To: [redacted]@amsterdam.nl]
Cc: [redacted]@amsterdam.nl]; [redacted]@amsterdam.nl]; [redacted]@nyenrode.nl[redacted]@nyenrode.nl]; [redacted]@maastrichtuniversity.nl[redacted]@maastrichtuniversity.nl]; [redacted]@tias.edu]
From: [redacted]
Sent: Wed 2/11/2015 4:35:05 PM
Subject: RE: concept persbericht, teksten voor internet en procedure
Received: Wed 2/11/2015 4:35:27 PM

Beste [redacted],
Bedankt voor de mail.

1. Ik stel voor dat [redacted], [redacted] en ik 1-op-1 input leveren voor het persbericht.

Wat mij betreft houden we het zo kort en zakelijk mogelijk, zeker voor wat betreft punt 3, want we willen en moeten onafhankelijk en objectief zijn en zeker ook zo overkomen.

2. We hebben graag ondersteuning in de communicatie.

3. Alle (media)contacten graag via de persvoorlichtster laten lopen. Wij communiceren niet met en via de pers gedurende de opdracht.

4. Wij zullen de persvoorlichters van onze universiteiten berichten dat ze het kort en zakelijk moeten houden en dat ze moeten doorverwijzen naar [redacted].

5. Tijdens de opdracht graag gehele radiostilte. Wij willen in alle rust en stilte aan deze opdracht werken.

6. Ik zou niet actief willen vragen om allerlei input. Er zijn al gespreksrondes geweest met allerlei belanghouders. Daar gaan we ook gesprekken mee aan. Vragen om meer levert allerlei verwachtingen op.

Met een vriendelijke groet,

[redacted]

Prof. dr. [redacted] MRE MRICS I Nyenrode Business Universiteit I Nyenrode Real Estate Center I P.O. Box 130 I 3620 AC Breukelen I Visiting address: Straatweg 25 Breukelen I [redacted]@nyenrode.nl I www.nyenrode.nl I Project co-ordinators [redacted] I [redacted] + [redacted] I www.linkedin.com/in/tomberkhout

Van: [redacted]@amsterdam.nl]
Verzonden: woensdag 11 februari 2015 10:41
Aan: [redacted]@nyenrode.nl'; [redacted]@maastrichtuniversity.nl; [redacted]@tias.edu)
CC: [redacted]
Onderwerp: concept persbericht, teksten voor internet en procedure

Beste [redacted],
In de bijlage vinden jullie een concept persbericht. Ik wil jullie vragen of jullie je kunnen vinden in de tekst en de tekst over jullie zelf kunnen aanvullen. Ik dacht zelf aan iets van drie regels waar jullie kennis en ervaring uit blijkt en we ontvangen graag een foto die wij in het persbericht en op de internetpagina van Amsterdam kunnen opnemen.
Op internet willen wij jullie graag uitgebreider presenteren. Daarvoor zouden wij jullie willen vragen de volgende vragen te beantwoorden:

1. Wat heeft u met Amsterdam?
2. Welke ervaring neemt u mee?
3. Hoe kijkt u aan tegen deze opdracht?
4. Hoe gaat u het aanpakken? (alleen voor de voorzitter)

Deze vragen kunnen jullie per mail beantwoorden worden maar, als dat makkelijker is, kan dat ook telefonisch. In het laatste geval graag contact opnemen met [redacted], [redacted], communicatieadviseur.

Tenslotte wil ik jullie vragen of jullie behoefte hebben aan ondersteuning voor de communicatie en hoe jullie willen omgaan met de pers. Mogen zij jullie zelf rechtstreeks bellen of geven jullie er de voorkeur aan dat dit via de voorlichter van de wethouder gebeurd. Of willen jullie tot de presentatie van het advies helemaal geen contact met de pers? En als partijen nog iets aan jullie willen meegeven, kan en mag dat en hoe dan?

Zodra jullie het persbericht hebben bekeken en aangevuld zal deze aan de voorlichter van de wethouder worden voorgelegd ter goedkeuring. Pas nadat het bestuurlijk team op 18 februari weer bij elkaar is gekomen, wordt deze gepubliceerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e (5.1.2e) 5.1.2e **MSRE**
beleids-/vastgoedadviseur
Grond & Ontwikkeling
Gemeente Amsterdam
T 5.1.2e
M 5.1.2e
Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam
amsterdam.nl
Werkdagen: ma, di, wo, do en vr

De informatie verzonden in dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde is verboden. Indien u dit bericht ten onrechte ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken maar de afzender direct te informeren door het bericht te retourneren en het daarna te verwijderen. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van de in de e-mail ontvangen informatie aan derden is niet toegestaan. De gemeente Amsterdam staat niet in voor de juiste overbrenging van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan. Externe e-mail wordt door de gemeente Amsterdam niet gebruikt voor het aangaan van verplichtingen.