Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
5.1, 2, e
E-mail: 5.1, 2, e @3gmobile.nl

Datum 7 juli 2026
Ons kenmerk ID-4080
Behandeld door 5.1, 2, e Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Bijlage(n)
- Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Inventarislijst ID-4080

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 12 juni 2026

Geachte heer 5.1, 2, e

Op 12 juni 2026 hebben wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ontvangen. Uw verzoek is geregistreerd onder zaaknummer ID-4080.

Uw Woo-verzoek ziet na versmalling op openbaarmaking van documenten betreffende:
- het locatieonderzoek en de criteria voor plaatsing van de gebruikersbus;
- de afweging en selectie van locaties;
- eerder onderzochte en afgevallen locaties;
- de wijze waarop bewoners en ondernemers worden betrokken bij toekomstige locatiekeuzes.

De beslistermijn van vier weken (artikel 4.1 Woo) is met twee weken verlengd op basis van artikel 4.4, eerste lid, Woo. Deze verlenging is bij de ontvangstbevestiging gemeld.

Wettelijk kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Woo. De Woo kent als uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij één van de uitzonderingsgronden uit hoofdstuk 5 van de Woo openbaarmaking in de weg staat.

Bij de beoordeling van uw verzoek zijn de aangetroffen documenten individueel beoordeeld. De relevante wettelijke bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.

Inventarisatie en zoekslag
Ten behoeve van de inventarisatie van documenten is een gerichte zoekslag uitgevoerd binnen de relevante informatiesystemen van de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost en betrokken projectorganisatie. De zoekslag is uitgevoerd in zowel digitale als fysieke bronnen.

Doorzochte systemen
Er is gezocht in gemeentelijke zaaksystemen, digitale documentmanagementsystemen (DMS), Outlook e-mailboxen van betrokken medewerkers, Teams-omgevingen van projectgroepen, netwerkschijven en SharePoint en OneDrive omgevingen, projectdossiers binnen Team Veiligheid / LAOVP, interne notities, memo's en verslagen en relevante archiefsystemen.

Zoektermen
Bij de zoekslag is gebruikgemaakt van onder meer de volgende zoektermen en combinaties**:**
"Linnaeusstraat 2C" "gebruikersbus" "taxistandplaats Linnaeusstraat" "alternatieve locatie bus" "verplaatsing gebruikersbus" "'s-Gravesandeplein" "locatieonderzoek" "locatieafweging" "locatiecriteria" "selectiecriteria" "afgevallen locaties" "risicoanalyse" "veiligheidsanalyse" "handhaving en toezicht" "bewonersparticipatie" "stakeholderbetrokkenheid" "LAOVP" "overlastgevende veelplegers" "tijdelijke voorziening gebruikersbus" "opvangvoorziening" "inzet locatiekeuze".

Resultaat van de zoekslag
De uitgevoerde zoekslag heeft geleid tot de inventarisatie van 35 documenten die geheel of gedeeltelijk binnen de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen. De aangetroffen documenten zijn opgenomen in de bijgevoegde inventarislijst. Deze inventarislijst maakt onderdeel uit van dit besluit.

Besluit
Wij besluiten de 35 aangetroffen documenten die binnen de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen (gedeeltelijk) openbaar te maken en de documenten met bijbehorende inventarislijst op grond van de Woo aan u te verstrekken.

Voor zover deze documenten informatie bevatten waarvoor een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 5.1 en/of artikel 5.2 van de Woo van toepassing is, wordt openbaarmaking van die informatie geweigerd. Deze informatie is in de verstrekte documenten onleesbaar gemaakt.

Bij de toepassing van de relatieve uitzonderingsgronden als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, van de Woo heeft een afweging plaatsgevonden tussen het belang van openbaarmaking en de door de betreffende uitzonderingsgrond te beschermen belangen. Voor zover het belang van bescherming zwaarder weegt, is de betreffende informatie niet openbaar gemaakt.

Overwegingen
Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit volgt uit artikel 1.1 van de Woo. Openbaarheid is het uitgangspunt, tenzij een uitzonderingsgrond uit hoofdstuk 5 van de Woo van toepassing is.

Bij de beoordeling van een verzoek om informatie dient het algemeen belang van openbaarheid te worden afgewogen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. Daarbij geldt dat openbaarmaking op grond van de Woo openbaarmaking aan eenieder is. De toetsing aan de uitzonderingsgronden vindt plaats per document en indien nodig per passage.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft openbaarmaking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

In de openbaar te maken documenten staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers, handtekeningen en functienamen. Wij vinden de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in dit geval belangrijker dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. Daarom zijn de gegevens geanonimiseerd.

Voor zover het persoonsgegevens van gemeenteambtenaren betreft, geldt dat openbaarmaking in het kader van de Woo een openbaarmaking aan eenieder betreft. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokken ambtenaren in dit geval belangrijker dan het belang van openbaarmaking van hun persoonsgegevens.

Wijze van openbaarmaking
De openbaarmaking betreft een eenvoudige procedure. De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten worden per e-mail aan u toegestuurd.

Publicatie op website
Uw Woo-verzoek, ons besluit, de inventarislijst en de documenten die op basis van dit besluit openbaar worden gemaakt, worden in geredigeerde vorm gepubliceerd op de website Open Amsterdam. https://open.amsterdam.

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Vragen?
Heeft u nog vragen over deze brief? Neemt u dan contact met ons op via 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document:
Een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie:
Hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie:
Informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.