Gemeente
Amsterdam

# Instructie pilot kleine evenementen

Voor gebruiksinspecteurs

Versie 2

# Agenda

1. Waarom pilot kleine evenementen?
2. Welke evenementen vallen onder de pilot?
3. Wat is de doelstelling van de pilot?
4. Hoe wordt het toezicht ingepland?
5. Uitgangspunten bij toezichthouden
6. Stappen toezicht
7. Uitgangspunten checklijst
8. Invullen checklijst en hoe handelen
9. Planning / vervolg van de pilot





# 1. Waarom pilot kleine evenementen?

- In ‘Amsterdams Akkoord’ staat het voornemen om buurtgerichte evenementen tot 500 bezoekers gratis/meldingsplichtig te maken
- APV moet hier voor worden aangepast
- Daarom eerst behoefte aan een pilot
- Pilot vindt plaats van 1 januari 2024 t/m 31 augustus 2024

# 2. Welke evenementen vallen onder de pilot?

- ≤ 250 bezoekers op het drukste moment (in plaats van 100 bezoekers normaliter)
- ≤ oppervlakte van 50 $m^2$ aan objecten, waarbij één object niet groter dan 25m2 en hoger dan 5m is (normaal maximaal 20 $m^2$ aan objecten waarbij één object niet groter is dan 10$m^2$)
- Het geluidsniveau is maximaal 75 DBc op de gevels van omringende woningen, dan wel op vijftien meter van de geluidsbron
- Er wordt voldaan alle andere voorwaarden die voor een meldingsplichtig evenement gelden. Zo mag er bijvoorbeeld geen hinder zijn voor verkeer. Klik voor alle overige voorwaarden HIER.

# 3. Doelstelling pilot

- Op basis van de informatie die vergaard wordt tijdens de pilot wordt een advies uitgebracht of dergelijke evenementen met een melding kunnen worden afgedaan en de APV hier dus op moet worden aangepast. Ook kan eventueel advies gegeven worden om verder onderzoek uit te voeren.

- Onderzoeksvragen:
  - Welke type evenementen werden meldingsplichtig onder de pilot?
  - Leiden deze evenementen tot meer overlast?
  - Welke veiligheidsrisico's ontstaan bij deze evenementen en (hoe) kunnen wij deze beheersen?
  - Wat is de financiële en organisatorische impact?
  - Wat zijn de mogelijke baten?



# 4. Hoe wordt het toezicht ingepland?

- Projectgroep kijkt wekelijks of nieuwe evenementen zijn gemeld die onder de pilot vallen
- Samen met teammanager wordt bekeken of toezicht kan worden gehouden bij dit evenement
- Projectgroep informeert betreffende stadsdeel + THOR

# 5. Uitgangspunten bij het toezicht

- Toezicht wordt gehouden om data te vergaren voor de pilot én om mogelijke ernstige veiligheidsrisico's in de praktijk te voorkomen/op te lossen
- De organisator wordt verzocht overtredingen van de relevante voorwaarden op te lossen als deze snel op te lossen zijn of als de veiligheid in het geding is
- Bij een overtreding van de voorwaarden die niet opgelost kan worden, maar er is geen onveilige situatie, wordt er gedoogd
- Wanneer een onveilige situatie bestaat maar deze niet opgelost kan worden, wordt het evenement stilgelegd
- Er wordt opgeschaald naar THOR wanneer er een overtreding wordt gemaakt die binnen hun bevoegdheid valt en wanneer het evenement wordt stilgelegd
- Er wordt alleen opgeschaald naar politie wanneer een onveilige situatie bestaat die niet met THOR en de organisator kan worden opgelost en/of er wordt een risico verwacht bij het treffen van vervolgmaatregelen (stilleggen evenement)

# 6. Stappen toezichthouden

1. Bij aankomst bij het evenement probeer je de benodigde informatie te vergaren zonder je aan te melden/op een afstand. Je legitimeert je alleen bij de organisator als toezichthouder gemeente Amsterdam wanneer dit niet anders kan. Geef in dit geval aan dat je toezicht houdt en hierbij foto's maakt.
2. Houd het toezicht en vul de checklijst volledig in, met uitgebreide uitleg en foto's.
3. Wanneer geen overtredingen zijn geconstateerd dan hoef je dit niet bij de organisator aan te geven.
4. Wanneer je overtreding(en) hebt geconstateerd dan ga je in overleg met de organisator en spreek je deze hierop aan. Als de overtreding eenvoudig kan worden opgelost óf de overtreding levert een direct veiligheidsgevaar op, verzoek je de organisator de overtreding op te lossen. Als de overtreding moeilijk is op te lossen (denk bijvoorbeeld aan te grote tenten) maar de overtreding geen direct veiligheidsgevaar oplevert, kan gedoogd worden. Belangrijk is wel dat de organisator dit wordt medegedeeld en dat dit uitgebreid gedocumenteerd wordt.
5. Wanneer een overtreding is geconstateerd waarbij een veiligheidsgevaar bestaat, vindt na een uur hercontrole plaats. Als de veiligheid nog steeds in het geding is wordt het evenement stilgelegd in samenwerking met THOR.

# 7. Uitgangspunten checklijst

- Er is een checklijst ‘Pilot kleine evenementen’ opgesteld in Powerbrowser
- Deze checklijst bevat controlevragen over de voorwaarden waaraan gehouden moet worden bij een meldingsplichtig evenement
- Aanvullend bevat de checklijst nog vragen m.b.t. overlast en veiligheidsrisico’s

- Vanaf de volgende sheet volgt de inhoud van de checklijst per vraag en benodigde aandachtspunten/uitleg

# 8. Inhoud checklijst en hoe handelen

1. Is het evenement buiten en duurt het niet langer dan één dag?

2. Vindt het evenement plaats tussen 09.00 en 23.00?

*Voor vraag 1 + 2 geldt: er is één controlemoment, dat is tijdens het evenement. Mocht er langer worden doorgegaan dan toegestaan binnen de melding, valt dit onder THOR. Hier dus alleen een afwijking constateren indien er signalen zijn dat het evenement gaat plaatsvinden buiten voorgeschreven tijden of binnen plaatsvindt. Hier ook een melding van maken bij THOR.*

3. Wordt het evenement niet op de rijbaan gehouden?

4. Vormt het evenement geen belemmering voor verkeer of scheepvaart?

*Voor vraag 3+4: Als mensen zich op de op de rijbaan bevinden en er is (motorisch) verkeer is er sprake van een onveilige situatie. Deze moet direct worden opgelost. Indien dit niet direct gebeurd, THOR inlichten omdat het in*

# Inhoud checklijst en hoe handelen

5. Worden er geen spullen verkocht op het evenement?

6. Worden er geen dieren ingezet bij het evenement?

7. Is het evenement vrij van reclame om belangstellende van buiten aan te trekken?

8. Worden er geen toegangskaarten verkocht?

9. Wordt het evenement niet gehouden op een marktplek of marktdag?

*Voor vraag 5 t/m9 geldt: alleen goede constatering opmaken met foto's en beschrijving. Overtredingen worden voorgelegd aan de organisator en indien mogelijk wordt de organisator verzocht overtredingen direct op te lossen. Indien dit niet mogelijk is maar er is geen onveilige situatie, wordt gedoogd.*

# Inhoud checklijst en hoe handelen

10. Leidt het evenement niet tot overlast / drukte in de omgeving?

*Kijk hierbij naar drukte die andere inwoners hindert (in een park bijvoorbeeld), ingang van huizen of winkels die deels worden geblokkeerd, enz. Goede constatering opmaken met foto's en beschrijving. Dit is belangrijke informatie voor de pilot.*

11. Bestaan er geen onaanvaardbare veiligheidsrisico's / onveilige situaties?

*Kijk hierbij bijvoorbeeld naar een barbecue dicht bij een brandbaar object, een partytent die volledig is afgesloten en geen goede vluchtroute kent, een springkussen die gebruikt wordt bij windkracht 5 of hoger of een partytent die bij windkracht 5 of hoger niet verstevigd is, een podium die wordt gebruikt voor een activiteit waar deze te klein voor is, enz. In al deze gevallen direct de situatie oplossen. Indien er geen oplossing gevonden kan worden, wordt het evenement stilgelegd.*

12. Zijn er meer dan 250 personen aanwezig?

*Indien meer dan 250 personen aanwezig zijn maar dit niet leidt tot een onveilige situatie geldt: alleen goede constatering opmaken met foto's en*

# Inhoud checklijst en hoe handelen

13. Bedragen de objecten gezamenlijk niet meer dan 50 m2?
14. Is één object niet groter dan 25m2 en/of hoger dan 5 meter?

*Indien niet voldaan wordt aan de oppervlakte van de objecten maar dit niet leidt tot een onveilige situatie geldt: alleen goede constatering opmaken met foto's en beschrijving.*

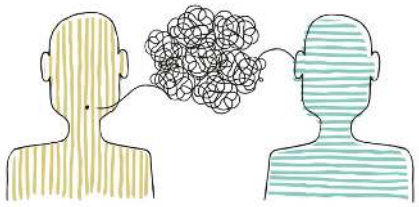
15. Is het muziekgeluid niet harder dan 75 dB© op de dichtsbijzijnde gevel;
16. Is het muziekgeluid niet harder dan 75 dB© op 15 meter afstand van de geluidsbron;

*Wanneer er een overschrijding van de waarden is spreek je de organisator hier op aan. Mochten er meldingen zijn spreek je de organisator hier ook op aan. Simpelweg vragen het geluid te reduceren indien mogelijk. Het evenement wordt niet stilgelegd op basis van geluidsoverschrijding.*

# 9. Planning 2024

Januari t/m augustus

Pilotperiode



September

Advies aan bestuur



Oktober t/m december

Mogelijk: aanpassen APV of opzetten vervolgpilot

