Bezoekadres
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam

Postbus 2200
1000 CE Amsterdam
Telefoon 020 555 5575
Fax 020 555 5671

GGD Amsterdam

Infectieziekten
Hygiëne en Preventie, Inspectie Kinderopvang

STADSDEEL OOST / WATERGRAAFSMEER
INGEKOMEN : 5-11-2008
NUMMER : 2008
ORIGINEEL :
BEH. AMBT. :
KOPIE :
KOPIE :

Retouradres: GGD, Postbus 2200, 1000 CE Amsterdam

Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer
de heer
Postbus 94801
1090 GV Amsterdam

STADSDEEL OOST / WATERGRAAFSMEER INGEKOMEN 5 - NOV. 2008

Datum 31 oktober 2008
Onderwerp verzoek tot aanwijzing
Bijlagen 1
Behandeld door
Email

Geachte ,

Op 13 oktober 2008 heeft de toezichthouder Wet kinderopvang een reguliere inspectie uitgevoerd bij Buitenschoolse opvang Carrousel aan de Eerste Oosterparkstraat 14 te Amsterdam. Tijdens de reguliere inspectie is onder andere de volgende overtreding geconstateerd:

Afwijking praktijk van adres- en kindplaatsgegevens register			
Overtreding	**Score**	**Prioriteit**	**Herhaald**
22. Beroepskracht-kind-ratio	voldoet niet	hoog	nee

Voor bovenstaande overtreding hanteert de toezichthouder geen herstelltermijn.

De toezichthouder adviseert Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer om op grond van artikel 65, eerste lid van de Wet kinderopvang, ten aanzien van de bovenstaande overtredingen een aanwijzing uit te vaardigen aan Buitenschoolse opvang Carrousel en een herstelltermijn van 14 dagen te hanteren.

Indien het om een overtreding gaat die ook al in een eerdere rapportage is genoemd of om een overtreding waar reeds een waarschuwing of aanwijzing voor is uitgevaardigd, dan adviseert de toezichthouder om te handhaven volgens fase II (last onder dwangsom, bestuursdwang en/of boete). Zie hiervoor de VNG handreiking Kwaliteit handhaven in de kinderopvang 2008, pagina 29-32 en Afwegingsmodel handhaving kinderopvang 2008.

Buitenschoolse opvang Carrousel dient middels schriftelijke verklaring(en) aan te geven welke maatregelen ze nemen om de geconstateerde tekortkoming op te lossen.

Indien deze aanwijzing/waarschuwing niet binnen de gestelde termijn wordt opgevolgd verzoeken wij Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer over te gaan tot verdere handhaving (dwangsom of bestuursdwang) op basis van artikel 125 Gemeentewet of op basis van artikel 72, eerste lid, van de Wet kinderopvang.

Graag ontvangt de toezichthouder een afschrift van de waarschuwing/beschikking die door Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer is opgemaakt en een afschrift van de schriftelijke verklaring(en) van Buitenschoolse opvang Carrousel waarin is aangegeven welke maatregelen zij hebben genomen.

Voor nadere informatie met betrekking tot de overtreding kunt u tijdens kantoortijden telefonisch contact opnemen met

met vriendelijke groet,

Hoofd Inspectie Kinderopvang

GGD Amsterdam

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Carrousel

ontwerprapport

Toezichthouder:
Opdrachtgever: Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer
Datum: 13 oktober 2008
Reden toezicht: jaarlijkse inspectie

002004

Inhoudsopgave

Inleiding ---- 3
Samenvatting ---- 4
1. **Ouders** ---- 6
   1) *Reglement oudercommissie* ---- 6
   2) *Instellen oudercommissie* ---- 7
   3) *Voorwaarden oudercommissie* ---- 7
   4) *Adviesrecht oudercommissie* ---- 7
   5) *Informatie voor ouders* ---- 8
2. **Personeel** ---- 9
   6) *Verklaring omtrent het gedrag* ---- 9
   7) *Passende beroepskwalificatie* ---- 9
   8) *Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding* ---- 10
   9) *Gebruik van de voorgeschreven voertaal* ---- 10
3. **Veiligheid en gezondheid** ---- 11
   10) *Risico-inventarisatie veiligheid* ---- 11
   11) *Beleid veiligheid* ---- 11
   12) *Uitvoering beleid veiligheid* ---- 12
   13) *Risico-inventarisatie gezondheid* ---- 12
   14) *Beleid gezondheid* ---- 13
   15) *Uitvoering beleid gezondheid* ---- 13
   16) *Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling* ---- 14
   17) *Inhoud protocol kindermishandeling* ---- 14
4. **Accommodatie en inrichting** ---- 15
   18) *Binnenspeelruimte* ---- 15
   19) *Buitenspeelruimte* ---- 15
   20) *Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is* ---- 16
5. **Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio** ---- 17
   21) *Opvang in groepen* ---- 17
   22) *Beroepskracht-kind-ratio* ---- 17
   23) *Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio* ---- 18
6. **Pedagogisch beleid en praktijk** ---- 19
   24) *Pedagogisch beleidsplan* ---- 19
   25) *Inhoud pedagogisch beleidsplan* ---- 19
   26) *De pedagogiek in de praktijk* ---- 20
   27) *Emotionele veiligheid* ---- 20
   28) *Persoonlijke competentie* ---- 20
   29) *Sociale competentie* ---- 21
   30) *Overdracht normen en waarden* ---- 21
7. **Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)** ---- 22
   31) *Wet klachtrecht cliënten zorgsector* ---- 22
   32) *Klachtenregeling oudercommissie* ---- 23
8. **Conclusie** ---- 24
   Aanwijzing(en) ---- 24
   Aanwijzingen opvolgen voor ---- 24
   Beschouwing toezichthouder ---- 25
   Advies aan stadsdeel ten aanzien van handhaving ---- 25
   Zienswijze houder op het inspectierapport ---- 25
9. **Algemene gegevens** ---- 26
   Kindercentrum ---- 26
   Gegevens toezichthouder (GGD) ---- 27
   Gegevens stadsdeel ---- 27
   Gegevens registerhouder ---- 27
   Inspectiegegevens ---- 28
10. **Samenvatting oordeel** ---- 29

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het stadsdeel is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van het stadsdeel voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

Waar is het toezicht op gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan het stadsdeel rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?
De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het ontwerprapport. De GGD vermeldt eventueel de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:
1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan het stadsdeel.

Ten slotte maakt de GGD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan (☑), of niet is voldaan (☐), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ('geen oordeel'). Voorin het inspectierapport vindt u de samenvatting waarin de bevindingen van de inspecteur kort per inspectiedomein zijn weergegeven. Achterin het inspectierapport treft u de zienswijze van de houder van het kindercentrum aan en de conclusie waarin de afspraken (aanwijzingen) die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder zijn vermeld. Tevens vindt u hier het advies van de inspecteur aan het stadsdeel met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, stadsdeel en toezichthouder.

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Samenvatting

Gegevens	
Kindercentrum	Buitenschoolse opvang Carrousel
Soort inspectie	reguliere inspectie
Kinderopvang in de zin van de Wet	ja
Kinderopvang in kindercentrum	ja
Melding en registratie	Het kindercentrum is per 01 januari 2005 opgenomen in het Register Kinderopvang Amsterdam.
Adres- en kindplaatsgegevens register kloppen met aangetroffen situatie.	ja

Samenvatting	
Bevindingen	1 Ouders - De houder heeft geen reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Het reglement is aangepast zonder toestemming van de oudercommissie. - De houder heeft een oudercommissie ingesteld. - De oudercommissie voldoet aan de voorwaarden. - De oudercommissie heeft niet het adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 60 van de Wet kinderopvang. - De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de basisgroep. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.
	2 Personeel - De bestuurders en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. - Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de Cao-kinderopvang is opgenomen. - Er zijn in dit kindercentrum geen beroepskrachten in opleiding. . - Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt.
	3 Veiligheid en gezondheid - Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie. - De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie en er is een overzicht van de ongevallen die zich in het kindercentrum hebben voorgedaan. - In de praktijk komen risico's voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak (werkinstructies/eenmalige acties/huisregels) is te beknopt en niet volledig. De maatregelen zijn niet alle effectief en adequaat.

	- Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie. - De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie. - In de praktijk komen risico's voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak (werkinstructies/eenmalige acties/huisregels) is te beknopt en niet volledig. De maatregelen zijn niet alle effectief en adequaat. - De houder heeft een protocol kindermishandeling. - Het protocol kindermishandeling voldoet niet geheel aan de voorwaarden en de werkwijze is nog niet geïmplementeerd op de vestiging.
4	Accommodatie en inrichting - Per kind is minimaal 3,5m² bruto passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimte beschikbaar. De binnenspeelruimte is passend ingericht en is in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid. - Er is een buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3m² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht en in overeenstemming met het pedagogisch beleid. - Niet-aangrenzende buitenruimte is niet beoordeeld omdat het kindercentrum over voldoende eigen buitenruimte beschikt.
5	Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio - Ieder kind behoort bij een basisgroep. Het maximum aantal kinderen per basisgroep wordt niet overschreden. - De beroepskracht-kind-ratio wordt niet nageleefd. - Er wordt niet langer dan een half uur op schooldagen en drie uur per dag op vrije dagen afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.
6	Pedagogisch beleid en praktijk - Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. - Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit. - De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogische beleidsplan en handelen conform dit plan. - Er wordt emotionele veiligheid geboden. - Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie. - Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie. - Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld.
7	Klachten - De Wet klachtrecht wordt onvoldoende nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden. - De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft dat op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie.

1. Ouders

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, de samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.

1) Reglement oudercommissie		
Wet kinderopvang (artikel 59)		
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	☑
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	☑
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	☑
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	☐
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	☐
Oordeel	**voldoet niet**	
Onderbouwing oordeel	De houder heeft geen reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Het reglement is aangepast zonder toestemming van de oudercommissie. Er is een oudercommissiereglement getoond dat geldt voor alle kindercentra van Catalpa. Hierin is het mandateren aan een centrale oudercommissie als artikel opgenomen. Dit is een door de organisatie vastgelegde bepaling van werkwijze. Deze werkwijze wekt de suggestie dat slechts één keuzemogelijkheid bestaat om een vooraf bepaald pakket te mandateren aan de Centrale oudercommissie. In beginsel heeft elke lokale oudercommissie het gehele, in de wet vastgelegde, adviesrecht. Vanuit deze situatie kan een oudercommissie besluiten een of enkele onderdelen van het adviesrecht (gedeeltelijk) uit te laten voeren door een centrale oudercommissie. Dit kan door aanpassing van het (elk afzonderlijk) reglement of door het afgeven van een bij een volledig reglement behorend mandaat. Het mandaat mag geen opgelegd pakket zijn, de lokale oudercommissie moet per onderdeel kunnen bepalen of zij adviesrecht wil mandateren of niet. Tevens moet uit het reglement of het mandaat blijken op welke wijze het mandaat teruggenomen kan worden en dat het adviesrecht te allen tijde bij de lokale oudercommissie blijft. Tevens heeft in dit reglement een aanpassing plaatsgevonden in artikel acht. Hierin is de bepaling opgenomen dat de OC van het Caroussel 'nog niet heeft gemandateerd'. Deze wijziging van het reglement heeft niet plaatsgevonden met instemming van de oudercommissie (zie preambule in het reglement).	
Toelichting	De verplichting voor het vaststellen van een reglement geldt binnen zes maanden na melding. Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.	
Handhaving	Stel een reglement vast dat geen regels omvat omtrent de werkwijze van de oudercommissie. Zorg dat elke wijziging van het reglement plaatsvindt met instemming van de oudercommissie.	
Gebruikte bronnen	Gesprek met de locatiemanager en reglement oudercommissie.	

2) Instellen oudercommissie	
Wet kinderopvang (artikel 58)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. ☑
Oordeel	**voldoet**
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
Toelichting	De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na melding. Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 60.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de locatiemanager en vragenlijst oudercommissie.

3) Voorwaarden oudercommissie		
Wet kinderopvang (artikel 58)		
Voorwaarden	*De samenstelling van de oudercommissie*	
	1. De houder is geen lid.	☑
	2. Het personeel is geen lid.	☑
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	☑
	Werkwijze	
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	De oudercommissie voldoet aan de voorwaarden.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.	

4) Adviesrecht oudercommissie		
Wet kinderopvang (artikel 60)		
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de in de toelichting genoemde onderwerpen.	☐
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	☑
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	☑
	4. De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de in de toelichting genoemde onderwerpen.	☑
Oordeel	**voldoet niet**	
Onderbouwing oordeel	De oudercommissie heeft niet het adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 60 van de Wet kinderopvang. De specifieke werkwijze met betrekking tot de groepsgrootte door extra kinderen in te plannen en de uitkomsten en beleidsaanpassingen op grond van de gezondheids- en veiligheidsbeleid inventarisaties zijn niet voorgelegd.	
Toelichting	Het adviesrecht heeft betrekking op de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de be-	

	handeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten en de wijziging van de prijs van kinderopvang. De verplichting voor het toepassen van het adviesrecht geldt binnen zes maanden na melding.
Handhaving	Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 60 van de Wet kinderopvang worden genoemd.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de locatiemanager en vragenlijst oudercommissie.

5) Informatie voor ouders		
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, tweede lid**		
Voorwaarden	*Inhoud van de informatie voor ouders*	
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.	☑
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	☑
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	☑
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk	
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.	☑
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de basisgroep. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	
Toelichting	Conform **artikel 54 van de Wet kinderopvang** dienen ouders geïnformeerd te worden over de volgende zaken. - de houder informeert de ouders over de wijze van aanbieden van verantwoorde kinderopvang, waaronder het pedagogisch beleid; - de houder informeert de ouders over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; - de houder informeert de ouders over de groepsgrootte; - de houder informeert de ouders over de opleidingseisen van de beroepskrachten; - de houder informeert de ouders over het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; - de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de (inhoud van de) risico-inventarisatie; - de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands; - de houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders (en personeel) toegankelijke plaats. Voorwaarde 2 geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid). De beroepskrachten genoemd in voorwaarde 2 zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.	
Gebruikte bronnen	Gesprek met de locatiemanager, vragenlijst oudercommissie, inspectieonderzoek en documenten.	

2. Personeel

De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarde en inzet beroepskracht in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

6) Verklaring omtrent het gedrag	
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede, derde en vierde lid en 90, derde lid) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)**	
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ☑
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. ☑
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. ☑
Oordeel	**voldoet**
Onderbouwing oordeel	De bestuurders en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
Toelichting	Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.
Gebruikte bronnen	Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

7) Passende beroepskwalificatie	
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) **Beleidsregels kwaliteit (artikel 9, eerste lid)**	
Voorwaarden	1. Beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. ☑
Oordeel	**voldoet**
Onderbouwing oordeel	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de Cao-kinderopvang is opgenomen.
Toelichting	Het gaat hier om de Cao-kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.
Gebruikte bronnen	Overzicht met naam van de beroepskracht en het behaalde diploma.

8) Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding	
Beleidsregels kwaliteit (artikel 9, tweede lid)	
Voorwaarden	1. Beroepskrachten in opleiding worden ingezet conform de voorwaarden van de Cao-kinderopvang. n.v.t.
Oordeel	**niet van toepassing**
Onderbouwing oordeel	Er zijn in dit kindercentrum geen beroepskrachten in opleiding. .
Toelichting	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0-100% in de eerste twee leerjaren en vervolgens 100%.
Gebruikte bronnen	Overzicht inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.

9) Gebruik van de voorgeschreven voertaal	
Wet kinderopvang (artikel 55)	
Voorwaarden	1a. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. ☑ of 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.
Oordeel	**voldoet**
Onderbouwing oordeel	Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

3. Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

10) Risico-inventarisatie veiligheid		
Wet kinderopvang (artikel 51)		
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.	☑
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid en inspectieonderzoek.	

11) Beleid veiligheid		
Wet kinderopvang (artikel 51) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)**		
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	☑
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☑
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie en er is een overzicht van de ongevallen die zich in het kindercentrum hebben voorgedaan.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.	

12) Uitvoering beleid veiligheid		
Wet kinderopvang (artikel 51) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)**		
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☐
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☐
	3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak.	☑
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☑
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☑
Oordeel	**voldoet niet**	
Onderbouwing oordeel	In de praktijk komen risico's voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak (werkinstructies/eenmalige acties/huisregels) is te beknopt en niet volledig. De maatregelen zijn niet alle effectief en adequaat. De werkinstructies zijn soms te algemeen door het gebruik van termen als 'regelmatig' in plaats van een specifieke bepaling wanneer en hoe vaak handelingen verricht moeten worden. Sommige instructies hebben betrekking op een andere vestiging. Er zijn geen dagelijkse acties opgenomen in het plan van aanpak waarin verantwoord is welke risico's op welke moment uitgevoerd worden door het management. Het ontbreekt aan verwijzingen naar bij de risico's behorende protocollen.	
Toelichting	geen	
Handhaving	Voer de risico-inventarisatie opnieuw uit en let op risico's die u eerder niet had geïnventariseerd. Vul het actieplan aan met de benodigde eenmalige acties. Zorg ervoor dat het veiligheidsbeleid wordt uitgevoerd. Toon het effect aan, bijvoorbeeld door een evaluatie van het veiligheidsbeleid uit te voeren, waarin is aangegeven of de maatregelen zijn uitgevoerd en of ze effectief en adequaat zijn geweest. Stuur de toezichthouder een kopie van de evaluatie.	
Gebruikte bronnen	Plan van aanpak veiligheid, evaluatie beleid veiligheid en inspectieonderzoek.	

13) Risico-inventarisatie gezondheid		
Wet kinderopvang (artikel 51)		
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.	☑
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid en inspectieonderzoek.	

14) Beleid gezondheid		
Wet kinderopvang (artikel 51) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)**		
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	☑
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid, actieplan gezondheid en inspectieonderzoek.	

15) Uitvoering beleid gezondheid		
Wet kinderopvang (artikel 51) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)**		
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☐
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☐
	3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak.	☑
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☑
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☑
Oordeel	**voldoet niet**	
Onderbouwing oordeel	In de praktijk komen risico's voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak (werkinstructies/eenmalige acties/huisregels) is te beknopt en niet volledig. De maatregelen zijn niet alle effectief en adequaat. De werkinstructies zijn soms te algemeen door het gebruik van termen als 'regelmatig' in plaats van een specifieke bepaling wanneer en hoe vaak handelingen verricht moeten worden. Sommige instructies hebben betrekking op een andere vestiging. Er zijn geen dagelijkse acties opgenomen in het plan van aanpak waarin verantwoord is welke risico's op welke moment uitgevoerd worden door het management. Het ontbreekt aan verwijzingen naar bij de risico's behorende protocollen.	
Toelichting	geen	
Handhaving	Voer de risico-inventarisatie opnieuw uit en let op risico's die u eerder niet had geïnventariseerd. Vul het actieplan aan met de benodigde eenmalige acties. Zorg ervoor dat het gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd. Toon het effect aan, bijvoorbeeld door een evaluatie van het gezondheidsbeleid uit te voeren, waarin is aangegeven of de maatregelen zijn uitgevoerd en of ze effectief en adequaat zijn geweest. Stuur de toezichthouder een kopie van de evaluatie.	
Gebruikte bronnen	Plan van aanpak gezondheid, evaluatie beleid gezondheid en inspectieonderzoek.	

16) Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)		
Voorwaarden	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een protocol kindermishandeling.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Protocol kindermishandeling.	

17) Inhoud protocol kindermishandeling		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)		
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).	☑
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	☐
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	☑
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	niet beoordeeld
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen	☑
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	☑
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	☑
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet op de Privacy.	☑
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	☑
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	☐
Oordeel	**voldoet niet**	
Onderbouwing oordeel	Het protocol kindermishandeling voldoet niet geheel aan de voorwaarden en de werkwijze is nog niet geïmplementeerd op de vestiging.	
Toelichting	Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie die aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld. In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.	
Handhaving	Splits verantwoordelijkheden per organisatielaag uit in taken en bevoegdheden, waaruit op locatieniveau blijkt wie verantwoordelijk waarvoor is. Zorg dat de beroepskracht de inhoud van het protocol kent en er naar handelt.	
Gebruikte bronnen	Protocol kindermishandeling en inspectieonderzoek.	

4. Accommodatie en inrichting

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenspeelruimte en de buitenruimte.

18) Binnenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)		
Voorwaarden	1. Er is minimaal 3,5m^2 bruto oppervlakte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	☑
	2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	☑
	3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogische beleid.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Per kind is minimaal 3,5m² bruto passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimte beschikbaar. De binnenspeelruimte is passend ingericht en is in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Plattegrond, pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.	

19) Buitenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)		
Voorwaarden	1. Er is minimaal 3m^2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	☑
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	☑
	3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	☑
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogische beleid.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Er is een buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3m² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht en in overeenstemming met het pedagogisch beleid.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Plattegrond, pedagogische beleid en inspectieonderzoek.	

20) Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)		
Voorwaarden	1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de direct nabijheid van het kindercentrum.	n.v.t..
	2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.	n.v.t.
	3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.	n.v.t.
Oordeel	**niet van toepassing**	
Reden geen oordeel	Niet-aangrenzende buitenruimte is niet beoordeeld omdat het kindercentrum over voldoende eigen buitenruimte beschikt.	
Toelichting	Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken. De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de verhouding tussen het aantal op te vangen kinderen en de bezetting met beroepskrachten.

21) Opvang in groepen		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)		
Voorwaarden	1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.	☑
	2a. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. of 2b. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Ieder kind behoort bij een basisgroep. Het maximum aantal kinderen per basisgroep wordt niet overschreden.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.	

22) Beroepskracht-kind-ratio		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde en negende lid)		
Voorwaarden	1a. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. of 1b. twee beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.	☐
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	☑
Oordeel	**voldoet niet**	
Onderbouwing oordeel	De beroepskracht-kind-ratio wordt niet nageleefd. Op twee groepen staan de beroepskrachten met twee kinderen meer dan is toegestaan.	
Toelichting	Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet. Onder 'vanaf vier jaar' wordt verstaan: tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	
Handhaving	Zorg dat elk kind in zijn/haar eigen basisgroep wordt opgevangen waarbij de juiste beroepskracht-kind-ratio wordt toegepast.	
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.	

23) Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)		
Voorwaarden	1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	☑
	2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	☑
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	☑
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	☑
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Er wordt niet langer dan een half uur op schooldagen en drie uur per dag op vrije dagen afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.	
Toelichting	Onder schooldagen wordt verstaan: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen. Onder vrije dagen wordt verstaan: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.	
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.	

6. Pedagogisch beleid en praktijk

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Verder wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.

24) Pedagogisch beleidsplan	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. ☑
Oordeel	**voldoet**
Onderbouwing oordeel	Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
Toelichting	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

25) Inhoud pedagogisch beleidsplan		
Wet kinderopvang, artikel 50 **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**		
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	☑
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	☑
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	☑
	4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	n.v.t.
	5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit.	
Toelichting	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld. De volwassenen die genoemd worden in voorwaarde 5, kunnen ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en als derde volwassene bij een groep 8–12 jarigen.	
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.	

26) De pedagogiek in de praktijk		
Wet kinderopvang, artikel 50 **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**		
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	☑
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogische beleidsplan en handelen conform dit plan.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.	

27) Emotionele veiligheid		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**		
Voorwaarden	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	☑
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	☑
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	☑
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	☑
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	☑
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Er wordt emotionele veiligheid geboden.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

28) Persoonlijke competentie		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**		
Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	☑
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	☑
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	☑
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

29) Sociale competentie		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**		
Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	☑
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	☑
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

30) Overdracht normen en waarden		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**		
Voorwaarden	1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	☑
	2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	☑
	3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	☑
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	☑
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met een onafhankelijke klachtenprocedure en het vastleggen in een openbaar verslag.

31) Wet klachtrecht cliënten zorgsector		
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)		
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen.	☑
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	☑
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	☑
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.	☑
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	☑
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	☐
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	☑
Oordeel	**voldoet niet**	
Onderbouwing oordeel	De Wet klachtrecht wordt onvoldoende nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden. Uit het verslag is niet op te maken of er klachten zijn geweest die betrekking hebben op deze locatie. Voorts is geen informatie opgenomen over de aard van de klachten en de strekking van de oordelen, de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.	

Toelichting	- Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.
	- De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.
	- Het openbaar jaarverslag moet minimaal de volgende gegevens bevatten:
	  - een beknopte beschrijving van de regeling;
	  - de manier waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht;
	  - de samenstelling van de klachtencommissie;
	  - in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten;
	  - het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;
	  - de strekking van de oordelen, aanbevelingen en de aard van de maatregel.
	- De grotere, landelijke klachtencommissies maken vanuit hun positie ook een jaarverslag. Dit vervangt niet de verantwoordelijkheid van de houder. Hij/zij mag ook niet volstaan met een gegeneraliseerde versie van een externe klachtencommissie. Als er in dat jaar geen klachten zijn behandeld, moet de houder toch een jaarverslag maken.	

Handhaving	Stuur het jaarverslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorafgaande jaar aan de toezichthouder.
Gebruikte bronnen	klachtenprocedure

32) Klachtenregeling oudercommissie		
Wet kinderopvang (artikel 60a)		
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.	☑
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	☑
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling	☑
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	☑
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	n.v.t.
Oordeel	**voldoet**	
Onderbouwing oordeel	De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft dat op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie.	
Toelichting	De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing. Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.	
Gebruikte bronnen	klachtenprocedure	

8. Conclusie

Op basis van de Nota handhavingsbeleid kinderopvang, vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer, is de toezichthouder namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer bevoegd om in dit rapport een voornemen tot het geven van aanwijzing(en) kenbaar te maken, als niet wordt voldaan aan de voorschriften van hoofdstuk 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet Kinderopvang. Wij zijn van oordeel dat daarvan in uw geval sprake is. Ingevolge van artikel 65, eerste lid Wet Kinderopvang zijn wij voornemens u de onderstaande aanwijzing(en) te geven. U bent op grond van artikel 65, vierde lid Wet Kinderopvang verplicht om binnen de aangegeven termijn de aanwijzing(en) op te volgen.

Aanwijzing(en)	Aanwijzingen opvolgen voor
1 Ouders - Stel een reglement vast dat geen regels omvat omtrent de werkwijze van de oudercommissie. - Zorg dat elke wijziging van het reglement plaatsvindt met instemming van de oudercommissie. - Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 60 van de Wet kinderopvang worden genoemd.	- 15 januari 2009 - 15 januari 2009 - 15 januari 2009
3 Veiligheid en gezondheid - Voer de risico-inventarisatie opnieuw uit en let op risico's die u eerder niet had geïnventariseerd. Vul het actieplan aan met de benodigde eenmalige acties. Zorg ervoor dat het veiligheidsbeleid wordt uitgevoerd. Toon het effect aan, bijvoorbeeld door een evaluatie van het veiligheidsbeleid uit te voeren, waarin is aangegeven of de maatregelen zijn uitgevoerd en of ze effectief en adequaat zijn geweest. Stuur de toezichthouder een kopie van de evaluatie. - Voer de risico-inventarisatie opnieuw uit en let op risico's die u eerder niet had geïnventariseerd. Vul het actieplan aan met de benodigde eenmalige acties. Zorg ervoor dat het gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd. Toon het effect aan, bijvoorbeeld door een evaluatie van het gezondheidsbeleid uit te voeren, waarin is aangegeven of de maatregelen zijn uitgevoerd en of ze effectief en adequaat zijn geweest. Stuur de toezichthouder een kopie van de evaluatie. - Splits verantwoordelijkheden per organisatielaag uit in taken en bevoegdheden, waaruit op locatieniveau blijkt wie verantwoordelijk waarvoor is. Zorg dat de beroepskracht de inhoud van het protocol kent en er naar handelt.	- 15 januari 2009 - 15 januari 2009 - 15 januari 2009
5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio - Zorg dat elk kind in zijn/haar eigen groep wordt opgevangen waarbij de juiste beroepskracht-kind-ratio wordt toegepast.	- Per direct
7 Klachten - Stuur het jaarverslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorafgaande jaar aan de toezichthouder.	- 15 januari 2009
Ingevolge artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht kunt u tegen het voornemen om u deze aanwijzing(en) te geven binnen een week na dagtekening van de bijgevoegde brief uw zienswijze naar voren brengen. U kunt dit schriftelijk doen door een brief te sturen aan GGD Amsterdam, t.a.v. Hoofd Hygiëne en Inspectie, Postbus 2220, 1000 CE Amsterdam of per fax naar nummer 020-5555.671. Uw zienswijze zal worden betrokken bij het besluit om al dan niet een aanwijzing te geven. Nota bene: Het indienen van een zienswijze ontslaat u niet van de plicht de bovengenoemde aanwijzingen uit te voeren.	

Beschouwing toezichthouder

Advies aan stadsdeel ten aanzien van handhaving	
Geen handhaving	☐
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	☐
Met spoed handhaven in verband met urgentie	☑
Onderbouwing Advies	De toezichthouder is van mening dat overtredingen met een hersteltermijn 'per direct' onmiddellijk moeten worden opgelost en vraagt om die reden al bij het ontwerprapport om een handhavingactie van Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer.

Zienswijze houder op het inspectierapport

9. Algemene gegevens

Kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum:	
Naam kindercentrum	Buitenschoolse opvang Carrousel
Bezoekadres kindercentrum	Eerste Oosterparkstraat 14
Postcode en plaats	1091 HB Amsterdam
Telefoon	6921593
Contactpersoon	
E-mail	
Postadres	Eerste Oosterparkstraat 14
Postcode en plaats	1091 HB Amsterdam
Soort opvang	Buitenschoolse opvang
Evt. toelichting	
Aantal kindplaatsen per soort opvang	50
Aantal groepen	
Aantal beroepskrachten	
Naam koepel / eigenaar	Catalpa Kinderopvang B.V.
Adres koepel	Postbus 586
Postcode en plaats	7550 AN Hengelo
Telefoon	074-2405555
E-mail	info@catalpa.nl
Evt. Website	www.catalpa.nl
Evt. contactpersoon	

Gegevens toezichthouder (GGD)

Uitgevoerd door GGD:	
Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020-555 55 75
Website	www.gezond.amsterdam.nl
Naam inspecteur	
E-mail inspecteur	

Gegevens stadsdeel

In opdracht van stadsdeel:	
Naam stadsdeel	Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer
Adres	Postbus 94801
Postcode en plaats	1090 GV Amsterdam
Telefoon	7744444
Website	www.oost-watergraafsmeer.nl
E-mail	stadsdeel@oost-wgm.amsterdam.nl

Gegevens registerhouder

Register ondergebracht bij:	
Naam registerhouder	Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer
Adres	Postbus 94801
Postcode en plaats	1090 GV Amsterdam
Telefoon	7744444
Website	www.oost-watergraafsmeer.nl

Inspectiegegevens

Inspectierapport			
	Datum verzending	**Verstuurd aan:**	**Toelichting**
Ontwerprapport	04 november 2008	het stadsdeel de houder	
Hoor en weder-hoor			
Definitief rap-port			
Openbaar via website			

10. Samenvatting oordeel

OOCAR2 Buitenschoolse opvang Carrousel in Stadsdeel Oost/Watergraafsmeer

1.	**Ouders**	
1	Reglement oudercommissie	voldoet niet
2	Instellen oudercommissie	voldoet
3	Voorwaarden oudercommissie	voldoet
4	Adviesrecht oudercommissie	voldoet niet
5	Informatie voor ouders	voldoet
2.	**Personeel**	
6	Verklaring omtrent het gedrag	voldoet
7	Passende beroepskwalificatie	voldoet
8	Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding	niet van toepassing
9	Gebruik van de voorgeschreven voertaal	voldoet
3.	**Veiligheid en gezondheid**	
10	Risico-inventarisatie veiligheid	voldoet
11	Beleid veiligheid	voldoet
12	Uitvoering beleid veiligheid	voldoet niet
13	Risico-inventarisatie gezondheid	voldoet
14	Beleid Gezondheid	voldoet
15	Uitvoering beleid gezondheid	voldoet niet
16	Protocol met betrekking tot Meldcode kindermishandeling	voldoet
17	Inhoud protocol kindermishandeling	voldoet niet
4.	**Accommodatie en inrichting**	
18	Binnenspeelruimte	voldoet
19	Buitenspeelruimte	voldoet
20	Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is	niet van toepassing
5.	**Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio**	
21	Opvang in groepen	voldoet
22	Beroepskracht-kind-ratio	voldoet **niet**
23	Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio	voldoet
6.	**Pedagogisch beleid en praktijk**	
24	Pedagogisch beleidsplan	voldoet
25	Inhoud pedagogisch beleidsplan	voldoet
26	De pedagogiek in de praktijk	voldoet
27	Emotionele veiligheid	voldoet
28	Persoonlijke competentie	voldoet
29	Sociale competentie	voldoet
30	Overdracht normen en waarden	voldoet
7.	**Klachten**	
31	Wet klachtrecht cliënten zorgsector	voldoet **niet**
32	Klachtenregeling oudercommissie	voldoet