Gemeente Amsterdam



Voordracht voor de College vergadering van 06 oktober 2026

Portefeuille
Digitale zaken
Algemene Zaken

Agendapunt
B17

Tekst van openbare besluiten wordt gepubliceerd

**Onderwerp**

Instemmen met de raadsinformatiebrief over de jaarverslagen 2025 van de interne toezichthouders

**Het college van burgemeester en wethouders besluit**

1. In te stemmen met de raadsinformatiebrief, waarmee de rapportages van de interne toezichthouders worden aangeboden aan de raad.
2. Kennis te nemen van het Jaarverslag 2025 Functionaris gegevensbescherming. De belangrijkste aanbevelingen uit de rapportage zijn:
    a. Versterk het proces voor Data Protection Impact Assessments (DPIAs) en risicobeheer
    b. Zet in op bewustwording om datalekken te beperken en voorkomen
    c. Borg het proces van de rechten van betrokkenen
3. Kennis te nemen van de Rapportage Informatiebeveiliging 2025 met als belangrijkste aandachtspunten:
    a. Zorg dat alle afdelingen de nieuwe regels voor cyberveiligheid volgen en beter samenwerken, vooral op het gebied van personeelszaken en beveiliging van gebouwen.
    b. De veiligheid van de belangrijkste systemen krijgt prioriteit en zorg dat alle systemen en websites up-to-date zijn en voldoen aan veiligheidseisen.
    c. Werk het crisishandboek bij, plan regelmatig oefeningen en maak een duidelijk overzicht van risicos voor de afdeling Digitale Voorzieningen.
4. Kennis te nemen van het verslag van de gemeentearchivaris met als belangrijkste aandachtspunten:
    a. Verbeter en ontwikkel de Meetlat Informatiebeheer (dan wel een ander instrument met gelijke doelen) en de kwartaalrapportages door.
    b. Specificeer in de organisatieonderdelen expliciet waar het eigenaarschap is belegd voor (onderdelen van) het informatiebeheer, wetende dat deze primair ligt bij de directeuren.
    c. Stel het meerjarenplan informatiebeheer op, waarin aandacht is voor een volledig en actueel, compleet, en logisch samenhangend overzicht van informatie.

**Kernboodschap**

Het college heeft kennisgenomen van de rapportage Informatiebeveiliging 2025, het Jaarverslag 2025 Functionaris gegevensbescherming en het Jaarverslag van de Gemeentearchivaris 2025. De rapportages beschrijven de activiteiten en ontwikkelingen op het gebied van de informatiebeveiliging, gegevensbescherming en informatiebeheer bij de gemeente Amsterdam over het jaar 2025 en geven ook een vooruitblik op 2026. De rapportages worden ter kennisname aangeboden aan de raadscommissie Middelen en Kunst van 28 oktober 2026.

**Bestuurlijke achtergrond**

Bij de vaststelling van het Stedelijk kader informatiebeveiliging gemeente Amsterdam door het college 15 december 2020 (VN2020-029441) is bepaald dat er jaarlijks door het college aan de raad wordt gerapporteerd over de informatiebeveiliging.

Het Jaarverslag van de Functionaris gegevensbescherming komt voort uit haar wettelijke verplichting conform artikel 38 Algemene verordening gegevensbescherming om verslag uit te brengen aan de hoogste leidinggevende van de verwerkingsverantwoordelijke, het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester besluiten over de opgenomen aanbevelingen. Het college en de burgemeester gebruiken de rapportage om verslag uit te brengen aan de raad.

De Gemeentearchivaris brengt conform de Archiefverordening, art 13, jaarlijks verslag uit aan het college van burgemeester en wethouders over de staat van het informatiebeheer van de gemeente. Het college en de burgemeester besluiten over de opgenomen aanbevelingen. Het college gebruikt dit rapport om aan de raad verslag uit te brengen omtrent hetgeen zij hebben verricht ter uitvoering van artikel 30 van de Wet, conform art 9 van de Archiefverordening Amsterdam. De gemeente biedt het verslag ieder jaar aan bij de Provincie Noord-Holland als interbestuurlijk toezichthouder (IBT).

**Bestuurlijke prioriteit**

Niet van toepassing

**Wettelijke grondslag**

1. Artikel 160, eerste lid onder a, Gemeentewet: het college is bevoegd om het dagelijks bestuur van de gemeente te voeren.
2. Artikel 169, eerste en tweede lid, Gemeentewet: het college van burgemeester en wethouders en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan de gemeenteraad verantwoording schuldig over het door het college gevoerde bestuur. Zij geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Artikel 38, derde lid, van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) schrijft voor dat de Functionaris Gegevensbescherming rechtstreeks verslag uitbrengt aan de hoogste leidinggevende van de verwerkingsverantwoordelijke (in dit geval het college en de raad). De Functionaris Gegevensbescherming is de interne, onafhankelijke toezichthouder op de gemeentelijke omgang met persoonsgegevens.
4. Artikel 13 van de Archiefverordening stelt dat de Gemeentearchivaris jaarlijks verslag uitbrengt aan het college van B en W over de staat van het informatiebeheer van de gemeente.
    a. Artikel 30, 31, 32, hoofdstuk V, Archiefwet 1995, B en W draagt zorg voor de kwaliteit van het informatiebeheer van de gemeente en het toezicht op de uitvoering van het informatiebeheer.

**Onderbouwing besluit**

**Beslispunt 1:**

In de bestuurlijke reactie wordt eerst ingegaan op de aanbevelingen per toezichthouder. Vervolgens wordt er geschetst hoe de gemeente de aanbevelingen toe gaat passen. Daarnaast wordt de gemeenteraad met de brief geïnformeerd over de Eenduidige Normatiek Single Issue Audit (ENSIA) van de landelijke koppelingen . Hiervoor zijn bijlagen 4 tot en met 11 toegevoegd. Het college heeft al ingestemd met de stukken over ENSIA op 31 maart 2026 (VN2026-003568 en VN2026-003428).

De raadsinformatiebrief is opgesteld met de inhoudelijk betrokken afdelingen/ directies. De meeste aanbevelingen zijn bekend bij de organisatie en zijn al belegd.

De bevindingen van de drie interne toezichthouders raken veel dezelfde onderwerpen in de respectievelijke vakgebieden. Daarbij gaat het vooral om het verduidelijken van rollen/ eigenaarschap, het aanscherpen van (stelsel-)verantwoordelijkheid, het managen van risicos en om het vergroten van bewustzijn binnen de organisatie.

De gemeentelijke organisatie heeft daar al stappen voor gezet, maar omdat privacy, informatiebeveiliging en informatiebeheer nooit af zijn vraagt dit om doorlopende verbetering. Hiervoor wordt een gestructureerde en cyclische verbeteraanpak toegepast.

**Beslispunt 2:**

Het Jaarverslag beschrijft welke werkzaamheden de FG heeft verricht in het kader van toezicht en advisering, welke onregelmatigheden de FG is tegengekomen gedurende het jaar, welke signalen de FG heeft ontvangen en waarover de FG zelf signalen heeft afgegeven. Ook zijn een overzicht van de datalekmeldingen en AVG verzoeken van burgers bij de gemeente Amsterdam opgenomen.

Het Jaarverslag geeft het college en de burgemeester inzicht in ontwikkelingen binnen de gemeente inzake datalekmeldingen, verzoeken en klachten van burgers en diverse activiteiten waarbij gegevensbescherming een rol speelt. Met het Jaarverslag voldoet de FG aan de wettelijke verplichting om verslag uit te brengen aan de hoogste leidinggevende binnen de organisatie.

De FG dient als interne onafhankelijke toezichthouder een signalerende functie te hebben op de toepassing en naleving van de AVG/Wet politiegegevens (Wpg). Dus niet alleen achteraf toetsen of er voldaan wordt aan de eisen die de wet stelt, maar aan de voorkant adviseren, stimulerend toezicht uitoefenen. Primaire verantwoordelijkheid voor de toepassing en naleving ligt bij de organisatie. Vanuit de privacyorganisatie wordt een helpende hand geboden in de toepassing en naleving. De FG merkt op dat de verbinding binnen de organisatie in de implementatie van regelgeving niet voldoende is. De belangrijkste aanbevelingen zijn samengevat:

a. Versterk het proces voor Data Protection Impact Assessments (DPIAs) en risicobeheer
b. Zet in op bewustwording om datalekken te beperken en voorkomen
c. Borg het proces van de rechten van betrokkenen

**Beslispunt 3:**

De rapportage van de Chief Information Security Officer beschrijft welke organisatorische en technische verbeteringen het afgelopen jaar zijn doorgevoerd en de noodzaak om hier blijvend op in te zetten. Daarbij zijn risicomanagement, inzicht, kennis en vaardigheden, en voorbereiding op cyberincidenten van groeiend belang; de implementatie van nieuwe wetgeving en de ontwikkelingen met betrekking tot digitale autonomie vergen blijvend veel aandacht.

De aanbevelingen van de CISO zijn in lijn hiermee. Samengevat zijn dit de belangrijkste aanbevelingen:

a. Zorg dat alle afdelingen de nieuwe regels voor cyberveiligheid volgen en beter samenwerken, vooral op het gebied van personeelszaken en beveiliging van gebouwen.
b. De veiligheid van de belangrijkste systemen krijgt prioriteit en zorg dat alle systemen en websites up-to-date zijn en voldoen aan veiligheidseisen.
c. Werk het crisishandboek bij, plan regelmatig oefeningen en maak een duidelijk overzicht van risicos voor de afdeling Digitale Voorzieningen.

**Beslispunt 4:**

Dit verslag belicht de huidige stand van zaken, de uitdagingen en noodzaak van een gestructureerde aanpak voor toekomstbestendig en effectief informatiebeheer bij de directies, stadsdelen en stadsgebied van de gemeente Amsterdam De Gemeentearchivaris concludeert dat de randvoorwaarden voor degelijk informatiebeheer binnen de gemeentelijke organisatie zijn verbeterd. Zo zijn verantwoordelijkheden helderder belegd via de nieuwe rol van Information Steward naast de adviseurs Informatiebeheer. Informatiebeheer en openbaarheid zijn steviger verankerd in de bedrijfsvoering en de overgang naar een nieuwe digitale werkomgeving biedt een modernere basis voor geordende dossiervorming. Daarnaast is er opvolging gegeven aan de tussenevaluatie organisatieontwikkelplan i-domein (2024) wat heeft geleid tot het aanscherpen van de rollen en governance in het algemeen en investering in vakinhoudelijke ontwikkeling, zowel in de sturing op informatiebeheer als de operationele uitvoering.

Tegelijkertijd ziet de Gemeentearchivaris dat het informatiebeheer zelf nog niet is verbeterd. De Gemeentearchivaris concludeert dat de gemeente geen gestructureerde aanpak voor continue evaluatie en bijsturing op het gebied van informatiebeheer heeft, eigenaarschap van informatiebeheer op operationeel en tactisch niveau bij de organisatieonderdelen ontbreekt en dat de huidige Meetlat Informatiebeheer onvoldoende inzicht biedt in noodzakelijke verbeteracties, waardoor prioritering en aansturing van de opvolging van beheersmaatregelen tekortschieten.

De belangrijkste aanbevelingen zijn:

1. Verbeter en ontwikkel de Meetlat Informatiebeheer (dan wel een ander instrument met gelijke doelen) en de kwartaalrapportages door.
2. Specificeer in de organisatieonderdelen expliciet waar het eigenaarschap is belegd voor (onderdelen van) het informatiebeheer, wetende, dat deze primair ligt bij de directeuren.
3. Stel het meerjarenplan informatiebeheer op, waarin aandacht is voor een volledig en actueel, compleet, en logisch samenhangend overzicht van informatie.

**Duurzaamheid**

De beslispunten dragen niet direct bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.

**Participatie**

Voor de verslagen is geen participatietraject gebruikt.

**Financiële onderbouwing**

De genoemde beslispunten in de voordracht hebben geen financiële consequenties.

**Communicatie**

Binnen de gemeente: Opnemen in de te publiceren besluitenlijst

Buiten de gemeente: Opnemen in de te publiceren besluitenlijst

**Documenten**

| Registratienr. | Naam |
|---|---|
| AD2026-048682 | College van B&W Voordracht (pdf) |

| | |
|---|---|
| AD2026-048702 | 01 Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming 2025.docx (msw12) |
| AD2026-048704 | 03 Gemeentearchivaris 2025-2026.pdf (pdf) |
| AD2026-048705 | 04 Collegeverklaring Suwinet 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-048706 | 05 Assuranceverklaring Suwinet 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-048707 | 06 Compact verbeterplan bevindingen Suwinet 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-048708 | 07 Verantwoordingsrapportage Suwinet 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-048709 | 09 Verantwoordingsrapportage BRP Kwaliteit 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-048710 | 08 Verantwoordingsapportage BAG, BGT en BRO 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-048711 | 10 Verantwoordingsrapportage Reisdocumenten 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-048712 | 11 Verantwoordingsrapportage RNI 2025.pdf (pdf) |
| AD2026-050937 | RIB bestuurlijke reactie jaarverslagen.docx (msw12) |
| AD2026-051229 | 02 Bestuurlijke rapportage informatiebeveiliging 2025.docx (msw12) |
| AD2026-051230 | Advies (pdf) |
| AD2026-056390 | B - 17 Getekende brief VN2026-011031.pdf (pdf) |

**Besluit college van burgemeester en wethouders**

Conform besloten