Gemeente
Amsterdam
Centrum

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202 1000 AE Amsterdam

ROLAND BV
Kattengat 1
1012 SZ Amsterdam

Datum 08 JUNI 2018
Kenmerk 1012JN/27
Behandeld door [redacted]
Bijlage

Onderwerp Besluit verlenen exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras

Geachte directie,

U heeft 5 februari 2018 een uitbreiding van uw terras aangevraagd voor Kattengat 1, 1012 SZ Amsterdam. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

Ik heb besloten u de exploitatievergunning te verlenen. Terrassen worden aangemerkt als horecalokaliteit en moeten worden vermeld op de Drank- en horecawetvergunning. Om die reden stuur ik u tevens een nieuwe Drank- en horecawetvergunning toe. Hierbij ontvangt u de vergunningen en de daarbij horende voorschriften.

Naast deze vergunningen zijn er mogelijk nog andere vergunningen en zaken die u moet regelen, zie de exploitatievergunning op de laatste pagina.

Informatie hierover vindt u ook in het digitaal loket
www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen.

Heeft u nog vragen?
Neem dan contact met mij op via bovenstaand telefoonnummer.

Namens de burgemeester van Amsterdam,
hoogachtend,

[redacted]
[redacted] medewerker vergunningen

Gemeente
Amsterdam
Centrum

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
www.amsterdam.nl

Exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

ROLAND BV; Amsterdam

een vergunning voor het exploiteren van een alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Voor

de locatie:	Kattengat 1 1012 SZ Amsterdam
van horecabedrijf:	Renaissance Amsterdam
geldig tot:	1 juni 2019
kenmerk:	1012SZ/1

Deze vergunning is geldig voor de onder A, B en C genoemde lokaliteiten:

A. Het Koepelcafé (horeca III) in de benedenlokaliteit (hoek Hekelveld/Kattengat) en ongebouwd terras ter hoogte van de Spuistraat

Openingstijden

zondag t/m donderdag	07:00 uur tot 01:00 uur
vrijdag en zaterdag	07:00 uur tot 03:00 uur
ongebouwd terras	
zondag t/m donderdag	07:00 uur tot 01:00 uur
vrijdag en zaterdag	07:00 uur tot 02:00 uur

B. De lokaliteiten in de Lutherse Kerk (allen horeca II), te weten:

- De Koepelzaal;
- De Spinozazaal;
- De Erasmuszaal;
- De Van Leeuwenhoekzaal;
- De Piet Heinzaal.

Openingstijden: zondag tot en met maandag van 07.00 tot 04.00 uur

C. De vergaderkamers "Den Haag", "Amsterdam", "Arnhem", "Maastricht", "Haarlem", "Delft", "Utrecht", "Eindhoven", "Breda", "Leiden" en "Rotterdam", de 2B lounge & bar en restaurant "Scossa". De onder "C" genoemde lokaliteiten mogen uitsluitend worden geëxploiteerd als additionele horeca, hetgeen betekent dat de horeca-activiteiten te allen tijde ondergeschikt dienen te blijven aan de hoofdactiviteit, zijnde hotel.

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning

Vergunningvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV); het daarop gebaseerde beleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers.
2. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt.
3. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven (een voorschrift uit deze vergunning of de regels uit de APV), kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca
4. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
5. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is.
6. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering.
7. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
8. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag.
9. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
10. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.
11. Beëindiging van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

Met betrekking tot zaalverhuur / besloten partijen in de onder B vermelde lokaliteit:

1. De volgende partijen mogen worden gehouden:
    a. besloten familiepartijen en
    b. besloten partijen, waarbij het uitgangspunt is dat het verenigingen betreft waarvan het statutair of kennelijk doel zodanig is, dat er voldoende waarborgen zijn voor het besloten karakter van de partij.
2. U zorgt ervoor dat de partijen uiterlijk om 04.00 uur zijn geëindigd en dat de bezoekers het horecabedrijf tijdig hebben verlaten.
3. In de zaalverhuurruimte(s) mag/mogen alleen via een bar dranken aan bezoekers worden verstrekt.
4. De bovenvermelde zaalverhuurruimte moet beschikken over een eigen toegang voor bezoekers en mag derhalve niet via de onder A vermelde lokaliteit worden bereikt.
5. De deuren van de zaalverhuurruimte, die binnenshuis toegang verlenen aan publiek toegankelijke ruimtes, zijn tijdens een besloten partij deugdelijk gesloten.
6. Aan of in het horecabedrijf of in de nabijheid daarvan, is het niet toegestaan om bezoekers van welke besloten partij dan ook, entree- of introductiegelden te laten betalen.
7. U ziet erop toe dat in het openbaar in geen enkele vorm reclame wordt gemaakt voor te houden partijen, tenzij het gaat om verenigingen met een doel op het gebied van weldadigheid, kunst, wetenschap of sport. De reclame dient dan beperkt te blijven tot de mededeling in het openbaar dat introductie op naam bij een of meerdere bestuursleden van de vereniging mogelijk is.

8. Voor een vereniging als bedoeld in voorschrift 2.1 onder b, mag u deze vergunning niet meer dan één keer per vier weken gebruiken.

Ongebouwd terras (terras vanaf 0.80 meter uit de gevel)
Op het ongebouwd terras zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het geldende terrassenbeleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het terras mag uitsluitend worden geplaatst zoals is aangegeven op de terrastekening die bij deze vergunning hoort. Buiten de afmetingen en locatie zoals aangegeven op de tekening mag geen terrasmeubilair staan en mogen uw bezoekers geen consumpties gebruiken.
2. U moet te allen tijde op de stoep de minimale doorloopruimte die voor uw gebied geldt vrijlaten.
3. Het terras moet zijn gesloten op het tijdstip dat in de exploitatievergunning staat. Buiten de openingstijden van het terras mogen uw bezoekers buiten geen consumpties gebruiken.
4. Als het terras gesloten is, moeten de tafels en stoelen worden opgeruimd. Als het terrasmeubilair buiten blijft staan, moet het worden opgeruimd zodat het niet gebruikt kan worden. Het opgeslagen terrasmeubilair moet zo min mogelijk openbare ruimte in beslag nemen.
5. Op het terras mogen uitsluitend stoelen, tafels, banken, parasols en zijschotten staan. De hoogte van zijschotten is maximaal 1,5 meter. Zijschotten mogen alleen haaks op de gevel staan.
6. Terrasschotten bij terrasdelen die niet aan de gevel grenzen zijn derhalve niet toegestaan.
7. Het is verboden om zonder vergunning (kleine WIOR-vergunning) parasols en terrasschotten in de grond te verankeren.
8. Het is verboden de openbare ruimte te beschadigen ten behoeve van het terras.
9. Het (gebruik van het) terras mag de toegang tot en het gebruik van brandkranen en andere meld- en blusvoorzieningen niet belemmeren. De brandveiligheid van het horecabedrijf moet gewaarborgd blijven.
10. Het (gebruik van het) terras mag de toegang tot en het gebruik van andere gebouwen en/of door anderen gebruikte ruimten niet belemmeren.
11. U moet het terras tijdig verwijderen als dat volgens bevoegde toezichthouders waarom dan ook nodig is.
12. Het is verboden etenswaren en/of dranken op het terras op te slaan of te bereiden.
13. Reclame: De zaaknaam en een logo van een sponsor zijn toegestaan op de volanten van parasols en op de onderkant van het terrasschot. Overige reclame op het terras is verboden.

Winterterrasregeling (1 november tot 1 maart)
Aan het exploiteren van een terras in de winter zijn de volgende voorwaarden verbonden:

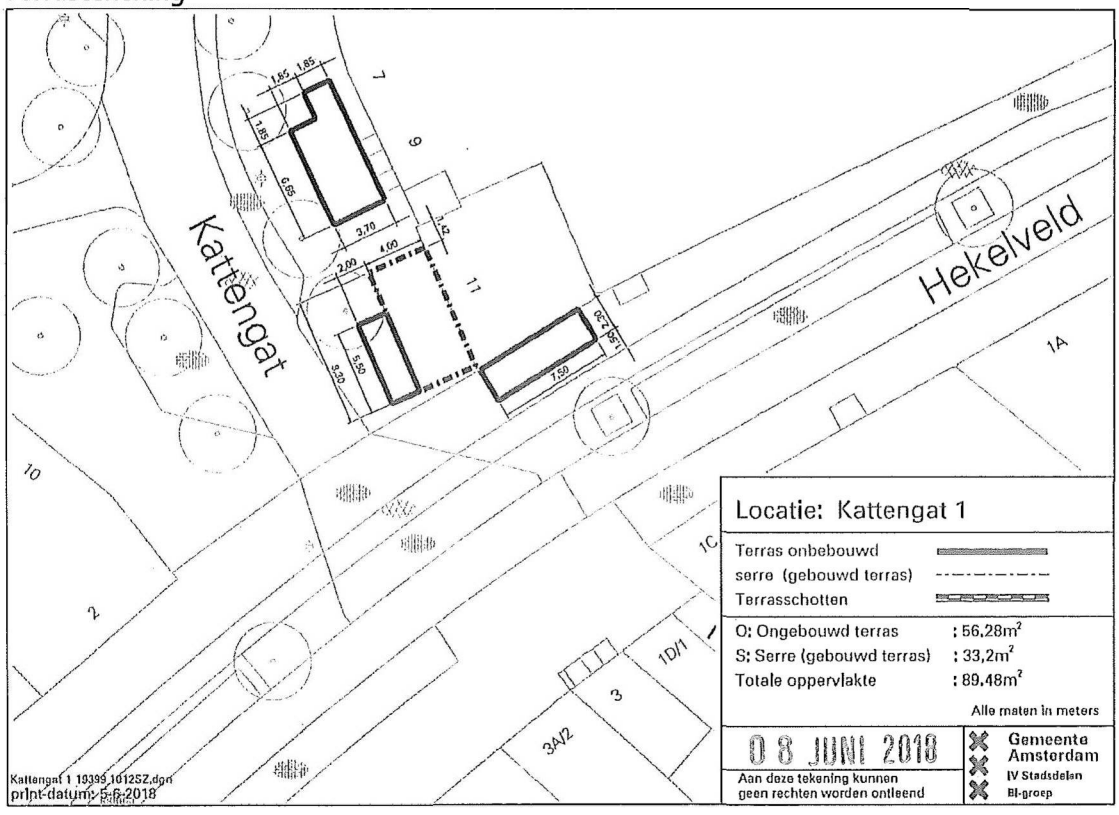
1. het terras mag alleen geëxploiteerd worden tussen 07.00 (09:00) en 22.00 uur;
2. na sluiting van het terras, moet het meubilair worden opgestapeld tegen de gevel van het horecabedrijf;
3. terrasmeubilair moet na sluiting van de horecazaak worden binnengehaald;
4. nieuw te bouwen elementen zoals afdaken en luifels (onderdelen van het gebouw) en objecten zoals terrasschotten en parasols zijn niet toegestaan (markiezen en zonnewering zijn geen "gebouwde elementen" en zijn daarom wel toegestaan);
5. het terras mag worden verwarmd, alleen vanuit de gevel.
6. na sluiting van het terras wordt het trottoir door de exploitant schoongemaakt;
7. tijdens Oud & Nieuw (31 december) mogen terrassen tot 20.00 uur geëxploiteerd worden.

Serre (gebouwd terras)

Op de serre (gebouwd terras) zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het geldende terrassenbeleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het plaatsen van een serre mag alleen zoals is aangegeven op de terrastekening die bij deze vergunning hoort. De serre mag de toegang tot en het gebruik van andere gebouwen en/of door anderen gebruikte ruimten niet belemmeren.
2. (Het gebruik van) de serre mag de toegang tot en het gebruik van brandkranen en andere meld- en blusvoorzieningen niet belemmeren. De brandveiligheid van het horecabedrijf moet gewaarborgd blijven.
3. Bij het aanbrengen van bouwkundige voorzieningen voor de serre mogen uitsluitend lichte, eenvoudig wegneembare constructies worden gebruikt.
4. De serre mag uit maximaal één bouwlaag bestaan. En de serre mag niet hoger zijn dan de verdiepingshoogte van de eerste bouwlaag.
5. U moet de serre tijdig verwijderen als dat volgens bevoegde toezichthouders waarom dan ook nodig is.
6. Muziek in de serre is verboden.
7. De serre mag worden verwarmd, alleen vanuit de gevel. Het gebruik van open vuur, gasflessen en/of verplaatsbare verwarmingstoestellen in de serre is echter verboden.

Terrastekening



Amsterdam,
De burgemeester van Amsterdam, 08 JUNI 2018
namens deze,

[redacted]

medewerker vergunningen

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
De burgemeester van Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM
Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:
de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM
Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Wat verder nog van belang is om te weten

Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via http://www.aimonline.nl. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen.
  Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie.
  Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.