From: "project osdorpplein" <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Sent: Tue, 19 Jan 2021 15:01:26 +0200
To: "[redacted]@amsterdam.nl>
Cc: "[redacted]@amsterdam.nl>
Subject: FW: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 18 januari

---

Van: [redacted]@hotmail.com>
Verzonden: maandag 18 januari 2021 21:24
Aan: project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 18 januari

Hoi,
Ik was vanavond bij de digitale vergadering. Ik vond het interessant om wat meer over de plannen voor de Sloterplas en de nieuwe Meervaart te horen. Ik zat in de groep bij de meneer van Waternet ([redacted]?). Wat ik heel jammer vond is dat ik mij alleen heb mogen voorstellen en daarna niet meer aan het woord gekomen ben, terwijl ik wel veelvuldig mijn hand digitaal opstak. Ik voelde me net weer als in de schoolbanken met je vinger in de lucht omdat je wat wilt zeggen, maar dat de meester je niet de beurt heeft. Hij deed het denk ik niet met opzet, maar ik vond het wel jammer. Er waren zeker drie anderen die ook niet of nauwelijks aan het woord zijn geweest. Dit waren juist wat jongere mensen, die wellicht een heel andere kijk op de zaak hadden.
Misschien is het handig om voor een volgende keer een werkvorm te zoeken, waarbij je iedereen aan bod laat komen. Nu heb ik voor mijn gevoel helemaal niets bij kunnen dragen aan de discussie. Ik weet niet of ik nog een keer tijd ga besteden aan deze sessies. Jammer.
Ik hoop dat jullie iets met deze feedback kunnen doen.
Met vriendelijke groet, [redacted]

Verzonden vanaf mijn Galaxy

-------- Oorspronkelijk bericht --------
Van: project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Datum: 18-01-2021 12:31 (GMT+01:00)
Aan: project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Onderwerp: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 18 januari

Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor uw aanmelding voor de participatiebijeenkomst van vanavond. We kijken ernaar uit om met u in gesprek te gaan over landschap & openbare ruimte en water & ecologie. In deze email ontvangt u praktische informatie over hoe de online bijeenkomst in zijn werk gaat. Het is belangrijk dat u deze informatie vooraf leest.

Voorbereiding
De bijeenkomst vindt vandaag plaats van 19.00 – 21.00 uur. Wij verzoeken u vriendelijk om 18.55 uur gereed te zijn voor deelname, zodat we om 19.00 uur van start kunnen gaan. We organiseren de bijeenkomst met behulp van Microsoft Teams (lees onderstaand hierover meer). Deelnemen kan via computer, laptop of tablet. Wij raden deelname met een smartphone af. Dit geeft vaak bijna altijd technische problemen. Als u een koptelefoon of oortjes heeft, raden wij u aan om deze te gebruiken om echo te voorkomen.

Opzet bijeenkomst
De bijeenkomst bestaat uit drie verschillende blokken:

1. Plenair (alle deelnemers samen) > uitleg over bijeenkomst en toelichting op het thema van de bijeenkomst: landschap & openbare ruimte en water & ecologie.
2. In groepjes uiteen (12 personen) > in gesprek over het thema aan de hand van vragen, stellingen en referenties.
3. Plenair (alle deelnemers samen) > samen kijken we naar de uitkomsten van de verschillende groepsgesprekken. Wat zijn de reacties?

Belangrijk: verschillende links om deel te nemen

We starten plenair met alle deelnemers bij elkaar. Klik op onderstaande link 1, dan komt u direct bij de start van de bijeenkomst. Na ongeveer twintig minuten gaan we voor gesprekken uiteen in groepjes. Hiervoor klikt u op link 2. Na de groepsgesprekken ronden we de bijeenkomst gezamenlijk af via link 3. Tijdens de bijeenkomst geven we deze verschillende momenten aan.

Link naar het plenaire deel van de bijeenkomst - **Start bijeenkomst**
19.00 – 19.30 uur (presentaties)

Link naar ruimte - **Groepsgesprekken**
19.30 – 20.50 uur

Link naar het plenaire deel van de bijeenkomst– **Afronding bijeenkomst**
20.50 – 21.00 uur

Microsoft Teams

U hoeft geen account te hebben om te kunnen deelnemen aan de bijeenkomst. Dit kan ook als gast via een paar eenvoudige stappen:

1. Ga naar de uitnodiging voor de vergadering en selecteer Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering (join Microsoft Teams Meeting).
2. Er wordt een webpagina geopend waar u twee opties ziet: Download de Windows-app en deelnemen op internet. Als u deelneemt op internet vraagt uw browser mogelijk of Teams uw microfoon en camera mogen gebruiken. Zorg ervoor dat u dit toestaat, zodat u gezien en gehoord wordt tijdens de vergadering.
3. Voer uw naam in en kies uw audio- en video-instellingen.
4. Selecteer Nu deelnemen wanneer u klaar bent.
5. Hiermee gaat u naar de lobby van de vergadering. We melden de organisator van de vergadering dat u er bent en iemand in de vergadering kan u vervolgens toelaten.

Op de website van Microsoft leest u hierover meer.

Technische ondersteuning

Heeft u hulp nodig met het inloggen voor de bijeenkomst? Neem contact op met [redacted] 06-[redacted]

Vragen of opmerkingen?

Meer informatie over de plannen en overige participatiemomenten vindt u op www.amsterdam.nl/osdorpplein. Heeft u vragen of opmerkingen, neem contact met ons op via project.osdorpplein@amsterdam.nl of o[redacted]

We kijken ernaar uit om u vanavond te mogen begroeten!

Vriendelijke groet,

[redacted]
Gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.