Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Cc:
Onderwerp: Re: Punten/ acties besproken donderdag 11 november
Datum: donderdag 11 november 2021 21:38:39

Dag [redacted],
Dank voor je snelle actie dmv deze mail.
Nog even ter aanvulling: het verslag van de vorige bijeenkomst (21 oktober) is vanochtend ongewijzigd vastgesteld.
Groet,
[redacted]

Van: [redacted]@amsterdam.nl>
Datum: donderdag 11 november 2021 om 16:40
Aan: [redacted], [redacted]@amsterdam.nl>, [redacted]@amsterdam.nl>, [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Punten/ acties besproken donderdag 11 november

Beste allen,
Bij deze mail vinden jullie kort de punten en acties zoals vanmorgen besproken:

<u>Informatiebijeenkomst 17 november</u>

- Doel bijeenkomst: leden goed informeren en enthousiasmeren.
- De presentatie die gister door [redacted] is rondgestuurd is akkoord. Twee aanvullingen:
  - Toevoegen impressiebeelden > [redacted] deelt deze met [redacted].
  - Namen rechtsboven worden verwijderd.
- [redacted] maakt de presentatie af. Er komt geen sheet over het depot buiten de stad; dit wordt mondeling toegelicht tijdens de bijeenkomst.
- [redacted] zorgt dat er een groot scherm aanwezig is om de powerpoint presentatie te kunnen laten zien.
- [redacted] neemt de lead tijdens de bijeenkomst. De Gemeente valt in wanneer nodig / er vragen zijn. [redacted] presenteert alle slides, behalve de laatste drie: die zullen gepresenteerd worden door Gemeente + [redacted].
- [redacted] bekijkt nog of het bedrijfsplan wordt afgedrukt en uitgedeeld.
- Als de bijeenkomst fysiek niet door kan gaan (ivm Covid), dan wordt de bijeenkomst online georganiseerd.
- Adres locatie: Willem de Zwijger kerk, Amsterdam. Deuren open vanaf 18:45 uur. Start bijeenkomst: 19:00 uur.

<u>Voorbereiding ondertekening 3 december</u>

- Bijeenkomst vindt plaats op het Havenstraatterrein / rondom het Haarlemmermeerstation / bij de loodsen. [redacted] en [redacted] gaan de locatie bekijken en bereiden deze middag verder voor.
- Trams in ieder geval aanwezig, wellicht kunnen we nog een ritje maken na afloop.
- Aanwezig zijn [redacted], bestuur + [redacted], wethouder van Doorninck, bestuurder Sebastiaan Capel, Directeur G&O Carolien Schippers, [redacted].

Woordvoerders / communicatie adviseurs ook aanwezig.

- Pers wordt uitgenodigd.
- [redacted] zal als host fungeren. De inzet van [redacted] stopt na 3 december. Hier zullen we ook bij stil staan.
- [redacted] zal kort wat zeggen, de wethouder en bestuurder Sebastiaan Capel ook. Carolien Schippers ondertekent de overeenkomst.
- Tekenmoment zelf duurt maar een half uur, van 17:00-17:30 uur.
- Na afloop champagne en taart voor wie wil.

<u>Voorbereiding commissie RO van 15 december</u>

- [redacted] zal inspreken tijdens de commissievergadering met een positieve en enthousiasme boodschap. [redacted] moet zich hiervoor aanmelden. [redacted] informeert [redacted] hoe dit moet. Er is verder geen inhoudelijke voorbereiding nodig.

<u>Overige + acties</u>

- Op 3 december wordt er een brief naar de raad gestuurd. Deze brief zal [redacted] vooraf met [redacted] delen.
- [redacted] heeft nog drie bijlagen nodig voor de overeenkomt:
  - Inventarisatie straatmeubilair;
  - Overeenkomst GVB;
  - Geheimhoudingsverklaring.
- Ook ontvangt de gemeente nog foto's van het werkmateriaal.
- [redacted] stuurt bovenstaande stukken naar [redacted]. [redacted] rond de overeenkomst verder af.

Hartelijke groet,

[redacted]

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam nl/proclaimer.