College van burgemeester en wethouders
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

Amsterdam, 3 december 2021

Betreft: Wob-verzoek **Verkeersplannen Sloten en omgeving verzoek C: Communicatie binnen de Gemeente**

Zeer geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) verzoek ik, [redacted] om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u.

De bestuurlijke aangelegenheid waarover ik informatie vraag, is uw beleid met betrekking tot: **Verkeersplannen Sloten en omgeving**. Zoals onder andere (maar niet gelimiteerd tot) beschreven in "Startnotitie Autoluw Sloten & Nieuw Sloten", versie 2.0 van 2 november 2020.

(Dit is een derde Wob verzoek inzake dit beleid van mijn hand.)

In de afhandeling van dit verzoek vraag ik u rekening te houden met het publieke belang van bewoners als controleur van een goede en democratische bestuursvoering.

Dit verzoek is ingegeven door de realisatie dat de vorige twee verzoeken zeer onvolledig (en onbevredigend) zijn beantwoord en een klein jaar later de Nota van Uitgangspunten niet wezenlijk verschilt van de Startnotitie. Ondanks meerdere vriendelijke gesprekken met het projectteam en de opdrachtgever ben ik er niet van overtuigd dat er transparant wordt gecommuniceerd. Terwijl de inwoners van Nieuw West, Sloten, Nieuw Sloten en Badhoevedorp daar wel recht op hebben. Ik ben er wél van overtuigd dat niet alle informatie is vrijgegeven. Dat is zeer fnuikend voor het vertrouwen in het proces.

Informatie

Concreet vraag ik u om (kopie van) de volgende informatie:

1. De notulen van de (twee-)wekelijkse overleggen tussen wethouder en opdrachtgever en zijn staf in de periode van 1 januari 2019 t/m 1 december 2021 betreffende deze plannen
2. Alle overige communicatie (email, whatsapp, sms) tussen opdrachtgever en wethouder in de periode van 1 januari 2019 t/m 1 december 2021
3. Alle communicatie die vooraf ging aan- en leidde tot de beantwoording van WOB verzoeken A&B van ondergetekende

Mocht u beschikken over andere informatie die aanvullend inzicht in deze bestuurlijke aangelegenheid kunnen geven, dan verzoek ik u die documenten ook te verstrekken.

Voorts nog wat formaliteiten:

- *Doorgeleiding*
  Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht.
- *Insluiting alle gegevensdragers*
  Met documenten bedoel ik vastgelegde informatie ongeacht de gegevensdrager: dus naast klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook digitale bestanden, sms-jes, WhatsApp-berichten en audio- en videobestanden.
- *Bescherming persoonlijke levenssfeer*
  Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.
- *Persoonlijke beleidsopvattingen*
  Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.
- *Samenvattingen van documenten*
  Mocht u menen documenten te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.
- *Motivering bij weigering*
  Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Wob-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.
- *Voorkeur digitale verstrekking*
  Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. Van de informatie die alleen analoog (‘hard copy’) in uw archief aanwezig is, ontvang ik graag een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.
- *Inventarislijst*
  Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie, de praktische afbakening of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid daarover in gesprek te gaan. Neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Wob-verzoek.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of een onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal worden opgevat als een afwijzing.

Met vriendelijke groet,

