Gemeente Amsterdam

Koppelingsbesluit

Werktitel Information Steward

Cluster	Digitalisering, Innovatie en Informatie
Directie / Stadsdeel	Digitale Strategie en Informatie
Afdeling/team	Openbaarheid en Informatiebeheer (O&I)
Naam opsteller koppeling	Matthias Breckpot 28 oktober 2024
Naam toetser koppeling	Nelline van der Plaat 29 oktober 2024

Functiefamilie

De functie van Information Steward vertoont de meeste overeenkomsten met de functiefamilie Ondersteuning.

Functies in de functiefamilie Ondersteuning worden gekenmerkt door ondersteunende werkzaamheden op inhoud en/of bedrijfsvoering. Hierbij valt te denken aan functies die het gehele proces ten behoeve van een optimale informatievoorziening ondersteunen en/of secretariële ondersteuning, maar ook beleidsondersteunende functies en andere facilitaire functies.

De nadruk van de Information Steward ligt op de uitvoering van operationele processen zoals informatiebeheer en het ondersteunen van gebruikers bij praktische taken, zoals het inrichten en afsluiten van digitale werkomgevingen. Dit zijn typische uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden, waarbij de rol zich richt op het correct toepassen van bestaande regels en procedures. Er is geen beleidsmatige focus (geen beleidsvorming). Het begeleiden van gebruikersgroepen en adviseren over praktische inrichting van systemen en processen is hier een ondersteunende taak die het beste past binnen de familie Ondersteuning.

Generieke functie Medewerker Ondersteuning G (schaal 10)

De functie van Information Steward vertoont de meeste overeenkomsten met de generieke functie Medewerker Ondersteuning G welke zich kenmerkt door:

- Organisatiebrede ondersteuning
- Het verzorgen van ondersteuning met een grote invloed op de bedrijfsvoering en/of een grote impact op dienstverlening
- Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden binnen complexe en omvangrijke processen

De Information Steward heeft als kerntaak medewerkers van verschillende directies te ondersteunen met een kwalitatief goede dossiervorming. Daarnaast monitort de Information Steward of de inrichting en het gebruik van de omgeving nog voldoen aan de wensen van de gebruikers en aan de afgesproken richtlijnen voor informatiebeheer en voert de Information Steward een aantal standaard informatiebeheerprocessen uit.

De Information Steward ondersteunt de Adviseur Informatiebeheer. Daarbij acteert de Adviseur Informatiebeheer voor al op tactisch niveau (inrichting) en de Information Steward op operationeel niveau (verrichting). Een andere belangrijke partner is de Functioneel Beheerder. Deze beheert de functionaliteiten die nodig zijn voor onder andere informatiebeheer: de Information Steward beheert de informatie zelf, met gebruikmaking van die functionaliteiten en conform wet- en regelgeving.

De taak voor het beheren van dossiers en informatiebeheerprocessen, zoals vernietiging en archivering, draagt significant bij aan de continuïteit en compliance van de organisatie. Dit wijst op een grote invloed op de bedrijfsvoering.
Het coördineren van migraties en het beheren van bewaartermijnen, die een hoog niveau van zorg en coördinatie vereisen. Het beheren van de informatieomgeving in M365 en het begeleiden van gebruikersgroepen zijn voorbeelden van complexe processen.
De Information Steward ondersteunt medewerkers van verschillende directies binnen de organisatie bij hun dossiervorming en informatiebeheer. Dit betekent een organisatiebrede ondersteuning.

Waarom niet +1

De bovengelegen generieke functie, Medewerker Ondersteuning H (schaal 10A) kenmerkt zich door:

- Organisatiebrede ondersteuning
- Het verzorgen van ondersteuning met een zeer grote invloed op de bedrijfsvoering en/of een zeer grote impact op dienstverlening
- Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden binnen zeer complexe en zeer omvangrijke processen

De Information Steward werkt in een ondersteunende rol binnen specifieke afdelingen of directies en heeft minder organisatiebrede invloed. De Information Steward speelt een rol zonder eigen beleids- of besluitvormingstaken. Hoewel de functie belangrijk is voor kwaliteitsbeheer in informatiebeheer, heeft deze niet de impact die vereist is op dit niveau.

Hoewel de Information Steward taken uitvoert met complexiteit, zoals het beheren van bewaartermijnen en archivering, blijven de processen voornamelijk operationeel en in lijn met bestaande richtlijnen. Het gaat hier om gestandaardiseerde en gecontroleerde processen, en niet om processen van een complexiteit die kenmerkend is voor niveau H.

Daarom sluit deze functie minder goed aan.

Waarom niet -1

De ondergelegen generieke functie, Medewerker Ondersteuning F (schaal 9), kenmerkt zich door:

- Ondersteuning voor een deel van de organisatie
- Het verzorgen van ondersteuning met een beperkte invloed op de bedrijfsvoering en/of een beperkte impact op dienstverlening
- Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden binnen een gemiddeld complex proces

De Information Steward heeft een actieve rol in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van dossiervorming en rapporteert hierover, inclusief het doen van verbetervoorstellen aan de Adviseur Informatiebeheer. De functie verzorgt beheersing van informatiebeheerprocessen die invloed hebben op de documentatiekwaliteit en voldoen aan wet- en regelgeving. Dit brengt hogere verantwoordelijkheid met zich mee dan "gemiddeld complexe processen" of "beperkte invloed op de bedrijfsvoering", omdat het informatiebeheer invloed heeft op governance en compliance binnen de organisatie. De Information Steward ondersteunt medewerkers van verschillende directies binnen de organisatie bij hun dossiervorming en informatiebeheer. Dit betekent een organisatiebrede ondersteuning die dus verder rijkt dan "een deel van de organisatie".

Daarom sluit deze functie minder goed aan.

Vastgesteld door directeur P&O :

Naam:

Datum: