Gemeente Rotterdam

Bezoekadres: Wilhelminakade 179
Postadres: Postbus 33100
3005 EC ROTTERDAM
Website: www.rotterdam.nl

Contactpersoon [redacted]
E-mail: [redacted]@rotterdam.nl

Gemeente Zaanstad
Stadhuisplein 100
1506MZ ZAANDAM

Ons kenmerk: 10000183142

Betreft: Opdracht

Datum: 30 januari 2017

Geachte mevrouw/mijnheer,

Hierbij geven wij opdracht tot het leveren of verzorgen, overeenkomstig uw aanbieding, kenmerk Deelname aan de Holland Metropole stand op de MIPIM van 14 t/m 17 maart 2017, voor zover daarvan in het volgende niet is afgeweken, van:

Inkooporder nummer	: **10000183142** (aub vermelden op alle correspondentie)
Afdelingsnaam	: Beleid, Advies & Programmering
Leverdatum	: 31-12-2017
Afleveradres	**: Wilhelminakade 179** **3072AP ROTTERDAM**

Regelnr.	Omschrijving & artikelnr.	Aantal	Eenheid	Prijs	Subtotaal
1	Deelname aan de Holland Metropole stand op de MIPIM van 14 t/m 17 maart 2017	1,00	Stuks	€ 22.000,00	€ 22.000,00

Totaalprijs exclusief btw:	€ 22.000,00

Bijzonderheden: %

Op deze overeenkomst zijn, met terzijdestelling van door u gestelde of eventueel nog te stellen algemene of bijzondere voorwaarden, uitsluitend van toepassing het VNG Model Algemene Inkoop Voorwaarden gemeente Rotterdam goederen en/of diensten, met inachtneming van het volgende.

Wij gaan ervan uit dat het VNG Model AIV in uw bezit is. Indien dit niet het geval is, kunt u deze downloaden van www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

De opdrachtgever wordt namens de algemeen directeur van de gemeente Rotterdam bijgestaan door [redacted] van afdeling Beleid, Advies & Programmering; en is bereikbaar op bovengenoemd emailadres.

Prijsindexatie zal niet plaatsvinden.

De betaling, bedoeld in artikel 18, zal geschieden in één termijn per (deel)prestatie.
De factuur van deze termijn moet met vermelding van de wettelijk vereiste gegevens, het inkooporder nummer **10000183142** en de inkooporderregelnummers worden ingediend bij de Gemeente Rotterdam, Dienstencentrum Financiën (of: digitalefacturen@rotterdam.nl), Postbus 33100, 3005EC Rotterdam.

De factuur kan worden ingediend als de (deel)prestatie heeft plaatsgevonden.

Vergeet niet om op de pakbon / prestatieverklaring alle relevante aflevergegevens te vermelden.

Gemeente Rotterdam

Wij verzoeken u ons de aanvaarding van deze opdracht per omgaande schriftelijk te bevestigen.

Deze inkooporder is op elektronische wijze tot stand gekomen en is om die reden niet ondertekend. Indien u alsnog een overeenkomstig het mandaatregister van de gemeente Rotterdam getekende opdracht wenst te ontvangen dient u dit binnen twee weken na dagtekening van deze inkooporder kenbaar te maken door een mail te sturen naar inkoop@rotterdam.nl. U zal dan alsnog een getekend exemplaar worden toegezonden.