CHET-overleg

Datum: 30 september 2010 (15u – 16:15u)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Doornemen actiepuntenlijst d.d. 23 september 2010:**
Punt 1: Bouwblok MJ06 is terecht. [redacted] pakt dit op.
Punt 2: De CHET-lijst is nagetrokken, [redacted] pakt de oude lijst aan([redacted]-lijst).
*Als er uit de lijst blijkt dat taxatierapporten van voor 1 juli 2009 niet in Hermes zijn ingevoerd, moeten we BA doorgeven en de gegevens door hun laten invoeren.
*Wanneer we gaan rapelleren(aktepassering), moeten [redacted] en [redacted] worden ingelicht, zodat ze deze dossiers uit "de aktepassering-lijst" kan verwijderen.
Punt 3: **Actie [redacted]:** De oude bouwblokken uit het archief inventariseren. Tevens nakijken op de CHET-lijst.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	Dossier lichten van MJ06 en oppakken	[redacted]	26-8-2010	👍
3	Denkt na wat de beste manier is om de oude dossiers op te pakken.	[redacted]	9-9-2010	👍
5	Mededelen tijdens werkoverleg: -s.v.p. geen regels verwijderen in CHET-lijst! -bij afkoop regel grijs maken en [redacted] melden. Wanneer de akte binnen is, Afgehandeld selecteren bij Stand van zaken. [redacted] doorgeven, zodat de regel uit de lijst kan.	[redacted]	16-9-2010	👍
7	In werkoverleg mededelen over gebruik excellijst en paraferen op excellijst voor de nakijkers van CHET-brieven.	[redacted]	16-9-2010	👍
8	~~De mogelijkheid bekijken om de CHET-overleggen te verplaatsen naar vrijdagochtend.~~	Allen	16-9-2010	vervallen
9	[redacted] doorgeven over toevoeging van dossiers in CHET-lijst, die zijn ontstaan uit de controle van oude lijsten.	[redacted]	23-9-2010	👍
10	Graag datum opdracht controle berekeningen in planninglijst zetten, zodat wij een overzicht hebben over de berekeningen.	Allen	23-9-2010	
11	[redacted] doorgeven over de tariefsverhoging van taxatie, zodat zij dit kan meenemen voor het taxateursoverleg.	[redacted]	23-9-2010	👍

2) **Heidag:**
De brieven naar deskundigen zijn gewijzigd (JZ + [redacted]
3.01 benoeming gemdesk ALLE AB DEF VERSIE 2010.doc
Voordat de erfpachterdeskundigen bekend zijn wordt de gemeentedeskundige verzocht de opdracht (het bouwblok) te accepteren door middel van ondertekening van een acceptatiebericht.
3.02 verzoek gemdesk en epdesk en ver aanw 3e desk ALLE AB DEF VERSIE 2010.doc
In deze brief, die twee keer wordt verstuurd, verzoekt de gemeente aan zowel de gemeentedeskundige en erfpachtdeskundige (dubbele adressering opnemen) de derde deskundige aan te wijzen. Ze moeten in het acceptatiebericht alledrie een verklaring ondertekenen voor de taxatieopdracht.
Actie allen: Vanwege de nieuwe brieven graag de deskundige bellen voordat we een brief uitsturen. Het wordt later (15 november 2010) in het taxateursoverleg besproken.

3) **Taxateursoverleg:**

Op 15 november as. vindt het eerstvolgende taxateursoverleg plaats.
Actie [redacted] vragen ons uit te nodigen voor het taxateursoverleg in november.

4) **Overige agendapunten:**

*[redacted] plant een cursus aangetekende brieven versturen, vermoedelijk op 13 of 14 oktober.
*Op 7 oktober vindt geen CHET-overleg plaats vanwege afdelingsuitje.
*De 3-maandelijkse evaluatie wordt gehouden tijdens CHET-overleg op 14 oktober.
*[redacted] merkt op dat het afkooppercentage in de aanbiedingsbrief staat vermeld, terwijl de afkoopsom gelijk is aan de grondwaarde. Bij de berekening wordt het afkooppercentage niet toegepast. Dit is overbodig informatie voor de erfpachter. [redacted] zal dit gelijk uit de standaardbrief halen.
*[redacted] vraagt af of het standaard informatieavond wordt gehouden 6 weken na de aanbieding. Uitgelegd dat deze zal worden gehouden wanneer voldoende geïnteresseerden zullen zijn.
*Planninglijst CHET: kolom datum volgende actie is de datum wanneer je met een actie klaar moet zijn. Bijvoorbeeld 2 of 3 maanden voor de fatale datum aanbieding versturen.
* [redacted] is van 1 t/m 22 oktober met vakantie.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	Aktepasseringen uit CHET-lijst natrekken(gereed), daarna oude lijsten verwerken.	[redacted]	9-9-2010	
2	*Denken over een oplossing wanneer er na de mutatie in CHET-module toch gesplitst wordt. *Uitzoeken welke dossiers ooit zijn gemuteerd in CHET-module. *(Als dit niet te traceren is, doorgeven aan het CHET-team, we kunnen aan medewerkers vragen welke bouwblokken zij ooit hebben ingevoerd.)* *Evalueren over het nut van CHET-module. [redacted] **zal aangeven over de hoeveelheid werk dat met zich zal brengen.**	[redacted] [redacted]	16-9-2010 30-9-2010	
3	[redacted] zal de aanbieding van ME02 maken tijdens de afwezigheid van [redacted]	[redacted]	16-9-2010	
4	Graag datum opdracht controle berekeningen in planninglijst zetten, zodat wij een overzicht hebben over de berekeningen.	Allen	23-9-2010	
5	Vragen aan [redacted] Kunnen wij een totaal nieuwe deskundige aanwijzen als gemeentedeskundige?	[redacted]	30-9-2010	
6	De oude bouwblokken uit het archief inventariseren. Tevens nakijken op de CHET-lijst.	[redacted]	30-9-2010	
7	Vanwege de nieuwe brieven graag de deskundige bellen voordat we een brief uitsturen.	allen	30-9-2010	
8	[redacted] vragen ons uit te nodigen voor het taxateursoverleg in november.	[redacted]	30-9-2010	