Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting !Woon
T.a.v. 10.2.e
Nieuwezijds Voorburgwal 32
1012 RZ Amsterdam

Ons kenmerk SBA-021306
Behandeld door 10.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Buurtbudgetten 2019 - 2020

Geacht bestuur,

Op 18 oktober 2019 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor Buurtbudgetten 2019 - 2020 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

**U krijgt subsidie**
Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 150.000,00. Deze subsidie is voor de ondersteuning bij de uitvoering van het project Buurtbudgetten 2019 - 2020 in de periode vanaf heden tot en met 31 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

| Activiteiten | Aanvraagbedrag | Verleend bedrag |
|---|---|---|
| Ondersteuning bij implementatie van Buurtbudgetten;<br>Het helpen inrichten van een leeromgeving en het helpen ontwikkelen van kaders en spelregels bij het uitgeven van buurtbudgetten;<br>Het helpen opbouwen van bewonersplatforms en -netwerken waar daar behoefte aan is;<br>Ondersteuning bij de organisatie van het proces rondom besluitvorming door bewoners en bewonersplatforms. | € 150.000,00 | € 150.000,00 |
| **Totaal** | **€ 150.000,00** | **€ 150.000,00** |

**Verplichtingen bij deze subsidie**
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

**Na de uitvoering**
**Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)**
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 maart 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Een jaarrekening;
  1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
  4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
  Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
  - of de jaarrekening juist en volledig is
  - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

  Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

**Hoe stellen wij de subsidie vast?**
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

**Betaling subsidie**
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 150.000,00.

- november 2019 ontvangt u een bedrag van € 150.000,00

op rekeningnummer 10.2.g ten name van Stichting !Woon.

**Regelgeving**
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013.

**Vragen?**
Bel dan met 10.2.e op telefoonnummer +316 10.2.e Zij is bereikbaar op werkdagen (en soms in het weekend). Of mail naar 10.2.e @amsterdam.nl.

**Bezwaar maken**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
  Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

**Schorsende werking**
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Oost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,




10.2.e afdelingsmanager stadsdeel Oost.