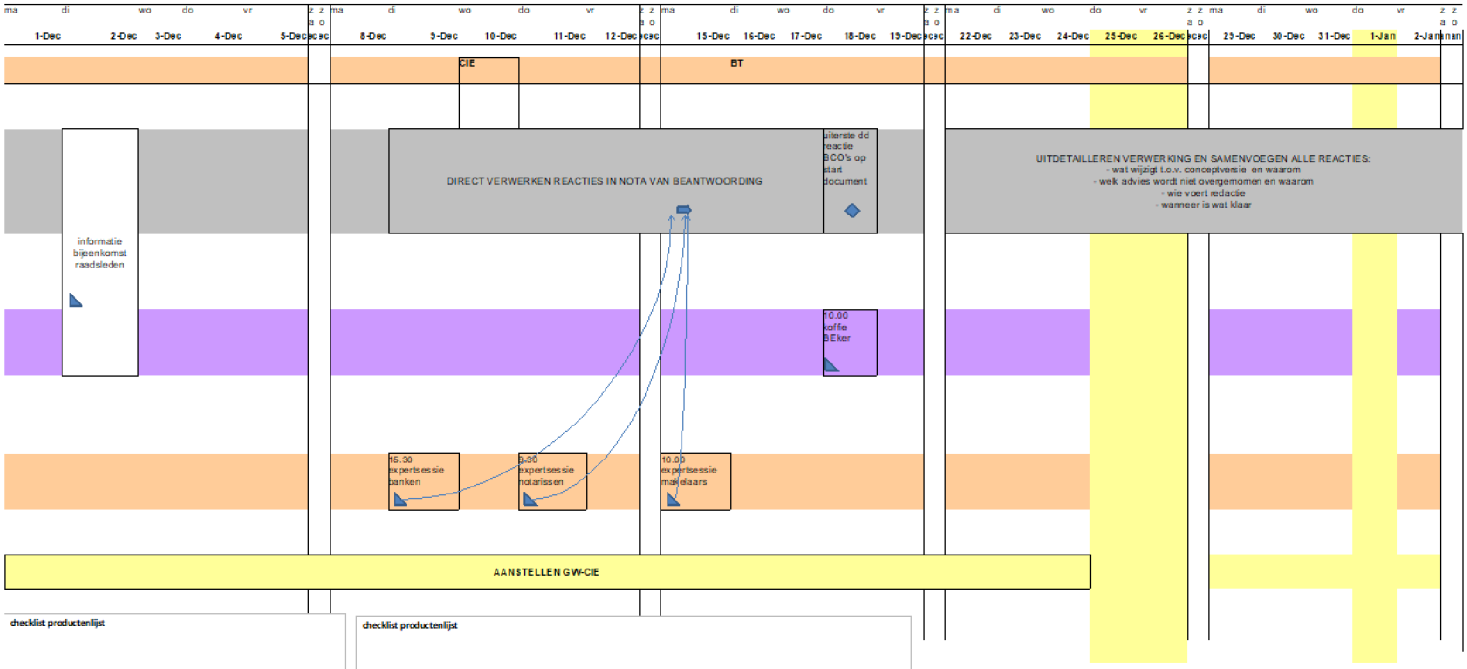
Draaiboek openbaarmaking definitief Startdocument erfpachtvernieuwing incl verwerking consultatie

DATUM	OMSCHRIJVING	WIE		BIJZONDERHEDEN	STATUS
2 tot en met 6 februari					
	(10)(2e) vragen de home te reserveren voor ons nieuws	(10)(2e)		let op, ook www.amsterdam.nl!	
	Foto zoeken voor bij nieuws				
	wat is er precies nieuw		***		
	check notities		***		
	kernboodschap maken obv pb		***		
	afspraak maken facilitator		***		
	lijst maken met e-mailadressen geconsulteerde partijen voor verzending stukken		***		
	opstellen van mail aan stakeholders	(10)(2e)	***		
	handleiding afmaken		***		
	afstemmen met (10)(2e) dat hij de mails verstuurt (ook aan stadsdelen)		**		
	op website alle contacten (ook verleden)		**		
	antwoorden op eerdere tweet van een volger over colleg		***		
	aankondigen collegebehandeling op twitter		***		
	q+a inhoudelijk checken		**		
	vragen q+a consultatie naast standaardvragen leggen		**		
	hoe omgaan met Antwoord		***		
	persbericht opstellen		***		
	(10)(2e) interviewen voor blog op intranet		*		
	afstemmen met (10)(2e) over wanneer infographics kan worden aangepast		**		
	(10)(2e) aankondigen dat er nieuws komt vor clusternieuw		**		
	Vragen (10)(2e) naar duiding van dit besluit voor artikel		**		
9 tot en met 14 februari					
	artikel maken voor website en nieuwsbrief obv vragen aa	[redacted]	*		
	opzetten digitale nieuwsbrief		**		
	q+a over collegebesluit (vanuit pers gedacht)		***		
	obv kernboodschap (10)(2e) briefen	(10)(2e)	***		
	mail aan managers andere afdelingen met verzoek hun r		***	overdragen aan (10)(2e) als het niet zelf lukt	
	update infographic		*	eeuwigdurend is echt voor altijd opnemen, plus typfout in geschiedenis, plus check op veranderingen in Startdocument	
	woordenlijst/definities		*		
	klaarzetten stukken op intranet en internet		***	Startdocument, nota van bevindingen, persbericht,	
10-Feb	**COLLEGE**				
	go/no go moment afwachten				
	publiceren website en intranet		***		
	publieksversie aanpassen		***		
	college-stukken en persbericht naar griffie voor dagmail		***	aanleveren vóór 16.00 uur, is dus afahneklijk van wanneer we horen of college akkoord is	
	mail met link naar stukken op internet naar stakeholders		***	alle geconsulteerde partijen	
	mail met stukken aan stadsdelen		***		
	stukken naar SEBA, klantenpanel en VEH opsturen		***		
	opsturen stukken aan ambtenarenklankbordgroep met v		*		
	persbericht gaat uit		***		
	twitter	(10)(2e)	**		
	vragen of we in magazine 1Amsterdam mee kunnen		*		
	Nieuws aan (10)(2e) sturen voor nieuwsbrief		*		
12-Feb	dagstart Erfpacht en Uitgifte		***		
	boekje maken van de collegestukken				
	polsen sprekers congres of ze willen bloggen over hun invalshoek in het licht van de Amsterdamse vernieuwing				
	managers mailen met verzoek hun medewerkers te infor		***		
	accountants brief sturen, net als eerder de financiële adviseurs		*	plus handleiding	
17-Feb	lunchbijeenkomst (10)(2e)			korte mededeling	
Nazorg	Basispresentatie aanpassen		*	veranderingen meenemen	

DRAAIBOEK ERFPACHT DECEMBER VS 3/11



checklist productenlijst

checklist actielijst

- logistieke voorbereiding expertsessies

checklist productenlijst

checklist actielijst

- logistieke voorbereiding expertsessies

DRAAIBOEK EXPERTTAFELS

		WAT	besluit / actie / vergadering / besluit	WIE
	uitslag weekend			
3-Nov	map			
	overleg vd			
4-Nov	Burg			
		uitnodigingen expertessies maken		
5-Nov				(10)(2e)
6-Nov				
7-Nov				
8-Nov				
9-Nov				
10-Nov				
11-Nov				
12-Nov				
13-Nov				
14-Nov				
15-Nov				
16-Nov				
17-Nov				
18-Nov				
19-Nov				
20-Nov				
21-Nov				
22-Nov				
23-Nov				

KLAAR