Gemeente Amsterdam

Veiligheidsplan Horeca

Naam Horecabedrijf:
Datum opmaak:
Auteur:

Veiligheidsplan
Met het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u neemt om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid in en rondom uw bedrijf te waarborgen.

Onderdeel van vergunning
Na advies van de politie en goedkeuring door de gemeente maakt het veiligheidsplan onderdeel uit van de exploitatievergunning.

Versie
02-2019

Meer informatie:
www.amsterdam.nl/horeca

Inhoudsopgave

1. **Bedrijfsinformatie**
2. **Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf**
3. **Beveiligingspersoneel**
4. **Instructies (beveiligings-)personeel**
5. **Handelswijze bij incidenten in uw bedrijf**
6. **Handelswijze bij incidenten voor en rondom uw bedrijf**
7. **Preventie druggebruik en excessief alcoholgebruik**
8. **Deurbeleid en huisregels**
9. **Camerabeveiliging** (optioneel)
10. **Overige veiligheidsmaatregelen** (optioneel)
11. **Ondertekening vergunninghouder**
12. **Akkoordverklaring gemeente Amsterdam**
13. **Toelichting**
Voor het invullen van het veiligheidsplan is een toelichting geschreven. Hierin wordt nadere informatie over een onderwerp gegeven en staat beschreven wat van u wordt verwacht bij het invullen.

Bij dit veiligheidsplan hoort een toelichting. U vindt de toelichting onder aan dit document.

1. Bedrijfsinformatie	
Naam horecabedrijf op vergunning	
Naam horecabedrijf op de gevel	
Straat en huisnummer	
Postcode en plaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
KvK-nummer onderneming	
Vestigingsnummer KvK	
Namen exploitant(en)	

2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf	
Bezoekers Gemiddeld aantal bezoekers incl. personeel per dag	[redacted]
Gemiddeld aantal gelijktijdige aanwezige bezoekers bij topdrukte	1050 twee zalen uitverkocht
Maximale capaciteit aantal bezoekers	1050
Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie? - Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub) - Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).	THEATERVOORSTELLINGEN, EVENTS, CONGRESSEN. THEATER & CONGRESCENTRUM. Bij beide soort evenementen is onze bar open met koffie/thee/fris drank/bier/sterke drank gerigeld merchandise bij voorstellingen geen waterpijp, geen rookruimte beschikbaar voor publiek.
Profiel van bedrijf - Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek. - Wat is de doelgroep?	De Meervaart programmeert heel breed, voor een zeer breed publiek. Geen vaste doelgroep te benoemen. Doelgroep is niet: Rap/Metal concerten, pop concerten (Paradiso/Melkweg) WEL: THEATERPUBLIEK / PROFESSIONELE CONGRESBEZOEKERS
Activiteitenprofiel - Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur. - Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u?	JA. DEZE HOREN BIJ VOORSTELLINGEN OF EEN CONGRES Soms draait een DJ tijdens een afterparty. (een uurtje na de voorstelling).

- Hoe vaak komt dit voor?	
Verhuur locatie - Verhuurt u het pand aan andere partijen? - Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren? Zo ja, heeft u promotoren waar u veel mee samenwerkt?	JA, ALTIJD IN SAMENSPRAAK MET ONS. EXTERNE THEATERPRODUCENTEN & CONGRES ORGANISATIEBUREAU
Dancefeesten* Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? ** zie toelichting*	NEE
VIP-tafels* Biedt u VIP-tafels in uw bedrijf? ** zie toelichting*	NEE
Bereikbaarheid voor uw omgeving - Hoe staat u in contact met uw omgeving? - Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten? - Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?	GEBOUW RECEPTIE IJ BYMA DAGELIJKS GEOPEND. ONZE OMGEVING WEET ONS GOED TE VINDEN. OP www.meervaart.nl / contact staan alle nodige gegevens 020 4107777

3. Inzet beveiligingspersoneel

Gebruik portiers/ beveiliging - Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers? - Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?	[redacted]
Aantal beveiligingspersoneel - Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond? - Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?	0 nee
Wanneer extra beveiliging? Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten	- bij "wedstrijddagen" als veel jongeren een onderlinge "dance-wedstrijd" houden. - bij buitenlandse comedy-/stand-up artists, vanwege mogelijk controversieel standpunt. (op aangeven van de organisator)

waarbij u extra beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat?	
Zichtbaarheid Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	normale uniformkleding met "V".
Overige maatregelen	

4. Instructies (beveiligings-)personeel

Richtlijn fouilleren (visiteren) Wat zijn de richtlijnen voor fouilleren (oppervlakkig aftasten van kleding en doorzoeken tassen)? Geef hierbij aan: - wie wordt gefouilleerd en waarom - wat fouilleren inhoudt bij mannen en bij vrouwen - wat er met de tassen gebeurt - wanneer er gefouilleerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip	[redacted]
Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die? Bijvoorbeeld: - detectiepoortjes - handscanner - onderlinge communicatiemiddelen - logboek - overige instrumenten	 nee " " " "
Horecakluis - Hebt u een horecakluis? - Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd? - Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie? ** zie toelichting*	~~Meerdaart~~ is ~~'cashless'/Pin Only~~. nee
Aantreffen drugs Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?	
Inschakelen politie In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?	

Regie en aanspreekpunt politie Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?	onze duty manager.
Opstelling beveiligingspersoneel - Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld? - Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?	als deze afdeling aanwezig zijn staan deze tussen de garderobe en kaartcontrole
Contact met andere bedrijven Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?	geen
Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen	wordt door onze dutymanager per event afgesproken
5. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf	
Geweldsincidenten in het bedrijf: Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.	melden via 112
Zakkenrollers Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?	doorverwijzen naar Politie.
Glasincidenten Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?	X
Bezoekers die onwel worden - Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden? - Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?	interne BHV organisatie. Bij twijfel direct 112 bellen..
Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld? - Wie is BHV'er in het bedrijf? - Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?	alle theatertechnici, horeca supervisors, duty managers + receptie medewerkers Ja via veiligheidspiramide .nl interne trainingen

Publiekmanagement Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?	Ons bedrijf is ruim opgezet. zelfs by max. capaciteit is het gebouw niet overvol.
Leren van incidenten Houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?	Ja. incidenten worden nabesproken met de betrokkenen incidenten worden bijgehouden in ons planningssysteem by de "evaluaties"
Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?	X

6. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf

Komende en gaande bezoekers - Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt? - Waar parkeren auto's en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen? - Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars?	door hier zo min mogelijk 'regelend' in op te treden bezoek hen een uur voor aanvang het gebouw in voorkoffie parkeergarage fietsen. voldoende ruimte rond het gebouw. taxi aanvragen by de receptie. nee.
Wachtrijen Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?	~~nee~~. komt zeer zelden voor. Als dit wordt verwacht huren wij dranghekken in en plaatsen die nabij de entree.
Overlast van bezoekers - Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?	aanspreken of 112 bellen (of direct nummer wijkteam)
Glaswerk Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?	X
Geweld of incident bij uw bedrijf Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren?	112. politiebureau op 200 m.
Overige maatregelen of instructies Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?	X

7. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik

Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:	
Leeftijdscontrole Hoe handhaaft u de leeftijdgrens bij de verkoop van alcohol?	horecateam is geïnstrueerd.
Dronken personen Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?	dutymanager maakt samen met de horeca supervisor een inschatting.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker - Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik? - Zo ja, hoe doet u dat?	nee
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?	wij organiseren geen dance events.
Gratis drinkwater* - Biedt u gratis drinkwater aan? - Zo ja, hoe?	ja: aan medewerkers & cargroe bezoekers nee: aan normale bezoekers. Meervaart is geen Dance event / Nachtclub / Discotheek
Rookbeleid Waar mogen uw bezoekers roken?	buiten. bij de entree.
Overige maatregelen Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?	

8. Deurbeleid en huisregels

Deurbeleid - Voert u een deurbeleid? nee - Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.	1. .... 2. ... 3.
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?	X nvt.
Huisregels Aan welke regels moeten bezoekers zich houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?	1. ... 2. ... 3. Algemene bezoekersvoorwaarden van de VSCD (Vereniging van Schouwburg en Concertzaal Directies)

Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?	via de website.
Instructies personeel Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?	personeelsavonden.

9. Camerabeveiliging *(optioneel)*

Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.

Aantal camera's Hoeveel beveiligingscamera's hebt u in uw bedrijf?	[redacted]
Plaatsing camera's Waar hangen de camera's? Graag een plattegrond met cameralocaties meesturen als bijlage.	
Bewaren camerabeelden - Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig? - Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?	
Overdragen aan politie Wat doet u als de politie camerabeelden opvraagt? Hebt u hierover afspraken gemaakt?	

10. Overige veiligheidsmaatregelen *(optioneel)*

Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.	

11. Ondertekening vergunninghouder

De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam: [redacted]	Datum: 19-12-2019
Plaats: Amsterdam	
Email: financien@meervaart.nl	
Telefoonnummer:	
U moet mee sturen:	a) Een plattegrond van uw bedrijf
Handtekening:	

12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam	
Naam behandelend ambtenaar:	Datum:
Afdeling/organisatie	

Cameraplaatsing Meervaart

[redacted]

BYLAGE 1

Toelichting
Veiligheidsplan Horeca

Algemeen In het veiligheidsplan moet u aangeven welke maatregelen u en uw personeel nemen om overlast te voorkomen. En wat de afspraken zijn tussen politie, gemeente en exploitant over de bedrijfsvoering.

Waarom een veiligheidsplan?
U bent als ondernemer medeverantwoordelijk voor wat er zich afspeelt in uw bedrijf én in de directe omgeving. Daarom vraagt de gemeente u om mee te denken. En met maatregelen zoveel mogelijk te voorkomen dat:

- overlast plaatsvindt
- drugs worden verhandeld of aanwezig zijn
- wapens worden binnengebracht of aanwezig zijn
- wordt gediscrimineerd
- geweld wordt gebruikt
- geld of goederen van bezoekers worden gestolen
- seksuele intimidatie of aanranding plaatsvindt
- er te veel alcohol wordt gedronken
- andere risico's ontstaan op het gebied van veiligheid of gezondheid

Wanneer moet ik dit invullen?
U moet het format veiligheidsplan invullen als u een nieuwe exploitatievergunning horecabedrijf aanvraagt. Of als u uw vergunning moet wijzigen of verlengen. Een veiligheidsplan is verplicht in deze situaties:

- Horecabedrijven die vaker dan vijf keer per jaar open mogen zijn tussen 04.00 uur en 07.00 uur
- Uw bedrijf heeft een capaciteit van meer dan 500 bezoekers
- Als u met een portier of beveiligingspersoneel werkt
- Als uw horecabedrijf is aangewezen door de burgemeester. Bijvoorbeeld als uw bedrijf na een openbare orde sluiting weer open gaat
- Als uw bedrijfsvoering hierom vraag. Bijvoorbeeld als u dancefeesten organiseert in uw horecabedrijf. Dit geldt ook voor feesten die door externe organisatoren in uw bedrijf worden georganiseerd, bij verhuur.

Hoe lever ik het in?
U moet het format gebruiken in dit document. Het ingevulde en ondertekende veiligheidsplan kunt u uploaden in het Horeca1-formulier en daarna versturen. Wanneer de gemeente nog extra informatie nodig heeft, hoort u dat nadat u het veiligheidsplan (en alle bijlages) hebt ingeleverd.

Goedkeuring veiligheidsplan
Nadat u het plan heeft ingeleverd, vraagt de gemeente advies aan de politie. Het invullen van het veiligheidsplan is uw eigen verantwoordelijkheid als ondernemer. Toch kunnen sommige maatregelen verplicht worden gesteld. Als er in het verleden incidenten hebben plaatsgevonden, moet u bijvoorbeeld een portier bij de deur zetten. Of een detectiepoortje plaatsen. Als het veiligheidsplan is goedgekeurd, wordt het onderdeel van uw exploitatievergunning.

Handhaving
Als u zich niet aan uw eigen veiligheidsplan houdt, kan de gemeente maatregelen nemen en in het uiterste geval uw exploitatievergunning intrekken. Uw zaak moet dan (tijdelijk) dicht. Zie verder: http://www.amsterdam.nl/horeca (onder toezicht en handhaving).

Afwijken van dit format Veiligheidsplan
Het invullen van de vragen in het format Veiligheidsplan Horeca is voor de meeste horecabedrijven voldoende. Heeft u een bijzonder groot horecabedrijf (gecombineerd met bijvoorbeeld een

evenementenhal)? Dan kan het zijn dat u niet alle informatie kwijt kunt in dit format. U kunt dan dit format gebruiken om te verwijzen naar bijlagen met extra informatie.

1. Aanvullende gegevens bedrijf

** Dancefeesten*
Met Dancefeesten bedoelen we hier: een feest in een horecabedrijf, waarbij het hoofddoel is om (langdurig) te dansen op versterkte, elektronische muziek. Hiervoor gelden extra maatregelen, zie punt 7.

* VIP-tafels
Met VIP-tafels bedoelen we hier: een tafel en/of zitgelegenheid waarbij in elk geval een of meer van de volgende elementen een rol spelen:

- de tafel en/of zitgelegenheid wordt aangeboden tegen betaling van een tarief dat afwijkt van het reguliere toegangstarief;
- er worden extra services aangeboden (zoals snelle entree, toegang tot een afgeschermd gedeelte van de gelegenheid, speciale bediening, etc.);
- een bepaalde hoeveelheid (sterke) drank wordt aangeboden als onderdeel van de prijs van de tafel.

Als u VIP-tafels aanbiedt, moet u zich als exploitant houden aan de volgende regels:

a) De exploitant houdt de verkoop van VIP-tafels te allen tijde in eigen hand.
b) Bij de toegang tot het horecabedrijf worden gasten gevisiteerd door gecertificeerde beveiligingsbeambten conform de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
c) Van alle VIP-gasten dient te worden vastgesteld dat zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.
d) Het VIP-gedeelte wordt afdoende in beeld gebracht door middel van camera's. Camerabeelden worden tot ten minste 9 dagen bewaard. Indien er een incident heeft plaatsgevonden in het horecabedrijf, worden de camerabeelden ten minste tot 9 dagen na melding of aangifte van het incident bewaard.
e) Rekeningen van en behorende bij de VIP-tafel dienen giraal te worden betaald; contante betalingen worden niet geaccepteerd.
f) Flessen alcoholhoudende drank dienen in het gehele horecabedrijf giraal te worden voldaan.
g) Waar het de veiligheidsmaatregelen betreft mogen VIP-gasten in geen geval een voorkeursbehandeling krijgen ten opzichte van de reguliere gasten.

Meer informatie over de regelgeving rondom VIP-tafels kunt u vinden om amsterdam.nl/horeca

3. Beveiligingspersoneel

Bij het inhuren van particuliere beveiliging of eigen beveiligers, moet u zich als exploitant houden aan deze regels:

- Het beveiligingsbedrijf moet een vergunning voor particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus hebben van het ministerie van Veiligheid en Justitie;
- De beveiligers die bij de deur staan moeten een geldige Horecaportiers-pas hebben;
- De beveiligers moeten herkenbaar zijn aan hun kleding, met een duidelijk zichtbaar 'V'-teken.

U moet personeel inhuren via een erkend beveiligingsbureaus. Let daarbij op het keurmerk horecaportier van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

4. Instructies (beveiligings-)personeel

Deze instructies moeten voldoen aan de voorwaarden van de Regeling Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

Fouilleren (visiteren)
Fouilleren is bedoeld om het binnen brengen van drugs en/of wapens in uw horecazaak tegen te gaan. Beveiligingspersoneel mag fouilleren. Daarmee wordt bedoeld: kleding oppervlakkig aftasten en tassen doorzoeken. U mag bezoekers verplichten hieraan mee te werken. Doen ze dat niet, dan mogen ze niet naar binnen.

Horecakluis (ook wel drugskluis genoemd)
Als u bij het fouilleren wapens of drugs aantreft, moet u die opbergen in een horecakluis. Treft u bij het fouilleren vuurwapens of een handelshoeveelheid drugs aan (meer dan 5 pillen, 0.5 gram harddrugs of 5 gram cannabis)? Dan moet u direct de politie te waarschuwen.

Horecakluis: een alleen door de politie te openen stalen kluis die beschikt over twee gemarkeerde inwerp-openingen (een voor wapens en een voor drugs) en die goed is af te sluiten met een slot of codeslot met moedersleutel, welke zijn overgedragen aan de politie. De horecakluis heeft een mechanisme in de opening (klep) waardoor het niet mogelijk is om ingeworpen goederen via de opening uit de kluis te halen.

De kluis moet worden aangeschaft door de horeca-exploitant en is zijn eigendom, maar de politie is de enige die de kluis mag openen en leeghalen.

Er kan pas sprake zijn van een horecakluis als de ondernemer de toegang tot de horecakluis specifiek aan de politie heeft voorbestemd. Dit houdt in dat beschikbare sleutels/codes direct na ontvangst bij het basisteam (wijkteam) van politie worden ingeleverd, dat geen exemplaren van de (moeder)sleutel worden behouden of worden gekopieerd en dat codes niet bekend zijn bij het personeel.

Er wordt geadviseerd de horecakluis in de buurt van de entree te positioneren, zodat de beveiligers ook niet met de in beslag genomen spullen door de zaak hoeven te lopen.

5. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf

Benoem hier zoveel mogelijk wie welke rol heeft: de beveiliger, BHV'er, bedrijfsleider etc. en wat de instructies zijn bij incidenten. Bijvoorbeeld hoe u vechtende partijen uit het bedrijf zet. Doet u dat met tussenpozen om escalatie (opwachten en dergelijke) te voorkomen? En wanneer schakelt u de politie in?

Bedrijfshulpverlening
Bij bedrijfshulpverlening (BHV) geven werknemers hulp bij onveilige situaties in het bedrijf. Een BHV'er weet bijvoorbeeld hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen. Of hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet geven. Elke werkgever is verplicht bedrijfshulpverlening te hebben. In kleine bedrijven kan een werkgever zelf de BHV'er zijn. De Arbowet schrijft niet voor hoe de werkgever de bedrijfshulpverlening moet regelen.

Drugs gerelateerde incidenten
Uw personeel kan verschillende cursussen volgen om te kunnen omgaan met bezoekers onder invloed van drugs of alcohol. Hoe herkent u iemand die onwel wordt vanwege drugs en hoe handelt u dan? Verschillende instanties bieden specifieke opleidingen en cursussen aan. Bijvoorbeeld:

- Koninklijke Horeca Nederland
- De Jellinek
- STAP
- Het Trimbosinstituut

6. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf

U bent verantwoordelijkheid voor wat er in uw eigen bedrijf en op uw terras gebeurt. Maar u hebt ook een inspanningsverplichting bij het voorkomen en oplossen van situaties en incidenten in de directe omgeving van uw bedrijf.

Dranghekken
Als u dranghekken plaatst om bezoekersstromen te reguleren, moet u dit afstemmen met het stadsdeel. Zo moet er bijvoorbeeld rekening worden gehouden met eisen van ontruiming of objectvergunning openbare ruimte.

7. Preventie drugs- en excessief alcoholgebruik / rookbeleid

Wanneer u dancefeesten organiseert moet u verplicht maatregelen nemen die toezien op het beperken van gezondheidsrisico's die verbonden zijn aan het gebruik van uitgaansdrugs.

U moet u zich aan deze extra maatregelingen houden als u een dancefeest organiseert:

a) Gecertificeerde beveiligingsbeambten controleren de bezoekers voordat ze naar binnen gaan (oppervlakkig fouilleren en doorzoeken tassen)
b) U moet de toegangsregels en huisregels actief communiceren, zodat bezoekers de regels weten. Bijvoorbeeld door bordjes op te hangen bij de ingang. Of uw personeel te verplichten om de regels aan alle bezoekers te vertellen.
c) U maakt gebruik van een horecakluis (voor verboden goederen die beveiligingspersoneel vindt tijdens controle van bezoekers. Bijvoorbeeld drugs en wapens).
d) Tijdens openingstijden zijn er voldoende medisch gekwalificeerde medewerkers en de benodigde middelen aanwezig om eerste hulp te kunnen verlenen bij (middelen gerelateerde) gezondheidsincidenten (bijvoorbeeld flauwvallen, onwel, overdosis).
e) U geeft bezoekers voorlichting over de gezondheidsrisico's van middelengebruik (drank en drugs).
f) U geeft bezoekers gratis drinkwater als ze daarom vragen.

Geef in het veiligheidsplan aan hoe u deze maatregelen toepast (punten 4 tot en met 7).
Voor meer informatie kunt u het Amsterdams beleidskader dance events (11 mei 2015) en de Nadere regels Dance Events (12 juli 2016) raadplegen via www.amsterdam.nl/horeca onder dance-events.

Er zijn verschillende partijen die expertise hebben op het gebied van voorlichting over drugs- en alcoholgebruik. Denk daarbij aan de Jellinek, STAP, het Trimbosinstituut of bijvoorbeeld het platform Celebrate Safe.

8. Deurbeleid & huisregels

Als u een portier hebt, moet u de bezoeker laten weten dat u een deurbeleid hebt. U kunt hiervoor een bordje bestellen bij de Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Amsterdam.

Deurbeleid
De toegangs- en gedragsregels waaraan de bezoeker zich moet houden om naar binnen te mogen, moeten bij de deur van uw bedrijf hangen. Deze regels moeten duidelijk, controleerbaar en niet-discriminerend zijn. Een helder en transparant deurbeleid voorkomt onnodige problemen aan de deur. Daarnaast wordt discriminatie op deze manier zoveel mogelijk voorkomen.

Huisregels
Huisregels zijn regels waaraan bezoekers zich moeten houden als ze eenmaal binnen zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld aangeven dat gebruik van de garderobe verplicht is.

Zie voor voorbeelden en meer informatie over deurbeleid en huisregels: www.amsterdam.nl/horeca

9. Camerabeveiliging

Het gebruik van camera's in uw bedrijf is niet verplicht, maar voor de veiligheid kan het raadzaam zijn om ze op te hangen. Als er eerder incidenten in uw zaak zijn geweest kan de gemeente camera's verplicht stellen. Maakt u gebruik van camera's? Als u gebruik maakt van camera's krijgt met privacywetgeving. U moet uw bezoekers er met bordjes op wijzen dat er camera's hangen.