Aanleveren van gevraagde beslissingen

Alle beslissingen worden voorgelegd aan de werkgroep juridische effecten. Deze werkgroep komt iedere week bijeen. Als het principiële beslissingen zijn dan worden deze beslissingen tevens voorgelegd aan het Opdrachtgeversoverleg (OO) en/of het Bestuurlijk Team (BT).

Naast de juridische check in de werkgroep juridische effecten worden de notities doorgestuurd naar (10)(2e) (om te beoordelen wat de financiële zijn) en naar (10)(2e) om te beoordelen wat het voorstel voor communicatie betekent.

Geef s.v.p. zo vroeg mogelijk aan als jullie stukken op de agenda willen hebben bij de WG juridisch effecten.

Onderstaand schema is de tijdsplanning voor stukken die op tijd aangeleverd kunnen worden. Mocht er spoed zijn, dan graag aangeven bij werkgroep juridische effecten om te bezien of een kortere looptijd mogelijk is.

Een eventueel vooroverleg met wethouder vd Burg kost geen extra doorlooptijd, want daarin wordt de agenda vóórbesproken op basis van de concepten, zodat wethouder vd Burg het BT goed kan voorzitten. Ook voor opdrachtgeversoverleg geldt dat daar de concepten/ keuzes worden voorgelegd, ook als de definitieve notities nog niet klaar zijn.

Aanleverschema gevraagde beslissingen aan BT

Besliss ing BT in	aanlevere n voor WG juridische effecten	Bespreken in WG juridische effecten	doorsturen voor financiële check ((10)(2e)) en communicatie check ((10)(2e))	Bespreken in OO	Eventueel kan het onderwerp nogmaals terugkomen in WG Jur effecten	Uiterlijk stukken gereed/incl. flap bij (10)(2e) (10)(2e)	Aanleveren in Andreas	BT
Februa ri	26 januari (vóór 9:00uur)	27 januari	Week 6	Week 7	3 februari	11 februari	12 februari	18 februari
Maart	23 februari (vóór 9:00uur)	24 februari	Week 10	Week 11	3 maart	11 maart	12 maart	19 maart
April	30 maart (vóór 9:00uur)	Week 14	Week 15	Week 16	Week 15	15 april	16 april	23 april
Mei	27 april (vóór 9:00uur)	Week 18	Week 19	Week 20	Week 19	13 mei	14 mei	21 mei

Het format voor notities
Het verzoek is de notitie gevraagde beslissingen in dit format op te stellen @nog toevoegen link@