Festival
Op de Ring
21 juni 2025
Plan van aanpak

Eindversie d.d. 11 november 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2

1.1 Aanleiding 2

1.2 Inkadering van het evenement 2

1.3 Doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden 3

1.4 Leeswijzer 6

2. Stakeholders- en risicoanalyse 6

2.1 Stakeholders 7

2.2 Risico's 9

3. Projectorganisatie 11

3.1 Rolverdeling en uitgangspunten voor samenwerking 11

3.2 Toelichting bij het organogram 12

3.3 Verdieping per werkgroep 13

3.4 Budgettaire afspraken 22

4. Planning 23

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Amsterdam bestaat op 27 oktober 2025 750 jaar. Dit jubileum wordt het hele jaar dat daaraan voorafgaat gevierd met meer dan 300 activiteiten. 21 juni 2025 is één van de hoogtepunten van dit jubileum, want dan vieren we de 750ste verjaardag van Amsterdam op 15 kilometer autoloze Ring A10. Met muziek, sport, theater, dans en nog veel meer. De Ring verbindt alle Amsterdammers, Amsterdam met de regio en met de rest van Nederland. Het is een feest van verbinding en toont wat Amsterdam te bieden heeft als jarige hoofdstad.

'Op de Ring' wordt in veel opzichten uniek en is ook ambitieus. We hebben in Amsterdam veel ervaring met grootschalige evenementen, maar gelet op de unieke locatie is dit evenement bijzonder en uitdagend. Het vergt dat we goed nadenken over hoe we dit gaan realiseren met een uniek samenspel van partijen. Dit plan van aanpak is daarin leidend; het is een helder *gezamenlijk startpunt* voor de daadwerkelijke realisatie van het evenement Op de Ring. Wat willen we voor een evenement? Wat zijn daarbij de uitgangspunten en randvoorwaarden? In het plan van aanpak staat beschreven hoe we de realisatie voor ogen hebben, met welke projectorganisatie en langs welke planning.

Dit plan van aanpak bouwt verder door op het Globale Plan van Aanpak zoals dat in april 2024 is opgesteld. De focus verandert daarmee van de rand voorwaardelijke naar de feitelijke realisatie van het evenement Op de Ring.

1.2 Inkadering van het evenement

Om te beginnen is het van belang dat het duidelijk is waarover we het hebben. Welk evenemententerrein is nu precies beschikbaar, wanneer en hoe lang?

De kaders zijn:

- De Ring A10 is aan de west-, zuid- en oostzijde beschikbaar voor het evenement (inclusief de korte delen in aansluiting met A2 en A4). De A10 Noord blijft open voor verkeer: verbinding A1 - A8 en de Coentunnel (A5 - A8). Doorgaand verkeer van en naar Noord-Holland kan gebruik blijven maken van deze verbindingen en de A5 en A9.
- De Ring A10 kent een binnen- en een buitenring met verschillende rijrichtingen. De binnenring wordt ingericht als evenemententerrein, de andere rijrichting is (in twee rijrichtingen) beschikbaar voor nood-en hulpdiensten (hierna NHD) en eventueel logistiek voor het evenement. De buitenring blijft autoluw; welke (naast NHD) andere (cruciale) dienstverlening wordt toegestaan is punt van uitwerking, net zoals het gebruik van de buitenring voor OV bus (in mobiliteitsplan);
- De Ring A10 wordt op vrijdag 20 juni na de avondspits afgesloten: starttijd voor de afsluiting is 21:00 uur (eerder kan niet vanwege verkeerintensiteit). De realisatie van de afsluiting duurt uiterlijk tot 23:59 uur, over mogelijkheden tot versnelling van de afsluiting met maximaal 60 minuten wordt later besloten. De opbouw start na realisatie.
- Het evenement Op de Ring vindt feitelijk plaatselijk op zaterdag 21 juni. Bezoekers kunnen de hele dag en avond Op de Ring.
- Op zondag 22 juni 2025 wordt afgebouwd, schoongemaakt en wordt de ring klaargemaakt voor oplevering precies zoals deze bij aanvang is aangetroffen. Daar waar dit logistiek kan, is de vrijgave al eerder op zondag, anders uiterlijk op zondagavond 23:59 uur, zodat er tijd is voor eventuele reparaties. Vóór de

ochtendspits van maandagochtend 05.00 uur is de weg weer beschikbaar voor verkeer.

1.3 Doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden

De algemene doelstelling voor het evenement Op de Ring is dat we een aantrekkelijk voor iedereen, feestelijk, vrij toegankelijk, veilig en beheersbaar evenement willen.

Nota bene: In het voorbereidingsproces werken we van grof (uitgangspunten) naar fijn (invulling op tal van zaken). In deze paragraaf gaat het om de kaders en uitgangspunten. Op enkele belangrijke onderwerpen betekent dit dat we pas later in het proces tot een nadere definiëring komen. Dat geldt voor het programma en de precieze tijden, de indeling en de afbakening van het evenemententerrein, de inschatting ten aanzien van bezoekers etc. .

De uitgangspunten ten aanzien van **het programma** en het **evenemententerrein:**

1. We vieren de 750ste verjaardag van Amsterdam samen Op de Ring, het is daarmee een dag van de verbinding, voor Amsterdammers en inwoners van de metropoolregio Amsterdam;
2. Het programma duurt de hele dag en avond tot uiterlijk 23.00 uur. Hoe vroeg de Ring opengaat voor bezoekers wordt nader uitgewerkt en hangt samen de opbouwtijd die nodig is. Omdat de opbouwtijd verschilt per locatie en programmaonderdeel zal de Ring mogelijk gefaseerd opengaan;
3. Het is niet alleen vóór Amsterdammers maar nadrukkelijk ook ‘van’ en ‘door’ Amsterdammers; Amsterdam laat zich zien die dag!
4. Het programma heeft divers aanbod zodat een breed publiek wordt aangesproken: dans, muziek, sport, theater, eten, drinken etc.
5. Het terrein is open en vrij toegankelijk voor publiek. Bezoekers mogen voor eigen gebruik eten en drinken meenemen. Verkoop door particulieren is niet toegestaan. Voor sommige specifieke activiteiten of programmaonderdelen kan inschrijving vooraf of een ticket nodig zijn.
6. Het programma stimuleert een goede spreiding van de bezoekers over de dag en over het evenemententerrein. Bezoekers moeten keuzes maken, ze kunnen niet overal tegelijk zijn.
7. Bij de programmering wordt uitgegaan van de bestaande openbaar vervoer-knooppunten en wordt rekening gehouden met de te verwachten loopstromen.
8. Delen van het terrein worden mogelijk zo ingericht dat bezoekersstromen kunnen worden gedoseerd (vol is vol). Of dat nodig is, hangt af van de programmering en de te verwachte bezoekersaantallen. ‘Headliners’ worden mogelijk niet aangekondigd of worden juist gelijktijdig geprogrammeerd, zodat daarmee juist spreiding wordt bevorderd. Eventueel wordt voor specifieke programmaonderdelen gewerkt met tijdsloten voor bezoekers om de bezoekersstroom te beheersen.
9. De binnenring is evenemententerrein en is publieksgebied. De precieze afbakening van het evenemententerrein volgt later, het is in ieder geval inclusief de in- en uitstroom gebieden.
10. De buitenring is geen evenemententerrein en is (in twee rijrichtingen) beschikbaar voor nood-en hulpdiensten en eventueel voor logistiek voor het evenement. Het toelatingsregime voor specifieke doelgroepen binnen de zorgsector en/of ook het OV

bus gebruik kan maken van de buitenring tijdens het evenement, zal nader worden ingevuld. Uitgangspunt daarbij is dat de buitenring voldoende verkeersluw blijft en het verkeer op de buitenring niet ten koste gaat van de beleving op het evenemententerrein. De gemeente is voor de buitenring eerstverantwoordelijke in de uitvoering.

Ten aanzien van (de herkomst en mobiliteit**) van de bezoekers:**

Het evenement is aantrekkelijk voor iedereen, dus voor verschillende doelgroepen en voor bezoekers uit de hele stad. Het evenement is openbaar en vrij toegankelijk en het is ook toegankelijk voor mensen met een aanvullende zorgbehoefte. Over hoeveel mensen het evenement Op de Ring gaan bezoeken en waar die vandaan komen, is vooraf alleen een inschatting te maken. Voor nu gelden de volgende vertrekpunten:

11. De meeste bezoekers zullen uit Amsterdam komen of uit omliggende gemeenten vanuit de metropoolregio Amsterdam. In onze communicatie en marketing richten wij ons bewust uitsluitend op deze lokale en regionale bezoeker. Doen we dat niet, stimuleren we de komst van bezoekers vanuit heel Nederland, dan organiseren we ons eigen mobiliteits- en crowd management probleem. De (effectief te benutten) capaciteit van de ring is begrensd. In het mobiliteitsplan ligt het zwaartepunt dus op het kunnen faciliteren van de lokale en regionale bezoeker.
12. Niettemin zal Op de Ring ook bezoekers trekken vanuit de rest van Nederland. Het trekt mensen met een warm hart voor Amsterdam en ook de uniekheid van het evenement zal mensen trekken. Vooralsnog gaan wij er van uit dat het reguliere interregionale openbaar vervoeraanbod de te verwachte extra landelijke vraag aan kan. Ook voor autoverkeer worden geen aanvullende voorzieningen voorzien anders dan de reguliere parkeerlocaties aan de randen van de stad.
13. Het aantal en de herkomst van bezoekers is dermate cruciaal in de voorbereiding dat we dit op meerdere momenten in het proces zo goed mogelijk zullen onderzoeken. Op basis daarvan zullen bezoekersscenario's worden opgesteld en zal worden gekeken naar mogelijke beheersmaatregelen ("regelscenario's) (productioneel, communicatie, toelating, mobiliteit & crowd management).
14. Voor het komen en gaan van bezoekers hanteren we het zogenoemde STOMP principe. Het liefst willen we dat bezoekers komen door te "**S**tappen", daarna "**T**rappen", dan met het **O**penbaar vervoer, daarna met georganiseerd vervoer (**M**obiliteit als service) en pas als laatste met de **P**ersonenauto.
15. Het is de bedoeling dat Op de Ring op diverse wijzen door lokale en landelijke media in beeld gebracht gaat worden zodat mensen ook op afstand het evenement mee kunnen beleven.

Wat zijn de gevolgen voor de niet-bezoeker?

Op de Ring zal vanwege de weekendafsluiting van een deel van de ring A10 vanzelfsprekend én onvermijdelijk gevolgen hebben voor de weggebruiker. De gevolgen zijn er lokale en ook voor het (inter)regionale verkeer.

16. De doelstelling is het autoverkeer op het regionale hoofdwegennet in dit weekend met tenminste 50% te reduceren. Als dat lukt dan wordt een 'verkeersinfarct' voorkomen. Een bepaalde mate van verkeersoverlast zal echter onvermijdelijk zijn. Er zal een *hinderaanpak* worden ontwikkeld. Vroegtijdige en veelvuldige communicatie speelt hierin een sleutelrol. Voor de Amsterdammer zal de oproep zijn dit weekend de auto te laten staan. Voor het interregionaal autoverkeer geldt: vermijdt Amsterdam! Getracht zal worden, door middel van onderzoek, vooraf een beeld te krijgen van in hoeverre dit target realistisch lijkt. Verder is het optimaal laten rijden van het OV als alternatief voor de weggebruiker van belang en zal er in het kader van het omgevingsmanagement zo goed mogelijk opgehaald worden waar voor specifieke partijen de hinder zit;
17. Het streven blijft er verder op gericht het 'normale leven' zoveel mogelijk doorgang te laten vinden en als maatregelen lokaal onevenredig (veel) overlast veroorzaken voor specifieke bewoners/ondernemers, zal er gekeken worden of er mitigerende maatregelen mogelijk zijn. Compensatie van eventuele schade zal niet worden geboden en dit zal vooraf ook duidelijk worden gecommuniceerd als onderdeel van het omgevingsmanagement.

Het evenementenbeleid is leidend

Voor Op de Ring geldt net als voor andere grote evenementen in Amsterdam het vigerende evenementenbeleid. Hierbij horen aanvullend op datgene wat al is benoemd de volgende (veiligheids)uitgangspunten:

18. Op de Ring wordt beschouwd als een hoog risico evenement (C risico) vanwege het grote aantal te verwachte bezoekers, de bijzondere kenmerken van het evenemententerrein, de aandacht die met name mobiliteit en bezoekersstromen vergen, en de bredere impact op de stad.
19. De calamiteitenroutes worden zodanig ingericht dat de mobiliteit/bereikbaarheid van de nood- en hulpdiensten (wettelijke aanrijtijden) en voor cruciale dienstverlening (brandweer-, politie-, en ambulance) gegarandeerd is in normale en opgeschaalde situatie. Gelet op de drukte wordt het maximale gedaan om de aanrijtijden van de hulpdiensten zo kort mogelijk te houden.
20. Op de Ring wordt voorbereid op basis van risicobeheersing en niet op basis van risico-uitsluiting; De veiligheidsmaatregelen worden gebaseerd op een veiligheids- en risicoanalyse waarbij informatie gestuurd wordt gewerkt.
21. Er zal een vergunning worden aangevraagd door de producent van het evenement en er zal ook conform de reguliere werkwijze een vergunningenproces worden doorlopen zoals we dat kennen bij grootschalige risicovolle evenementen in Amsterdam. In de vergunning wordt het *evenementterrein* afgebakend, dat is inclusief het in- en uitstroomgebied voor bezoekers.
22. De organisator van het evenement is in eerste instantie verantwoordelijk voor het feestelijk, veilig en beheersbaar verloop van het evenement op het evenemententerrein. Op het evenemententerrein wordt gefaseerd opgetreden, dat wil zeggen in eerste instantie door de organisator/ beveiligers, indien nodig daarna door politie; deze wijze van optreden wordt nader uitgewerkt, ook in afstemming met THOR.
23. Het evenement zal impact hebben op de hele stad. Om deze effecten zo goed mogelijk te beheersen zullen zeker ook buiten het evenementterrein maatregelen nodig zijn. Deze worden meegenomen en vastgelegd in het kader van de

voorbereiding. Daarin hebben diverse partijen hun eigen reguliere taken, rol en verantwoordelijkheid.

Budget als randvoorwaarde

Het programmabureau Amsterdam 750 heeft als gemeentelijk opdrachtgever een gemaximeerd budget beschikbaar voor Op de Ring. Daarmee zullen de kosten voor (een deel van) het programma, de productie en de maatregelen ten behoeve van veiligheid, de mobiliteit en de communicatie worden gedekt.

Aanvullend en in afstemming met de producent wordt gekeken of partijen die deelnemen aan het programma zelf kosten kunnen dragen of dat er nieuwe partijen kunnen worden geïnteresseerd financieel of op een andere wijze '*in kind*' bij te dragen.

1.4 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk wordt eerst stilgestaan bij de belangrijkste stakeholders rondom dit evenement en wat de belangrijkste risico's zijn zoals die op dit moment in het proces worden voorzien. Per risico wordt ook benoemd wat nodig lijkt om dit risico te beheersen. Vervolgens zal in hoofdstuk 3 de projectorganisatie worden beschreven en ook worden benoemd welke uitgangspunten leidend zullen zijn voor de samenwerking in dit project. Per werkgroep zal ook wat dieper worden ingegaan op de belangrijkste uitgangspunten/ opgaven die voorliggen. Het plan van aanpak eindigt met een planning waarin de belangrijkste mijlpalen in zijn benoemd.

2. Stakeholders- en risicoanalyse

Gelet op het bijzondere karakter van het evenement Op de Ring is in deze fase van belang aandacht te besteden aan het speelveld waarmee we te maken hebben, zowel in de voorbereiding als bij de uitvoering van het evenement.

Tijdens een gezamenlijke bijeenkomst met de deelnemers van de projectgroep en de stuurgroep (juli 2024, onderdeel van de startfase) is zowel een stakeholderanalyse als risicoanalyse opgesteld.

- Welke partijen zijn belanghebbend en hoe worden deze belangen meegenomen en afgewogen? Welke rollen hebben partijen in de voorbereiding en in de uitvoering, wie mogen we absoluut niet vergeten te betrekken, wat zou bij ieder een passende wijze zijn in de betrokkenheid?
- Wat zijn de belangrijkste risico's voor Op de Ring? Waar hebben we invloed op en waarop niet? Wat zouden manieren zijn om de risico's te beheersen of te mitigeren?

Het was een zinvolle exercitie die een eerste inventarisatie aan inzichten heeft opgeleverd. Deze inzichten komen terug in dit plan van aanpak; bij de eerdergenoemde doelstellingen en uitgangspunten (paragraaf 1.3); ze werken door in wie er deelneemt in de projectorganisatie, met welke rol (paragraaf 3.2); het werkt door opgaven en werkwijzen die nader zijn gedefinieerd op het niveau van werkgroepen (zie paragraaf 3.3).

Nota bene:
Gelet op de complexiteit van het project zal niet alleen bij start van het proces een stakeholders- en risicoanalyse worden gedaan, maar ook later in de voorbereiding zal opnieuw naar stakeholders en risico's worden gekeken; hebben we nog steeds iedereen in beeld? Zijn er nieuwe inzichten over belangen van partijen? Welke risico's vragen om extra aandacht? Wat zijn de opties om risico's verder te beheersen?

In de planning staan twee zogenoemde review momenten opgenomen (*dwarskijksessies)* waarin in- en extern betrokkenen deskundigen zullen worden gevraagd op de voortgang in het proces en inhoud te reflecteren.

2.1 Stakeholders

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste bevindingen weergegeven.

Gebruikers	
Bezoekers	Streven naar brede aantrekkingskracht, voor alle Amsterdammers. Verwachten ook landelijke aantrekkingskracht > dilemma gelet op mobiliteit en de capaciteit op de Ring die begrensd is. Bezoekers met aanvullende zorgbehoefte + kwetsbare doelgroepen die we Op de ring willen hebben > wat is daarvoor nodig? Welke doelgroepen onderscheiden we? Amsterdammer binnen en buiten de RING, regionaal MRA en interergionaal.
Niet - bezoeker, die wel gevolgen ervaren	Burgers, ondernemers & instellingen waarvoor het “gewone leven” door moet gaan. Vergt onderzoek en dialoog in een ‘Omgevingstafel’. Bestaande gremia vooral ook benutten (bv rondom zuid as). Vroegtijdig en adequaat informeren is cruciaal Toeristen
Medeoverheden die mee worden genomen gelet op impact	Diemen, Ouder-Amstel, Amstelveen, gemeente rondom Ring Noord, MRA, provincies Noord- en Zuid-Holland en RWS
Cruciale en Vitale dienstverlening	Nood- en hulpdiensten, personeel en bezoekers ziekenhuizen, het openbaar vervoer, Schiphol andere logistieke partijen van vitale diensten; Andere culturele en sport events in het weekend 21-22 juni of daar dicht op in om nabij Amsterdam > NATO Top
Minder vitale dienstverlening	Breed en divers Dicht bij de ring: bewoners, sportverenigingen, instellingen op Zuid As, Sloterdijk, horeca
Beslissers	
Gemeente Amsterdam	Opdrachtgever (college/ programma A750), scheppen van randvoorwaarden, aansturing/ ondersteuning project, procesbewaking, budgetbeheer
Burgemeester Driehoek/ vijfhoek NCTV	Vergunningverlener Beleid- en tolerantiegrenzen Maatregelen mobiliteit, crowd & safety Inzet uitvoering Nationale context
Minister/I&W/ RWS/	Instemming met gebruik weg > bestuursovereenkomst Rol wegbeheerder Bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning
Projectorganisatie	Projectgroep & stuurgroep + opschaling in drie gremia
Opiniemakers	Pers/ media, Reizigersadviesraad
Uitvoerders	
Producent	Centrale rol in het samenstellen programma en produceren (uitvoerend, technisch, Crowd & safety, horeca, duurzaam gebruik)

Co- producenten/ initiatiefnemers/ Toeleveranciers	Amsterdam laat zich zien! Breed scala aan partijen die een rol krijgen in programma/ (deel) productie (ook A&P, partijen aan Zuid As, Sloterdijk e.d.). Landelijke partijen zoals sportbonden, NOC NSF De gemeente als verbindende partij: EZ, Sport K&C, stadsdelen Klankbordgroep toetst op breedte programma, Stem van Amsterdam idem. Divers
Sponsoren	Partijen die zich al financieel/ *in kind* verbonden hebben aan het Amsterdam 750 Nieuwe partijen die zich specifiek gaan verbinden aan Op de Ring
Vervoerders	NS/Prorail, GVB, EBS, Connexion, Keolis
Crowd & Safety Crisisbeheersing	Beveiliging, gefaseerd: THOR, politie, ov-toezicht Medische organisatie producent/ rode kruis Live crowd Vijfhoek/ Veiligheidsregio
Adviseurs op vergunning + rol tijdens evenement vanuit overheid	OOV, RWS, Politie, GHOR, brandweer, R&D, ODNZKG, THOR, stadswerken en reiniging
Juridische partijen	Intern gemeente en direct betrokken bij project (JZ, JB, VGA, RWS, producent) extern (bezwaarmakers, rechtelijke partijen).
'Free-riders'	Partijen die profiteren van het evenement zonder daaraan bij te dragen

2.2 Risico's

Een eerste inventarisatie van risico's is opgenomen in onderstaand overzicht.

Nota bene: Externe factoren die buiten de invloedsfeer van de projectorganisatie en/of de stad Amsterdam liggen, kunnen van grote invloed zijn op het evenement. Te denken valt aan een wijziging in het dreigingsbeeld. Er zijn ook externe factoren waar we geen invloed op hebben maar waar wel rekening houden zoals bijvoorbeeld extreme weersituaties.

Programma	
Niet breed en aansprekend genoeg voor alle doelgroepen	Veel ideeën, maar te weinig mede concrete initiatiefnemers. Factor tijd en organisatie als beperking om alles gerealiseerd te krijgen > breed starten, maar niet te laat kiezen wat het wordt en dát dan ook realiseren (gezamenlijke keuze, met focus). Onvoldoende gedragen programma door de stad > toets moment(en)/ klankbordgroep organiseren voor keuzen in programma
Tekort aan productiemiddelen	Materialen, personeel > factor tijd is daarin cruciaal, op tijd materialen in optie, op tijd in personeelsplanningen = ieders verantwoordelijkheid

Terrein beperkende factor	Vanwege beperking in op- en afbouw tijd, kwetsbaarheid ZOAB, beperkingen vanuit veiligheid bezoeker > Vroegtijdig beperkingen kennen en oplossingen zoeken
Staking van personeel van cruciale partijen	Informatiepositie zo goed mogelijk houden, handelen naar bevind van zaken.
Budget beperkende factor	Voor creatie van voldoende spektakel > sponsoren zoeken
Mobiliteit en crowdmanagement	
Risico's voor bezoekers	OV kan vraag niet aan, bezoeker arriveert niet, laat of heeft moeite weer weg te komen en strand > optimale samenwerking met vervoerders, op tijd en op maat inzet en reisadviezen aan bezoekers (TAAK OMC). Max inzet OV. Fiets- en looproutes te druk, mensen missen programmaonderdelen> in programmering rekening houden met OV-knopen, daar maximaal op aansluiten, goede communicatie over gebruik routes en voorzieningen voor routes. Landelijke/regionale media coverage/ live TV kan mensen doen besluiten niet te komen. Veilig kunnen verblijven op de Ring > maatregelen waarmee dit wordt geborgd zoals afscherming van buitenring, steile taluds etc
Risico's voor niet - bezoeker	Verkeersinfarct HWN en/of op het stedelijk wegennet > sleutel ligt bij reductie autogebruik in en om Amsterdam van 50-70% > communicatie vroegtijdig en veelvuldig. Cruciaal is dat calamiteitenroutes begaanbaar blijven > buitenring open voor nood- en hulpdiensten.
Programmering contra productief voor spreiding	Als gevolg van programmaonderdelen met grote aantrekkingskracht > headliners vooraf niet bekendmaken.
Incidenten op HWN op noord- en/of zuidzijde	Denk aan verkeersongevallen of manifestaties > informatiepositie vooraf, maximaal inzet op managen incident.
Communicatie	
Communicatie over afsluiting bereikt mensen niet	Vroegtijdig, gebruik breed scala aan kanalen, benutten reguliere kanalen (bv RWS), aan de voorkant.
Opinie voorafgaand aan evenement verkleurd naar negatief	Gevolgen van Op de Ring voor de niet bezoeker leidt tot steeds meer kritische geluiden > draagvlak organiseren door breed deelnemersveld in programma, positieve geluiden tegenoverstellen, actief omgevingsmanagement en inzet waar mogelijk de gevolgen te beperken.
Project	
Rolconflict gemeente	De gemeente als opdrachtgever, de burgemeester/ driehoek als bevoegd gezag en de gemeente (net als ook andere partijen) met een enorme inzet in uitvoering. Dat kan gaan

	schuren, realisatie drang kan 'tunnelvisie' tot gevolg hebben > In projectorganisatie goede '*checks and balances*' organiseren, helder proces afspreken, op tijd escaleren. Toets moment(en) in proces organiseren met externe deskundigen.
Tekort aan tijd en geld	Keuzes inzichtelijk maken en op tijd beslissen.
Belangenconflicten binnen projectorganisatie	Benoemen en op tijd escaleren.

3. Projectorganisatie

3.1 Rolverdeling en uitgangspunten voor samenwerking

Op de Ring vergt samenwerking tussen een unieke combinatie van partijen. Iedereen draagt bij vanuit de eigen rol, taken en verantwoordelijkheid. Breed wordt erkend dat we elkaar nodig hebben om van Op de Ring een onvergetelijk mooi evenement te maken. Op hoofdlijnen zijn de rollen verdeeld zoals in onderstaand overzicht is opgenomen.

Opdrachtgever evenement	BM en college van B&W / Programmabureau Amsterdam 750
samensteller programma	producent (eindregie) in co creatie met gemeente
producent evenement	producent, uitvoerend, technisch en m.b.t. 'crowd and safety' en bezoekerscommunicatie
aanvrager vergunningen	Producent, zowel voor evenementenvergunning als omgevingsvergunning
Verlener evenement vergunning	burgemeester, mede vanuit de verantwoordelijkheid voor OOV, in afstemming met Driehoek
adviseurs op vergunning	RWS, vijfhoek, JZ, ODNZKG, VTH, V&OR/ stadsregie, THOR
wegbeheerders	RWS voor HWN, bevoegd gezag voor het Verkeersbesluit afsluiting Ring A10 en de Omgevingsvergunning, Gemeente voor stedelijk wegennet en na afsluiting voor buitenring
spoorbeheerder en vervoerders	ProRail en NS, GVB, EBS en Connexion
uitvoerende partijen tijdens evenement	Producent eindverantwoordelijk voor alles op evenemententerrein (inclusief directe in- en uitstroom bezoekers), in het effectgebied ieder vanuit de reguliere verantwoordelijkheden (gemeente, drie/vijfhoek, RWS, vervoerders etc.)
projectleiding	Programmabureau 750

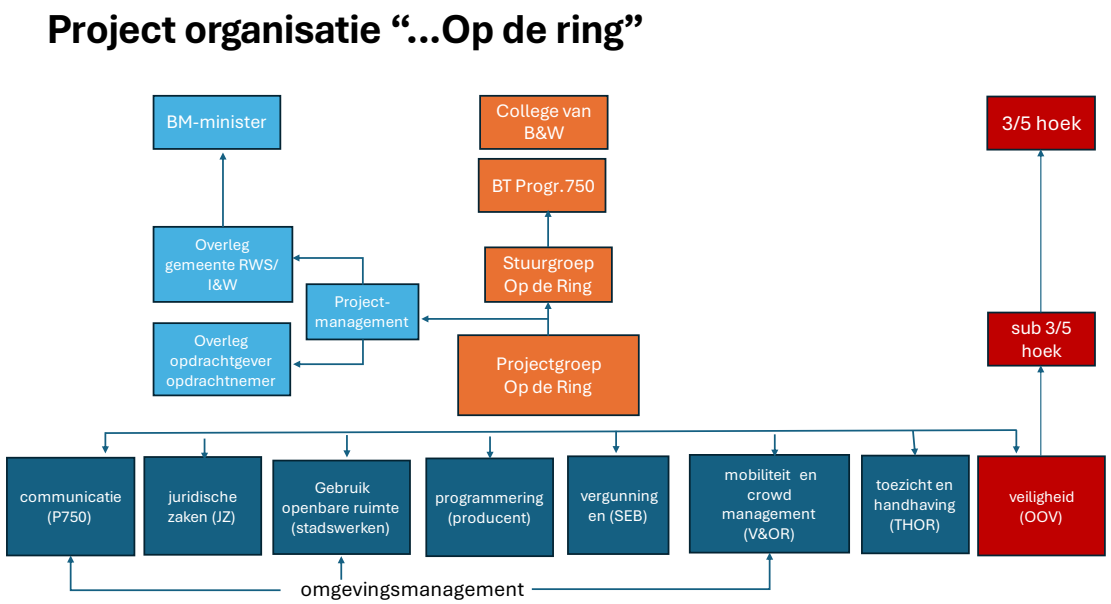
Uitgangspunten voor samenwerking

1. We werken samen ieder vanuit de eigen rol, taken en verantwoordelijkheden;
2. We zijn daarin transparant naar elkaar;

3. We werken conform wat is vastgelegd in dit plan van aanpak; waar nodig stellen bij, uitsluitend na overleg en instemming;
4. We organiseren ons zoals gangbaar bij de voorbereiding op en uitvoering van grootschalige risicovolle evenementen;
5. We hanteren de afgesproken escalatielijnen;
6. We organiseren onze eigen in- en externe toets moment(en) op zowel proces als inhoud.

3.2 Toelichting bij het organogram

De projectorganisatie zoals onderstaand is weergegeven in het organogram



Zichtbaar zijn drie werk- en escalatielijnen. Van onder naar boven: 'Gewerkt' wordt er vooral in de **werkgroepen**, acht in getal, in de volgende paragraaf worden deze nader geïntroduceerd. 'Omgevingsmanagement' is als taak apart benoemd. Wat er leeft in de omgeving over de impact die Op de Ring gaat hebben voor bewoners of voor bedrijven, zal actief worden opgehaald. Wat daar uitkomt is in eerste instantie input voor drie van de werkgroepen zoals in de figuur is aangegeven.

De **projectgroep** is voor het overzicht, en de coördinatie en regie. De **stuurgroep** houdt overzicht over de voortgang, is er voor het helpen met het oplossen van knelpunten en wordt om besluiten gevraagd. Het **BT P750 en het college van B&W** worden meegenomen in de voortgang en waar nodig om besluiten gevraagd. Stadsdelen en medeoverheden worden tijdig meegenomen in daarvoor bestaande gremia.

Aan de rechterkant van de figuur is de veiligheidskolom ingetekend met de (sub) 3/5 hoek.

Aan de andere zijde van figuur is het 'projectmanagement' ingetekend, met twee belangrijke relatie lijnen:

1. Die tussen opdrachtgever en de producent; afspraken vastgelegd in overeenkomst AFI-2024 – 0564;

2. Die tussen gemeente en Rijkswaterstaat/ I&W, met een informatie- en escalatielijn naar minister en burgemeester; afspraken vastgelegd in de Bestuursovereenkomst gebruik A10 voor viering Amsterdam 750 jaar (12 juni 2024).

Beide relaties gaan actief en zorgvuldig worden onderhouden.

3.3 Verdieping per werkgroep

In deze paragraaf is per werkgroep de doelstelling/ opgave wat verder ingekleurd, worden de taken benoemd, de op te leveren producten en de samenstelling. De volgorde is:

a) Programma/ productie
b) Vergunningen
c) Mobiliteit & Crowd management
d) Communicatie
e) Duurzaam gebruik openbare ruimte
f) Toezicht en handhaving
g) Juridische zaken
h) Veiligheid
i) Omgevingsmanagement

a) werkgroep	**Programma (regie bij producent)**
Doelen	▪ De programmering spreekt een breed publiek aan Amsterdammers aan of mensen die Amsterdam een warm hart toedragen. ▪ De programmering draagt aan en onvergetelijke ervaring. ▪ De programmering wordt opgesteld samen met (organisaties uit) de stad en wordt daardoor niet voor maar ook door Amsterdammers. ▪ De programmering biedt ruimte voor Amsterdam zich te laten zien. ▪ De programmering wordt zo ingericht dat het bijdraagt aan een zo optimaal mogelijk spreiding van publiek naar tijd en plaats, daarbij ook rekening houdend met waar en hoe bezoekers instromen.
Taken	2 hoofdtaken: a) Samenstellen programma; de werkgroep is verantwoordelijk voor de volledige inhoud van het programma. Zoekt daarbij samenwerking met Amsterdamse partijen om een lokaal gevoel te creëren. b) Produceren programma, Het productieteam zorgt ervoor dat het programma gerealiseerd wordt, dat wil zeggen uitvoerend, technisch, met betrekking ‘crowd and safety’ en diverse andere aspecten. Hiertoe wordt de vergunning aangevraagd. Naast programma en productie is de werkgroep medeverantwoordelijk voor de eventcommunicatie, commerciële activiteiten voor uitbreiding financiën, afsluiten benodigde verzekering(en), bijdragen aan de evaluatie.
Realisatie van	Vlekkenplan (sectorindeling, globale programma indeling); Programma (eind november 90%) Vergunning aanvraag met bijbehorende planvorming op alle facetten Afspraken met alle partijen die een bijdragen leveren aan het programma

	Draaiboeken uitvoering
Samenstelling	Tribe company (**regie**), Backbone, Kingcanary, BEE, Skills, Gemeente P750 Gebruik makend van gemeentelijk netwerk vanuit sport, K&C, stadsdelen, A&P Voor de samenstelling van het programma worden meerdere sporen bewandeld. Onder andere worden er themabijeenkomsten gehouden en wordt een klankbordgroep samengesteld die het concept programma op meerdere moment toetst. De klankbordgroep krijgt mogelijk later een rol als ambassadeur van het programma.

b) werkgroep	**Vergunningen (regie bij SEB)**
Doelen	Doel van de vergunningverlening is alles vast te leggen wat nodig wordt geacht voor een feestelijk, veilig en beheersbaar verloop van het evenement. Kader stellend zijn daarbij het gemeentelijke evenementen(vergunningen)beleid en de Omgevingswet Er zal een evenementenvergunning en een omgevingsvergunning voor het evenement Op de Ring worden verstrekt. Daarnaast ook vergunningen in verband met het invloedsgebied spoor. Alle 4 de vergunningenprocessen schakelen we zoveel mogelijk parallel, toets momenten organiseren we gelijktijdig. De regie daarop wordt georganiseerd in deze werkgroep. Zo voorkomen we 'dubbel werk' en combineren dingen waar mogelijk. De omgevingsvergunning ziet toe op het veilig en doelmatig gebruik van de weg.. Wat dit voor het evenement precies inhoudt, wordt in afstemming met RWS, producent en gemeente nader ingevuld. Milieuomgevingsaspecten vallen erbuiten (volgt nog check op). Vergunningen worden op tijd versterkt, het liefst voor de deadline van 6 weken voor aanvang evenement.
Taken	In de werkgroep vergunningen wordt dus zowel het proces voor de evenementenvergunning als dat voor de omgevingsvergunning doorlopen. De burgemeester is het bevoegd gezag om de evenementenvergunning Op de Ring te verlenen. RWS is bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning. Het benodigde verkeersbesluit afstemming plaatsvinden in de werkgroep Mobiliteit, valt dus buiten de scope van de werkgroep Vergunningen. Onderdelen van de evenementenvergunning zijn: ▪ De afbakening van het evenemententerrein ▪ Veiligheidsplan inclusief beveiligingsplan/ inzetschema, ▪ Mobiliteit- en crowd maatregelen door de producent uit te voeren; > Deze zijn onderdeel van het totale pakket aan maatregelen op mobiliteit en crowd management ▪ Duurzaamheidsplan; ▪ Medisch plan;

	▪ Artikel 35 ontheffing (indien er alcohol wordt verkocht / geschonken) ▪ Tijdelijke Verkeersmaatregelen (TVM, door stadsloket opgesteld op aangeven van de werkgroep M&C).
Samenstelling	▪ Stedelijk evenementenbureau (SEB) ▪ Rijkswaterstaat (RWS) > Bevoegd gezag omgevingsvergunning + adviseur op de evenementenvergunning; ▪ Prorail en GVB tbv vergunningen spoor ▪ Veiligheidspartijen: Politie Brandweer GHOR ▪ Gemeente: o Vertegenwoordiging stadsdelen (West, Nieuw-West, Zuid, Oost) --> eventueel advies uitvragen via het integraal evenementenoverleg en/of integrale gebiedstafel. In deze overlegstructuren zijn vergunningverleners, evenementencoördinatoren en gebiedsmakelaars vertegenwoordigd van alle stadsdelen. o Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR) o Stadswerken o Toezicht Handhaving Openbare Ruimte (THOR) o Vergunningen, Toezicht Handhaving (VTH) o Juridische Zaken (JZ) ▪ Omgevingsdienst (OD) ▪ Producent

c) werkgroep	**Mobiliteit en Crowdmanagement (regie bij V&OR)**
Doelen	Voor mobiliteit en crowdmanagement komt er een gezamenlijke werkgroep, zodat in samenhang kan worden geanalyseerd wat er te verwachten valt en welk pakket aan maatregelen wordt voorbereid. Gelet op de verschillen in type maatregelen worden deze in deelwerkgroepen uitgewerkt. De werkgroep vormt niet één werkgroep die fysiek bij elkaar komt. Van groot belang is dat in het voorbereidingsproces zo goed mogelijk gaat worden ingeschat waar we qua *modal split* van uit moeten gaan. Daar zal onderzoek naar moeten worden gedaan, niet op één manier, niet op één moment. Van belang is dat dit een gezamenlijke inspanning wordt waar vanuit verschillende werkgroepen aan meegewerkt wordt (lees:programma, communicatie en C&M): • Integreren in OI&S/ publieksonderzoek; • Mede doel van een eventuele Op de Ring bezoekers App; • Voor programmaonderdelen inschrijving in tijdsloten /ticketing overwegen; • Scenario's opstellen zodat binnen marges maatregelen worden genomen De werkgroep Crowd Management & Mobiliteit schetst aan de voorkant kaders voor de programmering van Op de Ring, denk daarbij aan tijd, beschikbare ruimte en mogelijkheden in de openbare ruimte op basis van doorstroming (crowd&mobiliteit). Maar het is ook vice versa: het bezoekersprofiel (mede afhankelijk van de programmering) is medebepalend voor de te verwachte *modal split* op basis waarvan de

	mobiliteit en het crowdmanagement zo goed mogelijk georganiseerd wordt. Een deel van de maatregelen, uit te voeren op het evenemententerrein, is de verantwoordelijkheid van de producent, hetgeen verankerd wordt in de vergunning. In het effectgebied ligt de verantwoordelijkheid bij verschillende partijen zoals wegbeheerders, vervoerders en gemeente. Verder zijn de maatregelen op het gebied van mobiliteit & crowdmanagement verschillend van aard, maar wel samenhangend. Later in het proces zal een keuze worden gemaakt over de wijze van vastlegging in plannen. Daarin is de keuze tussen: • Eén integraal M&C plan, waarin de maatregelen die de producent moet nemen en de maatregelen door andere partijen, duidelijk terug te lezen zijn; • Twee M&C plannen; één met de maatregelen door producent te nemen en een ander door de overige partijen; • Plannen met een onderscheid in enerzijds M maatregelen en anders C maatregelen. *Mobiliteit:* De deelwerkgroep mobiliteit richt zich op het bereikbaar houden van de regio Amsterdam voor zowel de reguliere gebruikers als voor de bezoeker aan het evenement Op de Ring. Gelet op de afsluiting van de ring A10 zal er een substantiële reductie van het autoverkeer moeten worden gerealiseerd (tenminste 50% minder), daarin speelt vroegtijdige en veelvuldige communicatie een sleutelrol. De werkgroep richt zich ook op alles wat nodig is om de bereikbaarheid van Nood- en Hulp Diensten (NHD) te waarborgen. Er wordt een mobiliteitsplan opgesteld voor het evenement, waarbij de op- en afbouw (afsluiten van de ring A10 inclusief de aansluitingen) ook wordt meegenomen. In het mobiliteitsplan wordt een strategische en tactische fase beschreven. Als uitgangspunt voor aanpak op het gebied van mobiliteit geldt het STOMP-principe (Stappen, Trappen, Openbaar Vervoer, Mobility as a Service en Personenauto's (incl. motoren). Verder geldt dat: ▪ Hulpdiensten op de Buitenring in twee richtingen worden gefaciliteerd. ▪ Om het verkeersproces zowel op het hoofdwegennet (HWN) als het onderliggend wegennet (OWN) te faciliteren ligt er een mitigatieopgave. In vergelijking tot een regulier weekend dient er tenminste 50% van het verkeer 'thuis' te blijven. Dit is niet alleen het lokale, maar zeker ook het regionale verkeer. ▪ Fiets- en looproutes voor bezoekers worden ingericht. Er mag niet gefietst worden op de buitenring (die heeft conflicterende gebruiksdoelen). Het lijkt raadzaam om fietsenstallingen vooral plekken te realiseren waar het openbaar vervoer niet of nauwelijks komt.

	▪ Het evenement is, naar alle waarschijnlijkheid, vergunning plichtig bij ProRail en GVB, in verband met het invloed gebied van het spoor (dit wordt nog uitgezocht door werkgroep JZ en daarna wordt bepaald welke werkgroep deze vergunningverlening afhandelt). *Crowd management:* De deel werkgroep crowd management richt zich op op een veilige (en plezierige) afwikkeling van bezoekersstromen; naar, op en van het evenementen terrein. Dit verloopt in samenspraak met veiligheids- en vervoerspartners. Veiligheid staat centraal, uitgangspunt is het verzamelen, verplaatsen en afvoeren van grote publieksstromen om een optimale bezoekersbeleving te bieden.
Realisatie van:	**Mobiliteitsplan,** met daarin: ▪ Inschatting In- en uit stroom bezoekers + Plus *modal split* ▪ Verkeersmanagement: aanpassen digitale middelen langs de weg, verkeerregelinstallaties (VRI's), navigatiesystemen. ▪ Lijnenplan: afbakening afsluitingsgebied Ring, calamiteitenroutes, pendelbusroutes, reguliere OV-trajecten en hoofdfietsroutes Amsterdam. ▪ Verkeersmaatregeltekeningen: wordt opgesteld op basis van het lijnenplan. ▪ Verkeersbesluit: het benodigde verkeersbesluit wordt genomen door RWS, de voorbereiding vindt plaats in opdracht van de gemeente Amsterdam in afstemming met de werkgroep Mobiliteit. De verkeersmaatregeltekening is hiervoor een vereiste. Het verkeersbesluit hoeft alleen te zien op de afsluiting van de Ring, niet op alle overige activiteiten op de Ring. ▪ Omgevingsmanagement: Wat er leeft in de omgeving over de impact die Op de Ring zal hebben voor bewoners en bedrijven, zal actief worden opgehaald en is input voor de werkgroep M&C. Daar wordt afgewogen wat er aan maatregelen kan worden genomen om impact te mitigeren. Dit alles is onderdeel van de 'hinderaanpak' die voor dit project wordt ontwikkeld. ▪ Raakvlakprojecten: inzicht in de raakvlakprojecten die mogelijk impact kunnen hebben op het evenement en het evenemententerrein: afsluiting Ring A10 Zuid vanuit Zuidasdok en de NAVO-top in Den Haag. Werkwijze c**rowd management** omvat: - Capaciteitsanalyse inclusief zichtlijnen, in- en uitgang, catering/toiletten, EHBO, werkruimte, trappen, versmallingen en andere blokkades - Planvorming uitwerken in een crowdmanagement plan - Ontruiming, risicoscenario's in beeld brengen - Voorbereiding voor menskracht, materialen en communicatie - Uitvoering, aansturing, monitoring en bijsturing Tools: - Crowdmonitoring en messaging via livecrowd en veiligheidsregio

	- LED- schermen, wachtvakken, optimaliseren bezoekersstromen - Inzet personeel, crowd management op de stations (waar veel bezoekers worden verwacht) Calamiteiten: - Calamiteitenplan en bestrijdingsmaatregelen, denk aan extreem weer, stroomstoring, medische calamiteit en of ontruiming deel A10 of afgelasten evenement. - Kans op over-crowding OMC: Samenwerking gedurende het evenement Start plan: - Na goedkeuring vlekkenplan - In samenspraak met mobiliteitsplan - In samenwerking met de werkgroep mobiliteit en crowd. In samenwerking met TRIBE Bezoekerscommunicatieboodschappen en middelen (in samenspraak met wg werkgoep communicatie);
Samenstelling	**Mobiliteit:** V&OR, NS, ProRail, GVB, Connexxion, EBS, Keolis, Brandweer, Politie, GHOR/Ambulance, Gemeente Amstelveen, Gemeente Ouderkerk aan de Amstel, Diemen, Gemeente Amsterdam, Provincie Utrecht, Provincie Noord-Holland, Rijkswaterstaat, Vervoerregio Amsterdam Nota bene: Met betrekking tot hinder- en bereikbaarheidscommunicatie én het omgevingsmanagement wordt nauw samengewerkt met de werkgroep communicatie en de omgevingsmanager. **Crowdmanagement:** V&OR, Politie, OOV, THOR, GVB, NS, Stadswerken.

d) werkgroep	**Communicatie (regie bij Programmabureau 750)**
Doelen	1. Door middel van communicatie bijdragen aan een aantrekkelijk en toegankelijk evenement. Het zwaartepunt in de eventcommunicatie richt zich op de Amsterdammer en regio. 2. Bijdragen aan een reductie van 50% van autoverkeer door weggebruiker goed te informeren (voor sommige doelgroepen weggebruikers is het target 72%) mede ook als onderdeel van de hinderaanpak. 3. Amsterdammers gelegenheid bieden om mee te doen, onderdeel te zijn van het programma. Dit vergoot draagvlak en herkenbaarheid. 4. M.b.t. crowdmanagement: bereikbaarheid & toegang, spreiding van bezoekers, heldere programmering, informatie heel toegankelijk maken. 5. Voor mensen die niet naar het event kúnnen komen, mogelijkheid creëren om een deel van de beleving op andere wijze te ervaren. 6. Het event zo goed mogelijk in beeld brengen en media daartoe in staat stellen.
Taken	*Eventcommunicatie*

	▪ Oproep richting potentiële deelnemers/initiatiefnemers om mee te doen aan programma ▪ Communicatie richting potentiële bezoekers over het event (programma, praktisch, bereikbaarheid) vooraf, op de dag zelf en erna. Zwaartepunt ligt op Amsterdammer en bezoeker vanuit de Metropoolregio. Met aan de voorkant aandacht voor het betrekken van Amsterdammers bij het event. ▪ Communicatie richting pers, faciliteren van pers op de dag zelf *Bereikbaarheidscommunicatie* ▪ Ook richting niet-bezoekers evenement, zowel bezoekers aan Amsterdam en regio als Amsterdammers. ▪ Met bijzondere aandacht voor: o Nood-en hulpdiensten o Ziekenhuizen o Bloedbank o GGD (verloskundigen, mantelzorg etc.) o Theaters, concertzalen, sportverenigingen o Taxi's o Touringcars o Logistieke partijen *Omgevingscommunicatie* ▪ Informeren van directe omgeving over verkeers-/veiligheidsmaatregelen, op-afbouw, mogelijke geluidsoverlast. ▪ De werkgroep communicatie levert de communicatieboodschap en organiseert de middelen, en doet dat op basis van de input vanuit het omgevingsmanagement; ▪ Voor omgevingsmanagement voor Op de Ring komt er één omgevingsmanager, die samen met diverse anderen binnen en buiten de gemeente actief ophaalt wat er leeft bij bewoners en bedrijven in het invloed gebied van het evenement. *Crisiscommunicatie* ▪ Op basis van veiligheidsscenario's voorbereiden op eventuele calamiteiten, noodsituaties etc. ▪ Voorbereiden van crisiscommunicatiepool.
Realisatie van:	▪ Communicatieplan met middelenoverzicht ▪ Onderzoek naar te verwachte herkomst, vervoerwijze, verschillende doelgroepen bezoekers (samen met werkgroep M&C) ▪ Eventapp met alle info voor bezoekers (verkenning naar wat en hoe > besluit) ▪ Communicatieboodschap bereikbaarheid weekend 20-22 juni 2025 ▪ Publiekskaart met afsluitingen/omleidingen ▪ Reisadvies (Ask&go, livecrowd, navigatiesystemen) ▪ Infobijeenkomsten (in het kader van omgevingsmanagement) ▪ Bewonersbrieven en stadsdeelkanalen ▪ Afleveringen Het Verkeer AT5 ▪ Crisiscommunicatieplan
Samenstelling	Programma 750, Producent, Amsterdam&partners , PR/woordvoering, RWS, vervoerspartijen (NS, GVB, Connexion etc), Platform Amsterdam bereikbaar (MRA etc.) , Politie, Communicatie omliggende stadsdelen,

	Communicatie, projectorganisatie Zuidas, omgevingsmanager (gebiedsmakelaars/- coördinatoren. Adviseur crisiscommunicatie,

e) werkgroep	**Gebruik openbare ruimte (regie bij stadswerken)**
Doelen	Bijdragen aan een duurzaam uitvoering van het evenement, conform richtlijn duurzame evenementen. Onderdeel van de vergunningaanvraag is een duurzaamheidsplan, met aandacht voor mobiliteit, energie, afval en catering. De gemeente is zich vanwege de ongebruikelijke locatie, tijdsdruk, eenmalige en unieke karakter van dit evenement ervan bewust dat wellicht niet alle duurzaamheidseisen kunnen worden gerealiseerd. Wel is het streven het redelijkerwijs hoogst haalbare niveau. Dit wordt getoetst.
Taken	Twee taken: 1. Een adviestaak in het kader van de vergunningverlening op alle duurzaamheidsonderwerpen (materialen, afval, energie, schoonmaak etc.) op het *evenemententerrein;* 2. Een uitvoerende taak in de realisatie van de voorzieningen t.b.v. bezoekers van het evenement in het *effectgebied* zoals voorzieningen t.b.v. afvalverwerking en sanitair, en ook de realisatie van (waar nodig) extra schoonmaakwerkzaamheden. Met de organisator (vergunning aanvrager) zal afstemming plaatsvinden over waar een eventuele combinatie van inzet van middelen een duurzaam gebruik van de ruimte kan bevorderen. Qua planning is het proces van vergunningverlening leidend. Vanuit het omgevingsmanagement zal input komen op wat nodig is in het effectgebied van het evenement.
Realisatie van:	Advisering op vergunning en inzetplan voor voorzieningen + dienstverlening in effectgebied.
Samenstelling	Stadswerken (Schoon, DenT, Gebiedsbeheer, Communicatie), Afval en Grondstoffen (HVI en BAC). En op afspraak, hangt van de agendapunten af, producent, Activatieteams, Schoonmaakbedrijf.

f) werkgroep	**Toezicht en handhaving (regie bij THOR)**
Doelen	In overeenstemming met de uitgangspunten van de subdriehoek/subvijfhoek: Veilig en feestelijk met een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling, risicobeheersing en geen risico-uitsluiting, mobiliteit/bereikbaarheid van nood- en hulpdiensten moet gegarandeerd zijn. De werkgroep toezicht en handhaving richt zich op een beheersbaar? en veilig verloop van het evenement, voor bewoners en bezoekers middels gepaste, voldoende en zichtbare inzet tijdens festiviteiten en evenementen op de Ring.

Taken	Het scheppen van duidelijkheid over wie welke taken op het gebied van T&H uitvoert (tactisch) en afstemming daarover op basis van de operationele inzetplannen van alle bij T&H betrokken partijen.
Realisatie van:	• Uitwerking taakverdeling (tactisch); • Voorbereiding besluitvorming in driehoek; • Mede borgen wat nodig is om die samenwerking te realiseren op de dag zelf
Samenstelling	THOR (regie), VTH, OOV, Politie, Beveiliging organisator/ Skills, SAOA/vervoerders?

G) werkgroep	**Juridische zaken (regie bij JZ)**
Doelen	▪ De werkgroep ziet op advisering, coördinatie en afhandeling van zaken van resultaten voortkomend uit andere werkgroepen. ▪ Betrokkenen worden adequaat en vroegtijdig geïnformeerd. ▪ Bij geschillen is het streven in eerste instantie in onderling overleg tot een oplossing te komen.
Taken	Algemene adviesrol Op de Ring Adviesrol met betrekking tot benodigde vergunningen: o Advisering op omgevingsvergunning; o Advisering op evenementenvergunning; o Advisering op verkeersbesluit; o Advisering op afhandeling schadeclaims RWS. Uitvoerende rol in afhandeling eventuele bezwaren: o Coördinatie en afhandeling op bezwaren; o Vertegenwoordiging gemeente bij eventuele VOVO; o Afhandeling gevallen nadeelcompensatie/schadeclaims.
Samenstelling	Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen sluiten aan: juristen vanuit juridisch bureau gemeente Amsterdam, Rijkswaterstaat, VGA-verzekeringen, verkeer en openbare ruimte (V&OR), producent en de voorzitter van de werkgroep vergunningen.

h) werkgroep	**Veiligheid (regie bij OOV)**
Doelen	Veilig en feestelijk met een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling, risicobeheersing en geen risico-uitsluiting, mobiliteit/bereikbaarheid van nood- en hulpdiensten moet gegarandeerd zijn.
Taken	Uitwerking en voorbereiding veiligheidsvraagstukken ten behoeve van subdrie/vijfhoek, delen van het informatiebeeld, de inrichting crisisorganisatie, voorbereiding en begeleiding scenariosessie/*table top* ten behoeve van een veilig en beheersbaar evenement. Daarnaast de uitwerking van overige veiligheidsthema's die in de loop van de voorbereidingen als mogelijke knelpunten naar voren komen.
Realisatie van:	• Indien nodig voorbereiden besluitvorming voor de (sub)drie/vijfhoek op bepaalde onderwerpen; • Uitgangspunten voor een veilig en beheersbaar verloop;

	• Scenario's (risico's en dreigingen) waar voorbereiding op plaats vindt; • Uitwerking voorstel (crisis)organisatie voor de dag van het evenement.
Samenstelling	Afhankelijk van thema: Politie, OM, Brandweer, Ghor, OOV, veiligheidsregio, THOR, indien nodig voorzitters van gerelateerde werkgroepen.

3.4 Budgettaire afspraken

De volgende budgettaire afspraken gelden:

a) De gemeente Amsterdam heeft als initiator en opdrachtgever voor Op de Ring een begrensd budget voor alle kosten die samenhangen met het evenement;
b) Met de producent zijn financiële afspraken vastgelegd in de overeenkomst AFI- 2024-0564, gericht op het samenstellen van het programma en het produceren van het evenement op het evenemententerrein. De financiële voortgang wordt periodiek gemonitord;
c) Voor de invulling van het programma wordt er een beroep gedaan op eigen bijdragen van de organisatoren van programmaonderdelen en hun sponsoren. De gemeente zal zich inspannen om, samen met derden, actief te zoeken naar co-financieringsmogelijkheden om bij te dragen aan de dekking van programmakosten. De gemeente besluit over het daadwerkelijk aangaan van cofinanciering;
d) Met het ministerie van IenW is de gemeente een bestuursovereenkomst overeen gekomen voor het gebruik van de A10 voor de viering van Amsterdam 750 (dd 12 juni 2024) waarin onder andere ook financiële afspraken zijn vastgelegd;
e) Alle kosten die samenhangen met de af- en aansluiting van de ring A10 ten behoeve van het evenement, worden betaald door de gemeente Amsterdam. Offertes van leveranciers die hierop betrekking hebben worden na goedkeuring door de projectleiding ingevoerd in het financiële systeem en daarin ook verder afgehandeld.
f) Offertes van leveranciers die betrekking hebben kosten die samenhangen met maatregelen die noodzakelijk zijn in het effectgebied, dan wel in algemene zin en niet onderdeel zijn van de budgetafspraken met de producent, worden na goedkeuring door de projectleiding ingevoerd in het financiële systeem en daarin ook verder afgehandeld.
g) Gemeentelijke onderdelen zijn zelf verantwoordelijk voor de inzet mensen en middelen. Out of pocket kosten worden betaald vanuit het projectbudget.

4. Planning

De planning van Op de Ring valt uiteen in 5 fasen:

a) De **start** (t/m september 2024): In deze fase worden (zijn) de belangrijkste randvoorwaarden die nodig zijn voor de voorbereiding en uitvoering van Op de Ring gerealiseerd. Dat wil zeggen de toestemming vanuit de minister van I&W, de instemming van het college B&W, de bijhorende financiële middelen, de aanbesteding en keuze van de producent en de opstart van het project, dit laatste resulterend in dit Plan van aanpak;
b) De **conceptuele fase** (t/m eind november 2024): in deze fase is het de opgave een aantrekkelijk en divers programma samen te stellen voor Op de Ring én de haalbaarheid van dit programma, productioneel, technisch én financieel te toetsen. Het resultaat is een programma (80-90% ingevuld) dat haalbaar is (lijkt) om te produceren.
c) De **vergunningen- en productiefase** (tot een week voor aanvang evenement); Alles wat nodig is om het evenement te produceren wordt uitgewerkt, getoetst en vastgelegd in plannen. In deze fase is het vergunningenproces de rode draad. Ook bij bewoners en bedrijven wordt actief opgehaald wat zij verwachten aan impact en wat effectieve maatregelen zijn om effecten te beheersen/ mitigeren. Ook alles wat nodig is voor de uitvoering en samenwerking tijdens Op de Ring wordt vastgelegd. Ook alles wat mogelijk kan gebeuren wordt scenario's en bijhorende beheersmaatregelen voorbereid.
d) De **uitvoering**; Start met schouw en opbouw van het evenement naast de Ring A10, de afsluiting van de ring A10, de schouw en opbouw op de ring A10, het evenement zelf en de afbouw, schouw en oplevering. Inschatting nu is dat het een periode betreft van 14 dagen.
e) De **evaluatie;** Na afloop van het '…Op de Ring' zal het project worden geëvalueerd. Momenteel wordt uitgewerkt wie de evaluatie zal uitvoeren. Vanzelfsprekend zullen de werkgroepen, de projectgroep en de stuurgroep meewerken aan de evaluatie. In voorbereiding hierop wordt er binnen de projectorganisatie gezorgd voor verslaglegging en archivering via de beschikbare mappenstructuur in Teams (afronding voor eind 2025).

In navolgend overzicht zijn de belangrijkste ijkmomenten en de daarbij horende resultaten op een rij gezet. Dit overzicht kan beschouwd worden als een integrale globale planning van de voorbereiding en uitvoering van het project.

De startfase	**Wanneer**	**Wie**
Bestuursovereenkomst Rijk-gemeente over het gebruik van de Ring A10 voor evenement	Half juni 2024	I&W/RWS en gemeente
Overeenkomst producent – gemeente over het programmeren en produceren van op de Ring.	Half augustus 2024	Tribe e.a. - gemeente Amsterdam
Plan van aanpak	Eind september	Vaststelling in Stuurgroep, ter info naar BT

De conceptuele fase	**Wanneer**	**Wie**
Toets op eerste 'vlekkenplan' met sectorindeling (technische haalbaarheid) Vlekkenplan leidend voor verdere programmering	Begin september Eerste helft oktober	Producent > RWS en V&OR Projectgroep/ stuurgroep
Uitgangspunten Veiligheid in driehoek	Medio oktober	Subvijfhoek
Contacten tussen producent en mogelijke mede organisatoren/ initiatiefnemers	September-oktober	Producent in co creatie met gemeente
Themabijeenkomsten t.b.v. programma	September/oktober	Producent in co creatie met gemeente + derden
Eerste klankbordgroep t.b.v. programma	september	Wg programma
Diverse toets momenten aantrekkelijkheid en divers programma versus technische/ financiële haalbaarheid	Oktober / november	"Werkgroep Plus" bijeenkomsten
Programma (80/90%)	Eind november	Beslissing in stuurgroep Ter informatie aan BT
Verkeersbesluit HWN voorbereiding + advisering	September - 1 maart	Opdracht vanuit V&OR/ wg mobiliteit RWS (BG) en politie (advies)
Eerste zo volledig mogelijke financiële raming	December	Projectleiding en producent
Vergunningen- en productiefase	**Wanneer**	**Wie**
Indienen definitieve vergunningaanvragen (evenementenvergunning, omgevingsvergunning, vergunningen invloedgebied spoor)	28 februari	Producent, wg vergunningen
Publicatie aanvraag	28 februari	Wg vergunningen
Publicatie verkeerbesluit (advies politie afgerond)	1 maart	Wg mobiliteit
Zienwijze periode Verwerking zienswijzen in vergunning of aparte Nota van beantwoording	2 of 6 weken 14 maart of 11 april	Wg vergunningen
Gereedkomen mobiliteitsplan	Begin maart	Wg mobiliteit
Uitwerking scenario's	maart/ april	Wg Veiligheid / sub
evenementenvergunning (besluit)	9 mei	Wg vergunningen

omgevingsvergunning	9 mei	Wg vergunningen
Bezwaar en beroep	9-20 juni	Wg JZ en vergunningen
Uitvoering	**Wanneer**	**Wie**
Operationele planvorming: multi en mono draaiboeken worden gedeeld en afgestemd	Mei-juni 2025	Wg programma Wg veiligheid Wg T&H Wg M&C
Voorbereiding scenario-sessie (operationeel-tactisch – strategisch)	Half juni	Wg veiligheid
Voor schouw	Net voor opbouw Direct na afsluiting (23.59 uur op 20 juni)	
Afsluiting gerealiseerd > start opbouw op de ring	20 juni, uiterlijk 23:59 uur	
Evenement Op de Ring	21 juni 9.00 – 24.00 uur (nog niet besloten)	
Na schouw	Direct na oplevering op zondag 23.59 uur	
Ring A10 weer open voor verkeer	Maandag 23 juni Uiterlijk 05.00 uur	

Evaluatie

Na afloop van het '…Op de Ring' zal het project worden geëvalueerd. Momenteel wordt uitgewerkt wie de evaluatie zal uitvoeren. Vanzelfsprekend zullen de werkgroepen, de projectgroep en de stuurgroep meewerken aan de evaluatie. In voorbereiding hierop wordt er binnen de projectorganisatie gezorgd voor verslaglegging en archivering via de beschikbare mappenstructuur in Teams.