Gemeente Amsterdam



Heldere spelregels helpen medewerkers en leidinggevenden zorgvuldig om te gaan met Suwinet-Inkijk.

Suwinet-Inkijk wel gebruiken bij

1. Wettelijke doelbinding: voor het uitvoeren van de P-wet/IOAZ/IOAW.
2. Proportionaliteit: voor gegevens van de klant die medewerkers moeten weten.

Suwinet-Inkijk niet gebruiken voor

- Het raadplegen van je eigen gegevens.
- Het raadplegen van gegevens van collega's, tenzij de medewerker een collegiaal dossier in behandeling heeft.
- Het raadplegen van gegevens van burgers die (nog) niet klant zijn.

Het raadplegen van klanten of (nog) niet klanten zonder wettelijke doelbinding of proportionaliteit is een ernstige overtreding. Team Advisering Interne Beheersing (AIB) is verantwoordelijk voor het toezicht op juist gebruik van Suwinet-Inkijk.

Spelregels voor Suwinet-Inkijk

Wat gebeurt er als er twijfels zijn over het juiste gebruik van Suwinet-Inkijk? De leidinggevende doorloopt het volgende proces.

Stap 1

AIB verzoekt leidinggevende om in gesprek te gaan over mogelijk onterechte raadpleging. Termijn terugkoppeling: binnen 1 week.

Stap 2

Ga in gesprek met de medewerker over zelfraadpleging of raadpleging van een niet-klant. Geef aan dat er (mogelijk) melding wordt gemaakt. Constateer of de raadpleging (on)terecht is. Achterhaal de intenties van raadpleger. Informeer de medewerkers over het vervolgproces.

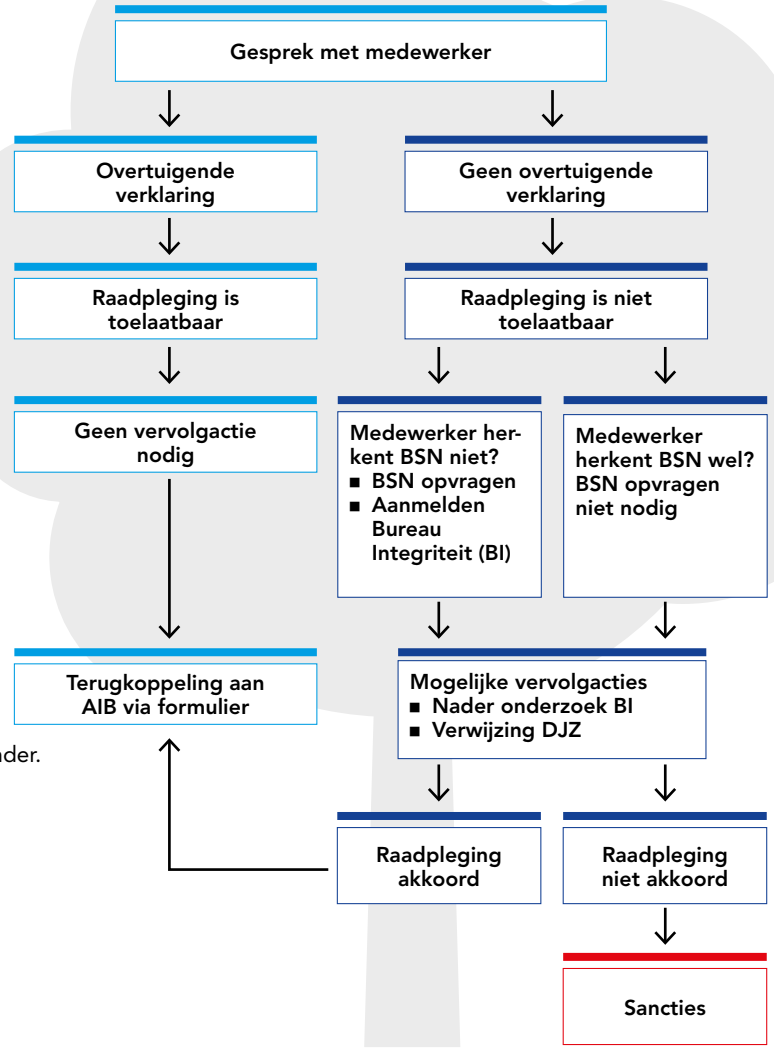
Stap 3

Geen terugkoppeling? → AIB stuurt een reminder.
Geen reactie leidinggevende? → melding bij directeur Inkomen.

Stap 4

Terugkoppeling van leidinggevende naar team AIB wordt opgenomen in kwartaalrapportage van AIB. Directeur Inkomen en de stedelijk directeur Sociaal ontvangen kopie.

Beslisboom (mogelijk) niet-zakelijke raadpleging Suwinet-Inkijk



Meer informatie?

→ 5.1, 2, i