[redacted]

Deze vraag niet meer krijgen?
Vind je dat het CCA deze vraag in de toekomst zelf moet kunnen beantwoorden, lever dan de nodige informatie aan bij de redactie van de Kennisbank. Neem daarvoor contact op met de Kennisbankredacteur van je eigen organisatie.

Vraag niet voor jou?
Is de vraag niet voor jou bestemd omdat deze op een andere afdeling of dienst thuishoort?
Dan heb je de volgende mogelijkheden:

- Stuur de vraag, zo nodig met een toelichting, zelf door naar het juiste gemeente-onderdeel of de juiste persoon. Met het oog op een snelle afhandeling heeft dit de voorkeur.
- Laat ons weten waarom de vraag niet voor jou is bestemd. Dat kan via het bijgaande antwoordformulier. Je toelichting helpt ons om de vraag alsnog op de juiste plek te krijgen.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Contact Center Amsterdam
Hieronder staat de samenvatting van het ontvangen formulier.

Details van de vraag / klacht / melding	
Hebt u een vraag, een klacht of doet u een melding openbare ruimte?	**Vraag**
Omschrijf hier zo nauwkeurig mogelijk uw vraag:	**betreft WOB verzoek** **Geachte heer, mevrouw,** **Graag ontvang ik van u, met inachtneming van hetgeen hierover bepaald is in de WOB, alle binnen de gemeente A'dam bekende informatie briefwisselingen interne memo's etc. over het pand [redacted] te A'dam op het gebied van toezicht en handhaving.** **Daaronder ook verstaan alle correspondentie door en met omwonenden aangaande klachten/vragen etc over het pand, alle in- en externe correspondentie van en met de toezichthouders afdeling wonen/ handhaving wonen.** **Alsmede de ontwerp- & beschikking over het opleggen/invorderen bestuurlijke boete en de daaropvolgende invorderingsbeschikking vanwege vermeend onttrekken in strijd met de Huisvestingsverordening.** [redacted] **Graag ontvang ik per omgaande een ontvangstbevestiging per mail.** **Vriendelijke groet**



Bijlagen

Uw gegevens

Voorletters:

Achternaam:

E-mail:

