Van: WOO Ondersteuning
Aan: 5.1, 2, e
Onderwerp: RE: Woo-verzoek subsidiedossier 2024/01843 – Stichting Carabic
Datum: dinsdag 14 april 2026 09:38:00

Geachte verzoeker,

Uw brief/e-mail is ontvangen en doorgestuurd naar de behandelende afdeling.

Met vriendelijk groet,

Stedelijk Team Openbaarheid
Gemeente Amsterdam

Van 5.1, 2, e 5.1, 2, e@gmail.com>
Verzonden: dinsdag 14 april 2026 09:09
Aan: WOO Ondersteuning <woo.ondersteuning@amsterdam.nl>
CC5.1, 2, e mail.com
Onderwerp: Woo-verzoek subsidiedossier 2024/01843 – Stichting Carabic

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij dien ik een verzoek in op grond van de Wet open overheid (Woo).

Dit verzoek ziet op publieke informatie, voor zover neergelegd in reeds bestaande documenten die berusten bij de gemeente Amsterdam, en die rechtstreeks verband houdt met subsidiedossier 2024/01843, project “Gebiedsgerichte Opgaven Sociaal 2025-2030 SD Zuidoost en Oost”, zoals opgenomen in het openbaar subsidieregister op naam van Stichting Carabic.

Het verzoek ziet in het bijzonder op de publieke taak van subsidieverlening, subsidietoezicht, subsidievaststelling, handhaving en eventuele terugvordering met betrekking tot dit subsidiedossier.

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de aanvraag, beoordeling, besluitvorming, verlening, voorwaarden, uitvoering, monitoring, controle, verantwoording, vaststelling, handhaving en eventuele terugvordering met betrekking tot dit subsidiedossier.

Ik verzoek in ieder geval om openbaarmaking van de volgende documenten, voor zover aanwezig:

1. De volledige subsidieaanvraag, inclusief alle bijlagen, aanvullingen, correcties en

nagezonden stukken.

2. Projectplannen, activiteitenplannen, uitvoeringsplannen, begrotingen, dekkingsplannen, meerjarenplannen, businesscases, risicoanalyses en andere inhoudelijke of financiële onderbouwingen die bij de aanvraag, beoordeling of besluitvorming zijn gebruikt.

3. Interne beoordelingsstukken, waaronder feitelijke bevindingen, toetsingskaders, risicoanalyses, beoordelingsmatrices, samenvattingen, besluitenlijsten, memo's, annotaties en, voor zover aanwezig, adviezen en conceptadviezen die aan de besluitvorming hebben bijgedragen.

4. Het verleningsbesluit, eventuele conceptversies daarvan, en stukken over de totstandkoming van dat besluit.

5. Correspondentie die aantoonbaar is gebruikt, opgesteld, ontvangen of verzonden in het kader van de behandeling, beoordeling, verlening, uitvoering, controle, verantwoording, vaststelling, handhaving of terugvordering van subsidiedossier 2024/01843.

6. Subsidievoorwaarden, prestatieafspraken, uitvoeringsovereenkomsten, addenda, nadere afspraken en wijzigingsbesluiten die op dit dossier betrekking hebben.

7. Voortgangsrapportages, monitoringsdocumenten, evaluaties, verantwoordingsstukken, vaststellingsstukken, controlebevindingen, accountantsstukken en interne beoordelingen van de naleving van subsidievoorwaarden, voor zover opgesteld.

8. Documenten over toezicht, controle, rechtmatigheid, naleving van subsidievoorwaarden, integriteitsbeoordeling, risico's, afwijkingen, tekortkomingen, mogelijke onregelmatigheden of andere bevindingen die rechtstreeks verband houden met dit subsidiedossier of de uitvoering daarvan.

9. Documenten over opschorting, wijziging, intrekking, lagere vaststelling, terugvordering, verrekening, sancties, aanvullende voorwaarden of verscherpt toezicht, voor zover van toepassing.

10. Voor zover aanwezig: documenten waaruit blijkt of binnen dit dossier signalen, meldingen, klachten, vermoedens, beoordelingen of bevindingen zijn vastgelegd inzake rechtmatigheid, naleving van subsidievoorwaarden, integriteit, oneigenlijk gebruik, misbruik of mogelijke onregelmatigheden.

11. Voor zover aanwezig: documenten over intern of extern onderzoek, feitenonderzoek, controle, audit, beoordeling of afstemming naar aanleiding van signalen of vermoedens als bedoeld onder punt 10, voor zover deze rechtstreeks verband houden met subsidiedossier 2024/01843 of de uitvoering daarvan.

Periode

Ik verzoek om alle relevante documenten over de periode van 1 januari 2023 tot heden, voor zover deze betrekking hebben op subsidiedossier 2024/01843 of de uitvoering daarvan.

Zoekslag

Ik verzoek u bij de zoekslag mede acht te slaan op de gebruikelijke opslaglocaties waar dergelijke documenten redelijkerwijs kunnen berusten, waaronder zaaksystemen, e-mailboxen, gedeelde mailboxen, Teams- of SharePoint-omgevingen, netwerkschijven en andere digitale of analoge dossiers.

Daarnaast verzoek ik u in het besluit kort te vermelden welke organisatieonderdelen, systemen en zoektermen voor de zoekslag zijn gebruikt.

Wijze van verstrekking

Ik verzoek u de documenten digitaal en zoveel mogelijk in doorzoekbaar formaat te verstrekken. Indien documenten reeds openbaar zijn, verzoek ik u per document de exacte vindplaats of hyperlink te verstrekken, en niet te volstaan met een algemene verwijzing.

Indien u geheel of gedeeltelijk weigert informatie openbaar te maken, verzoek ik u:

- per document en, waar nodig, per passage concreet te motiveren op welke wettelijke uitzonderingsgrond de weigering berust;
- te beoordelen of gedeeltelijke openbaarmaking mogelijk is;
- een inventarislijst te verstrekken van alle aangetroffen documenten, inclusief geheel of gedeeltelijk geweigerde documenten, bij voorkeur met vermelding van datum, documenttype, onderwerp en, voor zover van toepassing, de gehanteerde weigeringsgrond;
- voor zover relevante documenten niet zijn aangetroffen of niet meer aanwezig zijn, te vermelden of deze nooit zijn opgemaakt, niet meer berusten, dan wel elders behoren te berusten, en dit voor zover mogelijk te motiveren.

Voor zover nodig kunnen persoonsgegevens van niet-functionarissen worden

geanonimiseerd, zodat openbaarmaking van de overige informatie zoveel mogelijk kan plaatsvinden.

Voor zover u een beroep doet op artikel 5.2 Woo, verzoek ik u in elk geval de feitelijke onderdelen, tijdlijnen, metadata, bevindingen, conclusies en andere passages met een overwegend objectief karakter openbaar te maken, en waar mogelijk persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm te verstrekken.

Voor zover dit verzoek betrekking heeft op informatie die berust bij een ander bestuursorgaan, verzoek ik u dit verzoek overeenkomstig artikel 4.2 Woo onverwijld door te zenden en mij daarvan in kennis te stellen.

Indien u van oordeel bent dat dit verzoek, ondanks bovenstaande afbakening, zodanig omvangrijk is dat niet binnen de wettelijke termijn kan worden beslist, verzoek ik u tijdig met mij in overleg te treden over een praktische prioritering of gefaseerde afhandeling. Indien toepassing wordt gegeven aan artikel 4.2a Woo, verzoek ik u de afhandeling en verstrekking zo veel mogelijk in de volgende volgorde te prioriteren:

a. de subsidieaanvraag, het verleningsbesluit, subsidievoorwaarden, prestatieafspraken en wijzigingsbesluiten;
b. verantwoordings-, controle-, audit-, monitorings- en vaststellingsstukken;
c. documenten over signalen, meldingen, klachten, onderzoeken, handhaving, sancties of terugvordering;
d. interne beoordelingsstukken, adviezen, conceptadviezen en overige interne besluitvormingsstukken.

Ik ga ervan uit dat het behoud van de onder dit verzoek vallende documenten overeenkomstig de Woo wordt gewaarborgd.

Indien u meent dat dit verzoek op onderdelen te ruim of onvoldoende precies is geformuleerd, verzoek ik u om eerst contact met mij op te nemen teneinde het verzoek gericht te preciseren.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e @gmail.com