling van de ontbrandingstoestemming door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG), aanvullende aandacht is voor mobiliteit, veiligheid van omstanders, de impact op de omgeving en de inzet van gemeentelijk toezicht. Daarmee kan op een eenduidige manier worden beoordeeld of een vuurwerkshow inpasbaar en uitvoerbaar is.

Vuurwerkshows die een programmaonderdeel zijn van een evenement in de openbare ruimte worden behandeld overeenkomstig de uitkomst van de risicoscan. Aanvullend op deze vergunning wordt in de periode van 15 maart tot 15 juli (broedseizoen) geen toestemming verleend om vuurwerk toe te staan bij evenementen in openbare ruimte, om de impact op natuur en milieu te beperken. Enkel voor evenementen die formeel zijn aangemerkt als zijnde van een Hoog Maatschappelijk Belang (zie paragraaf 6.3) of een grootstedelijk of internationaal karakter (zoals SAIL) kan een uitzondering worden gemaakt. In die gevallen is altijd een ecologisch rapport vereist waaruit blijkt dat het vuurwerk geen negatieve effecten heeft op broedende vogels of hun leefomgeving. Daarnaast geldt dat geen vuurwerk mag worden afgestoken binnen een straal van 45 meter van ziekenhuizen, zorginstellingen en dierenverblijven.

Bovenstaande beleidswijzigingen zien enkel toe op vuurwerkshows die op zichzelf staan en vuurwerkshows die onderdeel uitmaken van een evenement in de openbare ruimte. Dit beleid is

niet van toepassing op vergunningsvrije vuurwerkshows die georganiseerd worden door een professioneel vuurwerkbedrijf op eigen terrein of in binnenlocaties.

IJsbanen
Tijdelijke ijsbanen zorgen in de winter voor veel plezier bij Amsterdammers en bezoekers. Ze dragen bij aan sociale cohesie, beweging en laagdrempelige recreatie, zeker voor jongeren, ouderen en Amsterdammers met een kleine beurs. Ook via sport- en kennismakingsprogramma's (zoals schaatsclinics in schoolvakanties) vergroten ijsbanen de toegang tot sport.

De keerzijde van ijsbanen is dat ze veel energie verbruiken, zeker als gebruik gemaakt wordt van echt ijs in plaats van kunststofplaten. Het energieverbruik per schaatser is weliswaar veel lager dan bij bijvoorbeeld een bezoeker van een (binnen)zwembad, maar een zorgvuldige afweging over het toestaan van ijsbanen is wel gerechtvaardigd. Het nadeel van de kunststofplaten is dan weer dat bij het schaatsen microplasticdeeltjes vrijkomen, die moeten worden opgevangen en verwijderd.

Besloten is om in de toekomst wel ruimte te blijven maken voor ijsbanen in de stad, maar hier duidelijke, op basis van duurzaamheid en commercie, voorwaarden aan te verbinden. Om de positieve effecten van ijsbanen te realiseren, kunnen eisen worden gesteld aan exploitatie, energieverbruik, toegangsprijzen en commerciële activiteiten. Op die manier blijven ijsbanen toekomstbestendig en maatschappelijk waardevol.

Voor tijdelijke ijsbanen gelden de volgende vergunningsvoorwaarden:
- IJsbanen met echt ijs mogen niet langer dan 12 weken worden geëxploiteerd. Per stadsdeel mag niet meer dan 1 ijsbaan met echt ijs worden geëxploiteerd. Stadsdelen wijzen de locatie daarvoor aan.
- Bij de exploitatie van ijsbanen met echt ijs moet gebruik worden gemaakt van moderne technieken, zoals externe tijdelijke koelinstallaties die de meest duurzame technologieën bevatten, in plaats van oudere, minder energiezuinige, vaste koelinstallaties.
- Er moet gebruik worden gemaakt van vaste stroompunten. Aggregaten op (bio)diesel zijn niet toegestaan.
- Schaatsbanen met kunststofplaten mogen maximaal 3 weken achter elkaar geëxploiteerd worden. Omdat het energieverbruik aanzienlijk lager is, is geen maximum gesteld aan het aantal kunststof ijsbanen per stadsdeel.
- Schaatsbanen met kunststofplaten in plaats van ijs, moeten maatregelen treffen om te voorkomen dat vrijkomende microplastics in het milieu terechtkomen. Deze moeten zoveel mogelijk worden afgevangen en afgevoerd.
- IJsbanen moeten toegankelijk zijn voor een breed publiek, met lage (financiële) drempels voor scholieren, ouderen en mensen met een kleinere beurs. Gratis toegang of vaste, lagere prijzen voor deze doelgroepen.
- De commerciële invulling rondom de ijsbaan mag geen afbreuk doen aan de laagdrempelige uitstraling van de ijsbanen. Voor commerciële activiteiten en randprogrammering geldt dat commerciële belangen niet mogen overheersen, en dat de exploitant kenbaar moet maken waarom de randprogrammering en/of horeca-activiteiten noodzakelijk zijn voor de exploitatie

en de toegankelijkheid voor verschillende doelgroepen. Van organisatoren wordt verwacht dat ze terughoudend zijn in commerciële uitingen en geluidsgebruik. Activiteiten met een hoge geluidsbelasting worden niet toegestaan.

Wandelevenementen
Voor wandelevenementen zonder aanvullende programmering en een beperkte impact op de openbare ruimte (zoals avondvierdaagse) geldt voortaan dat deze vergunningsvrij zijn. Organisatoren van wandelevenementen hoeven hiervoor geen evenementenvergunning aan te vragen, maar moeten wel tijdig een melding doen bij de gemeente, zodat er vanuit verkeer en mobiliteit een check op de route kan worden gedaan. Als de route niet haalbaar blijkt, zal samen met de organisator worden gekeken naar een alternatief. Van de organisator wordt wel verwacht dat deze waar nodig maatregelen treft voor een veilig verloop van het wandelevenement.

Evenementen op het water
Door de toegenomen drukte op het (binnen)water is het van belang dat evenementen goed worden gespreid over het binnenwater van de gehele stad. Belangrijk is dat het binnenwater eerst en vooral vaarwegen zijn met een cruciale functie voor de bereikbaarheid van de stad met een eigen karakter en waarden. Daarom is het van belang dat voor iedere georganiseerde activiteit (ongeacht de omvang) vooraf toestemming wordt verkregen (al dan niet met voorwaarden) van de nautisch beheerder. Deze kan dan de afweging maken tussen het nautische effect van het evenement op de bereikbaarheid van de stad en andere watergebruikers en of het evenement wel noodzakelijk is op de gevraagde locatie. Zonder deze toestemming kan er geen vergunning worden verleend. Het is dan ook van belang dat de organisator dit op tijd regelt. Voor evenementen op het water gelden dezelfde geluidsnormen en locatievoorwaarden als op het land.

Evenementen met dieren
Amsterdam staat voor een diervriendelijke stad. Dieren verdienen vanwege hun intrinsieke waarde onze zorg, ook omdat ze in een zekere mate afhankelijk van ons zijn (geworden). Organisatoren dienen zich ten alle tijden te houden aan de landelijke wet (Wet Dieren). De gemeente is daar geen handhavende of controlerende macht in. Wel een signalerende. Het gegeven dat Amsterdam het aantal evenementen met dieren wil terugdringen is een lokale – bovenwettelijke – ambitie die we niet kunnen afdwingen. Vergunningen kunnen alleen worden geweigerd op grond van APV-gronden. Dierenwelzijn is geen APV-grond en gemeenten hebben ook geen mandaat om die alsnog een APV-grond te maken. Al eeuwenlang worden dieren ingezet bij evenementen en activiteiten met sport, ontspanning en recreatie. Amsterdam wil dat het aantal evenementen met dieren afneemt en dat de negatieve invloed daarvan op het dier, zoals drukte, geluid, niet vrij kunnen bewegen, zo min mogelijk is. We willen dat houders zorgdragen voor positieve ervaringen voor het dier.
Dat doen we door:

- Alle evenementen met dieren vergunningsplichtig te maken. Bij signalen van misstanden spreken we de houder of organisator aan en waar nodig informeren we de landelijk bevoegde handhavingsdienst.

- Indien een organisator dieren inzet bij het evenement, moet het dierenwelzijn onderdeel zijn van de evaluatie van het evenement. Daarmee wordt bedoeld te reflecteren op, leren van, en het dierenwelzijn te versterken voor de volgende editie. Sinds 2024 wordt bij de vergunningsuitvraag van terugkerende evenementen gevraagd hoe de rol van dieren binnen de activiteit wordt verbeterd, verminderd of vervangen ten opzichte van de voorgaande editie. Dat er verbeterpunten zijn, betekent niet dat het dierenwelzijn in het geding is. Ze laten vooral zien dat de organisator het welzijn hoog in het vaandel heeft. We moedigen organisatoren aan om te handelen met voortschrijdend inzicht.

Vergunningsvrije (meldingsplichtige) evenementen
Evenementen met maximaal 250 bezoekers (voorheen maximaal 100 bezoekers) zijn in beginsel meldingsplichtig. Dat betekent dat, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan, geen vergunning nodig is, maar een melding van het evenement bij het stadsloket volstaat. Door deze aanpassing wordt de drempel voor kleinschalige, meestal buurtgerichte evenementen verlaagd, er is immers geen vergunningsproces dat hoeft te worden doorlopen, maar er hoeven ook geen leges te worden betaald voor de vergunning.

Om te voorkomen dat de uitbreiding van de categorie meldingsplichtige evenementen tot 250 personen leidt tot grootschalige evenementen of overlast, worden een aantal voorwaarden gesteld. Zo mogen deze evenementen alleen tussen 9:00 en 23:00 uur plaatsvinden, geen belemmering vormen voor het (rij- of scheepvaart)verkeer, is het niet toegestaan om bedrijfsmatig alcoholhoudende drank en/of voedsel te verstrekken, mag het geen commercieel karakter hebben, mogen er geen dieren worden gebruikt bij het evenement, en moet er altijd een aanwijsbare organisator zijn.
Die bestaande voorwaarden zijn op 3 punten aangescherpt:

Ten eerste moet de geringe geluidsproductie die zonder toetsing van een geluidsplan kan worden toegelaten, gewaarborgd blijven. Hiertoe wordt aangesloten bij het huidige geluidbeleid (2018) en wordt de geluidsnormering van maximaal 75 dB(C) op de gevel van omringende woningen aangevuld met een geluidsniveau van maximaal 75 dB(C) op 15 meter van de geluidsbron (art. 2.41 lid 1 onder d APV). Dit om te voorkomen dat bijvoorbeeld in parken, op grote afstand van de gevels van woningen, ter hoogte van de geluidbron hoge geluidsniveaus mogelijk zijn. Op deze manier zal de akoestische invloed op de omgeving bij dit soort kleinschalige evenementen beperkt blijven.

Daarnaast wordt voorgesteld om niet langer het aantal toegestane objecten (zoals een partytent, een barbecuestel of een springkussen) te begrenzen, maar om een begrenzing te stellen aan de maximale oppervlakte die de aanwezige objecten gezamenlijk mogen innemen. De grens wordt gelegd bij 50 m², waarbij er geen object groter dan 25 m² of hoger dan 5 meter mag zijn. Bij een gezamenlijk oppervlakte van meer dan 50 m² kan de kleinschaligheid van een evenement niet gewaarborgd worden en zal een beoordeling plaats moeten vinden ten aanzien van het beslag op de openbare orde en een geoorloofd gebruik van de openbare ruimte. In dat geval kan niet volstaan worden met een melding, maar dient een evenementenvergunning aangevraagd te

worden. Daarbij wordt voorgesteld om uitzondering van het aantal m² en objecten toe te staan bij meldingsplichtige evenementen van non-profit organisaties, zoals bijvoorbeeld voor brandweer, politie en het Rode Kruis. De ervaring leert dat zij daarvoor meer ruimte nodig hebben dan vanuit de voorwaarden is toegestaan.

Tenslotte worden naast natuurparken, struingebieden en landschapsparken ook kwetsbare natuurgebieden uitgesloten van vergunningsvrije evenementen. Dit zijn kwetsbare gebieden waar het houden van kleinschalige evenementen schade aan het milieu kunnen veroorzaken. Het gemelde evenement vindt plaats buiten de natuurparken, zoals aangegeven in het (concept) Beleidskader Hoofdgroenstructuur, het binnen het nog geldende Beleidskader Hoofdgroenstructuur genoemde ruigtegebieden/struinnatuur en binnen de Omgevingsvisie 2050 als landschapspark aangegeven gebieden.

7.7 Regels voor drugs en middelengebruik

Voor drugs en middelengebruik bij evenementen gelden duidelijke regels. Deze zijn vastgelegd in het Beleidskader Dance Events, dat in 2015 is vastgesteld door de raad en in 2023 is geactualiseerd. De regels uit dit beleidskader zijn van toepassing op alle evenementen en festivals.



8 Schaarstebeleid en Vaststelling Evenementenkalender

Een belangrijk onderdeel van het evenementenbeleid is de vormgeving van de Evenementenkalender. De kalender is geen nieuw fenomeen en wordt al geruime tijd gebruikt als afstemmingsmechanisme voor de hulp-, veiligheids- en vervoersdiensten. Met het opstellen van de kalender kan in een vroeg stadium een overzicht worden verkregen van de evenementen die in een jaar een beroep zullen doen op het gebruik van de openbare ruimte.

Amsterdam is een aantrekkelijke stad voor bezoekers en organisatoren van evenementen. Tegelijkertijd brengen evenementen drukte en overlast met zich mee voor de directe omgeving. Door de snelle groei en ontwikkeling van de stad neemt die druk op de openbare ruimte alleen maar toe. Om het woon- en leefklimaat te beschermen en de mogelijkheden voor het organiseren van een evenement helder inzichtelijk te maken, zijn in 2018 locatieprofielen vastgesteld voor een aantal locaties die geschikt worden geacht voor evenementen. Hierin is per locatie vastgelegd hoeveel evenementen er in een kalenderjaar mogen plaatsvinden en onder welke voorwaarden. Dit geeft duidelijkheid voor zowel organisatoren als bewoners. Op locaties waar geen locatieprofielen voor zijn vastgesteld, is een beperking gesteld aan het aantal geluidsevenementen in het geluidsbeleid. Daarmee is de ruimte voor evenementen beleidsmatig beperkt. Sinds 2020 blijkt het steeds moeilijker om een Evenementenkalender samen te stellen, vooral vanwege de schaarse ruimte voor grotere muziekevenementen. In de praktijk blijkt de interesse onder organisatoren om op de locaties een evenement te organisatoren onverminderd groot. De vraag naar plekken voor evenementen overstijgt het aantal plekken dat beschikbaar is voor het houden van evenementen, waardoor er sprake is van feitelijke schaarste. De gemeente heeft de schaarste tussen 2020 en 2026 op verschillende manieren verdeeld, zoals verloting van beschikbare plekken en het kopiëren van de kalender.

Voor het verdelen van de schaarse ruimte voor evenementen is gekozen voor een open, transparant en eerlijk verdeelsysteem op basis van inhoudelijke criteria. Aanleiding hiervoor is dat de afgelopen jaren is gebleken dat de schaarste geen tijdelijke, éénjarige situatie betreft, maar structureel van aard is. Door het opstellen van beleid voor het verdelen van deze schaarste ontstaat duidelijkheid en voorspelbaarheid voor alle belanghebbenden.

8.1 Evenementenkalender

Met dit beleid krijgt de kalender een tweede, meer beleidsmatige functie. Naast het bieden van een overzicht waarmee hulp,- veiligheids-, en vervoersdiensten hun inzet kunnen afstemmen, wordt de kalender vanaf 2026 ook gebruikt als instrument om schaarse ruimte voor evenementen op een eerlijke manier te verdelen. In 2026 kunnen organisatoren een verzoek doen voor plaatsing op de kalender van 2027, waarmee het nieuwe beleid daadwerkelijk in werking treedt. De Evenementenkalender zal jaarlijks voor het opvolgende evenementenjaar worden vastgesteld door het college.

8.1.1 Doelstellingen Evenementenkalender

De Evenementenkalender kent 2 doelen:

1. **Capaciteitscheck openbare orde en veiligheid**
   Het waarborgen van de openbare orde en veiligheid in de stad vraagt om een vroegtijdig inzicht in de risicovolle evenementen die in het aankomende jaar een beroep zullen doen op de openbare ruimte. Evenementen worden bij de start van het vergunningsproces ingedeeld in risicoprofielen 0, A, A+, B, B+ of C (zie paragraaf 7.2). De B-, B+- en C- evenementen vragen vanwege omvang en impact op de omgeving extra aandacht, waarbij vaak een intensieve coördinatie tussen meerdere diensten nodig is. Voor hulp- en veiligheidsdiensten is het essentieel dat risicovolle evenementen tijdig in beeld zijn, zodat een adequate risico-inschatting kan worden gemaakt en de inzet van diensten zoals politie, brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio goed afgestemd kan worden.

   Naast het inschatten van capaciteit van hulpdiensten geeft de kalender vroegtijdig inzicht in knelpunten in de openbare ruimte, zoals beperkte beschikbaarheid van locaties of risico's voor mobiliteit, bereikbaarheid en doorstroming.

2. **Verdelen van schaarse plekken**
   Om het woon- en leefklimaat in Amsterdam en Weesp te beschermen, is het aantal evenementen dat per locatie mag plaatsvinden beleidsmatig beperkt. Hiermee is sprake van beleidsmatige schaarste. De laatste jaren is ook sprake van feitelijke schaarste, omdat het aantal verzoeken voor evenementen het aantal beschikbare plekken voor evenementen overstijgt. Een plek op de kalender is voor evenementen met 1.501 of meer bezoekers een vereiste voor het aanvragen van een evenementenvergunning, waardoor schaarste zichtbaar wordt bij de plaatsing van de evenementen op de kalender; nog voor de daadwerkelijke vergunningsaanvraag. Dat maakt de kalender een geschikt moment om schaarse ruimte te verdelen.

8.1.2 Verplichte aanmelding van Evenementenkalender

Op grond van de APV en de nadere regels is het voor evenementen met 1.501 en meer bezoekers verplicht dat een organisator een verzoek tot plaatsen van een evenement op de Evenementenkalender indient. In het kader van de openbare orde en veiligheid zijn dit evenementen die doorgaans vallen in een risicoprofiel B of hoger en daarmee een grote impact hebben op hulpdiensten, mobiliteit en de leefbaarheid in de stad. Ten aanzien van de verdeling van de schaarste, is de verplichting voor het indienen van een verzoek tot plaatsing op de Evenementenkalender vanaf 1.501 of meer bezoekers noodzakelijk om te kunnen voorzien in een eerlijke en transparante verdeling van de (potentieel) schaarse ruimte.

Voor evenementen van 1.501 of meer bezoekers is een plek op de Evenementenkalender een voorwaarde voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag. Als een evenement met 1.501 of meer bezoekers niet op de Evenementenkalender staat, wordt een vergunningaanvraag buiten behandeling gesteld. Een uitzondering hierop geldt voor A en A+ evenementen met 1.501 of meer bezoekers. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan kleinere, weinig impactvolle evenementen voor wie het niet altijd mogelijk, redelijk of billijk is om de plannen en concepten van een evenement ver van tevoren voldoende concreet te hebben uitgedacht. Let wel, tijdens de kalenderprocedure worden veel beschikbare plekken al verdeeld, een A of A+ evenement met 1.501 of meer bezoekers dat kans wil maken op een potentieel schaarse plek op de Evenementenkalender, dient mee te dingen op een plek door een verzoek in te dienen voor plaatsing op de Evenementenkalender. Het is niet mogelijk om via de uitzondering een vergunningsaanvraag te doen voor een plek waar schaarste is ontstaan die volgens de verdeelmethodiek is toebedeeld aan iemand anders. De uitzondering kan niet geboden worden voor B of B+ evenementen, gelet op de noodzaak voor veiligheids-, hulp- en vervoersdiensten om een voldoende sluitende capaciteitsplanning op te kunnen stellen voor evenementen met een grote impact op de openbare orde en veiligheid en de mobiliteit en het verkeer.

Voordat de Evenementenkalender wordt opengesteld, wordt geïnventariseerd of er in het opvolgende jaar bijzonderheden zijn die leiden tot knelpunten. Bij het openstellen van de aanmeldperiode worden knelpuntenperiodes expliciet benoemd. Mogelijke knelpunten ontstaan wanneer de capaciteit van de hulp- en veiligheids- en vervoersdiensten onder druk staat. Gedacht kan worden aan grootschalige infrastructurele werkzaamheden, de samenloop van meerdere grote evenementen zoals Pride of SAIL of grote veiligheidsconferenties zoals een NAVO-top. Het wordt organisatoren ontraden om in knelpuntenperiodes een verzoek tot plaatsing op de Evenementenkalender in te dienen. Er is een verhoogde, of soms zelfs aanzienlijke, kans dat het evenement geen vergunning krijgt. De knelpunteninventarisatie geeft een indicatie van de mogelijke kans dat een vergunning wordt verstrekt, maar er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

8.1.3 Aanmelding van binnen evenementen

Evenementen die enkel plaatsvinden in een evenementenlocatie die binnen is, zoals de RAI, Johan Cruijff Arena of het Olympisch Stadion, wordt verzocht geplande evenementen vanaf 1.501 bezoekers aan te melden voor de kalender vóór 1 september van het voorgaande jaar. Hoewel binnen-evenementen niet altijd vergunningsplichtig zijn (vaak omdat ze opereren onder een doorlopende exploitatievergunning) en hier geen schaarste op kan ontstaan, is het voor de inschatting van de veiligheids-, hulp- en vervoersdiensten belangrijk ook te weten welke binnen-evenementen in het jaar zullen gaan plaatsvinden.

8.2 Juridisch kader

8.2.1 Dienstenrichtlijn over schaarste verdeling

Het organiseren van een evenement valt onder het verrichten van een dienst in de zin van de Europese Dienstenrichtlijn; organisatoren en personeel organiseren een feest en in ruil voor deze 'dienst' ontvangen zij inkomsten, bijvoorbeeld uit de kaartverkoop of consumpties. Daarmee zijn de Europese Dienstenrichtlijn en de daarop gebaseerde Dienstenwet van toepassing op het vergunningenstelsel voor evenementen en de verdeling van schaarse plekken op de Evenementenkalender.

De Dienstenrichtlijn stelt voorwaarden aan de manier waarop de gemeente Amsterdam schaarste moet verdelen, zodat alle potentiële aanbieders gelijke toegang hebben tot de markt. Een beperking tot die markt voor het verrichten van diensten is alleen toegestaan als er sprake is van een dwingende reden van algemeen belang. Daarbij geldt dat de gekozen maatregel (zoals de verdeling op basis van beoordelingscriteria) geschikt en noodzakelijk moet zijn om dat belang te dienen. Daarnaast schrijft de Dienstenrichtlijn voor dat de procedure voor het verdelen objectief en transparant verloopt.

Het verdelen van de schaarste op basis van inhoudelijke criteria is in dit geval noodzakelijk op basis van de dwingende reden van algemeen belang van het beschermen van het stedelijk milieu en culturele beleidsdoelen en het cultuurbeleid. Op basis van de in 2024 vastgestelde visie "Amsterdam Bruisende Stad", Visie op Festivals en Evenementen, heeft het college de wens uitgesproken om de potentie van evenementen voor de stad beter te benutten. Dit gebeurt door beter aan te sluiten op de wensen en behoeften van een bredere groep Amsterdammers en door, waar dat kan, bij te dragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente. Deze beleidsdoelstellingen bestaan onder andere uit laagdrempelige cultuurparticipatie, het stimuleren van verbinding en ontmoeting en het creëren van ruimte voor cultuur, creativiteit en innovatie.

Het is dan ook de opgave om te zorgen voor een festival- en evenementenaanbod dat evenwichtig, kwalitatief, veelzijdig, vernieuwend en goed gespreid over de stad is. Het is

belangrijk dat het aanbod voor zoveel mogelijk Amsterdammers aantrekkelijk en toegankelijk is. Dat aanbod is in zijn totaliteit gericht op maximale aansluiting op de bewoners; het is goed gespreid over de stad, bestaat uit een gevarieerd aantal grote, middelgrote en kleinschalige evenementen en festivals en is goed verbonden met de stad en haar cultuur. In die mix is er voor iedereen een evenement, voor elk wat wils en verspreid over alle delen van de stad. Tegelijkertijd blijft het college afhankelijk van het aanbod vanuit de markt.

Om deze ambities te realiseren, is besloten tot een samenhangende en geregisseerde aanpak. Het college heeft besloten om in het geval van schaarste de verzoeken voor plaatsing op de kalender te beoordelen via een vergelijkende toets, in plaats van deze op willekeurige wijze te verdelen via een loting of 'wie het eerst komt, het eerst maalt' principe. Daarbij worden de plannen inhoudelijk getoetst aan de vooraf vastgestelde criteria (1) publieksbereik en toegankelijkheid, (2) kwaliteit van het plan en (3) binding met de buurt. Deze 3 beoordelingscriteria zijn afgeleid van de 4 doelen uit de visie op evenementenbeleid: gevarieerd aanbod, binding met de stad en de inwoners, optimale spreiding over de stad en ruimte voor vernieuwing en experiment. De criteria worden beoordeeld door een onafhankelijke externe adviescommissie.

Het verdeelsysteem van inhoudelijke beoordeling is noodzakelijk om de beleidsdoelen van het evenementenbeleid daadwerkelijk te kunnen realiseren. Een aselecte methode, zoals een loting, volstaat niet om een divers evenementenaanbod te creëren met ruimte voor nieuwe concepten die een breed publiek aanspreken en daarmee bijdragen aan het woon- en leefklimaat. De aselecte verdeelwijze houdt geen rekening met de inhoud van de evenementen en stimuleert organisatoren niet om vernieuwende programma's te ontwikkelen die ondervertegenwoordigde doelgroepen bereiken of de binding met de buurt te versterken. Een inhoudelijke beoordeling op basis van de inhoudelijke criteria biedt wel de mogelijkheid om te sturen op een aanbod dat bijdraagt aan het verbeteren van het woon- en leefklimaat in de stad, door onder andere laagdrempelige cultuurparticipatie, het stimuleren van verbinding en ontmoeting, het stimuleren van een divers aanbod en het creëren van ruimte voor cultuur, creativiteit en innovatie.

Tot slot leidt de vergelijkende toets tot een transparante en controleerbare procedure. Doordat alle aanvragers vooraf weten waarop zij beoordeeld zullen worden, wordt het speelveld gelijkgetrokken. Nieuwe organisatoren hebben met hun verzoek evenveel kans om op de Evenementenkalender te komen als gevestigde partijen. Een organisator maakt het meeste kans op een plek op de kalender als er goed wordt gescoord op de vooraf bekendgemaakte criteria. Bij de verdeling van schaarste wordt daarmee voldaan aan het gelijkheidsbeginsel waarmee alle potentiële gegadigden ruimte wordt geboden om mee te dingen naar een plek op de kalender.

8.2.2 Dienstenrichtlijn over de looptijd van een kalenderplek

Amsterdam is een populaire evenementenstad. Tegelijkertijd is de openbare ruimte in de stad voor recreatie, in evenementen of anderszins, schaars. Met de locatieprofielen zijn keuzes gemaakt waarbij duidelijk wordt gekaderd welke ruimte en hoeveel ruimte in de stad beschikbaar

wordt gesteld voor evenementen en onder welke voorwaarden. Gelet op de interesse kunnen niet alle evenementen die graag een plek zouden willen in Amsterdam ook daadwerkelijk plaats vinden; er moeten keuzes gemaakt worden. Gebleken is dat de schaarste niet alleen in potentie bestaat, maar dat deze zich ook steeds vaker daadwerkelijk voordoet. Om hiermee om te gaan voorziet het evenementenbeleid in een eerlijke en transparante verdeelwijze, waarbij de schaarse ruimte door middel van een vergelijkende toets op basis van inhoudelijke beoordelingscriteria wordt verdeeld.

Tot en met 2026 werd de Evenementenkalender van Amsterdam jaarlijks vastgesteld, waarbij bij eventuele schaarste werd geloot tussen evenementen die op dezelfde locatie wilden plaatsvinden. Dit bracht veel onzekerheid met zich mee, maar in de praktijk werd dit deels opgevangen met een soort 'gentlemen's agreement' in de evenementensector. Organisatoren respecteerden elkaars plek en evenement.

Het nieuwe verdeelsysteem dat vanaf 2026 geldt, maakt een einde aan deze relatieve zekerheid. In geval van schaarste worden plekken verdeeld op basis van inhoudelijke criteria en beoordeling hierop door een externe adviescommissie. Hoewel dit verdeelsysteem zorg voor meer transparantie in hoe de plekken verdeeld worden, leidt het voor organisatoren ook tot meer onzekerheid. Niet alleen is onzeker of een evenement op de kalender wordt geplaatst, maar ook op welke locatie. Marktaanbieders hebben altijd een zeker bedrijfsrisico. Dit moet echter wel een acceptabel risico zijn. Organisatoren geven aan dat jaarlijkse plaatsing en daarmee ieder jaar onzekerheid voor een plek een te grote onzekerheid geeft.

Vanuit de evenementenbranche wordt al langer verzocht om meerjarige zekerheid. In eerste instantie vroegen organisatoren om het toekennen van meerjarige vergunningen. Dit is niet mogelijk, omdat het voor de vergunningverlening van belang is om ieder jaar de op dat moment van toepassing zijnde omstandigheden en risico's in het kader van de openbare orde, veiligheid en mobiliteit in kaart te brengen en daarop te toetsen in de vergunning. Wel is onderzocht of het toekennen van een meerjarige plek op de Evenementenkalender aan organisatoren een mogelijkheid is. Een plek op de kalender geeft geen garantie op een vergunning, maar geeft met de huidige problematiek rondom schaarste voor plekken wel een bepaalde zekerheid voor organisatoren dat zij de volgende jaren weer kunnen rekenen op een plek op de Evenementenkalender en een vergunning mogen aanvragen.

In andere gemeenten, waar geen sprake is van schaarste, worden al langer meerjarige afspraken gemaakt met organisatoren, soms tot 10 jaar. In Amsterdam is de situatie anders. De schaarste voor evenementen bestaat niet alleen in potentie, maar doet zich in evenementen van bepaalde grootte daadwerkelijk voor. Bij schaarste in relatie tot diensten, dient de overheid rekening te houden met De Dienstenrichtlijn. Hiermee worden overheden behouden aan bepaalde regels rondom het verdelen van de schaarse rechten en stelt beperkingen aan de duur van de vergunning/toekenning van het recht (looptijd).

Terugverdientijd
De juridisch meest bekende en gangbare onderbouwing voor meerjarige toekenning van schaarse rechten, is de terugverdientijd. De terugverdientijd – de tijd die een onderneming nodig heeft om

de te maken investeringen terug te verdienen – inclusief een redelijk rendement op het geïnvesteerde kapitaal, geldt als juridische ondergrens voor de looptijd van een schaars recht. Om de terugverdientijd van evenementen te bepalen is een onderzoeksopdracht uitgezet bij SEO Economisch Onderzoek. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat de terugverdientijd van evenementen meer dan 1 editie bedraagt. Het is daarbij vanuit economisch oogpunt moeilijk te achterhalen om hoeveel jaar het precies gaat, aangezien organisatoren werken met sluitende begrotingen, waarop bijvoorbeeld niet altijd alle personeelskosten en overheadkosten zijn opgenomen. Het is daarom vanuit economisch oogpunt te concluderen dat de gemiddelde terugverdientijd meer dan 1 jaar bedraagt en daarom minstens 2 jaar betreft. Een langere looptijd dan 2 jaar is lastig te onderbouwen met objectieve gegevens.

Andere dwingende redenen van algemeen belang
In een annotatie heeft prof. mr. dr. Wolswinkel, hoogleraar bestuursrecht met een specialisatie in schaarse rechten, beargumenteerd dat bij beleidsmatige schaarste niet enkel de terugverdientijd bepalend is. Bij beleidsmatig schaarse vergunningen is er ruimte om naast terugverdientijd ook andere dwingende redenen van algemeen belang mee te wegen in het bepalen van een passende looptijd. De Dienstenrichtlijn noemt belangen zoals het beschermen van het stedelijk milieu, openbare veiligheid en gezondheid, consumentenbescherming en het behoud van cultureel erfgoed die, mits voldoende onderbouwd, argumenten kunnen zijn voor het toekennen van meerjarige plekken op de Evenementenkalender. De Dienstenrichtlijn schrijft voor dat het middel – het toekennen van meerjarige plekken – proportioneel een noodzakelijk moet zijn om de dwingende redenen van algemeen belang te behalen. Dit is voor het college aanleiding geweest om nader onderzoek te doen naar de vraag of er dwingende redenen van algemeen belang bestaan die meerjarige plekken rechtvaardigen, en of het toekennen van die plekken een noodzakelijk en proportioneel middel is om deze belangen te dienen.

Voor het gemeentelijke onderzoek zijn gesprekken gevoerd met organisatoren, brancheorganisaties, bewoners, stadsdelen, locatiebeheerders en experts op het gebied van veiligheid en openbare orde. Daarnaast is archiefonderzoek gedaan en zijn vragenlijsten uitgezet, onder andere onder bewoners. Uit dit onderzoek komt naar voren dat er dwingende redenen van algemeen belang aanwezig zijn die het toekennen van meerjarige plekken rechtvaardigen. Daarbij wordt vooral gewezen op het lerend vermogen dat met meerjarige plekken ontstaat. De kwaliteit en veiligheid van een evenement, de relatie met de buurt en de samenwerking met veiligheidsdiensten verbeteren aantoonbaar naarmate een organisator vaker op dezelfde locatie terugkeert. Het onderzoek laat zien dat er 3 dwingende redenen van algemeen belang zijn die het toekennen van een langere looptijd aan een plek op de kalender rechtvaardigen:

1. **Het beschermen van het woon- en leefklimaat en het stedelijk milieu.**
   Meerjarige plekken voor evenementen dragen bij aan het verminderen van overlast, omdat organisatoren leren van eerdere edities. De eerste keer dat het evenement op een locatie plaatsvindt, staan er meerdere, goed afgestemde plannen op papier die bijdragen aan een goed en veilig verloop van een evenement. Toch wordt consequent gesteld dat de papieren werkelijkheid afwijkt van de praktijk en dat organisatoren de uitvoering van het evenement kunnen doorontwikkelen met behulp van evaluaties en geleerde lessen. Na meerdere edities zijn de organisatie, de communicatie met de buurt en de inrichting van het terrein beter

afgestemd op de omgeving en buurtbewoners. Ook kost het tijd om goed in contact komen met de buurt. Soms is pas na een eerste editie van een evenement duidelijk voor welke bewoners het tot overlast heeft geleid en waar de overlast uit bestaat. Er moet ruimte zijn om een zekere band op te bouwen met de buurt. Dit leidt tot minder (ervaren) overlast en tot een betere balans tussen levendigheid en leefbaarheid in de stad.

2. **Het waarborgen van een veilig verloop van evenementen en de openbare orde.**
   Veiligheidspartners geven aan dat evenementen doorgaans pas vanaf de derde editie écht goed staan. Ook hier is er een verschil tussen de papieren werkelijkheid van plannen en de daadwerkelijke uitvoering van het evenement. Organisatoren en hulpdiensten leren van eerdere ervaringen met publieksstromen (op het terrein en in mobiliteit buiten het terrein), indeling van het terrein en specifieke locatieafhankelijke risico's. Herhaling van een evenement leidt tot betere veiligheidsplannen die zijn afgestemd op de praktijk en een betere samenwerking met diensten, waardoor het verloop van evenementen veiliger wordt.

3. **Het faciliteren van vernieuwende concepten en het bevorderen van culturele diversiteit (cultuurbeleid).**
   Het gemeentelijke cultuurbeleid is gericht op een gevarieerd aanbod van evenementen. Er wordt gestreefd naar een evenementenaanbod waarin voor álle Amsterdammers evenementen en festivals zijn die aansluiten op hun leefwereld. Om deze doelstelling te bereiken is het belangrijk dat organisatoren de ruimte krijgen om te vernieuwen en te experimenteren met nieuwe concepten. Uit de gevoerde gesprekken blijkt dat organisatoren dit niet aandurven zonder meerjarige zekerheid te hebben. Het kost meerdere edities om een nieuw evenement op te zetten, een merknaam op te bouwen, publiek aan zich te kunnen binden en het evenement financieel rendabel te maken. Zonder meerjarige zekerheid zijn de (financiële) risico's simpelweg te groot.

Concluderend blijkt uit het gemeentelijke onderzoek dat er, naast de terugverdientijd, 3 dwingende redenen van algemeen belang zijn die het toekennen van meerjarige plekken rechtvaardigen. Met het toekennen van meerjarige plekken komt de vervolgvraag van de looptijd op. Uit economisch onderzoek blijkt dat de looptijd meer dan 1 jaar is, wat in het geval van evenementen in ieder geval 2 jaar betekent. Uit vrijwel alle bronnen van het gemeentelijk onderzoek volgt dat gemiddeld genomen een termijn van 3 jaar noodzakelijk is om te komen tot een evenement dat niet alleen voldoet aan de basisvereisten van veiligheid en het voorkomen van overlast, maar dat ook aansluit bij het afstemmen van het evenement op de kenmerken, behoeften en eisen van een locatie en de directe omgeving. Hieruit blijkt dat 3 jaar als ondergrens kan worden gehanteerd. Ook vanuit juridisch oogpunt is een looptijd van 3 jaar te rechtvaardigen vanuit de belangen rondom veiligheid en stedelijke leefbaarheid, gelet op het lerend effect dat bij het organiseren van een evenement komt kijken.

Non-discriminatoir, proportioneel en noodzakelijk
De Europese Dienstenrichtlijn vereist dat elke beperking op het vrij verkeer van diensten non-discriminatoir, proportioneel en noodzakelijk is. Het indienen van een verzoek voor plaatsing op de Evenementenkalender en het aanvragen van een vergunning staat open voor alle organisatoren, ongeacht nationaliteit of land van vestiging, en zonder aanvullende eisen die bepaalde partijen

zouden benadelen. Hierbij geldt ook dat alle evenementen worden geplaatst voor een termijn van 3 jaar, tenzij een organisator zelf kiest voor een looptijd van 1 jaar. Het meerjarig toekennen van een plek op de kalender is daarnaast proportioneel, omdat het organisatoren ruimte biedt om te investeren in veiligheid, het evenement af te stemmen op de locatie en een relatie met de buurt op te bouwen. Daarbij blijkt uit de praktijk dat evenementen beter verlopen als een organisator vaker op dezelfde locatie een evenement organiseert doordat geleerd kan worden van eerdere edities. Tot slot is het meerjarig toekennen van plekken noodzakelijk, omdat andere middelen, zoals draaiboeken per locatie of vergunningsvoorschriften, niet hetzelfde effect hebben. Ervaring op een locatie en het opbouwen van een relatie met de buurt en het samenwerken met diensten is belangrijk voor de organisatie van een goed en veilig evenement. Die leercurve ontstaat wanneer een organisator meerdere jaren achtereenvolgend een evenement op eenzelfde plek kan organiseren.

8.3 Verdeelwijze bij schaarste

8.3.1 Uitvraag

Het kalenderproces start met een oproep aan organisatoren om een verzoek voor plaatsing op de Evenementenkalender in te dienen. Bij de uitvraag is ook aangegeven waar vanuit de stad behoefte aan is. Die behoefte wordt vastgesteld op basis van de Evenementenkalenders van voorgaande jaren en de doelgroepen die daarmee bereikt zijn.

Bij sommige locaties, zoals Museumplein en Westerpark, zijn de afgelopen jaren door stadsdelen lokale adviescommissies ingesteld, die het dagelijks bestuur hebben geadviseerd over de programmering en uitvoering van evenementen op deze specifieke locaties. De lokale commissies werden ook gevraagd om het stadsdeel te adviseren over het toedelen van de beschikbare plekken. Bij de invoering van het nieuwe beleid worden deze plekken - indien er schaarste is – stedelijk verdeeld. In dat proces vindt de beoordeling en verdeling plaats door de stedelijke adviescommissie evenementen. De rol van deze stedelijke adviescommissie is later in dit hoofdstuk te lezen bij paragraaf 8.4.5.

In de nieuwe werkwijze wordt de kennis en expertise van de lokale commissies geborgd door jaarlijks vooraf advies in te winnen over evenementen die passend en wenselijk zijn op de betreffende locaties. De stedelijke adviescommissie kan besluiten de adviezen openbaar te maken, zodat organisatoren daar rekening mee kunnen houden bij het indienen van hun verzoek voor plaatsing op de kalender. Wel geldt dat de stedelijke adviescommissie voortaan verantwoordelijk is voor de beoordeling van de verzoeken en voor het opstellen van een advies aan het college van B&W over het verdelen van de plekken. De beoordeling van de stedelijke adviescommissie zal altijd plaatsvinden aan de hand van de beoordelingscriteria. De lokale adviescommissie evenementen wordt gevraagd om de evenementen te evalueren en adviezen te geven (aan de stedelijke adviescommissie en aan de vergunningverleners) over kwaliteit en uitvoering van de betreffende evenementen. Zo kan het stedelijke vraagstuk van het verdelen van schaarse ruimte op een uniforme en transparante wijze worden uitgevoerd en kan de ruimte die er

is voor evenementen in de stad goed worden toebedeeld, maar blijft tegelijkertijd ruimte voor lokale accenten en het inbrengen van lokale kennis in het proces.

Jaarlijks voorafgaand aan de openstelling van de kalender worden organisatoren van terugkerende evenementen gevraagd of zij gebruik zullen maken van hun plek. Deze organisatoren hebben in voorgaande jaren reeds een plek voor 3 jaar toegekend gekregen en hoeven daarom geen nieuw verzoek in te dienen. Gevraagd wordt om de beoogde datum (met op- en afbouwdagen), bezoekersaantallen en tijden door te geven. De datum moet in dezelfde periode liggen als eerdere edities (uitgegaan wordt van maximaal een week verschil, of een feestdag-gerelateerde verschuiving). Met deze informatie kan het college jaarlijks bij de uitvraag publiceren welke plekken voor het daaropvolgende jaar vrijkomen en welke data beschikbaar zijn, en is het voor nieuwe aanvragers duidelijk voor welke plekken zij zich kunnen inschrijven. Indien van toepassing wordt vooraf ook gecommuniceerd over een knelpuntenperiode en de doelgroepen -uit het Culturele Doelgroepenmodel- die nog gemist worden in het komende evenementenjaar.

8.3.2 Aanmeldmoment en eerste beoordeling

Organisatoren met een evenement van 1.501 of meer bezoekers dienen in een periode die uiterlijk start op 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het beoogd evenement plaatsvindt, een verzoek in bij de gemeente voor de plaatsing van het evenement op de kalender. Als het verzoek binnen de gestelde termijn is ingediend, wordt ambtelijk beoordeeld of het verzoek volledig is en aan alle ontvankelijkheidsvereisten voldoet. Indien er tijdens de vorige editie van het evenement een handhavingsstap is opgelegd die heeft geleid tot het intrekken of weigeren van de (eerstvolgende) evenementenvergunning, zal het evenement niet op de Evenementenkalender worden geplaatst of van de kalender afgehaald worden.

Vervolgens wordt ambtelijk beoordeeld of er sprake is van schaarste. Op het moment dat de potentiële schaarste zich in de praktijk niet voordoet, worden alle verzoeken uit die categorie en/of ten aanzien van die specifieke locatie op de concept Evenementenkalender geplaatst. Verzoeken waar de schaarste zich wel voordoet, worden verzocht om aanvullende informatie over het evenement aan te leveren, zodat de verzoeken op basis van de inhoudelijke beoordelingscriteria beoordeeld kunnen worden door een onafhankelijke adviescommissie.

8.3.3 Stadsbrede verdeelwijze

Er kan in verschillende situaties sprake zijn van schaarste. In algemene zin wordt de schaarste stadsbreed verdeeld. Een uitzondering hierop geldt voor de buurtoverstijgende evenementen. Voor de duidelijkheid en transparantie worden evenementen met de bezoekerscategorie 1.501-3.000 aangemerkt als buurtoverstijgende (maar niet stedelijke of groter) evenementen.

Stadsbrede evenementen hebben vanwege hun omvang en aard een grotere impact op de leefomgeving. Ze brengen meer mensen op de been, wat zorgt voor extra drukte op straat in het

verkeer en openbaar vervoer. Dergelijke evenementen trekken mensen vanuit alle delen van de stad en daarbuiten naar de locatie waar het evenement plaatsvindt. Om te voorkomen dat de impactvolle evenementen zich concentreren in een bepaald stadsdeel of op specifieke locaties, is het wenselijk dat de evenementen over de hele stad worden verspreid. Bovendien zijn deze evenementen, vanwege hun stadsbrede (en soms zelfs nationale, of internationale) karakter, minder gebonden aan een specifiek stadsdeel of een specifieke locatie. Een goede spreiding van evenementen draagt bij aan de balans tussen levendigheid en leefbaarheid. Door de evenementen stadsbreed te verdelen worden de evenementen over de stad gespreid, en daarmee ook de aantrekkingskracht voor evenementenbezoekers en de overlast die evenementen kunnen geven voor omwonenden. Bovendien doet schaarste zich in de praktijk vooral voor bij de stadsbrede (muziek)evenementen die concurreren voor dezelfde plekken en de daaraan gekoppelde geluidsdagen. Door deze aanvragen stadsbreed te bekijken, kan beter gestuurd worden op een afwisselend en evenwichtig aanbod voor de hele stad. De schaarste wordt beoordeeld per bezoekerscategorie.

Voor evenementen vanaf 3.001 bezoekers geldt dat organisatoren bij het indienen van een verzoek, naast hun voorkeurslocatie 2 alternatieve locaties kunnen opgeven (indien van toepassing: voorzien van toestemming van de locatiebeheerder). Op basis van alle eerste, en eventueel tweede en derde voorkeurslocaties, stelt de gemeente eerst vast of er een locatie is waar feitelijk geen schaarste voorkomt -omdat alle verzoeken die deze locatie als voorkeur en alternatieve locatie hebben opgegeven, passen binnen de beschikbare (geluids)dagen. Voor zulke locaties (zonder schaarste) worden de verzoeken direct op de concept-Evenementenkalender geplaatst en hoeven geen aanvullende plannen te worden ingediend. Alleen voor locaties waar na deze toets wél sprake is van schaarste, worden organisatoren verzocht hun verzoek aan te vullen ten behoeve van de beoordeling door de adviescommissie. Hiermee wordt voorkomen dat organisatoren onnodig aanvullende plannen moeten uitwerken.

Buurtoverstijgende evenementen (evenementen met 1.501 tot 3.000 bezoekers) zijn gericht op bezoekers uit meerdere buurten en daarmee verbonden met de bewoners uit de buurt, wijk of stadsdeel/gebied of aan een specifieke plek. Bij buurtoverstijgende evenementen zal het daarom een groot verschil maken in welk stadsdeel en op welke locatie zij plaatsvinden. Het is denkbaar dat een evenement niet uitvoerbaar is op een andere locatie. Daarom is ervoor gekozen om de schaarste bij buurtoverstijgende evenementen te beoordelen per locatie. Er wordt per locatie gekeken of in de bezoekerscategorie op die locatie sprake is van schaarste. Bij het indienen van een verzoek in deze categorie wordt daarom geen tweede of derde voorkeurslocatie opgegeven.

Indien schaarste zich voordoet binnen de categorie 1.501 tot 3.000 bezoekers van buurtoverstijgende evenementen, dan worden de betrokken verzoekers hierover door het college geïnformeerd. Vanaf dit moment start een termijn van 3 weken om aanvullende plannen in te dienen. In de eerste 2 weken is er echter gelegenheid om het verzoek vrijwillig te verplaatsen naar een andere nog beschikbare locatie binnen dezelfde bezoekerscategorie. Het college stelt hiervoor een lijst beschikbaar met locaties waar na de eerste plaatsingsronde nog ruimte is. Door ervoor te kiezen een evenement te verplaatsen, kan de schaarste worden opgelost. De keuze om

te verplaatsen wordt individueel gemaakt. Organisatoren worden niet geïnformeerd over andere partijen die een verzoek voor de locatie hebben ingediend, om zo onderlinge beïnvloeding te voorkomen. Voor de beschikbare plekken geldt dat de organisator die als eerste een bericht stuurt te willen verplaatsen naar een andere locatie, de betreffende nog beschikbare locatie krijgt toegewezen. Hier geldt dus een 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt' systeem. Indien er na afloop van de 2 weken nog steeds sprake is van schaarste op de locatie, is er nog 1 week voor verzoekers om aanvullende stukken aan te leveren voor de beoordeling door de adviescommissie.

8.3.4 Soorten schaarste

Schaarste kan zich op verschillende manieren voordoen:

1. Bezoekerscategorieën
2. Specifieke locaties
3. Geluidsdagen
4. Datum

Bezoekerscategorieën
Ten eerste kan er sprake zijn van schaarste binnen de bezoekerscategorie. In het geval dat het aantal ingediende verzoeken binnen een bezoekerscategorie het maximumaantal evenementdagen overschrijdt, zoals vastgesteld in de locatieprofielen of het geldende beleid, is sprake van schaarste in die categorie. Voor stadsbrede evenementen worden bij schaarste de aanvragen voor alle locaties in de stad binnen die categorie als schaars behandeld. Een uitzondering hierop geldt wanneer voor bepaalde locaties een beperkt aantal verzoeken als voorkeurslocatie of alternatieve locatie is ingediend en deze passen binnen het aantal beschikbare evenement- en geluidsdagen. In dat geval is er voor die locaties feitelijk geen schaarste en kunnen die verzoeken op de conceptkalender worden geplaatst. Voor buurtoverstijgende evenementen betekent dit concreet dat er binnen de bezoekerscategorie schaarste ontstaat op de specifieke locatie (zie ook: specifieke locaties).

Specifieke locaties
De tweede vorm van schaarste doet zich voor op specifieke locaties. Dit is alleen van toepassing op buurtoverstijgende evenementen (tot en met 3.000 bezoekers) die in de meeste gevallen meer locatiegebonden zijn (voor en door de wijk georganiseerd). Wanneer de ingediende verzoeken in een bezoekerscategorie op een locatie het aantal toegestane evenement- of geluidsdagen op die locatie overstijgt, is sprake is van schaarste op die specifieke locatie.

Geluidsdagen
Een derde vorm van schaarste ontstaat wanneer alle aangemelde evenementen op basis van het aantal toegestane dagen passen op een locatie, maar er meer verzoeken met een geluidsontheffing zijn ingediend dan toegestaan. Schaarste op geluid kan zich voordoen als het totaal aantal geluidsdagen wordt overschreden zonder dat het totaal aantal beschikbare evenementdagen wordt overschreden. In dit geval worden de evenementen zonder geluidsdagen

direct op de Evenementenkalender geplaatst en worden alleen de verzoeken die een geluidsontheffing willen als schaars gezien. In de verdeelwijze worden verzoeken voor evenementen met 3.001 of meer bezoekers die schaars zijn wat betreft de geluidsdagen, stadsbreed verdeeld over de stad.

Datum
Tot slot kan er schaarste ontstaat op datum. Dit doet zich voor als 2 of meer verzoeken zijn ingediend voor dezelfde locatie op dezelfde dagen. Of voor dezelfde locatie op dagen die te kort op elkaar volgen en daarmee niet voldoen aan verplicht gestelde rusttijden. Dit kan zich voordoen tussen verzoeken uit dezelfde bezoekerscategorie of tussen verzoeken uit verschillende bezoekerscategorieën. De verzoeken krijgen 2 weken de tijd om samen tot een oplossing te komen door een van de evenementen te verplaatsen naar een nog beschikbare datum op de locatie. Als geen onderlinge overeenstemming wordt bereikt, dan kunnen zich verschillende scenario's voordoen:

- Verzoeken die in een eerdere Evenementenkalender op een locatie zijn geplaatst, krijgen voorrang op een evenement dat voor het eerste jaar op de kalender wordt geplaatst;
- Bij verzoeken binnen dezelfde categorie die zijn gescoord vanwege schaarste, krijgt het verzoek met de hoogste score voorrang;
- Bij verzoeken binnen dezelfde categorie die niet zijn gescoord, wordt geloot;
- Bij verzoeken uit verschillende categorieën krijgt het evenement met het grootste aantal bezoekers voorrang.

8.3.5 Adviescommissie

Het college stelt een onafhankelijke externe adviescommissie evenementen samen. Deze commissie heeft als taak het college te adviseren over de verzoeken voor de Evenementenkalender. Dit advies zal bestaan uit het aanleveren van een ranglijst per bezoekerscategorie en/of per locatie op basis van de vooraf gestelde beoordelingscriteria, waarbij het evenement met de meeste punten binnen de categorie als eerste zal worden geplaatst op de Evenementenkalender. De adviescommissie adviseert alleen in het geval van schaarste. De adviescommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden. De leden worden op persoonlijke titel benoemd en mogen geen belangen hebben in de Amsterdamse evenementensector. Zij worden voorgedragen door een ambtelijke selectiecommissie en geïnstalleerd door het college. De adviescommissie wordt ambtelijk ondersteund in haar taken door het Stedelijk Evenementenbureau, maar ambtenaren hebben geen zeggenschap over de adviezen.

8.3.6 Beoordelingscriteria

Om, in gevallen van schaarste, tot een transparante en onderbouwde keuze te komen welke evenementen een plek krijgen op de kalender, zijn inhoudelijke beoordelingscriteria opgesteld. Deze criteria sluiten aan bij de visie "Amsterdam Bruisende Stad" uit 2024 en bij de ambitie van

het college om het verdelen van de evenementenlocaties niet alleen eerlijker, maar ook doelgerichter in te zetten. De beoordelingscriteria worden hier op hoofdlijnen omschreven, maar zijn nader uitgewerkt in de 'Nadere regels Evenementenkalender Amsterdam.'

De inhoudelijke toets bestaat uit 3 hoofdcriteria: publieksbereik en toegankelijkheid (max. 62 punten), kwaliteit van het plan (max. 60 punten) en binding met de stad of buurt (max. 60 punten). In totaal zijn 182 punten te behalen.

Publieksbereik en toegankelijkheid (maximaal 62 punten)
Het onderscheidend vermogen in het publieksbereik en toegankelijkheid (sociaal, fysiek en digitaal) van het evenement, valt binnen de dwingende reden van belang van het woon- en leefklimaat, de leefbaarheid en het cultuurbeleid, doelstellingen op het gebied van sociaal beleid en handhaving van de maatschappelijke orde. Het doel is om evenementen binnen de stad niet alleen aantrekkelijker te maken voor verschillende doelgroepen, maar ook om er zorg voor te dragen dat niemand uitgesloten wordt en iedereen de mogelijkheid heeft om naar een evenement toe te kunnen en zich daar ook welkom en veilig voelt. Dat draagt bij aan de leefbaarheid van Amsterdam.

Kwaliteit van het plan (maximaal 60 punten)
Onderscheidend vermogen in kwaliteit van het plan valt binnen de dwingende reden van algemeen belang van bescherming van het woon- en leefklimaat en het cultuurbeleid. Evenementen brengen mensen samen rondom kunst, muziek, verhalen en activiteiten. Doordat ze bijdragen aan verbinding tussen personen en groepen en tussen mensen en de stad, hebben evenementen en festivals een grote sociaal-maatschappelijke waarde. Waar mensen live bij elkaar komen om (muziek)cultuur samen te beleven, ontstaan nieuwe contacten en sociale netwerken. Ze creëren plekken van ontmoeting en beleving, waarin cultuur laagdrempelig en tastbaar is. In een diverse en dynamische stad als Amsterdam dragen evenementen bij aan het zichtbaar maken van verschillende stemmen, verhalen en vormen van expressie – van lokaal talent tot internationale makers.

Amsterdam streeft naar een aanbod dat past in de ambitie die Amsterdam heeft als cultuurstad en creatieve broedplaats. Onderscheidende evenementen binnen de discipline of genre dragen bij aan een gevarieerd en verrassend festival- en evenementenlandschap, waarin ruimte is voor nieuwe perspectieven, verhalen en vormen van expressie. Festivals en evenementen kunnen verschillende uitingen van cultuur of kunst met elkaar verbinden en vormen daarmee betekenisvolle plekken voor bezoekers van alle leeftijden, interesses en culturele of sociaaleconomische achtergronden – van trouwe festivalgangers tot nieuwsgierige omwonenden. Door organisatoren actief uit te nodigen hun concept en de meerwaarde ervan te beschrijven, stimuleert de gemeente een evenementenaanbod dat creatief, vernieuwend, inclusief is, hoge artistieke kwaliteit centraal stelt en nauw is verbonden met de stad Amsterdam.

Binding met de buurt (maximaal 60 punten)
Het onderscheidend vermogen voor binding met de buurt valt in de dwingende redenen van algemeen belang van bescherming van het woon- en leefklimaat, de leefbaarheid en het cultuurbeleid. Door middel van het (actief) betrekken van de buurt en samenwerking met instellingen en bewoners, bestaat de mogelijkheid tot inspraak en een vorm van coproductie bij het evenement. Evenementen kunnen daarom functioneren als een instrument voor gewenste ontwikkeling in de stad. Dat komt ten goede aan de leefbaarheid van de stad.

Culturele Doelgroepenmodel
In Amsterdam en Weesp vinden we het belangrijk dat evenementen toegankelijk en aantrekkelijk zijn voor alle bewoners. Bij het criterium publieksbereik en toegankelijkheid wordt daarom gebruik gemaakt van het Culturele Doelgroepenmodel. Dit model helpt inzichtelijk te maken welke publieksgroepen momenteel worden bereikt en welke nog ondervertegenwoordigd zijn. Op basis van levensfase, demografie, socio-economische kenmerken, media-en internet gebruik en culturele interesses en gedrag, onderscheidt het model 11 culturele doelgroepen die zijn ingedeeld in 3 hoofdgroepen: Intensief, Medium en Licht cultureel betrokken publiek.

Voor organisatoren van evenementen met 6.001 bezoekers of meer, stelt de gemeente het verplicht om jaarlijks een publieksonderzoek te doen met dit model. De grens van 6.001 bezoekers is gekozen, omdat vanaf deze categorieën de evenement- en geluidsdagen veelal schaars zijn, waardoor de kans groot is dat deze gegevens nodig zijn voor het verdelen van de schaarse ruimte. Het publieksonderzoek geeft inzicht in welke groepen in voorgaande jaren worden bereikt en welke met het evenementenaanbod nog ondervertegenwoordigd zijn. Daarnaast wordt de uitkomst van het publieksonderzoek ook betrokken bij de uitvraag voor het daaropvolgende jaar. Bij de opening van de inschrijfperiode wordt inzichtelijk gemaakt welke doelgroepen eerder niet of nauwelijks zijn bereikt. Evenementen die zich in hun plan specifiek richten op deze ondervertegenwoordigde groepen, kunnen daarmee extra punten verdienen bij de beoordeling van de criteria rondom publieksbereik.

8.3.7 Beoordeling en ranglijst

Na ontvangst van de aanvullende informatie over het evenement beoordeelt de adviescommissie de verzoeken per bezoekerscategorie op basis van de beoordelingscriteria. Elk verzoek krijgt een puntenscore toegekend. Op basis van deze scores stelt de commissie ranglijsten op. Afhankelijk van de aard van de schaarste zijn er 3 typen ranglijsten: op categorie, op geluid of op specifieke locaties. Voor alle evenementen in de bezoekerscategorieën vanaf 3.001 bezoekers stelt de adviescommissie een ranglijst per categorie op. Deze categorieën worden namelijk stadsbreed verdeeld, waarbij de evenementen -afhankelijk van het behaald aantal punten- op een van de 3 opgegeven voorkeurslocaties (of op de reservelijst) kunnen worden geplaatst. De toewijzing gaat op volgorde van puntenscore beginnend bij evenement met de hoogste score die op de voorkeurslocatie wordt geplaatst.

Bij buurtoverstijgende evenementen (in de categorie 1.501 tot en met 3.000 bezoekers) ontstaat schaarste op specifieke locaties. In die gevallen wordt een ranglijst opgesteld per locatie. Er kunnen in deze bezoekerscategorie dus meerdere ranglijsten zijn, elk voor een andere locatie.

Tot slot kan het voorkomen dat er geen schaarste is in het totaal aantal beschikbare plekken op een locatie of in een categorie, maar wel voor het aantal geluidsdagen. In dat geval wordt een aparte ranglijst opgesteld voor verzoeken die gebruik willen maken van een geluidsdag. Alleen evenementen met de hoogste scores kunnen gebruik maken van de geluidsdag. Aanvragen op diezelfde locatie waarvoor geen geluidsdag nodig is – en waarvoor dus wel ruimte is – worden direct op de concept-Evenementenkalender geplaatst.

8.3.8 Plaatsing conceptkalender

Op basis van de opgestelde ranglijsten, worden de evenementen op de concept-Evenementenkalender geplaatst. Dit gebeurt op volgorde van de puntenscore. Het hoogst scorende evenement krijgt als eerste een plek toegewezen: de plek van de opgegeven voorkeurslocatie. Als die locatie vol is, wordt er gekeken naar de tweede of derde voorkeur. Als voor een evenement alle opgegeven voorkeurslocaties op de ranglijst zijn ingevuld door hoger scorende evenementen, wordt het verzoek niet geplaatst maar opgenomen op de reservelijst. Na de plaatsing van evenementen is er nog gelegenheid voor verzoeken op de reservelijst (zie 8.4.8 Reservelijst), om eventueel opengebleven plekken op te vullen.

Vervolgens vindt ambtelijke afstemming plaats met de betrokken veiligheidspartners, zoals hulpdiensten en gemeentelijke afdelingen met een rol in de openbare orde, veiligheid en mobiliteit. Deze partijen geven vanuit hun expertise advies over de uitvoerbaarheid van de kalender. Als zij knelpunten zien in de capaciteit van de diensten of in de verkeersdoorstroom, kunnen de ketenpartners hier negatief op adviseren. Dit betekent niet dat de plek op de kalender wegvalt, maar het kan een reden zijn in het vergunningverleningstraject om geen vergunning te verlenen. Als er negatief wordt geadviseerd ten aanzien van een evenement, dan wordt de mogelijkheid geboden om het evenement te verplaatsen naar een andere, nog beschikbare, datum op de locatie. Eventuele aanpassingen worden overgenomen op de conceptkalender. Na de ambtelijke afstemming wordt de conceptkalender ter instemming voorgelegd aan het college. Evenementen die gelet op de vergunningstermijn niet kunnen wachten op vaststelling van de kalender, kunnen starten met het vergunningsproces voordat de Evenementenkalender is vastgesteld. Indien de uitkomst is dat geen plek op de kalender wordt verkregen, wordt de vergunningsprocedure beëindigd. De definitieve Evenementenkalender wordt gepubliceerd in Het Gemeenteblad en op de website van de gemeente Amsterdam.

8.3.9 Reservelijst

Wanneer een verzoek vanwege schaarste niet geplaatst kan worden – bijvoorbeeld omdat alle voorkeurslocaties vol zijn of er geen geluidsdag meer beschikbaar is – komt dit verzoek op een reservelijst. Deze lijst is per categorie of per locatie opgesteld waarbij de verzoeken, net als bij de ranglijst, worden gerangschikt op score van hoog naar laag. De reservelijst komt in beeld als plekken op de Evenementenkalender niet zijn ingevuld of als er plekken vrijkomen doordat een verzoeker zijn aanvraag intrekt. Niet ingevulde plekken en vrijgekomen plekken worden alleen aangeboden voordat de kalender wordt vastgesteld. Als er op dit moment nog plekken beschikbaar zijn, worden organisatoren op de reservelijst in de desbetreffende categorie in de gelegenheid gesteld om hun verzoek aan te passen zodat het op de beschikbare plek past. Het verzoek mag niet gewijzigd worden qua concept, categorie of het aantal dagen, omdat op basis van het ingediende concept de punten zijn toebedeeld. Het verzoek mag alleen worden aangepast zodat het voldoet aan de eisen van het locatieprofiel of geldend beleid en past wat betreft datum, rekening houdend met in concept geplaatste evenementen en rustperiodes. Als de organisator van oordeel is dat (ook) andere aanpassingen gedaan dienen te worden naar aanleiding van de nieuwe locatie, dan kan de organisator hier een gemotiveerd voorstel voor doen. Het college beoordeelt het voorstel en zal de wijziging toestaan of afwijzen. De plek wordt aangeboden aan het hoogstgeplaatste verzoek dat interesse heeft. Niet ingevulde plekken waar geen interesse voor blijkt, kunnen na vaststelling van de Evenementenkalender niet alsnog worden ingevuld door geïnteresseerde verzoekers van de reservelijst. Deze plekken komen dan ook te vervallen voor het betreffende kalenderjaar.

Een uitzondering geldt voor A en A+ evenementen, bijvoorbeeld een kleinschalige buurtbraderie. Deze evenementen mogen – ook zonder plek op de Evenementenkalender na het vaststellen van de kalender – gedurende het jaar een evenementenvergunning aanvragen zonder een plek op de kalender.

Na vaststelling van de Evenementenkalender komt de reservelijst te vervallen. Met het toekennen van plekken voor een duur van 3 jaar is het niet rechtvaardig om een vrijgevallen plek opnieuw voor een looptijd van 3 jaar toe te kennen aan een partij op de reservelijst. Dit leidt tot onzekerheid, onduidelijkheid en onrechtmatige concurrentie voor andere organisatoren, die rekenen op de beschikbaarheid van de locatie in toekomstige jaren.

8.3.10 Placeholder

Voor het vaststellen van de kalender, maar na het aanbieden van open plekken op de concept-Evenementenkalender aan verzoeken op de reservelijst, kunnen locatiebeheerders een verzoek indienen voor nog beschikbare plekken op de locatie die zij in beheer hebben voor een *placeholder*. Een *placeholder* is een gereserveerde plek op de kalender voor een evenement waarvan de inhoud op het moment van de aanvraag nog niet vaststaat. Deze ruimte wordt geboden omdat culturele, experimentele of buurtgerichte evenementen in maart of april van het voorgaande jaar nog niet

altijd duidelijk hebben dat zij een evenement willen organiseren. Deze evenementen zijn essentieel voor het culturele landschap van de stad, maar hun inhoud en soms de precieze datum worden in veel gevallen pas laat definitief kenbaar gemaakt.

Voor locaties die in beheer zijn, kan de beheerder van die specifieke locatie een *placeholder* aanvragen op het moment dat er na het nalopen van de reservelijst nog plekken beschikbaar zijn op de betreffende locatie. Er kan alleen een *placeholder* worden aangevraagd voor evenementen met een risicoprofiel van A, A+ of B. Deze risicoprofielen zullen een beperkte inzet vragen van de veiligheidsdiensten. Evenementen met een risicoprofiel van B+ of hoger komen niet in aanmerking, vanwege de complexiteit en het benodigde maatwerk. De *placeholder* wordt enkel toegekend voor evenementen met een maximaal aantal van 6.000 bezoekers. Het verzoek van de locatiebeheerder moet minimaal het verwachte bezoekersaantal, het aantal dagen van het evenement, een of meer mogelijke data van het evenement en de locatie bevatten.

8.3.11 Uitvoering conform ingediende plannen

Van organisatoren wordt verwacht dat zij hun plannen uitvoeren zoals zij die bij de vooraankondiging en bij de verdeling van de schaarste ruimte hebben aangeleverd. Het uitvoeren van een ander (type) evenement dan is toegekend, kan gevolgen hebben voor (toekomstige) toewijzingen op de kalender. Dit is iets anders dan wanneer de uitvoering van een evenement inhoudelijk grotendeels overeenkomt met het ingediende plan, maar bijvoorbeeld voorgestelde doelstellingen – zoals het bereiken van een bepaalde doelgroep – niet volledig is bereikt. Om dit te borgen, wordt er op meerdere momenten in het proces getoetst of het evenement wordt uitgevoerd volgens de ingediende plannen. Bij de start van het vergunningsproces wordt getoetst of de vergunningsaanvraag overeenkomt met het plan zoals ingediend bij de vooraankondiging. Alleen dan kan de aanvraag als passend bij de toegekende plek op de kalender worden beschouwd. Na afloop van het evenement leveren organisatoren een rapportage aan waaruit blijkt in hoeverre het evenement conform de plannen is uitgevoerd. Dit omvat een verslag van onder andere het programma, de resultaten van een publieksonderzoek en in hoeverre de plannen met betrekking tot binding met de buurt het doel hebben bereikt.

9 Stimuleringsbeleid

Evenementen zijn van groot belang voor Amsterdam. Ze vertegenwoordigen een grote sociaal-maatschappelijke waarde en dragen bij aan verbinding tussen mensen met verschillende achtergronden uit de hele de stad en soms ook ver daarbuiten. Ook zorgen evenementen voor levendigheid, cultuur en dienen ze als waardevolle ontmoetingsplekken. Ze worden dan ook door veel Amsterdammers bezocht en gewaardeerd, zo blijkt uit het draagvlakonderzoek evenementen dat in 2024 is opgevoerd in opdracht van de gemeente.

Tegelijkertijd staan veel evenementen financieel onder druk. Dat is voor een deel het gevolg van het Amsterdamse evenementenbeleid. Daaruit volgt immers dat voor een veilig verloop van evenementen in de openbare ruimte soms maatregelen nodig zijn. Vooral op het gebied van veiligheid, bereikbaarheid, geluid, communicatie en duurzaamheid stelt Amsterdam scherpe eisen aan evenementen. Dat gebeurt dus met goede redenen, maar meer en strenger beleid leidt wel tot extra kosten voor organisatoren – zowel in de voorbereiding (extra plannen die moeten worden opgesteld) als in de uitvoering van de maatregelen die daaruit voortvloeien. Hoge gemeentelijke lasten – zoals leges en de vermakelijkheidsretributie (VMR) – vergroten de financiële druk voor evenementen. In het evenementenbeleid zijn nu wel maatregelen getroffen om in het vergunningsproces zoveel mogelijk maatwerk te kunnen leveren, maar zeker is dat ook in de nabije toekomst het organiseren van een evenement in Amsterdam het nodige vraagt.

Tegelijkertijd wordt de financiële uitdaging voor evenementen ook veroorzaakt door externe (markt)factoren, zoals de prijsstijgingen in de sector: mensen en materialen zijn duurder geworden, artiesten vragen hogere gages.

Alle evenementen in de stad hebben last van deze 2 ontwikkelingen, naar vooral kleinere en gratis toegankelijke evenementen komen daardoor nu financieel in de knel. De inkomsten voor deze evenementen zijn onzekerder dan bij commerciële evenementen. Zonder ticketverkoop komen de inkomsten voornamelijk uit de horeca en eventuele subsidies. Bij een tegenvallende opkomst, bijvoorbeeld bij slecht weer, lopen de inkomsten direct terug -terwijl de vaste kosten doorlopen.

In de visie op evenementen is daarom het doel gesteld om te onderzoeken op welke wijze de gemeente maatwerk kan bieden voor evenementen, zodat de kosten en regeldruk voor organisatoren passen bij de aard van hun evenement. Dit wordt beschreven in hoofdstuk 7 (vergunningenbeleid).

Ook is als doel gesteld om bij te dragen aan een divers en robuust aanbod van gratis toegankelijke en maatschappelijk relevante evenementen in de stad. Deze evenementen zijn vanwege hun laagdrempeligheid toegankelijk voor een breed publiek en zorgen er zo voor dat mensen uit de hele stad elkaar ontmoeten om samen een evenement beleven. In het coalitieakkoord van 2022 is

ook de ambitie uitgesproken om te onderzoeken hoe gratis toegankelijke, kleinschalige en buurtgerichte evenementen die financieel onder druk staan, tegemoet kunnen worden gekomen.

Om organisatoren hierbij gericht te ondersteunen, en daarmee de diversiteit en toegankelijkheid in het Amsterdamse evenementenaanbod te behouden, wordt de subsidieregeling voor evenementen aangepast. Met deze aanpassingen wordt de regeldruk verlaagd waar dat kan en wordt het mogelijk om gratis toegankelijke evenementen extra te ondersteunen en meer zekerheid te bieden. Hierdoor kunnen initiatieven met maatschappelijke waarden (blijven) plaatsvinden en vindt vernieuwing plaats.

Het subsidiebeleid zal op de volgende 3 onderdelen worden aangepast:

1. Herijken Evenementenfonds, onder meer om meerjarige subsidie mogelijk te maken
2. Extra subsidiemogelijkheid voor het stimuleren van nieuwe initiatieven
3. Extra subsidiemogelijkheid voor het extra ondersteunen van evenementen met een grote maatschappelijke waarde

Daarnaast is onderzocht of gemeentelijke kostenposten zoals leges, huurtarieven en de vermakelijkheidsretributie (VMR) kunnen worden verlaagd om de financiële druk op organisatoren te verminderen. Bij het vaststellen van het beleid waren er onvoldoende middelen beschikbaar om aanpassingen door te voeren.

9.1 Herijking van het Evenementenfonds

Het Evenementenfonds is herijkt. De belangrijkste wijziging is dat het mogelijk wordt om meerjarige subsidies aan te vragen en toe te kennen. Er is een groep terugkerende aanvragen met een grote (financiële) afhankelijkheid van subsidie. Zonder deze subsidie kunnen deze evenementen niet plaatsvinden. Met een meerjarige subsidie krijgen aanvragers (financiële) zekerheid en kunnen daarmee structurele verbeteringen aan hun evenement mogelijk maken. De looptijd van de meerjarige subsidie is gekoppeld aan de duur van de meerjarige plekken op de kalender en geldt daarmee voor een duur van maximaal 3 jaar. Voor het meerjarig subsidiëren uit het Evenementenfonds is structureel budget beschikbaar.

De subsidiabele kosten van het Evenementenfonds blijven gericht op de uitvoeringskosten van evenementen. Dit zijn kosten voor bijvoorbeeld hekken, toiletten, EHBO, beveiliging, projectmanagement, communicatie en duurzaamheidskosten. Het fonds financiert in beginsel maximaal 50% van deze subsidiabele kosten, waarbij het college gemotiveerd kan afwijken. Programmeringskosten zijn uitdrukkelijk niet subsidiabel, waarmee het Evenementenfonds bijdraagt aan een veilig en verantwoord georganiseerd evenement in de openbare ruimte.

Het college stimuleert toegankelijkheid en duurzaamheid van evenementen via het Evenementenfonds. In het fonds is een extra stimulans ingebouwd voor organisatoren die zich aantoonbaar inzetten voor een meer toegankelijk en duurzaam evenement. Voor deze evenementen is een groter deel van de kosten, voor specifiek deze onderdelen, subsidiabel. Op die

onderdelen kan dan worden afgeweken van de 50%-regel van de huidige subsidieregeling, om zo evenementen te belonen die hierin vooroplopen.

Tot slot wordt het publieksonderzoek verplicht gesteld voor evenementen met meer dan 6.000 bezoekers, zoals aangegeven in paragraaf 4.1, stap 5. Ook evenementen die een subsidie ontvangen, moeten een publieksonderzoek verrichten. De kosten die worden gemaakt om dit onderzoek uit te voeren, worden subsidiabel voor evenementen die (deels) gratis toegankelijke zijn. Op basis van deze publieksonderzoeken maakt de externe adviescommissie inzichtelijk welke groepen met het gehele evenementenaanbod worden bereikt -en welke groepen nog ondervertegenwoordigd zijn.

9.2 Steunregeling voor maatschappelijke evenementen

Amsterdam heeft een rijk evenementenaanbod, met onder meer terugkerende gratis toegankelijke evenementen die zich onderscheiden door hun maatschappelijke waarde en verbindende karakter. Het gaat om evenementen die een breed en divers publiek aanspreken en bijdragen aan de sociale cohesie in de stad. Zeker de grotere evenementen met een diverse programmering, wat ook een gevarieerd publiek aanspreekt, hebben het vermogen om mensen uit hun bubbel te laten komen. En om verbindingen te leggen met mensen die zij anders zelden of nooit ontmoeten. Juist deze categorie is financieel kwetsbaar, omdat de vaste kosten voor de productie vaak hoog zijn, terwijl de inkomsten sterk afhankelijk zijn van opkomst en weersomstandigheden. Extra financiële ondersteuning is daarom van belang voor hun toekomstbestendigheid.

Om de gratis toegankelijke evenementen met een maatschappelijk karakter te ondersteunen, wordt in de subsidieregeling een extra subsidiemogelijkheid toegevoegd. Deze evenementen met een groot maatschappelijk belang kunnen, naast de uitvoeringskosten die vergoed worden, ook subsidie aanvragen voor de productiekosten. Dit zijn onder andere kosten voor licht, geluid, decor, podia en techniek. Deze keuze voor het subsidiëren van productiekosten is bewust gemaakt, omdat voor programmeringskosten al via andere fondsen (AFK/FPK) ondersteuning kan worden verkregen en de uitvoeringskosten met een subsidie uit het Evenementenfonds kunnen worden gesubsidieerd. Deze extra subsidiemogelijkheid voor evenementen van hoog maatschappelijk belang is dus complementair aan die subsidies.

De subsidiemogelijkheid richt zich op evenementen die:
- van hoog maatschappelijk belang zijn;
- volledig gratis toegankelijk zijn en geen winstoogmerk hebben;
- qua bezoekersaantal meer dan 3.000 bezoekers ontvangen;
- qua risicoprofiel vallen onder een risicoprofiel B+ in de risicoscan.

Idealiter zou deze subsidie meerjarig worden toegekend, maar hiervoor is geen structureel budget beschikbaar. De behoefte van deze gratis toegankelijke evenementen met hoog maatschappelijk belang, is om de regeldruk en de kosten zo laag mogelijk te houden en langere tijd zekerheid te hebben over het voortbestaan van hun evenement. Zolang het budget voor deze categorie niet

structureel, maar incidenteel beschikbaar is, kan er geen meerjarige subsidie worden toegekend. Indien er geen budget meer beschikbaar is, kunnen er ook geen aanvragen meer voor worden gedaan.

9.3 Stimuleren van nieuwe evenementen en initiatieven

Vernieuwing en experiment zijn belangrijk voor de evenementensector. Amsterdam wil graag kansen bieden aan organisatoren om nieuwe concepten te ontwikkelen of nieuwe doelgroepen te bereiken. Het is daarom van belang dat er voldoende mogelijkheden voor vernieuwing zijn en dat de drempels voor een nieuwkomer of voor een nieuw concept worden verlaagd. Vanwege hoge opstartkosten, de hoge regeldruk en de onzekerheid over de publieksopbouw en kaartverkoop, is er weinig ruimte voor makers en organisatoren om zelf met vernieuwende ideeën en concepten te komen. Het gevolg is dat nieuwe doelgroepen minder goed worden bereikt.

Met een stimuleringsregeling voor nieuwe initiatieven wordt ruimte gemaakt voor nieuwe concepten en evenementen die nieuwe doelgroepen in de stad bereiken. Om dat zoveel mogelijk gericht te doen, zal de externe adviescommissie evenementen een rol krijgen in de advisering hierover. De externe adviescommissie zal jaarlijks, bij de oproep voor het indienen van verzoeken tot plaatsing op de Evenementenkalender, aangeven welke doelgroep(en) in het huidige aanbod onvoldoende worden bediend. De commissie zal dit doen dit op basis van de publieksonderzoeken van voorgaande jaren en daarbij gebruik maken van de categorieën in het Culturele Doelgroepenmodel -dat ook wordt gebruikt voor het verdelen van de schaarse ruimte voor grote evenementen. Organisatoren kunnen vervolgens nieuwe initiatieven aanmelden voor de Evenementenkalender en een aanvraag doen voor subsidie die specifiek bedoeld is voor deze nieuwe initiatieven. De subsidie kan worden aangevraagd door zowel stichtingen als commerciële partijen, met als kanttekening dat eventuele winst van het evenement in mindering wordt gebracht op de subsidie.

Nieuwe initiatieven hebben tijd nodig om een merk op te bouwen, publiek aan zich te binden en een evenement duurzaam (in houdbaarheid) en kwalitatief neer te zetten. Op dit moment is alleen voor de jaren 2027 en 2028 budget beschikbaar voor deze nieuwe regeling. Daardoor geldt ook voor deze nieuwe subsidiemogelijkheid dat, zolang het budget voor deze categorie niet structureel, maar incidenteel beschikbaar is, er geen meerjarige subsidie kan worden toegekend. Indien er geen budget meer beschikbaar is, kunnen er ook geen aanvragen meer voor worden gedaan.

9.4 Leges, vermakelijkheidsretributie (VMR) en beprijzing openbare ruimte

Bij de uitwerking van het evenementenbeleid zijn ook andere mogelijkheden onderzocht om de gemeentelijke kosten voor organisatoren, met name van gratis toegankelijke en maatschappelijke evenement, te verlagen. Daarbij is onderzoek gedaan naar het aanbrengen van maatwerk in de

leges, het differentiëren van de tarieven van de vermakelijkheidsretributie (VMR) en de beprijzing van het gebruik van de openbare ruimte voor evenementen.

Uitkomst van deze verkenning is dat alle voorstellen die zouden leiden tot een significante verlaging van de kosten voor (gratis) evenementen, voor de gemeente aanzienlijke financiële consequenties hebben -omdat ze leiden tot lagere opbrengsten voor de gemeente. Momenteel ziet het college onvoldoende budgettaire ruimte om aanpassingen door te voeren op dit gebied. Wel wordt, als onderdeel van het Uitvoeringsprogramma, verder onderzocht hoe deze financiële instrumenten efficiënter ingezet kunnen worden.



10 Communicatiebeleid

Goede communicatie is een belangrijke voorwaarde voor een veilig en feestelijk verloop van evenementen, voor draagvlak onder bewoners, en voor goed contact tussen een evenement en de omgeving. De belangrijkste communicatiedoelgroepen zijn Amsterdammers (bewoners en bezoekers) en organisatoren van evenementen. De communicatie over evenementen is in lijn met het gemeentelijke communicatiebeleid.

Betere communicatie
Het doel is om de communicatie rondom evenementen in de stad te verbeteren. Uit gemeentelijke evaluaties en uit een onderzoek van de Ombudsman ("Uit je dak, onderzoek naar evenementenoverlast in Amsterdam", juli 2024) blijkt dat de communicatie over evenementen beter kan en moet. De gemeente en de organisatoren van de evenementen zijn samen verantwoordelijk voor de communicatie over evenementen in Amsterdam. Namens de gemeente hebben zowel het Stedelijk Evenementenbureau (SEB), als de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving en (VTH) en de stadsdelen hierin een belangrijke rol. In dit communicatiebeleid wordt beschreven hoe we communiceren en wat de taak- en rolverdeling is.

10.1 Uitgangspunten communicatiebeleid

Het communicatiebeleid sluit aan op de doelen en doelgroepen van het evenementenbeleid.

Hoofddoel evenementenbeleid
Dit evenementenbeleid draagt bij aan de waarden en de identiteit van Amsterdam, waar levendigheid en leefbaarheid niet tegenover elkaar staan, maar elkaar versterken.

Doelgroepen evenementenbeleid
Primaire doelgroepen: Amsterdammers (omwonenden en andere betrokkenen), bezoekers en organisatoren van evenementen.
Secundaire doelgroepen: Bedrijven en instellingen, belangenverenigingen.

10.2 Verbeterde communicatie

Een belangrijke conclusie van verschillende evaluaties van het Amsterdamse evenementenbeleid, is dat de gemeente beter en tijdiger moet communiceren over evenementen in de stad. Bewoners moeten goed worden geïnformeerd over welke evenementen er plaatsvinden -zeker bij hen in de buurt- zodat ze zich goed kunnen voorbereiden en weten waar ze terecht kunnen met vragen of klachten. De informatievoorziening is nu nog erg versnipperd, en hoeveel informatie wordt verstrekt hangt te veel af van de plek waar mensen wonen.

Ook moet communicatie vanuit de gemeente, de stadsdelen en organisatoren beter op elkaar aansluiten, moeten besluiten beter worden onderbouwd en, waar dat mogelijk is, moet de gemeente toelichten wat er is gedaan met klachten en meldingen. Het gaat daarbij vooral over de grotere evenementen met impact op het woon- en leefklimaat. In de praktijk zijn dat nu (muziek)evenementen met meer dan 6.000 bezoekers op het drukste moment en met een hoge geluidsbelasting (75 of 85 dB(C) op de gevel van de meest dichtbijgelegen woning.

Rapport Ombudsman
De ambitie om de communicatie te verbeteren, sluit aan bij de bevindingen uit het recente onderzoek "Uit je dak, onderzoek naar evenementenoverlast in Amsterdam" van de Amsterdamse Ombudsman. Die concludeert:

Bewoners voelen zich vaak onvoldoende geïnformeerd over aankomende evenementen en de daarbij behorende overlast. Dit leidt tot frustratie en het gevoel dat hun belangen niet serieus worden genomen.

Motivering van besluiten: er is een gebrek aan duidelijke communicatie van de gemeente over de afwegingen en motiveringen bij het verlenen van vergunningen voor evenementen. Dit zorgt voor een gevoel van willekeur en onbegrip bij de bewoners.

Handhaving en respons: bewoners hebben het gevoel dat meldingen van overlast niet altijd adequaat worden opgepakt. De gemeente kan hier meer rekening mee houden in de evenementenplanning en zorgen voor duidelijkere communicatie over de capaciteit.

De conclusies heeft de ombudsman ook vertaald in concrete aanbevelingen. Dat zijn onder meer de volgende:

- *Verbeter de (eigen) communicatie over evenementen. De gemeente stelt elk jaar de Evenementenkalender op. Laat omwonenden van de evenementenlocaties weten welke evenementen daar dat jaar gaan plaatsvinden, zodat zij weten waar ze aan toe zijn en eventueel hun agenda daarop kunnen aanpassen.*
- *Leg proactief de belangenafweging uit. Bij het vergunnen van evenementen weegt de gemeente de toegevoegde waarde van het evenement af tegen de mogelijke overlast. Communiceer hier proactief over. Uitleg over deze afweging en over hoe de belangen van omwonenden hierin zijn meegenomen kan het draagvlak voor een evenement vergroten en de overlast doen verminderen. Zorg dat je als gemeente (minimaal een keer per jaar) dus ook zélf communiceert over de evenementen en laat dit niet alleen aan de organisatoren over. Zij gaan namelijk niet over de belangenafweging tussen levendigheid en leefbaarheid.*
- *Koppel geleerde lessen (periodiek) terug aan betrokken inwoners. Alle evenementen worden geëvalueerd. De gemeente neemt eventuele lessen, ook uit signalen van inwoners, mee in volgende evenementen. Een terugkoppeling daarvan aan inwoners ontbreekt. Wees transparant naar inwoners, zeker naar hen die de moeite hebben genomen om een klacht in te dienen, over deze lessen. Dit kan zorgen dat inwoners zich meer gehoord en serieus genomen voelen en het vertrouwen in de gemeente doen vergroten.*

Zowel de evaluatie van de gemeente als de aanbevelingen van de Ombudsman bieden concrete handvatten om de communicatie rondom evenementen te verbeteren.

10.3 Communicatiedoelen

Amsterdammers en organisatoren zijn belangrijke stakeholders en onmisbare partners voor de ontwikkeling van een passend festival- en evenementenaanbod. Zij hebben recht op tijdige en duidelijke informatie over evenementen. We communiceren navolgbaar, toegankelijk en begrijpelijk over alle evenementen en over het beleid zelf.
Specifieke communicatiedoelen waar wij op inzetten:

Communicatiedoelen bij Amsterdammers (omwonenden, bezoekers van evenementen en andere betrokkenen)

- Zij worden **gehoord en gezien** door de gemeente en **ervaren** dat ook zo.
- Zij **weten** waar informatie te verkrijgen is, waar ze aan toe zijn en waar ze naartoe kunnen met vragen.
- Ze **begrijpen** de afwegingen die de gemeente maakt bij het verlenen van de evenementenvergunning.
- Ze **bezoeken** (als ze willen) een of meerdere evenementen.

Communicatiedoelen bij organisatoren van evenementen

- Zij worden **gehoord en gezien** door de gemeente en **ervaren** dat ook zo.
- Ze **weten** waar informatie te verkrijgen is, waar ze aan toe zijn en waar ze naartoe kunnen met vragen.
- Ze **begrijpen** de afwegingen die de gemeente maakt bij het verlenen van de evenementenvergunning.
- Ze **dienen tijdig en correct hun stukken in**, in een gebruiksvriendelijke omgeving.

Communicatiedoelen bij bezoekers, bedrijven en instellingen, belangenverenigingen

- Ze **weten** waar informatie te verkrijgen is, waar ze aan toe zijn en waar ze naartoe kunnen met vragen.

Het verstrekken van vergunningen gebeurt met grote zorgvuldigheid, volgens vaste regels en richtlijnen. Soms zijn bewoners of organisatoren het echter niet eens met de uitkomst. Ergernis die daarover ontstaat is weliswaar begrijpelijk, maar betekent niet altijd dat het besluit onjuist is. Tegelijkertijd ontslaat dit de gemeente niet van de verplichting besluiten goed te onderbouwen.

10.4 Hoe ziet de communicatie rondom evenementen eruit?

10.4.1 Begrijpelijk, toegankelijk en navolgbaar

We communiceren begrijpelijk, toegankelijk en navolgbaar (conform het gemeentelijke Communicatiekompas). In de communicatie over evenementen doen we dat als volgt:

Begrijpelijk:
- Ons beleid en beslissingen zijn uitlegbaar (waarom en hoe).
- We kiezen de juiste woorden, beelden en kanalen, afgestemd op de doelgroep.
- Doelgroepen begrijpen wat ze kunnen of moeten doen.

Toegankelijk:
- We zijn benaderbaar, vindbaar en actief informerend.
- We zijn inclusief: we hebben oog voor alle Amsterdammers.
- We zijn responsief: als we vragen krijgen, antwoorden we ook. Als we informatie en wensen hebben opgehaald en afgewogen, koppelen we dat terug.

Navolgbaar:
- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen (of leggen het uit wanneer het anders loopt).
- We communiceren op tijd en proactief, en geven inzage in besluitvorming.
- We zijn duidelijk over hoe het proces eruitziet, wie er betrokken zijn en hoe belangen worden afgewogen.

10.4.2 Een centrale plek voor alle informatie

Momenteel is de informatie over evenementen niet altijd goed vindbaar. Er is, zowel bij Amsterdammers als bij organisatoren, behoefte aan een centrale (online) plek waar alle informatie over evenementen te vinden is. We ontwikkelen daarvoor een nieuw onderdeel op de gemeentelijke website, waar voor alle doelgroepen relevante en actuele informatie staat: uitleg van het evenementenbeleid, gevolgde procedures, gemaakte afwegingen en publicaties van relevante besluiten.

10.4.3 Communicatiekalender

We gaan daarnaast gebruik maken van een communicatiekalender, die aansluit op de jaarlijkse evenementencyclus. In deze kalender worden verschillende communicatiemomenten benoemd, die volgens vaste afspraken worden uitgevoerd. Uitgangspunt hierbij is dat het Stedelijk Evenementenbureau (SEB), vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), stadsdelen en organisatoren gezamenlijk zorg dragen voor goede communicatie.



Belangrijke momenten in de communicatiekalender zijn:

1. **Oproep tot vooraankondiging**

- Organisatoren van evenementen worden opgeroepen zich te melden bij de gemeente met hun plannen voor evenementen. De kalender gaat 1 keer per jaar open, organisatoren hebben dan een bepaalde periode om zich in te schrijven (hun vooraankondiging te doen). Voor evenementen in de openbare ruimte vanaf 1.501 bezoekers is vooraankondiging verplicht.
- Stadsdelen communiceren hier ook buurtgericht over, om zo veel mogelijk organisatoren te bereiken.
- Bij de oproep wordt gecommuniceerd welke plekken dat jaar beschikbaar zijn voor aanmelding en welke doelgroepen afgelopen jaren beter en/of minder goed bediend waren met het evenementenaanbod.

2. Vaststellen Evenementenkalender

- Zodra de aanmeldingen zijn verwerkt, de schaarse ruimte voor grote evenementen is verdeeld en er een Evenementenkalender is opgesteld, communiceert de gemeente over de kalender en de programmering van het volgende jaar. Op dat moment is het nog niet duidelijk of organisatoren daadwerkelijk een vergunning gaan krijgen (een inschrijving op de kalender is wel een voorwaarde).
- Omwonenden worden vervolgens proactief door het stadsdeel op de hoogte gebracht van grote (muziek)evenementen die waarschijnlijk in hun buurt gaan plaatsvinden (nog wel afhankelijk van vergunningverlening). Dit gebeurt in elk geval voor de 16 grootste evenementenlocaties. In die communicatie wordt benoemd waar en wanneer het evenement plaatsvindt, hoe het vergunningsproces eruitziet en waar bewoners terecht kunnen met vragen.
- De uitleg bij de totstandkoming van de Evenementenkalender is onderdeel van de communicatie.

3. Vergunning aangevraagd of verleend

- In het vergunningsproces zitten vaste (wettelijke) communicatiemomenten. VTH maakt de vergunningsaanvragen en de vergunningverleningen openbaar.
- Bewoners en andere betrokkenen worden dan in staat gesteld om te reageren op een vergunningaanvraag of –verlening (wettelijk onderdeel van de procedure).

4. Het evenement

- De organisator informeert omwonenden over de plannen voor het evenement. Hierbij maken organisatoren onder meer duidelijk bij wie omwonenden terecht kunnen bij vragen of overlast. Bewonerscommunicatie is een vergunningsvoorwaarde.
- Stadsdelen communiceren proactief over de evenementen die in hun stadsdeel plaatsvinden.

5. Evaluatie

- Vanaf 2027 worden de reguliere evenementenevaluaties samengevoegd tot 1 grote jaarlijkse evaluatie van het evenementenseizoen per locatie. Dit geldt in elk geval voor de 16 grootste evenementenlocaties. Het SEB gaat daarnaast aanvullend onderzoek uitvoeren per buurt, door het steekproefsgewijs ondervragen van bewoners. Dit aanvullend onderzoek zal tevens in elk geval gelden voor de 16 grootste evenementenlocaties.
- De stadsdelen communiceren over de evaluatie richting omwonenden. Idealiter organiseren zij periodiek, samen met organisatoren, een gebiedsgerichte bijeenkomst waarin zij de evaluaties presenteren en bespreken wat er is gebeurd (of bij de volgende vergunning gaat gebeuren) om knelpunten aan te pakken. Zij gaan hierover met bewoners in gesprek. Ook dit gebeurt in elk geval voor de 16 grootste evenementenlocaties.

10.4.4 Taakverdeling

COMMUNICATIEMOMENTEN	
	Wie
1. **Vooraankondiging**	
Oproep tot vooraankondiging voor kalender voor alle eventuele organisatoren - Stadsbreed - Buurtgericht	 SEB Stadsdelen
2. **Vaststelling Evenementenkalender**	
Informeren van de organisatoren die op de kalender staan	SEB
Openbaar maken Evenementenkalender - Stadsbrede aankondiging - Daarna buurtgerichte communicatie: wat betekent dat voor de buurt? Met verwijzing naar proces, afwegingen en visie (SEB maakt standaard stukje tekst)	 SEB Stadsdelen
Bij vrijgekomen plekken (als er iets uitvalt) / wijziging Evenementenkalender - Informeren organisatoren op de reservelijst - Evt informeren omwonenden bij nieuw (groot) evenement	 SEB Stadsdelen
3. **Vergunningverlening proces**	
Vergunningsaanvraag en -verlening openbaar maken	VTH
4. **Evenement**	
Uitgebreide informatie vooraf, richting omwonenden - Communicatie (informatie over evenement, impact op buurt, contactgegevens bij vragen en klachten) over C-evenementen (hoog risico) - Communicatie (informatie over evenement, impact op buurt, contactgegevens bij vragen en klachten) over A en B-evenementen - Communicatie over evenementen die plaatsvinden op de 16 grootste evenementenlocaties	 SEB Organisatoren Stadsdelen
5. **Evaluatie**	
Jaarlijkse valuatie evenementen (VTH en stadsdelen), in elk geval over de 16 grootste evenementenlocaties, aangevuld met resultaten buurtonderzoek (SEB) - Stadsbrede communicatie over uitkomsten hiervan - Communicatie hierover naar de buurt, bijvoorbeeld door periodiek een gebiedsgerichte bijeenkomst te organiseren met de organisatoren en de buurt, waarin zij de evaluatie presenteren en benoemen wat er is gebeurd (of bij de	 SEB Stadsdelen en organisatoren

volgende vergunning gaat gebeuren) om knelpunten aan te pakken. Zij gaan hierover met bewoners in gesprek.	

11 Toegankelijkheid

Amsterdam en Weesp vormen samen een gemeente waarin een grote diversiteit aan mensen woont, werkt, uitgaat en op bezoek komt. Uit cijfers blijkt dat ongeveer 15% van de bevolking een beperking heeft, chronisch ziek is, psychische klachten heeft of neurodivers is. De verplichting van de gemeente om aan de algemene toegankelijkheid in Amsterdam en Weesp te werken komt voort uit de ratificatie door de Nederlandse overheid van het VN-verdrag handicap in 2016. Maar ook zonder die wettelijke verplichting vindt de gemeente het belangrijk dat Amsterdam een stad is die voor iedereen toegankelijk is; voor jong en oud, arm en rijk, en ook voor mensen met zichtbare en onzichtbare beperkingen, chronische ziektes en andere aandoeningen.

De gemeente Amsterdam werkt al geruime tijd aan het verbeteren van de sociale, fysieke en digitale toegankelijkheid van de stad. Een toegankelijke stad is een stad waar iedereen gelijkwaardig en zelfstandig toegang heeft tot bijvoorbeeld de gebouwen, winkels, horeca publieke ruimte, voorzieningen, dienstverlening en communicatie. Iedereen kan er veilig en prettig en tot op hoge leeftijd wonen, leren, werken, dagelijkse activiteiten uitvoeren, zich verplaatsen en ontspannen. Hierbij hoort ook dat evenementen in Amsterdam er voor iedereen zijn.

11.1 Toegankelijkheid bij evenementen

Toegankelijkheid bij evenementen wordt hierbij in de meest brede zin van het woord gebruikt, van communicatie over en op het evenement, tot aan de beleving van het evenement zelf. Het gaat bijvoorbeeld om een digitaal toegankelijke website en ticketing-systeem, duidelijke en heldere communicatie die voor iedereen begrijpelijk is en het verbeteren van de fysieke toegankelijkheid van het evenement en alle voorzieningen zoals kassa's, toiletten, hoofdroutes en in- en uitgangen. De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen overal naar toe kan én naar binnen kan. Daarnaast gaat het ook om het vergroten van de sociale toegankelijkheid, zorgen dat iedereen zich welkom voelt en gelijkwaardig behandeld wordt.

Uit gesprekken met organisatoren blijkt helaas dat toegankelijkheid altijd een taai vraagstuk is geweest binnen de evenementenscene: organisatoren zijn niet altijd goed in staat om hun festival of evenement voor iedereen toegankelijk te maken. Dit kan komen door de (hoge) kostenstijging in de evenementenbranche, omdat men denkt dat aanpassingen extra geld kosten of omdat organisatoren bij de evenementenlocaties geen mogelijkheden zien voor aanpassingen of voorzieningen voor mensen met diverse beperkingen. Organisatoren missen soms de juiste advisering en kennen nog niet altijd de bestaande tips en handreikingen voor toegankelijke en inclusieve evenementen. Hierbij komt dat de richtlijnen voor toegankelijk evenementen in Amsterdam tot en met 2026 te vrijblijvend waren. Een van de manieren om meer aandacht te krijgen voor de toegankelijkheid voor evenementen is de plannen voor toegankelijkheid onderdeel te maken van de beoordelingscriteria voor evenementen in het geval van schaarste. Op het

moment dat schaarste zich voordoet worden evenementen die vanaf 2027 georganiseerd worden beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria op basis van plannen van organisatoren rond toegankelijkheid. Hierin kan een evenement meer punten behalen naarmate er meer inzet is op het gebied van een goede toegankelijkheid van een evenement.

11.2 Toegankelijkheidsplan

Toegankelijke en inclusieve evenementen is een belangrijk doel waar vele bewoners, ervaringsdeskundigen, professionals en allerlei organisaties aan meewerken. Om organisatoren te helpen bij de toegankelijkheid van het evenement dat zij organiseren, is er een toegankelijkheidsplan opgesteld. Dit toegankelijkheidsplan is gemaakt in samenwerking met ervaringsdeskundigen, organisatoren van evenementen en experts op het gebied van toegankelijkheid. Het doel van het toegankelijkheidsplan is dat organisatoren van evenementen vooraf inzichtelijk maken welke knelpunten in de toegankelijkheid zij tegen kunnen komen en hoe ze daar goed op in willen spelen. Het plan maakt duidelijk hoe toegankelijk het evenement zal zijn. Een belangrijk doel van het toegankelijkheidsplan is om bewustwording te vergroten over het feit dat er soms met kleine veranderingen in de inrichting en opzet een groot verschil gemaakt kan worden.

Het toegankelijkheidsplan is vanaf 2027 een verplicht onderdeel van de vergunningaanvraag voor het organiseren van een evenement en zal net als het veiligheidsplan en de duurzaamheidsplannen getoetst worden bij de beoordeling van de vergunningsaanvraag. Het toegankelijkheidsplan is een richtlijn en een praatstuk; als het plan te summier is ingevuld, dan gaat de gemeente in gesprek met de betreffende organisator. In de vergunning worden de toegankelijkheidsonderdelen opgenomen zoals die in het toegankelijkheidsplan staan. Een organisator is verplicht om zich aan de vergunning te houden en hier kan ook op gehandhaafd worden.

Het toegankelijkheidsplan als onderdeel van de vergunning en de beoordeling op toegankelijkheid bij de schaarste verdeling, is een belangrijke stap om te zorgen dat evenementen in Amsterdam er voor iedereen zijn. De gemeente Amsterdam begrijpt dat het niet haalbaar is om meteen bij het ingaan van dit beleid alle evenementen volledig toegankelijk te maken. Wel is het mogelijk voor alle vergunningaanvragers om zich bewust te zijn van het belang van toegankelijkheid en van tevoren na te denken over de inrichting, voorzieningen en de bereikbaarheid van de locatie. Ook wordt duidelijk voor organisatoren dat er relatief eenvoudige oplossingen zijn om de toegankelijkheid te verbeteren en deze meteen toe te passen. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de belangrijkste voorzieningen, zoals bijvoorbeeld ingang, uitgang, podia, kassa en bars, voor iedereen toegankelijk zijn.

11.3 Toegankelijke communicatie

Voor veel bezoekers is goede communicatie over de toegankelijkheid van het evenement een belangrijke en noodzakelijke aanpassing, die relatief snel en eenvoudig kan worden doorgevoerd.

Organisatoren wordt gevraagd, aan de hand van heldere en landelijk gebruikte symbolen en beschrijvingen, snel en laagdrempelig duidelijk te maken in hoeverre een evenement toegankelijk is. Hiervoor kunnen organisatoren gebruik maken van een communicatie *toolkit* 'toegankelijk communiceren', met heldere symbolen die ook in de UITAgenda gebruikt wordt. Deze communicatie helpt bezoekers van evenementen om snel duidelijk te hebben wat wel en niet geregeld is op het evenement. Op deze manier zorgen we met elkaar voor een leefbare en toegankelijke stad, waar iedereen zichzelf kan zijn zonder beperkt te worden.

12 Duurzaamheid

Het college vindt het van groot belang dat ook de evenementen in onze stad duurzaam zijn. Om te streven naar de klimaatdoelen, die in het Amsterdams coalitieakkoord zijn opgenomen, is er verandering nodig. Niet alleen binnen de overheid en grote concerns. Het is dan ook van groot belang dat we bij evenementen die in Amsterdam en Weesp georganiseerd worden, steeds meer bewustzijn zien als het gaat om duurzaamheid.

12.1 Duurzaamheidseisen evenementen

Gemeente Amsterdam streeft er sinds 2016 naar alleen nog duurzame evenementen te laten plaatsvinden in de stad, vastgelegd in het beleidskader 'Uitgangspunten voor een nieuw evenementenbeleid'. Gevolg daarvan is dat al vanaf 2020 alle grote - meer dan 1.501 bezoekers - Amsterdamse evenementen aan door de gemeente Amsterdam gestelde criteria op het gebied van organisatie, energie, water, afval en mobiliteit moeten voldoen om voor een evenementenvergunning in aanmerking te komen.

Een gemiddeld festival heeft een CO_2 uitstoot van 40.000 kg per dag. Deze 40.000 kg CO_2 uitstoot is alleen door de energie die er verbruikt wordt. Door verduurzaming en het circulair maken van festivals en evenementen, kunnen de organisatoren zorgen voor minder CO_2 uitstoot. Om dit doel te bereiken heeft de afdeling Stadswerken in 2023 nieuwe duurzaamheidsrichtlijnen en een nieuw duurzaamheidsplan opgesteld. In de richtlijnen staat aan welke eisen en criteria een festival en evenement moet voldoen. Ook staan er tips in en gaat Stadswerken met de organisatie in gesprek om naast de duurzaamheidscriteria voor de aanvraag van een evenementenvergunning, het festival of evenement nog verder te verduurzamen.

12.2 Duurzaamheidsplan

De duurzaamheidscriteria zijn in 2023 geactualiseerd, waarbij per thema staat aangegeven wat verplicht is. Daarnaast worden organisatoren geadviseerd over innovatieve, duurzame oplossingen. Doel hiervan is om evenementenorganisatoren te prikkelen om een extra stap te zetten. Alle evenementen met 500 bezoekers of meer zijn verplicht een duurzaamheidsplan in te dienen bij de aanvraag van een evenementenvergunning. De organisator omschrijft daarin hoe wordt gestreefd naar het verkleinen van de milieu-impact, en wat de plannen hiervoor zijn voor de komende editie van het evenement ten opzichte van de vorige editie. Denk daarbij aan het verminderen van het energieverbruik door het inzetten van duurzame energiebronnen, het verminderen van restafval, hergebruik van water en de stimulering van duurzaam vervoer van bezoekers en leveranciers. Het toegankelijkheidsplan is een richtlijn en een praatstuk; als het plan

te summier is ingevuld, dan gaat de gemeente in gesprek met de betreffende organisator. In de vergunning worden de duurzaamheidsmaatregelen opgenomen zoals die in het duurzaamheidsplan staan. Een organisator is verplicht om zich aan de vergunning te houden en hier kan op gehandhaafd worden.

Ook spant de gemeente zich verder in door de gemeentelijke stroom- en watertappunten op veelgebruikte evenementenlocaties uit te breiden en toegankelijker maken, waardoor er minder tijdelijke voorzieningen en transportbewegingen nodig zijn. Daarnaast geldt in Amsterdam een verbod op *single-use plastics* en het gebruik van ballonnen en confetti in de openbare ruimte.

12.3 Flora en Fauna

Organisatoren die een evenement in een park of groengebied willen organiseren moeten een quickscan indienen bij de aanvraag van de evenementenvergunning. Op basis daarvan wordt bepaald of en welke maatregelen genomen moeten worden om de flora en fauna van het terrein te beschermen. Zie voor een uitgebreide beschrijving van de quickscan hoofdstuk 5 Locatiebeleid.

Met deze duurzaamheidsrichtlijnen voor evenementen loopt Amsterdam voor op andere steden in Nederland. De duurzaamheidsrichtlijnen en het duurzaamheidsplan worden voortdurend geüpdatet aan de hand van de Europese en Landelijke wetgeving alsook de APV van de gemeente Amsterdam. Daardoor zijn de duurzaamheidsrichtlijnen een levend document dat functioneert naast het bestaande evenementenbeleid. Van alle evenementen wordt verwacht dat ze de vastgestelde duurzaamheidsrichtlijnen uitvoeren.

12.4 Duurzaamheid in beoordelingscriteria

In dit beleid zijn daarnaast nog 2 extra maatregelen genomen om duurzaamheid bij evenementen te versterken. Bij de verdeling van schaarste zijn beoordelingscriteria voor vernieuwing en experiment opgenomen. Hiermee kunnen organisatoren ook duurzaamheidsmaatregelen opvoeren om daarmee extra punten te scoren. Het meerjarig toekennen van een plek op de Evenementenkalender, waarmee organisatoren de zekerheid hebben hun evenement voor minimaal 3 jaar op dezelfde locatie te organiseren, draagt bij aan het duurzaam gebruik van terreinen. Organisatoren krijgen op die manier meer kennis van het terrein die bij de volgende edities van het evenement gebruikt kunnen worden om duurzaamheidsmaatregelen aan te scherpen. In sommige gevallen zou dit ook kunnen leiden tot investeringen door organisatoren in het terrein.

12.5 Duurzaamheid in subsidiebeleid

In het subsidiebeleid (hoofdstuk 7) is opgenomen dat bekeken wordt of voor duurzaamheidsmaatregelen extra subsidie kan worden aangevraagd, bovenop de productiekosten. Op die manier wordt gestimuleerd dat organisatoren meer duurzaamheidsmaatregelen nemen en wordt de haalbaarheid hiervan vergroot.



13 Taken en Bevoegdheden Stadsdelen en het Stadsgebied

13.1 Kaartverkoop bij Evenementen

In drukke stedelijke gebieden zijn, vanwege de grote druk op de leefbaarheid, in beginsel alleen evenementen toegestaan die gratis toegankelijk zijn. Hieronder vallen alle locatieprofielen in stadsdeel Centrum. Hierbij wordt uitgaan van het 'nee-tenzij' principe. Kaartverkoop kan worden toegestaan indien naar inzicht van het stadsdeelbestuur dit voor een specifiek evenement toch noodzakelijk is. Het bestuur van het stadsdeel is bevoegd hier een eigen afweging in te maken.

13.1.1 Aanpak binnenstad

De opgave in de Amsterdamse binnenstad is en blijft groot. Amsterdam is een internationale stad en veel bezoekers komen naar de binnenstad, omdat belangrijke historische en culturele bezienswaardigheden, horeca en winkels daar te vinden zijn. Daardoor is het te druk geworden in de binnenstad. Deze drukte zorgt op veel plekken voor overlast, waardoor bewoners er niet meer prettig kunnen wonen en Amsterdammers de binnenstad vaak vermijden.

De binnenstad van Amsterdam kampt met een sterke toename van bezoekers en een toenemende vercommercialisering van de openbare ruimte, wat leidt tot een groeiende druk op de leefbaarheid van die openbare ruimte. De binnenstad van Amsterdam moet een aantrekkelijke plek zijn waar bewoners zich prettig voelen en Amsterdammers graag komen. Het moet een levendig gebied zijn met een gevarieerd aanbod aan horeca, winkels en werkplekken. Een gebied met diverse woonmogelijkheden, genoeg groen en een openbare ruimte die voor iedereen toegankelijk is. Een plek die voorziet in de behoeften van jong en oud en een plek met een rijk cultureel aanbod, waar bezoekers de stad respecteren en graag naartoe komen.

Het grote aantal bezoekers in combinatie met de al aanwezige logistieke uitdagingen in de binnenstad, maakt dat evenementen in dit binnenstad direct aanzienlijke impact hebben op de omgeving. Om de openbare ruimte zo toegankelijk mogelijk te houden, zijn evenementen met kaartverkoop of enkel commerciële doeleinden ongewenst. Evenementen in de binnenstad moeten daarom een duidelijke meerwaarde bieden ten opzichte van bestaande voorzieningen. In de binnenstad zijn vooral buurgerichte evenementen of evenementen met een hoog maatschappelijk belang passend, zoals bijvoorbeeld de Aprilfeesten, het 5-mei-concert, Pride of Koningsdag. Commerciële evenementen verhogen de druk op de binnenstad, hebben een negatief effect op de leefbaarheid en staan daarmee haaks op de 'Aanpak Binnenstad' van de gemeente.

13.2 Reclame bij Evenementen

Bestaande regelgeving rond reclame in de openbare ruimte zijn opgenomen in de welstandsnota "De schoonheid van Amsterdam 2016" en verder. Het bestuur van het stadsdeel of stadsgebied is bevoegd eigen regels op te stellen met betrekking tot reclame-uitingen bij evenementen, passend bij het evenement en de locatie. Deze uitvoeringsregels moeten aansluiten bij het hiervoor geldende reclamebeleid.

13.3 Aanwijzen van straten, pleinen en gebieden waar altijd een evenementenvergunning moet worden aangevraagd

In de Algemeen Plaatselijke Verordening is opgenomen dat het verboden is een evenement te organiseren zonder vergunning (artikel 2.40 lid 1). Op deze regel zijn uitzonderingen mogelijk mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan (artikel 2.41). Belangrijkste voorwaarden zijn dat het om evenementen gaat met minder dan 250 bezoekers en het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer of het scheepvaartverkeer. Op basis van de in de APV gestelde voorwaarde zijn er op voorhand straten, pleinen en gebieden aan te wijzen waar voor het organiseren van een evenement altijd een vergunning moet worden aangevraagd. Stadsdelen en het stadsgebied zijn bevoegd deze, op basis van de in de APV gestelde voorwaarden, aan te wijzen en kenbaar te maken.

14 Handhavingsparagraaf

Voor evenementen is de 'Handhavingstrategie Overtredingen Evenementen 2024' van toepassing. Bij het handhaven bij evenementen wordt gekeken naar de overlast door en veiligheid van evenementen. Dit geldt zowel voor de meldingsplichtige, als de (niet) vergunde evenementen. Nadruk ligt daarbij op een veilig verloop van een evenement, het voorkomen van geluidsoverlast en schade aan groen- of openbare nutsvoorzieningen en de duurzaamheid van het evenement. Voor evenementen op het water geldt een apart handhavingsprotocol, gericht op veiligheid en het navolgen van de gestelde voorschriften.

De handhavingsstrategie heeft tot doel:

- evenementenorganisatoren te informeren over de consequenties van overtreding van de voorschriften, over welke sanctie volgt bij welke overtreding en aan te geven waar hun verantwoordelijkheid ligt;
- de huidige handhavingspraktijk in de stadsdelen meer uniform te maken;
- invulling te geven aan het voornemen de naleving van vergunningsvoorwaarden mee te laten spelen bij de beoordeling van nieuwe aanvragen.

Handhaving is er voor het waarborgen van normconform gedrag en is op zijn plaats als duidelijk is dat de normen evident niet worden nageleefd. Handhaving is dan ook vaak repressief. In de praktijk zijn door de gemeente Amsterdam en de organisatoren ook manieren ontwikkeld om preventief op te treden om overtredingen te voorkomen. Zo wordt tijdens grote evenementen de muziekproductie continue gemonitord en kunnen overschrijdingen direct worden gecorrigeerd. Deze praktijk wordt als positief beoordeeld en dient behouden te blijven. Of er handhavend wordt opgetreden is steeds afhankelijk van ernst en aard van de geconstateerde overtreding.

15 Vervolgproces

15.1 Inwerkingtreding beleid

Dit Evenementenbeleid 2026 treedt op 1 januari 2026 in werking.
De Locatieprofielen 2027 zijn effectief van toepassing vanaf 1 januari 2027.

15.1.1 Evenementenjaar 2026

De Evenementenkalender 2026 is een kopie van de Evenementenkalender 2025. Organisatoren die in 2026 een evenement in Amsterdam of Weesp willen organiseren kunnen zich hiervoor aanmelden. Organisatoren die het evenement dat zij in 2025 hebben georganiseerd, kunnen aangeven of zij dit evenement in 2026 weer willen organiseren. Nieuwe organisatoren, of nieuwe concepten van bestaande organisatoren, kunnen hun evenement aanmelden voor plekken die eventueel openvallen.

Het gebruik van de knelpuntenanalyse, de risicoanalyse, de nieuwe vergunningsvoorwaarden en de regelgeving rond geluid zullen vanaf 1 januari 2026 worden toegepast.

15.1.2 Evenementenjaar 2027 en verder

De Evenementenkalender 2027 en verder zal worden opgesteld op basis van de nieuwe locatieprofielen en op basis van de nieuwe regels voor het verdelen van schaarste.

15.2 Geldigheidsduur en evaluatie

De looptijd van het Evenementenbeleid 2026 en de Locatieprofielen 2027 is 10 jaar. Reden hiervoor is dat bewoners en de evenementensector gebaat zijn bij duidelijkheid voor de langere termijn. Het beleid en de locatieprofielen zijn opgesteld met het doel duurzaam en toekomstbestendig te zijn.

Na 5 jaar vindt een tussentijdse evaluatie plaats. Bij deze evaluatie wordt op basis van praktijkervaringen bepaald of en hoe het beleid en/of de locatieprofielen aangepast moeten worden. Doel is het optimaliseren van het beleid en de locatieprofielen.

Daarnaast zal ook de impact van evenementen op de stad worden gemonitord. Daarbij wordt onder meer gekeken naar het beroep dat evenementen doen op voorzieningen of de nood- en

hulpdiensten. Dat beroep wordt vooral gedaan door de allergrootste, vrij toegankelijke evenementen -zoals Pride of Koningsdag- en is zeer beperkt bij de grotere muziekevenementen in de stad. Die zijn namelijk zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van hun bezoekers en het daarvoor inhuren van particuliere beveiligers en EHBO-teams, en omdat er maatregelen worden gevraagd die maken dat ingrijpen door brandweer of politie zelden nodig is. Ook de impact van evenementen op de omgeving wordt gemonitord, maar dan vooral via de vergunningverlening en evaluaties. Die processen zijn, als onderdeel van het dit beleid aangescherpt.

Indien de ontwikkelingen daar aanleiding toe geven, zal bij de evaluatie van het beleid worden voorgesteld om waar nodig zaken aan te passen.

15.3 Uitvoeringsprogramma

Bij dit Evenementenbeleid 2026 wordt ook een Uitvoeringsprogramma opgenomen. Hierin staan maatregelen opgenomen die na vaststelling van dit beleid nader uitgewerkt of onderzocht worden. In de meeste gevallen gaat het om maatregelen die de implementatie van dit beleid moeten verbeteren, zoals het stroomlijnen van werkprocessen op het gebied van vergunningverlening en communicatie. De mogelijkheid bestaat dat dit leidt tot aanpassing van dit beleid. In die gevallen zal daarvoor een apart bestuurlijk besluitvormingsproces worden doorlopen.



Bijlagen

Bijlage 1 "Amsterdam Bruisende Stad" Visie op Festivals en Evenementen 2025-2035 uit 2024 en het Draagvlakonderzoek Evenementen 2024

amsterdam_bruisende_stad_visie_festivals_en_evenementen_2025-2035.pdf

Bijlage 2 Verdeling bevoegdheden Evenementenbeleid

Onderwerp	Bevoegdheid

Evenementenbeleid — College van B&W

Het college is bevoegd beleid vast te stellen.
Het beleid heeft echter grote impact op de stad en haar inwoners dat het college de raad in de gelegenheid stelt om adviezen en bedenkingen mee te geven.

Locatieprofielen — Van Burgemeester naar College van B&W

Het college is bevoegd beleid vast te stellen.
De nadruk in de locatieprofielen is komen te liggen op het woon- en leefklimaat. De ruimtelijke aspecten uit de locatieprofielen worden in het Omgevingsplan opgenomen.
De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van het Omgevingsplan.
Daarom is de bevoegdheid van de locatieprofielen verplaatst van de burgemeester naar de gemeenteraad. Daarom stelt het college de raad in de gelegenheid om adviezen en bedenkingen mee te geven.

Evenementenvergunning — Burgemeester (in mandaat aan stadsdeelvoorzitters)

Voor het houden van een evenement is een vergunning van de burgemeester vereist.

Evenementenkalender — Van Burgemeester naar College van B&W

De Evenementenkalender wordt met dit beleid niet meer alleen opgesteld in het kader van openbare orde en veiligheid, maar ook in het kader van de verdeling van schaarse plekken.
Daarmee is de bevoegdheid het hele college.

Bijlage 3 Procedure knelpuntenanalyse

Gemeente Amsterdam

Werkwijze inventarisatie knelpunten Evenementenkalender

Mei 2025 Versie 1.4

Samengesteld door:
Stedelijk Evenementenbureau (SEB) en Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
In opdracht van:
Stedelijk Evenementenbureau Amsterdam
© 2025 Gemeente Amsterdam

Werkwijze inventarisatie knelpunten Evenementenkalender
Onderdeel van de procedure voor het opstellen van de Amsterdamse Evenementenkalender
Opgesteld door: Stedelijk Evenementenbureau, Verkeer & Openbare Ruimte, Openbare Orde en Veiligheid en Directie Juridische Zaken

Aanleiding
Knelpunten, zoals beperkte capaciteit bij nood- en hulpdiensten of ingrijpende werkzaamheden aan de weg of het spoor, kunnen als gevolg hebben dat evenementen niet, of alleen in aangepaste vorm, kunnen plaatsvinden. In veel gevallen zijn deze knelpunten al vroegtijdig bekend, en is het voor organisatoren mogelijk om er rekening mee te houden in de planning of de voorbereiding. Daarom is een werkwijze opgesteld voor het inventariseren van knelpunten, als onderdeel van de procedure waarmee de Amsterdamse Evenementenkalender wordt opgesteld. Deze werkwijze wordt onderdeel van de kalender- en vergunningsprocedure voor evenementen in Amsterdam, zoals beschreven in het Amsterdamse Evenementenbeleid 2026 en verder.

Mogelijke knelpunten
Mogelijke knelpunten kunnen zich voordoen op 3 terreinen:

1) Door grote evenementen in de (directe) omgeving van Amsterdam die, voor zover op dat moment bekend, een aanzienlijk beroep doen op de beschikbare capaciteit voor vervoer en veiligheid
   Analyse door het Stedelijke Evenementenbureau (SEB), eind februari.
2) Door een tekort aan capaciteit op het gebied van veiligheid (inzet en capaciteit politie en/of andere toezichthoudende diensten)
   Analyse door de directie Openbare Orde en Veiligheid (OOV), eind februari;
3) Samenloop van evenementen met grootschalige werkzaamheden aan het spoor of de weg, die aanzienlijke impact hebben op de omgeving
   Analyse door de directie Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR), eind maart;

Beschrijving proces
Om mogelijke complicaties in het kalenderproces te voorkomen, inventariseren de betreffende diensten de op dat moment bekende mogelijke knelpunten. Het SEB verzamelt deze informatie en maakt deze beschikbaar voor organisatoren die zich willen aanmelden voor de Amsterdamse Evenementenkalender.

De inventarisatie van knelpunten hierboven is genoemd in chronologische volgorde: eerst evenementen, dan capaciteit diensten, dan verkeerswerkzaamheden. De verzamelde informatie wordt steeds gedeeld met de andere partijen, voor de uitwerking van de volgende stap in het proces. Het SEB verwerkt de knelpunten volgens een vast format in een overzicht dat op de verschillende momenten op de website wordt gepubliceerd en zo beschikbaar wordt gesteld aan alle organisatoren van evenementen.

De knelpuntenlijst kunnen organisatoren gebruiken voordat ze een verzoek doen om op de Evenementenkalender geplaatst te worden (hierna: een vooraankondiging doen). Ze kunnen er

een inschatting mee maken over de mogelijke knelpunten op een gewenste locatie op een specifieke datum. Op basis daarvan kunnen organisatoren besluiten een andere datum of een andere locatie te kiezen. Dit is nadrukkelijk bedoeld als een advies om mogelijke teleurstellingen verderop in het vergunningsproces te voorkomen.

Disclaimer
De opgestelde lijst van knelpunten is een weergave van de op dat moment beschikbare informatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

- Knelpunten die later pas bekend worden of die niet tijdig worden doorgegeven, kunnen alsnog aan de knelpuntenlijst worden toegevoegd.
- Ook is het mogelijk dat knelpunten zich pas aandienen als het vergunningsproces is gestart.
- Het bestaan van een knelpunt sluit niet uit dat een vergunning wordt verleend op de genoemde locatie en datum, maar geeft een waarschuwing dat de kans dat deze wordt geweigerd (veel) groter is dan regulier.
- Andersom is de afwezigheid van een knelpunt op geen enkele wijze een garantie dat een vergunning wordt verleend.
- Vergunningverlening geschiedt altijd op basis van de ingediende plannen, gerelateerd aan de situatie op het moment van beoordeling en verlening. Het geeft enkel een indicatie dat de kans dat de vergunning wordt verleend niet groter of kleiner is dan regulier.

Werkwijze
De inventarisatie van de knelpunten gebeurt elk jaar op 3 vaste momenten in het kalenderproces, en vervolgens per evenement nog eens in het vergunningsproces. Dat zijn de volgende momenten:

1. **Inventarisatie knelpunten:**
   Voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor een kalender wordt opgesteld, worden de op dat moment bekende knelpunten in de 3 bovenstaande categorieën (samenloop andere evenementen, capaciteit politie, samenloop met grootschalige verkeerswerkzaamheden) geïnventariseerd.
   a. De knelpunten worden verwerkt tot een lijst. Voor sommige knelpunten geldt dat die een specifieke locatie op specifieke data raken (bijvoorbeeld tijdens werkzaamheden in de nabijheid). Voor andere knelpunten (capaciteit politie) geldt dat deze effect kunnen hebben op evenementen, of bepaalde typen evenementen met een zeker risicoprofiel in de hele stad.
   b. Per knelpunt wordt een indicatie gegeven van het risico. Daarin bestaan 2 opties:
      1) Een code geel (licht verhoogd risico, dat als gevolg van het knelpunt uiteindelijk geen vergunning wordt verstrekt als gevolg van het genoemde knelpunt, ook niet als aanvullende maatregelen worden getroffen);

2) of een code oranje (hoog risico dat uiteindelijk geen vergunning wordt verstrekt als gevolg van het genoemde knelpunt, ook niet als aanvullende maatregelen worden getroffen).

c. De organisator kan er vervolgens voor kiezen om de inventarisatie te verwerken in zijn vooraankondiging, door te kiezen voor een ander moment of een andere locatie. De organisator kan er ook voor kiezen om toch voor de gewenste combinatie te gaan. Het knelpunt heeft niet de status van een verbod, maar geeft wel een reële indicatie van een risico op dat moment.
d. De organisator dient vervolgens uiterlijk eind april (datum wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeente) die vooraankondiging in, conform de geldende eisen en met de daarbij gevraagde informatie.

2. **Inhoudelijke toetsing:**
In de volgende fase worden de vooraangekondigde evenementen inhoudelijk getoetst door de adviescommissie, alleen in geval van schaarste. Dit gebeurt in de maanden juni en juli. Uit die toetsing volgt een ranking en een concept kalender die als advies wordt voorgelegd aan het college.

Voordat de kalender naar het college gaat, wordt deze echter eerst nog eenmaal getoetst op knelpunten. Dit gebeurt begin augustus of september en is onderdeel van de standaard advisering op de concept kalender in de subvijfhoek evenementen (veiligheid en gezondheid) en door de dienst Verkeer & Openbare Ruimte (verkeer en mobiliteit).

a. OOV, SEB en V&OR updaten voordat de commissie de concept kalender oplevert nog een laatste keer de bekende knelpunten.
b. Indien de inventarisering nieuwe knelpunten oplevert, worden de organisatoren die daardoor mogelijk worden getroffen hierover geïnformeerd.
c. Net als bij stap 2 hierboven, worden organisatoren die op de concept kalender zijn opgenomen dan (in een kort tijdsbestek) in de gelegenheid gesteld om hun vooraankondiging op uitsluitend het punt van datum aan te passen.
d. Ze kunnen er ook nu weer voor kiezen de vooraankondiging niet aan te passen of in zijn geheel in te trekken. Indien er als gevolg hiervan een of meerdere plekken vrijkomen, is er gelegenheid voor het volgende evenement op de reservelijst om de plek op de concept kalender in te nemen.

3. **Vergunningsproces:**
Na deze laatste inventarisatie is de kalender een definitief concept dat voor advies wordt voorgelegd aan de subvijfhoek evenementen. Ook V&OR wordt gevraagd om een advies te geven over de definitieve kalender en eventuele knelpunten te benoemen. De concept kalender wordt vervolgens ter instemming voorgelegd aan het college van B&W, besproken in de driehoek, en formeel vastgesteld in de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland.

Daarna is de kalender formeel van kracht, en kunnen organisatoren de vergunningsprocedure opstarten.

a. Bij de start van de vergunningsprocedure wordt vastgesteld of het evenement raakt aan eventuele vooraf benoemde knelpunten, of dat er op dat moment nieuwe knelpunten bekend zijn geworden, die moeten worden meegenomen in het vergunningsproces. Indien dit het geval is, wordt de organisator gevraagd om hier aandacht aan te besteden in de planvorming.
b. Het is op dit moment niet meer mogelijk om de datum en/of locatie voor een evenement aan te passen, ook niet als zich een nieuw – tot op dat moment onbekend – knelpunt heeft gemanifesteerd.
c. Op basis van de ingeleverde plannen vraagt de vergunningverlener de adviserende diensten, en waar van toepassing ook V&OR, om een advies te geven over de gevraagde vergunning.
d. Indien het evenement wordt georganiseerd in een bekende knelpuntenperiode, is de kans dat de vergunning wordt geweigerd groter. Tegelijkertijd is de afwezigheid van een knelpuntenperiode (vooraf of tijdens het vergunningsproces) nadrukkelijk geen garantie voor een vergunning.