Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Datum 16 november 2023
Kenmerk Z/23/2202170-4415885

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit
een evenementenvergunning te verlenen aan stichtingflora4life (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van het evenement Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023, van donderdag 28 december 2023, 08.00 uur tot maandag 1 januari 04.00 uur met de volgende programmering:

dag	Tijd	Wat
Donderdag 28 december 2023	08.00 uur	Opbouw kruis Start bouw hutjes door jeugdland
Vrijdag 29 december 2023	15.00-17.00 uur	Einde huttenbouwen en kinderdisco met DJ 5.1, 2, e
Vrijdag 29 december 2023	15.00 uur	Start opbouw brandstapel tot maximaal 5 meter
Zaterdag 30 december 2023	12.00 uur	Go/NoGo moment verder afbouwen brandstapel tot 8 meter en voorzijde bekleden met kerstbomen aan Florazijde
Zondag 31 december 2023	20.00-21-00 21.00 uur -2.30 uur	Opbouw & soundcheck Start DJ
Zondag 31 december 2023	23.30 uur	Aansteken oudejaarsvuur

Het evenement vindt plaats op de locatie Floraveld en naar schatting zijn er 1500 bezoekers op het drukste moment. Bij dit besluit horen voorschriften.

Het gaat om het volgende soort evenement: Buurtfeest met de volgende activiteiten: Kinderen actief bezig zijn met hutten bouwen en het aanschouwen van een vreugdevuur.

De opbouw start op 28 december 2023 om 08.00 tot en met zondag 31 december 2023, 18.00 uur. De afbouw eindigt op 1 januari 2024 om 14.00 uur.

Deze vergunning geeft u een ontheffing voor:

- maken van geluid op zondag dat meer dan 200 meter ver te horen is (Zondagswet, artikel 3.1).
- organiseren van een evenement op zondag vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1).
- Het afzetten van parkeerplaatsen (APV artikel 2.45)
- Het afsluiten van de weg (APV, artikel 2.45)
- Het toestaan van voertuigen op het (evenementen) terrein, niet zijnde openbare weg (RVV, artikel 87).

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement, de volgende contactpersonen aanwezig en bereikbaar zijn:
   - 5.1, 2, e tel. 5.1, 2, e
   - 5.1, 2, e tel. 5.1, 2, e
   - 5.1, 2, e tel. 5.1, 2, e
2. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden.
3. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
4. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
   a. politie,
   b. brandweer,
   c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;

   De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten.
5. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.
7. in de bewonersbrief informatie staat over:
   - de aard en duur van het evenement.
   - de verkeersmaatregelen.
   - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
   - Het tijdstip van de soundcheck
   - Informatie over Oudejaarsvuur, zie hiervoor bijlage standaard advies Oudejaarsvuren (bijlage 9).
   - de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
     - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
     - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
     - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
8. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
   a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
   b. het uitdelen van flyers en samples.

9. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Gebiedsvoorschriften

De vergunninghouder houdt zich aan:

1. de afspraken die zijn gemaakt voor het gebruik van de locatie voor het evenement.
2. in de voorbereidende week vanaf 28 december vanaf 08.00 uur tot en met 31 december 21.00 uur betreft het evenemententerrein het grasveld aan de Floraweg.
3. vanaf zaterdagavond 31 december 21.00 uur tot en met 1 januari 2023, 02.30 uur wordt het terrein uitgebreid met een deel van de Floraweg.
4. het aangeleverde informatie milieu/duurzaamheid plan, onder voorwaarde dat de omgeving en grasveld schoon opgeleverd wordt.
5. er geen objecten langer dan 30 cm in de grond gestoken wordt in verband met mogelijke kabels en leidingen, anders moet er een klicmelding gedaan worden.
6. er niets onder de bomen geplaatst wordt (zie bomen poster, bijlage 10) en niets in bomen bevestigd wordt.
7. Ter bescherming van het gras moet gebruik worden gemaakt van rijplaten.
8. Vanuit Stadswerken Gebied en Gebruik ontvangt u de uitnodiging voor de voor en naschouw van het evenemententerrein.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. De vergunninghouder draagt zorg voor de veiligheid van alle aanwezige personen, t.w. bezoekers, deelnemers en medewerkers, tijdens het evenement en ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.
2. De veiligheid wordt gewaarborgd door de inzet van deskundige personen, zoals gecertificeerde beveiligers, EHBO-ers, brandwachten, verkeersregelaars en toezichthouders.
3. Alle medewerkers van de organisatie herkenbaar gekleed zijn. Uit hun kleding moet duidelijk zijn welke functie ze hebben. Ze krijgen een duidelijke instructie, zodat ze op de hoogte zijn van de voorschriften uit deze vergunning en weten waar ze verantwoordelijk voor zijn. De toezichthouders vanuit de organisatie dragen hesjes met daarop Toezichthouder.
4. Dat alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen op van politie, brandweer en de ambtenaren van Toezicht en Handhaving opvolgen. De vergunningsvoorschriften zijn leidend, mits zij anders besluiten.
5. Bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
6. Duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
7. Huisregels via Social media/facebook worden gedeeld.
8. Afspraken over gefaseerd opbouwen van de brandweer wordt nageleefd.

Objecten – Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

De vergunninghouder

Voor de opbouw van de stapel gelden de volgende voorwaarden:

1. Plaatst de objecten volgens de situatietekening Floravuur en totale overzichtstekeningen Oudejaarsvuur (Bijlage 1-5: totale overzichtstekening/plattegrond V2.1-overzicht pdf/ plattegrond V2.1-inclusief raster/plattegrond V2.1 -details/plattegrond V2.1 - details inclusief raster).
2. Zorgt dat er medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van de gemeente.
3. Plaatst een partytent bij de locatie Floraweg 99, deze wordt elke avond, na avondmaaltijd rond 18.00 uur weggehaald en in de ochtend opnieuw geplaatst. De partytent wordt gebruikt als uitgifte punt voor ontbijt, lunch en diner en voor het olliebollen/appelflappen moment, met koffie en thee voor de bewoners op 31 december 2023.
4. Zorgt dat de brandstapel wordt opgebouwd binnen de met palen en met rijplaten op de aangegeven locatie en ziet toe dat de bouwers zich houden aan de afgesproken afmeting Ø 10 meter en 8 meter hoog (bijlage 1).
5. Gebruikt voor de brandstapel uitsluitend ongeverfd, niet-geïmpregneerd, droog hout. Dus geen papier of karton, kunststoffen, textiel, rubber, chemicaliën, asbest, olie- of teerproducten, huishoudelijk afval, enzovoorts.
6. Uitsluitend de voorzijde van de brandstapel (richting Floradop) zal worden bekleed met kerstbomen, dit zal een dunne schil van kerstbomen zijn die dienen als decoratie. De achterzijde van de brandstapel wordt niet bekleed.
7. Is ten allen tijde verantwoordelijk voor de veilige opbouw, plaatsing en het veilig gebruik van het object/constructie/bouwsel.
8. Dient zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden.
9. Zorgt dat de op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels voldoen aan de brandveiligheid, zoals aangegeven in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP).
10. Dient elke wijziging van de tekening(en) (bijvoorbeeld: het verplaatsen, het verwijderen en/of het toevoegen van objecten/constructies/bouwsel te melden bij de vergunningverlener. De brandstapel mag in géén geval verplaatst worden en uitsluitend worden opgebouwd op de locaties zoals is bepaald.
11. Zorgt dat er geen objecten/constructies/bouwsels worden geplaatst binnen een afstand van:

- 1.50 meter van: bomen, brandkranen of brandputten, kabelhuisjes of elektriciteitspalen, transformatorzuilen of langs trambanen;
- 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB;
- 0.50 meter van: een putdeksel en langs kokers van ondergrondse telefoonleidingen.

Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder:

1. Ontvangt in week 47 een uitnodiging, vanuit OOV/SDN voor een operationeel-overleg wat plaats zal vinden één week voorafgaand aan de opbouw van het evenement. In dit overleg worden de scenario's besproken en afspraken gemaakt ten aanzien van uitvoering van het evenement, zoals opgenomen in deze evenementenvergunning en het veiligheidsplan van de organisatie Versie 4.0.(Bijlage 6) en worden eventuele aanvullende controle momenten op locatie vastgelegd.

2. Zorgt voor de naleving van het goedgekeurde Veiligheidsplan 2023, versie 4.0 (Bijlage 6) dit maakt onderdeel uit van deze vergunning en moet worden nageleefd.
3. Zorgt dat de toezichthouder en ouders toezien op het veilig verloop tijdens jeugdland/huttenbouwen.
4. Zorgt dat alle medewerkers die tijdens het evenement worden ingezet duidelijk herkenbaar gekleed zijn. Uit hun hun kleding moet duidelijk zijn welke functie ze hebben.
5. Zorgt dat vanaf het stapelen van het hout, d.d. 28 december tot het ontbranden op 31 december 2023 permanent toezicht aanwezig is om voortijdige ontbranding en andere ontregelheden te voorkomen.
6. Heeft in het veiligheidsplan opgenomen de volgende veiligheidsmedewerkers in te zetten:

Dag	tijd	Aantal +Wie
Donderdag 28 december 2023		2x nachtbeveiliging
Vrijdag 29 december 2023	08.00-23.00 uur 23.00-08.00 uur	Toezichthouders 2x nachtbeveiliging
Zaterdag 30 december 2023	08.00-23.00 uur 23.00-08.00 uur	Toezichthouders 2x nachtbeveiliging
Zondag 31 december 223/ maandag 1 januari 2024	08.00-21.00 21.00-04.00	Toezichthouders 8x beveiliging 1x centralist beveiliging 2x servicemedewerker 35x toezichthouders 2x brandwachten nabij de Brandstapel
Zondag 31 december 2023/maandag 1 januari 2024	21-00-03.00 uur	2x EHBO in Klusfabriek Dock, Floraweg 175

7. Zorgt dat de onderlinge communicatie tussen de organisatie (verkeersregelaars, beveiligers, servicemedewerker en ordedienstleden) stadsdeel Noord en de hulpdiensten zijn gewaarborgd. De organisatie heeft hiervoor passende maatregelen getroffen. Op 31 december 2023 tot 1 januari 2024 zal voor het portoverkeer een centralist ingezet worden.
8. Zorgt dat de lijst van de toezichthouders wordt aangeleverd op d.d. 30 december 2023 om 18.00 uur, met vermelding van de volledige naam en geboortedatum van iedere toezichthouder en mailt dit naar: 5.1, 2, i @amsterdam.nl
9. Zorgt dat toezichthouders vanuit de organisatie tijdens hun dienst geen alcohol of drugs gebruiken en/of voor aanvang van de dienst onder invloed zijn van alcohol of drugs. Op het moment dat de geconstateerd wordt dat een toezichthouder onder invloed is, dan moet deze toezichthouder vervangen worden en zijn/haar hesje inleveren.
10. Communiceert richting de bezoekers en deelnemers geen glaswerk en/of blikjes naar het evenemententerrein mee te nemen.

Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

1. dat vanaf 31 december vanaf 20.00 uur tot 1 januari 2023, 04.00 uur de hekken worden geplaatst voor de wegafzettingen:
   - Floraweg 145
   - Pinksterbloemstraat 35
   - Binnenhofstraat 41
   - Floraweg 54
2. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
3. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
4. dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
5. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
2. De brandstapel mag een maximale afmeting hebben van 8 meter hoog en Ø 10 meter.
3. Er dient minimaal 40 meter tot bebouwing te worden aangehouden.
4. Kerstbomen voor de opbouw mogen in maximaal 1 rij worden geplaatst aan 1 zijde (zijnde maximaal 10 meter) van de brandstapel.
5. Meer kerstbomen, als hierboven genoemd, mogen zich niet op het Floraveld bevinden.
6. Kerstbomen mogen niet ontstoken worden boven windkracht 4 (dat is boven 7,9 meter/seconde). Deze windsnelheid is inclusief windstoten van max. 28 km/uur.
7. De ondergrond waar open vuur is dient uit moeilijk brandbaar materiaal te bestaan.
8. Bij harde wind (boven windkracht 5 = max. 10,7 m/sec.) of te verwachten windstoten boven 38,5 km/uur mag geen vuur worden gestookt. Voor metingen windkracht en windstoten dient de meting van de KNMI (knmi.nl) te worden aangehouden.
9. Er mag alleen vuur worden gestookt bij een zodanige windrichting dat derden van de rook en/of vliegvuur geen hinder ondervinden.
10. Van het ontsteken van het vuur moet ten minste 1 uur tevoren telefonisch mededeling worden gedaan aan de Gemeenschappelijke meldkamer (GMK), telefoonnummer 5.1, 2, e
11. Er mag uitsluitend hout in blokvorm (geen snippers) worden gestookt.
12. Het verbranden van huisvuil, rubber, plastic, chemicaliën e.d. is streng verboden.
13. De aanwijzingen, gegeven door Toezichthouders en Handhaving van de Gemeente of stadsdeel met betrekking tot de veiligheid, moeten stipt worden opgevolgd.
14. Tussen opbouw en ontsteking moet de brandstapel permanent bewaakt worden om ongeoorloofde ontsteking te voorkomen.
15. Het vuur mag niet onbeheerd achtergelaten worden.
16. Een vuurton mag op de aangewezen plek op de rijplaat in gebruik worden genomen en de bouwers houden toezicht op het juiste gebruik van de vuurton (beheersbaar houden).

Motivatie voorwaarden open vuur

17. de locatie van de brandstapel is in de nabijheid van:
- Gebouwen en beplanting waardoor er brandoverslag via straling of vliegvuur kan plaats vinden en een onbeheersbare brand kan ontstaan;
- Woningen waardoor ernstige overlast door rook of vliegvuur kan ontstaan en een risico voor de gezondheid van de bewoners.

18. **de volgende brandveiligheidsvoorzieningen moeten tijdens het evenement aanwezig zijn:**
- Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen;

19. Voor naleven van de regels uit de HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018 (bijlage 7) Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)".

EHBO en technische hygiëne

1. Voor uw evenement geldt het basis advies van de GHOR (Bijlage 8) en de extra inzet van 2 EHBO'ers op 31 december 2023 vanaf 21.00 uur tot 1 januari 2024, 03.00 uur.
2. Voor het Oudejaarsvuur is een aanvullend standaard advies Oudejaarsvuren afgegeven (Bijlage 9).
3. Vanaf een half uur voor aanvang tot een uur na einde van het evenement dienen de EHBO hulpverlenersorganisatie aanwezig en operationeel aanwezig te zijn.
4. Er is een EHBO post ingericht in de Klusfabriek Dock aan de Floraweg 75.

Contact Meldkamer Ambulancezorg

- Bij medische spoed kan via het landelijke alarmnummer 112 ambulancehulpverlening aangevraagd worden. Voor intercollegiaal overleg of aanvragen van minder spoedeisend vervoer kan gebeld worden met de Meldkamer Ambulancezorg (MKA) op 5.1, 2, e Voor aanvang van het evenement meldt de leidinggevende van de medische hulpverleningsorganisatie zich via dit nummer in bij de MKA.

Registratie Zorgcontacten

- Na het evenement dient er binnen 14 dagen een evenementenrapportage met betrekking tot de (zelf)zorgcontacten worden gemaild aan de GHOR Amsterdam-Amstelland: 5.1, 2, e @ghorasd.nl

Verplichte inhoud aanlevering statistieken aan de GHOR:

- Geleverde inzet en zorgniveau(s) van de zorgverleners.

Technisch hygiëneadvies "Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023" van 28 december 2023 tot en met 1 januari 2024

5. De voor dit evenement specifieke adviezen worden hieronder extra benoemd. Het is de taak van de organisatie om dit infectierisico zo klein mogelijk te maken, en hier is een goed hygiënebeleid voor nodig. De hygiëneadviseur van de GGD Amsterdam kan vooraf én tijdens het evenement controleren of de adviezen worden opgevolgd.
6. In de Hygiënerichtlijn voor Evenementen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, (LCHV) www.lchv.nl, vindt u de volledige informatie waaraan evenementen moeten voldoen.

Bestrijding van infectieziekten evenementen

- Tref bij een eventuele uitbraak van infectieziekten direct de volgende maatregelen:
- Informeer de GGD Amsterdam als er onder de bezoekers of medewerkers een ongewoon (meer dan twee) aantal zieken is met:

  - acute maag- en darmaandoeningen;
  - geelzucht;
  - huidaandoeningen; of
  - andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.
- Houd de volgende gegevens bij ter informatie van de GGD.
  - Dag en tijdstip ziekteverschijnselen; mogelijke oorzaak; klachten en aantal zieken met dezelfde klachten (medewerkers en bezoekers)
- Breng (vermoedelijke) patiënten apart onder tot de medische situatie duidelijk is.
- Overleg met de GGD over de te nemen maatregelen.

Voedselveiligheid niet commerciële horeca/vrijwilligers

Wordt het voedsel bereid door niet professionals dan zijn er een aantal belangrijke aandachtspunten waar aan gedacht moet worden. kijk ook op: http://www.voedingscentrum.nl/nl/thema-s/ziekmakers-zie-je-niet.aspx

Thuisbereiding voedsel:

- Zorg dat deelnemers op de hoogte wordt gebracht hoe veilig voedsel thuis te bereiden en te vervoeren.
- Zorg vanuit de organisatie op toezicht op de voedselveiligheid en persoonlijke hygiëne. op de voedselveiligheid en persoonlijke hygiëne.
- Instrueer deelnemers goed over persoonlijke hygiëne bij de bereiding en uitgifte van voedsel. https://www.voedingscentrum.nl/nl/veilig-eten-voedselinfectie-voorkomen.aspx
- Controleer regelmatig de temperaturen van koeling en diepvries (koeling: <7°C, diepvries <–18°C).
- Gebruik geen producten waarvan de betrouwbaarheid niet is te traceren/garanderen, zoals bv. rauwe melk, zo van de boer.

Legionellapreventie bij vernevelende waterinstallaties zoals tijdelijke douches, bubbelbaden, mistsystemen en fonteinen en in uw geval voor de plaatsing van de waterschermen. Bij objecten met waterverneveling is er een verhoogd risico op de uitgroei van legionellabacteriën als legionella-preventiemaatregelen niet goed worden uitgevoerd. Een mogelijk gevolg is dat bezoekers van het evenement legionellose oplopen. Neem legionellapreventie maatregelen:

7. Stel een risicoanalyse op, maak op basis van de risicoanalyse een beheersplan en voer het beheersplan uit. Voor het opstellen van een risicoanalyse en beheersplan kan gebruikgemaakt worden van Arbo-Informatieblad (AI)-32; legionella (4e druk). Als blijkt dat er maatregelen genomen moeten worden om legionellagroei zo veel mogelijk te voorkomen, dan is het noodzakelijk een effectieve beheermethode toe te passen (zie tabel [1]). In het beheersplan staat ook vermeld hoe en wanneer gecontroleerd wordt of de beheermethode goed werkt. Volg ISSO 55.1,Handleiding legionellapreventie bij waterinstallaties.

8. Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006), en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf.

Let bij gehuurde vernevelende waterinstallaties op het volgende:

9. Zorg dat de leverancier van de installatie een verklaring kan tonen waarin staat dat de installatie bij levering schoon en droog is.

Milieuvoorschriften

Geluid

De vergunninghouder zorgt:

Algemeen

1. De vergunninghouder heeft voor het evenement een geluidplan geschreven 'Geluidsplan Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023 (Bijlage 12) en 'model eenvoudig geluidsplan Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023 (Bijlage 13) wat onderdeel uitmaakt van de vergunning en ziet toe op het geluid op 31 december 2023, 21.00 uur tot 1 januari 2024, 02.30 uur.

2. De kinderdisco vindplaats op 29 december 2023 van 15.00-17.00 uur, na afsluiten huttenbouwen.

Begin- en eindtijden muziekgeluid

3. Muziekgeluid tijdens evenementen is toegestaan vanaf 31 december vanaf 21.00 uur tot uiterlijk 1 januari 2023, 02.30 uur.
4. Van 01.30 uur tot 02.30 uur is er sprake van een **'Cooldown'** uur, waarbij de muziek op een lager volume wordt gedraaid om het publiek voor te bereiden op het einde van het evenement.
5. De installatie van de muziek kan pas om 20.00 uur worden opgebouwd.

Soundcheck

6. De Soundcheck mag plaatsvinden vanaf 20.00 uur en mag niet langer dan 30 minuten duren.
7. Voor de Soundcheck geldt hetzelfde maximale geluidniveau als in de vergunning is opgenomen.

Geluidnormen

8. Het C-gewogen equivalente geluidniveau (LCeq), gemeten over 3 minuten, veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek, gemeten op de meetpunten of gevels van woningen mag niet meer bedragen dan 75 dB(C).

Geluidmetingen tijdens evenement

9. Binnen de organisatie moet ten minste één persoon worden belast met de controle op het geluidniveau, inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt dat de geluidtechnici op de hoogte zijn van de gestelde normering en dat bijsturing plaatsvindt bij te hoge geluidniveaus. Ook is deze persoon verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag tijdens het evenement conform hoofdstuk 6 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.
10. Om te voorkomen dat de genoemde geluidnormen worden overschreden, moet de hierboven genoemde persoon ten minste twee keer per uur handmatig geluidmetingen verrichten op de meest geluidbelaste gevels van de omliggende woningen, conform hoofdstuk 6.3 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.
11. Bij een overschrijding van de geluidnorm(en) moet de geluidproductie per direct worden teruggebracht zodat binnen de toegestane waarde(n) wordt gebleven.

Duurzaamheid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat het duurzaamheidsplan Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023 nageleefd wordt (Bijlage 14).
2. dat in eerste instantie zoveel mogelijk vaste stroompunten op de locatie of duurzame (groene) energie gebruikt worden. U heeft aangegeven voor de DJ boot gebruik te maken van de stroom -net aansluiting uit omliggende woningen en maakt geen gebruik van aanvullende energiebronnen zoals aggregaten of anders.

Afval

1. Er wordt geen eten of drinken verkocht, tijdens het evenement, maar er wordt wel eten en drinken verstrekt aan de medewerkers en aan bewoners tijdens het olliebollen/appelflappen moment.
2. Het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement.
3. Het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
    - het gebruik van harde, kunststof bekers (eco-bekers) voor het tappen en/of serveren van dranken, tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt worden;
    - het gebruik van één materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen;
    - de te recyclen bekers vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekers niet gebruikt kunnen worden;

De vergunninghouder zorgt dat:

4. voldoende inzamelmiddelen, die regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is, worden geleegd ter voorkoming van de verspreiding van zwerfafval.
5. toezicht ter voorkoming van het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal, hetgeen op of rond het evenemententerrein niet is toegestaan.
6. het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, zoals bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!) en lampionnen.
7. het niet oplaten (opblaas)ballonnen of het uitreiken aan bezoekers tijdens het evenement.
8. een zodanige opslag van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
9. het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen.
10. het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.
11. betaling van alle schoonmaakkosten, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente, op en rond het terrein.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Bouwbesluit 2012 worden nageleefd (www.wetten.nl).

- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: https://geenbeperkingmeer.nl/
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM heeft u reeds aangevraagd en ontvangt u vanuit het stadsloket van de gemeente Amsterdam stadsdeel Noord.

Bijlagen
Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Totale overzichtstekening Oudejaarsvuur
2. Plattegrond V2.1- overzicht
3. Plattegrond V2.1-overzicht inclusief incl. raster
4. Plattegrond V2.1-overzicht detail
5. Plattegrond V2.1-overzicht detail incl. raster
6. Veiligheidsplan V4.0
7. Handreiking voor een Brandveilig Evenement 2018-01-0
8. Basis Advies GHOR AA versie 1.4
9. Standaard advies Oudejaarsvuur rev okt 22
10. Bomenposter
11. Aanvraagformulier
12. Geluidsplan Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023
13. Model_ eenvoudig_ geluidsplan Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023
14. Duurzaamheidsplan Oudejaarsvuur Amsterdam Noord 2023

Toetsingskader
Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- De Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam.,
- De verstrekte informatie van 5.1, 2, e in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht

.

Samenloop
Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, zolang die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld. Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- het veroorzaken van hinder met toestellen (artikel 5.5 APV);
- het verkeren in openbare groenvoorzieningen (artikel 5.9 APV).

Zienswijze
Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 14 september 2023 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
We hebben geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten:

- **Openbare orde en wanordelijkheden (art 2:43 lid 1 sub a, b, d en h)**
  De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie Eenheid Amsterdam, de Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), het Gebiedsteam, het Expertisecentrum Stadswerken, de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en aan Handhaving openbare ruimte. Eventuele risico's als gevolg van een onevenredig groot aantal bezoekers, beperkte beschikbaarheid van de hulpdiensten en eventuele andere veiligheidsrisico's zijn bij de beoordeling van het evenementenplan betrokken. Voornoemde 5.1, 2, e en afdelingen zien na analyse van de bij de aanvraag ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.
- **Karakter en bestemming van het terrein (artikel 2.43, onder c)**
  Het gebruik van het terrein is niet in strijd met het bestemmingsplan. Het door de organisatie ingediende plan past op deze locatie. Uit het plan blijkt dat er sprake is van een veilige situatie met meer dan voldoende vluchtwegen, een goede bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, een calamiteitenroute en constante en vaste surveillance door gecertificeerde beveiliging op en langs het terrein.
- **Verkeer: (art 2:43 lid 1 sub e)**
  Gelet op de verkeerssituatie rond het evenemententerrein zijn geen knelpunten te verwachten. De organisatie draagt zorg voor voldoende verkeersregelaars om de in- en uitstroom van het evenement geordend en veilig te laten verlopen. Voor het afsluiten van de weg en het reserveren van parkeerplekken wordt een TVM/ontheffing afgegeven.
- **Woon- of leefklimaat, groenvoorzieningen en Milieu (art. 2:43 lid 1 sub f, g en i)**
  Op basis van de ingediende stukken valt geen overlast te verwachten. Het woon- en leefklimaat rondom het evenemententerrein is voor het overige voldoende gewaarborgd. Wat betreft de op- en afbouw en tijdens het evenement wordt een veilige situatie gecreëerd door het inzetten van verkeersregelaars. Ten behoeve van de op- en afbouw worden rijplaten gelegd.
- **Gezondheid (art. 2:43 lid 1 sub a)**
  Uit het stroomschema van Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) in de folder 'Geneeskundige Advisering bij Publieksevenementen', blijkt dat in dit geval geen advies op maat nodig is. Het standaard advies wordt als bijlage bij deze vergunning gevoegd.

Samenvatting verloop proces

- Op 26 juli 2023 ontvingen wij uw concept aanvraag voor de evenementenvergunning.
- Op 4 augustus 2023 heeft concept- aanvraag bespreking/formulering gewenste aanvulling plaatsgevonden.
- Op 8 augustus 2023 is per mail de terugkoppeling conceptaanvraag bespreking d.d. 4 augustus 2023 verzonden
- Op 8 augustus 2023 is de planningsbrief verstuurd.
- Op 13 september 2023 is de complete aanvraag ontvangen en is de aanvraag ter publicatie aangeboden
- Op 13 september 2023 vroegen wij advies aan diensten en bedrijven en andere belanghebbenden.
- Op 19 september 2023 heeft het dienstenoverleg plaatsgevonden en
- De aanvraag publiceerden wij op 19 september 2023 op de website van de gemeente Amsterdam, www.amsterdam.nl/bekendmakingen.
- Op 3 oktober zijn de aangepaste stukken ontvangen vanuit de organisatie.
- Op 5 oktober heeft er een gesprek plaatsgevonden met de organisatie t.b.v. veiligheidsplan.
- Op 9 oktober is het gewijzigde veiligheidsplan ontvangen.
- Op 10 oktober zijn de aangepaste stukken naar veiligheid 5.1, 2, e verzonden en gevraagd hier voor 23 oktober 2023 op te adviseren.
- Tussen 24 en 30 oktober 2023 zijn de adviezen vanuit de veiligheid 5.1, 2, e ontvangen.
- Op 24 en 30 oktober de organisatie de adviezen doorgestuurd en gevraagd de laatste aanpassingen op te nemen in het veiligheidsplan.
- Op 30 oktober heeft de bewonersavond plaatsgevonden. .
- Op 7 november 2023 is het aangepaste veiligheidsplan ontvangen en ter beoordeling doorgestuurd aan de adviespartners.
- Op 13 november 2023 heeft het dienstenoverleg voor vergunningverlening plaatsgevonden.
- Op 16 november 2023 is de evenementenvergunning verleend en ter publicatie aangeboden.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

Brahim Abid
Voorzitter stadsdeelbestuurder Noord

5.1, 2, e

Bezwaar maken tegen dit besluit
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:
- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening
Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkintreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.