Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

5.1, 2, e us 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Datum 21 november 2024
Kenmerk Z/24/2813242-6066595

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan Stichting 5.1, 2, e 4 Life (verder: vergunninghouder).
De vergunning is voor het houden van het evenement Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2024.
De opbouwperiode is vanaf 28 december 08.00 uur tot 31 december 18.00 uur 2024 **(bijlage 1).**
Tijdens de opbouwperiode zijn er diverse activiteiten met de volgende programmering:

DAG	TIJD	WAT?
Zaterdag 28 december	08.00 uur	Start bouw hutjes door Jeugdland voor 1,5 dag
Zondag 29 december	15.00 – 17.00 uur	Kinderdisco me 5.1, 2, e oor Jeugdland
Zondag 29 december	12.00	Opbouw houtstapel tot 5 meter
Maandag 30 december	12.00	Het GO/NO GO moment. Na een GO houtstapel verder bouwen tot 8 meter en bekleden met **maximaal 500 kerstbomen van een gemiddelde lengte van 2 meter.**
Dinsdag 31 december	12.00 – 15.00 uur	Oliebollen/appelflappen moment met koffie/ thee
Dinsdag 31 december	21.00 uur tot 02.30 uur	Start D Souncheck vanaf 20.00 uur
Dinsdag 31 december	23.30 uur tot 04.00 uur	Aansteken van het Oudejaarsvuur

De afbouwperiode start op 1 januari 2025 om 04.00 uur tot 14.00 uur.

Het evenement vindt plaats op de locatie Floraveld, ter hoogte van de 5.1, 2, e 5.1, 2, e Amsterdam. Naar schatting zijn er 1500 bezoekers op het drukste moment aanwezig. Bij dit besluit horen de onderstaande voorschriften.

Het gaat om het volgende soort evenement: Buurtfeest met de volgende activiteiten: Kinderen die actief bezig zijn met hutten bouwen en het aanschouwen van een vreugdevuur.

Deze vergunning geeft u een ontheffing voor:

- maken van geluid op zondag dat meer dan 200 meter ver te horen is (artikel 3.1 Zondagswet).
- organiseren van een evenement op zondag vóór 13.00 uur (artikel 4.1 Zondagswet).

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de volgende contactpersonen aanwezig en bereikbaar zijn:

FUNCTIE	NAAM	ORGANISATIE	TELEFOONNUMMER
Verantwoordelijke organisatie	5.1, 2, e 5.1, 2, e	Stichting Flora4life	5.1, 2, e 5.1, 2, e
Beveiliging/ Verkeer/mobiliteit	5.1, 2, e	T&R Beveiliging	5.1, 2, e
Begeleiding organisator bij vergunning namens Stadsdeel Noord	5.1, 2, e	i/o Stadsdeel Noord	5.1, 2, e
5.1, 2, e	5.1, 2, e	i/o Stadsdeel Noord	5.1, 2, e

2. **alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden.**
3. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
4. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
    a. politie,
    b. brandweer,
    c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;

    De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;
5. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.
7. in de bewonersbrief informatie staat over:
    - de aard en duur van het evenement.
    - de verkeersmaatregelen.
    - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
    - de tijdstippen van de soundchecks.
    - de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
        - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
        - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
        - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
8. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
    a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
    b. het uitdelen van flyers en samples.
9. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Gebiedsvoorschriften

De vergunninghouder:

1. houdt zich aan de afspraken die zijn gemaakt voor het gebruik van de locatie voor het evenement.
2. maakt in de voorbereidende week vanaf 28 december 2024 vanaf 08.00 uur tot en met 31 december 21.00 uur betreft het evenemententerrein gebruik van het grasveld aan de Floraweg.
3. maakt vanaf 31 december 2024 vanaf 21.00 uur tot en met 1 januari 2025 uiterlijk 02.30 uur gebruik van het bovengenoemde terrein uitgebreid met een deel van de Floraweg.
4. zorgt dat er op de grasmat geen voorwerpen langer dan 30 cm in de bodem worden gestoken, zonder klic melding, dit om schade aan mogelijke kabels en leidingen te voorkomen.
5. zorgt dat er alleen over het gazon mag worden gereden met voertuigen die voorzien zijn van gazonbanden.
6. voorkomt versporen (niet continu over hetzelfde spoor rijden) en niet te scherp draaien op het gazon.
7. ter bescherming van het gras moet gebruik worden gemaakt van rijplaten.
8. zorgt dat er mag niets onder de bomen geplaatst worden en er mag niets in de bomen bevestigd worden (**bijlage 13**).
9. zal de schade aan het gazon door het vuur herstellen.
10. zorgt voor voorzorgsmaatregelen dat het publiek en bezoekers tijdens op- en afbouw bezoekers te ontmoedigen het terrein op te komen.
11. ontvangt nog een uitnodiging voor een afspraak met afdeling Stadswerken Gebied en Gebruik betreft het inplannen van de voor- en naschouw van het evenemententerrein.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
3. aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website.
4. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.
5. de veiligheid van alle aanwezige personen, o.a. bezoekers, deelnemers en medewerkers, tijdens het evenement en ook tijdens de op- en afbouw van het evenement gewaarborgd is.
6. de veiligheid wordt gewaarborgd door de inzet van deskundige personen, zoals gecertificeerde beveiligers, EHBO-ers, brandwachten, verkeersregelaars en toezichthouders.
7. alle medewerkers van de organisatie herkenbaar gekleed zijn. Uit hun kleding moet duidelijk zijn op te maken welke functie zij hebben. Zij krijgen een duidelijke instructie, zodat zij op de hoogte zijn van de voorschriften uit deze vergunning en weten waar zij verantwoordelijk voor zijn. De toezichthouders vanuit de organisatie dragen hesjes met daarop Toezichthouder.
8. dat alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen op van politie, brandweer en de ambtenaren van Toezicht en Handhaving opvolgen. De vergunningsvoorschriften zijn leidend, mits zij anders besluiten.
9. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via duidelijke huisregels en of borden.

10. de huisregels via Social media/facebook worden gedeeld. Dit wordt ook nog via een bewonersbrief gecommuniceerd met omliggende bewoners/bedrijven. Ook worden er borden geplaatst.
11. afspraken over gefaseerd opbouwen van de brandweer wordt nageleefd (*en gefaseerd leveren van pallets en kerstbomen)*.

Objecten – Constructieve veiligheid objecten/bouwsels
De vergunninghouder:

12. zal de op te richten of de te plaatsen objecten volgens bijgaande tekening uitvoeren (**bijlage 2)**.
13. is altijd verantwoordelijk voor veilig plaatsen en veilig gebruik van het object.
14. houdt vooraf en tijdens het evenement de voorspelde weersomstandigheden goed in de gaten.
15. zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:
    - 1.50 meter van:
        - bomen.
        - brandkranen of brandputten.
        - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
        - transformatorzuilen.
    - 0.60 meter van: palen van het NUON.
    - 0.50 meter van:
        - een putdeksel.
        - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
16. **zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.**
17. plaatst een partytent bij de locatie 5.1, 2, e deze wordt elke avond, na avondmaaltijd rond 18.00 uur weggehaald en in de ochtend opnieuw geplaatst. De partytent wordt gebruikt als uitgifte punt voor ontbijt, lunch en diner en voor het olliebollen/appelflappen moment, met koffie en thee voor de bewoners op 31 december 2024.
18. zorgt dat de houtstapel wordt opgebouwd binnen de met palen en met rijplaten op de aangegeven locatie en ziet toe dat de bouwers zich houden aan de afgesproken afmeting Ø 10 meter en 5 dan wel 8 meter hoog (**bijlage 2**).
19. gebruikt voor de houtstapel uitsluitend ongeverfd, niet-geïmpregneerd, droog hout. Dus geen papier of karton, kunststoffen, textiel, rubber, chemicaliën, asbest, olie- of teerproducten, huishoudelijk afval, enzovoorts.
20. zal de houtstapel (richting Floradorp) bekleden met maximaal 500 kerstbomen met een gemiddelde lengte van 2 meter zodat een minimale schil van kerstbomen ontstaat. De achterzijde (de dijkzijde) van de houtstapel wordt niet bekleed. De bomen worden geleverd op 30 december 2024.

Openbare orde en veiligheid
De vergunninghouder zorgt:

1. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven.
2. dat voor, tijdens en na het evenement tenminste 10 gecertificeerde beveiligers en 35 toezichthouders ingezet worden.
3. voor naleven van het goedgekeurde veiligheidsplan (**bijlage 1)**.
4. dat zij aanwezig zijn bij de uitnodiging die zij ontvangen in week 47. Vanuit OOV/SDN zal een operationeel-overleg georganiseerd worden wat plaats zal vinden één week voorafgaand aan de opbouw van het evenement. In dit overleg worden de scenario's

besproken en afspraken gemaakt ten aanzien van uitvoering van het evenement, zoals opgenomen in deze evenementenvergunning en het veiligheidsplan van de organisatie en worden eventuele aanvullende controle momenten op locatie vastgelegd.

Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

1. voor naleven van het mobiliteitsplan (**bijlage 6**).
2. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
3. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
4. dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
5. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
2. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
3. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
4. voor naleven van de regels uit de handreiking brandveilig gebruik (**bijlage 10).** Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL).
5. voor naleven van het advies van de brandweer over brandveiligheid (**bijlage 11 en 12).**
6. de houtstapel mag een maximale afmeting hebben van 10 meter doorsnede en 5 meter hoogte. Bij akkoord GO/No Go moment op 30 december mag de hoogte maximaal 8 meter zijn;
7. Er dient minimaal 40 meter tot bebouwing vrij worden gehouden;
8. De afstand tot de hutten dient minimaal 15 meter te zijn;
9. Geen losse takken of snoeihout op de houtstapel;
10. Er mag uitsluitend 5.1, 2, e onbehandeld en ongeverfd massief hout in blokvorm (geen snippers) worden gestookt;
11. Het verbranden van huisvuil, rubber, plastic, chemicaliën e.d. is streng verboden;
12. De ondergrond waar open vuur is dient uit moeilijk brandbaar materiaal te bestaan;
13. Bij harde wind (boven windkracht 5 = max. 10,7 m/sec.) of te verwachten windstoten boven 38,5 km/uur mag geen vuur worden gestookt. Voor metingen windkracht en windstoten dient de meting van de KNMI (knmi.nl) te worden aangehouden;
14. Van het ontsteken van het vuur moet ten minste 1 uur tevoren telefonisch mededeling worden gedaan aan de Gemeenschappelijke meldkamer (GMK) via het telefoonnummer 5.1, 2, e
15. De aanwijzingen, gegeven door collega 5.1, 2, e 2, e van Toezicht en Handhaving van de Gemeente met betrekking tot de veiligheid, moeten stipt worden opgevolgd;
16. Er dient bewaking vanuit de organisator aanwezig te zijn die verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van de gegeven voorwaarden;
17. Tussen opbouw en ontsteking dient de houtstapel permanent bewaakt te worden om ongeoorloofde ontsteking te voorkomen;

18. Als onderdeel van deze vuurstapel kan naast schone pallets een maximum van 500 kerstbomen worden verwerkt.
19. dat de weersverwachting gecontroleerd wordt:
    Windkracht hoger dan 4 = hoogte van 5 meter (afhankelijk van GO/NO Go)
    Windkracht hoger dan 5 = geen doorgang vuur.
20. **Wijze van ontsteking wordt nog onderzocht. Dit wordt op een later moment nagestuurd.**

EHBO en technische hygiëne

1. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**bijlage 7**).
2. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.
3. Aanvullend op het standaardadvies gelden de volgende GGD-adviezen:
    - Het generiek advies Oudejaarsvuren van Leefomgeving **(bijlage 8).**
    - Het THZ-advies Legionellapreventie bij evenementen (n.a.v. het inzetten van de watervernevelaar) **(bijlage 9).**

Milieuvoorschriften

Geluid

De vergunninghouder zorgt:

1. **dat het equivalente C-gewogen geluidniveau (LCeq) niet meer bedraagt dan 75 dB(C).**
   Dit moet worden gemeten:
    - over 3 minuten, veroorzaakt door het laten horen van geluid vanwege activiteiten en
    - op de meetpunten of gevels van woningen.
2. Voor naleven van het geluidsplan (**bijlage 3)** en de extra bijlage (**bijlage 4)**.
3. dat de soundcheck plaatsvindt vanaf 20.00 uur en niet langer dan 30 minuten duurt.
4. dat tijdens de soundcheck het maximale geluidniveau niet overschrijdt.

Water

De vergunninghouder:

1. biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie.
2. maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn.

Duurzaamheid

De vergunninghouder zorgt:

21. dat de duurzaamheidsbijlage nageleefd wordt (**bijlage 5**).
22. dat in eerste instantie zoveel mogelijk vaste stroompunten op de locatie of duurzame (groene) energie gebruikt worden.
23. bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
    - Ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
    - Dieselaggregaten hebben:
        - roetfilters (minimaal fase II).
        - een dubbelwandige dieseltank.
        - een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
    - Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
    - Als brandstof moet uitsluitend HVO gebruikt worden.

24. voor een afvalcoördinator die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken. De milieucoördinator kan ook de afvalcoördinator zijn.
25. voor het 5.1, 2, e achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement.
26. voor het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
    - het gebruik van harde, kunststof bekers (eco-bekers) voor het tappen of serveren van dranken. Die worden tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt.
    - een verplicht statiegeldsysteem voor het gebruik van herbruikbare bekers.
    - het gebruik van 1 materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen.
    - te recyclen bekers als vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekers niet gebruikt kunnen worden.
27. voor voldoende inzamelmiddelen. Die worden regelmatig geleegd, of in ieder geval zo vaak als nodig is. Dit om verspreiding van zwerfafval te voorkomen.
28. voor het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, bijvoorbeeld:
    - (plastic) confetti.
    - rietjes.
    - wegwerpflesjes (dopjes!).
    - lampionnen.
29. voor het niet oplaten van (opblaas)ballonnen. Of het uitreiken daarvan aan bezoekers tijdens het evenement.
30. voor zodanige opslaan van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Als voorkomen onmogelijk is, worden zij zo opgeslagen dat:
    - nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt.
    - gescheiden afgifte mogelijk blijft.
31. voor het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen.
32. voor het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht. Of dat zij daarin terecht kunnen komen.
33. voor betalen van alle schoonmaakkosten op en rond het terrein, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente.
34. voor het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool. Behalve voor de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Neem voor de aansluiting op het riool contact op met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 5.1, 2, e
35. voor legen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (meer dan 5 kubieke meter) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest.
36. voor het lozen van het afvalwater in het vuilwaterriool, eventueel na buffering. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
37. dat het afvalwater geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

Overige voorschriften

1. Wanneer besloten wordt dat het evenement afgelast wordt en de houtstapel nog intact is zal deze met hekken worden omheind door de gemeente. De 5.1, 2, e krijgt vervolgens de opdracht de houtstapel te verwijderen. Het is hier van belang dat dit zo spoedig mogelijk gebeurd omdat er mogelijk een openbare orde probleem kan ontstaan. De politie gaat in de basis geen stapel hout beveiligen.
2. Voorgaande jaren leken de tijdelijke verkeersmaatregelen in orde. Echter de geplaatste borden zijn van plastic en stonden op houten balken. In de dagen voorafgaand aan het evenement werd dit als brandhout gebruikt. Advies is de borden op metalen palen te plaatsen.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- Het is vanuit de Zondagswet verboden op zondag:
  a. onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden.
  b. voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is.
- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: https://geenbeperkingmeer.nl/
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.

Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Veiligheidsplan d.d. 28 oktober 2024
2. Situatietekeningen 2.1 en 2.2 d.d. 29 oktober 2024
3. Geluidsplan
4. Extra bijlage geluidsplan
5. Duurzaamheidsplan
6. Mobiliteitsplan
7. Basisadvies evenementen GHOR AA vs 1.5
8. Generiek advies Oudejaarsvuren - mei 2024
9. Folder Legionellapreventie bij evenementen
10. Handreiking voor een brandveilig evenement versie 1.1 – 1 januari 2018.
11. Advies brandweer deel 1
12. Aanvullend advies d.d. 24 oktober 2024 brandweer deel 2
13. Bomenposter

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;

- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de 'Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel'.
- De verstrekte informatie van 5.1, 2, e in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;
- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc);
- Besluiten van de burgemeester van Amsterdam, genaamd beleid ten aanzien van horeca en evenementen tijdens Oud en Nieuw.

Samenloop

Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, zolang die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld. Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- het verkeren in openbare groenvoorzieningen (artikel 5.9 APV).

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 27 augustus 2024 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

Brahim Abid
Voorzitter stadsdeelbestuurder Noord

5.1, 2, e

Bezwaar maken tegen dit besluit
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per 5.1, 2, e sturen aan:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
5.1, 2, e bus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:
- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening
Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkintreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
5.1, 2, e bus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.