Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Amsterdam Gay Pride
T.a.v. De heer L Spee
Korte Leidsedwarsstraat 12
1017 RC Amsterdam

Datum 02-06-2020
Kenmerk SBA-025213
Behandeld door

Onderwerp Afhandelen aanvraag eenmalige subsidie 2020 voor PRIDE 2020 - THE CORONA EDITION.pdf

Geacht bestuur,

Op 30 mei 2020 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen. Uw aanvraag is doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw aanvraag inhoudelijk beoordeelt.

Wanneer krijgt u bericht?
Uiterlijk 28 juli 2020 ontvangt u ons besluit over de subsidie. Als voor de beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact met u op. In dat geval dient u de gevraagde informatie binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Wij kunnen dit besluit met maximaal vier weken uitstellen als dat nodig is. U krijgt hierover dan vooraf bericht.

Vragen?
Bel dan met . op . Of mail naar

Met vriendelijke groet,

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Amsterdam Gay Pride
T.a.v. De heer L. Spee
Korte Leidsedwarsstraat 12
1017 RC Amsterdam

Ons kenmerk SBA-025213
Behandeld door

Onderwerp Verlening subsidie PRIDE 2020 - THE CORONA EDITION

Geacht bestuur,

Op 30 mei 2020 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor PRIDE 2020 - THE CORONA EDITION ontvangen. Op 2 juni 2020 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 35.000,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van PRIDE 2020 - THE CORONA EDITION in de periode 25 juli 2020 tot en met 2 augustus 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Pride TV live & interactief: de inhoudelijke programmering van de Pride Commissies	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Find-all-flags-tour	€ 2.500,00	€ 2.500,00
80 boten / 80 abri's / 80 proud faces	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Totaal	**€ 35.000,00**	**€ 35.000,00**

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- Neem bij de uitvoering van de activiteiten de op dat moment geldende maatregelen in acht om de verspreiding van Corona tegen te gaan.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 31 oktober 2020 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn. Naast deze reflectie dient in dit verslag tevens concreet aangegeven te worden: wat het bereik van de activiteiten is geweest, hoeveel mensen hebben deelgenomen aan de activiteiten, wat de impact van de activiteiten is geweest en of de beoogde doelstelling per activiteit is behaald.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de

subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 35.000,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin juli 2020 een bedrag van € 35.000,00

op rekeningnummer ! ten name van Stichting Amsterdam Gay Pride.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Vragen?

Bel dan met op telefoonnummer Of mail naar

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/oj'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- per mail via bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl
- per fax naar 020 – 2514188
- schriftelijk naar:

  Het College van Burgemeester en Wethouders
  T.a.v. Team juridische zaken sociaal
  Postbus 1840
  1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Gemeente Amsterdam

Besluit
Kenmerk **SBA-025213**

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,



Niels Buller, afdelingsmanager Onderwijs, Jeugd en Zorg.

419c6f52-1a39-43bb-b4ae-3613f2f943fe

Datum besluit: 29-06-2020