Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

De heer [redacted]
e-mail: [redacted]

Datum 11-1-2023
Uw kenmerk Waarom heeft uw organisatie buiten de eigen regels gehandeld
Behandeld door [redacted], Stadswerken, wob.stadswerken@amsterdam.nl
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 12 december 2022

Geachte [redacted],

In uw Woo-verzoek van 12 december 2022, door mij ontvangen op 13 december, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om het ontvangen meer informatie over het plaatsen van een geveltuin.

Uw verzoek is als volgt:

Door een beroep te doen Wet open overheid wil ik alle correspondentie, welke met de aanvraag van de geveltuin ter hoogte van Geervliet [redacted] 1082 NL Amsterdam te maken heeft van u ontvangen, zoals de

1. De toestemmingsverklaring van de eigenaar van de woning, welke blijkbaar als document zijn meegestuurd zijn meegestuurd.
2. De toestemmingsverklaring van de bewonen van de begane grond, welke blijkbaar als document zijn meegestuurd zijn meegestuurd.
3. De plattegrond of foto met de maten (lengte x breedte), welke blijkbaar als document zijn meegestuurd zijn meegestuurd.
4. Alle e-mails die hieraan verbonden/gekoppeld kunnen worden
5. Alle appjes die hieraan verbonden/gekoppeld kunnen worden

De ontvangst van uw verzoek is door mij bevestigd en verdaagd op 13 januari.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Voor het opzoeken van de gevraagde documenten is er contact opgenomen met verschillende afdelingen binnen Stadswerken. Bij het aanvragen van een geveltuin is o.a het loket Medebeer betrokken, hier komen de aanvragen binnen. Daarnaast is de afdeling Infra en Service verantwoordelijk voor de uiteindelijke plaatsing van de geveltuin. Er zijn 10 documenten aangetroffen. Deze document zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Besluit
Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens
Ik besluit documenten 1,2,3,4,5 en 7 openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij dit document aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
Alle documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Vragen
In uw bericht stond naast uw Woo verzoek ook het volgende: "Ik verzoek u dan ook, om deze door uw organisatie te weten de Gemeente Amsterdam, de openbare weg weer te herstellen zoals deze was. En verwacht van uw organisatie dan dit binnen 5 werkdagen, vanaf de datum en tijdstip van deze email is gebeurd."
Bovenstaande is besproken met de teammanager ([redacted]) van de afdeling Infra en Civiel, Directie Stadswerken. Indien u een gesprek wenst over het verwijderen van de geveltuin, kunt u contact opnemen met de [redacted]. [redacted] is via de volgende gegevens bereikbaar: [redacted] of telefonisch via [redacted].
Als u verdere vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek kunt u natuurlijk contact opnemen. U kunt mij bereiken via: wob.stadswerken@amsterdam.nl of telefonisch via [redacted].

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Yvonne Jakobs
Directeur Stadswerken

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau , Postbus 483 , 1000 AL Amsterdam, of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen
1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

<u>Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen</u>
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning,

Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Document	Datum	Beoordeling	Woo	Afzender	Ontvanger
1.	FW_ Geervliet 1-27 6176-8273 Geveltuin	27-5-2022	Deels openbaar	5.1, lid 2, e	Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam
2.	FW_ Geervliet 1-27 6176-8273 Geveltuin terugbelverzoek	5-12-2022	Deels openbaar	5.1, lid 2, e	Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam

3.	FW_ Geervliet 1-27 6176-8273 Geveltuin terugbelverzoek	5-12-2022	Deels openbaar	5.1, lid 2, e	Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam
4.	FW_ Meldingen-1541062	6-12-2022	Deels openbaar	5.1, lid 2, e	Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam
5.	Meldingen-1541062_Geredigeerd	6-12-2022	Deels openbaar	5.1, lid 2, e	Burger	Gemeente Amsterdam
6.	Geervliet 1-27-6176-8273 afbeelding	27-5-2022	Volledig openbaar		Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam
7.	Geervliet 1-27-6176-8273 (	26-5-2022	Deels openbaar	5.1, lid 2, e	Burger	Gemeente Amsterdam
8.	Geervliet 1-27-6176-8273 (2)	5-12-2022	Volledig openbaar		Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam
9.	Geervliet 11-6055-2508 (1)	18-4-2022	Volledig openbaar		Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam
10.	Geervliet 11-6055-2508	18-4-2022	Volledig openbaar		Gemeente Amsterdam	Gemeente Amsterdam