Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN AMSTERDAM

Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM
[redacted]
www.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam

Bestuursdienst

Sector BMO
Afdeling Back Office Dienstverlening

Retouradres: , Postbus 202, 1000 AE AMSTERDAM

[redacted]

Datum 3 juni 2003
Ons Kenmerk [redacted]
Behandeld door
Doorkiesnummer
Onderwerp Indiensttreding in vaste dienst

[redacted]

Hierbij bevestig ik de met u gemaakte afspraken met betrekking tot uw aanstelling bij de Bestuursdienst van de gemeente Amsterdam.

U wordt (onder voorbehoud van de Verklaring Omtrent Gedrag) aangesteld in vaste dienst in de functie van [redacted]

Daarnaast is er overeengekomen dat de reiskosten van [redacted] - Amsterdam plus 1 zone worden vergoed met een eigen bijdrage van € 18,00 per maand. Het belastbare deel boven het reiskostenforfait komt voor uw eigen rekening.

[redacted]

Op de arbeidsverhouding zijn het Ambtenarenreglement Amsterdam (ARA) en de daarbij behorende regelingen van toepassing. In het bijzonder wil ik wijzen op de volgende regelingen:

- ziekte: hoofdstuk V, ARA;
- aantal vakantie-uren per jaar: hoofdstuk VI, art. 601 ARA;
- opzegtermijnen bij ontslag op eigen verzoek: hoofdstuk XI, art. 1101ARA;
- opzegtermijnen bij niet-gevraagd ontslag: hoofdstuk XI, art. 1132 ARA;
- op grond van art. 801 lid 1 ARA en het Besluit beëdiging ambtenaren zijn medewerkers van de Bestuursdienst verplicht tot het afleggen van de ambtseed in de vorm van een eed of een belofte.

...kadres
...adhuis, Amstel 1
1011 PN AMSTERDAM

Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM
[redacted]
www.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam

Bestuursdienst

Sector BMO
Afdeling Back Office Dienstverlening

Retouradres: BDA, Postbus 202, 1000 AE AMSTERDAM

[redacted]

Datum 10 december 2003
Ons Kenmerk [redacted]
Behandeld door [redacted]
Doorkiesnummer [redacted]
Onderwerp Indiensttreding in tijdelijke dienst bij wijze van proef

[redacted]

Hierbij bevestig ik de met u gemaakte afspraken met betrekking tot uw aanstelling bij de Bestuursdienst van de gemeente Amsterdam.

Conform artikel 211 ARA wordt u (onder voorbehoud van de Verklaring Omtrent Gedrag) aangesteld in tijdelijke dienst bij wijze van proef, gedurende één jaar, in de functie [redacted]

[redacted]

Voor wat betreft uw reiskostenvergoeding is met u afgesproken dat de helft van de kosten van uw 2e klas trajectkaart [redacted] Amsterdam vergoed zal worden.

[redacted]

Gemeente Amsterdam
Bestuursdienst

Op de arbeidsverhouding zijn het Ambtenarenreglement Amsterdam (ARA) en de daarbij behorende regelingen van toepassing. In het bijzonder wil ik wijzen op de volgende regelingen:

- ziekte: hoofdstuk V, ARA;
- aantal vakantie-uren per jaar: hoofdstuk VI, art. 601 ARA;
- opzegtermijnen bij ontslag op eigen verzoek: hoofdstuk XI, art. 1101ARA;
- opzegtermijnen bij niet-gevraagd ontslag: hoofdstuk XI, art. 1132 ARA;
- op grond van art. 801 lid 1 ARA en het Besluit beëdiging ambtenaren zijn medewerkers van de Bestuursdienst verplicht tot het afleggen van de ambtseed in de vorm van een eed of een belofte.

[redacted]

Voor eventuele nadere informatie over deze formulieren, alsmede informatie over uw rechtspositie, kunt u terecht bij de Backoffice Dienstverlening (telefoon [redacted]).

Het benoemingsbesluit wordt u separaat toegezonden na ontvangst van de verklaring omtrent gedrag.

Ik verheug mij op de samenwerking en wens u veel succes bij de sector Bedrijven.

Met vriendelijke groet,

mr. M.Ch.F. Gravelotte
directeur Concern/Bedrijven

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25 3e etage
1011 NH Amsterdam

Postbus 1078
1000 BB Amsterdam
[redacted]
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 1078, 1000 BB Amsterdam

[redacted]

Datum 18 februari 2015
Ons kenmerk [redacted]
Uw kenmerk
Behandeld door [redacted]
Kopie aan [redacted]
Bijlage

Onderwerp Vergoeding Reiskosten

[redacted]

Bij deze bevestig ik de met jou gemaakte afspraken over de compensatie van reiskosten die jij voor woon-werkverkeer maakt.

Jij ontvangt ter compensatie van de door jou gemaakte reiskosten een bedrag van maximaal € 288,41 per maand. Dit bedrag is inclusief de standaard reiskostenvergoeding die de gemeente Amsterdam verstrekt.

Deze afspraak is met jou gemaakt door de toenmalige directeur ten tijde van je indiensttreding bij [redacted] geldt zolang jij in dienst van Auditdienst ACAM bent.

Met vriendelijke groet,

Namens Auditdienst ACAM,
Drs. M.J.A. Koedijk RA RE

Directeur

Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl.

Gemeente
Amsterdam

Bezoekadres
Weesperstraat 430
1018 DN Amsterdam

Postbus 12693
1100 AR Amsterdam
[redacted]
ingenieursbureau.amsterdam.nl

Memo

Aan [redacted]
Van
Kopie aan
Datum 4 augustus 2015 (aangepaste versie)

[redacted]

Onderwerp reiskosten aangewezen functies

Aanleiding

Met ingang van 1 -1-2015 zijn er medewerkers van verschillende organisatieonderdelen van de gemeente Amsterdam ingestroomd bij het nieuwe Ingenieursbureau.
In het kader van harmonisatie van (secundaire) arbeidsvoorwaarden en overige zaken voor medewerkers van het Ingenieursbureau wordt in 2015 een aantal zaken opgepakt, denk daarbij bijvoorbeeld aan werktitels.
Eén van de onderwerpen is het aanwijzen[1]) van medewerkers in de functies van toezichthouder/opzichter en projectleider uitvoering/directievoerder en de daaraan verbonden reiskostenvergoeding.

Door het directieteam is gevraagd om een voorstel tot harmonisatie te doen voor medewerkers met een aangewezen functie binnen het Ingenieursbureau.
Daarbij zijn de volgende aanvullende vragen gesteld:

1. Hoeveel reiskostenregelingen zijn er voor medewerkers met een aangewezen functie binnen het Ingenieursbureau?
   Hoeveel medewerkers hebben een afwijkende regeling?
2. Wat zijn de (financiële/fiscale) consequenties?
3. Kan de reiskostenregeling voor alle medewerkers met een aangewezen functie conform de NRGA worden toegepast?

[1])Door de directeur kunnen functies worden aangewezen, waarbij de medewerker "om reden van dienstbelang gebonden is aan het gebruik van eigen auto of motor" artikel 9.4.3 NRGA.)

Gemeente Amsterdam

Reiskosten aangewezen functies

4 augustus 2015

[redacted]

Ad 3

Op de vraag of het mogelijk gemaakt kan worden dat alle medewerkers conform NRGA hun reiskosten vergoed kunnen krijgen, luidt het antwoord: nee. De 16 ex-medewerkers van IBA behouden hun verworven recht. Duidelijk is dat de groep medewerkers die dit recht hebben niet groter kan worden.
De betreffende medewerkers hebben wel de mogelijkheid om voor de reiskostenvergoeding conform NRGA te kiezen. Als zij die keuze hebben gemaakt, doen zij schriftelijk afstand van hun "recht" en ontvangen zij vervolgens een reiskostenvergoeding conform NRGA.

Advies P&O
(Uitgangspunt is de NRGA.)

1. Medewerkers die met ingang van 1-1-2015 of nadien aangewezen worden in de functie van toezichthouder/opzichter en projectleider uitvoering/directievoerder ontvangen netto € 0,19 per km voor woon-werkverkeer en netto € 0,19 voor de dienstkilometers, conform de NRGA. Augustus 2015 zijn dit er 36.
2. De ex-IBA-medewerkers (16) met een aangewezen functie behouden hun recht op een specifieke reiskostenregeling, bestaande uit een vaste vergoeding tot max € 276,00 voor woon-werk en een dienstkilometervergoeding van € 0,28 netto per km
3. Sturen op de juiste toepassing van de reiskostenregeling (in de praktijk blijken onduidelijkheden te zijn, bijvoorbeeld over gereden kilometers of afstand woon-werk). Voorstel is om:
   - Door P&O een sessie voor alle medewerkers met een aangewezen functie en hun teamleiders te organiseren (systematiek toelichten, benadrukken dat er niet van afgeweken mag worden, instructie toelichten en digitaal toesturen).
4. Komend kwartaal steekproefsgewijs te controleren of de declaraties juist worden toegepast (P&O en leidinggevende).

[redacted]

ezoekadres
ruquiusweg 5
019 AT Amsterdam

ostbus 380
000 AJ Amsterdam
[redacted]
ww.zeeburg.amsterdam.nl



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zeeburg

Sector Bestuurs- en Managementondersteuning
Afdeling Personeel en Organisatie

[redacted]

atum 20-12-2007
ehandeld door [redacted]
oorkiesnummer [redacted]
axnummer [redacted]
-mail [redacted]

nderwerp Bevestiging arbeidsvoorwaarden

[redacted]

[redacted]
indiensttreding bij stadsdeel Zeeburg en de bijbehorende arbeidsvoorwaarden. Het stadsdeel Zeeburg zal u aanstellen in deze functie op basis van de volgende afspraken.

[redacted]

Verklaring omtrent gedrag (VOG)
Tijdens het gesprek heeft u een aanvraagformulier voor het verkrijgen van een verklaring omtrent gedrag ontvangen. Deze dient u zo spoedig mogelijk bij een stadsdeelkantoor in uw woonplaats in te leveren. Aanstelling vindt plaats nadat een verklaring omtrent het gedrag is verkregen. Mocht u voor uw indiensttredingdatum geen VOG kunnen overleggen dan wordt de indiensttredingdatum uitgesteld. Uw aanstellingsbesluit wordt, nadat de verklaring omtrent het gedrag is ontvangen, door uw leidinggevende aan u overhandigd.

[redacted]

Reiskostenvergoeding
Van uw voormalig werkgever, [redacted] ontving u een netto reiskostenvergoeding van € 382,88 per maand. Hoewel stadsdeel Zeeburg alleen een bruto reiskostenvergoeding van € 41,26 per maand kent (volgens art. 855 ARA), neemt het stadsdeel deze reiskostenvergoeding over. Zodra er een verandering optreedt in uw woon-werksituatie, zal de regeling conform het ARA worden toegekend, wat inhoudt dat conform art. 855 de dan geldenden reiskostenvergoeding aan u zal worden uitbetaald.

Bezoekadres
Stationsplein 7
1012 AB Amsterdam

Postbus 2181
1000 CD Amsterdam
[redacted]

Gemeente Amsterdam
Dienst Metro

Retouradres: Postbus 2181, 1000 CD Amsterdam
[redacted]

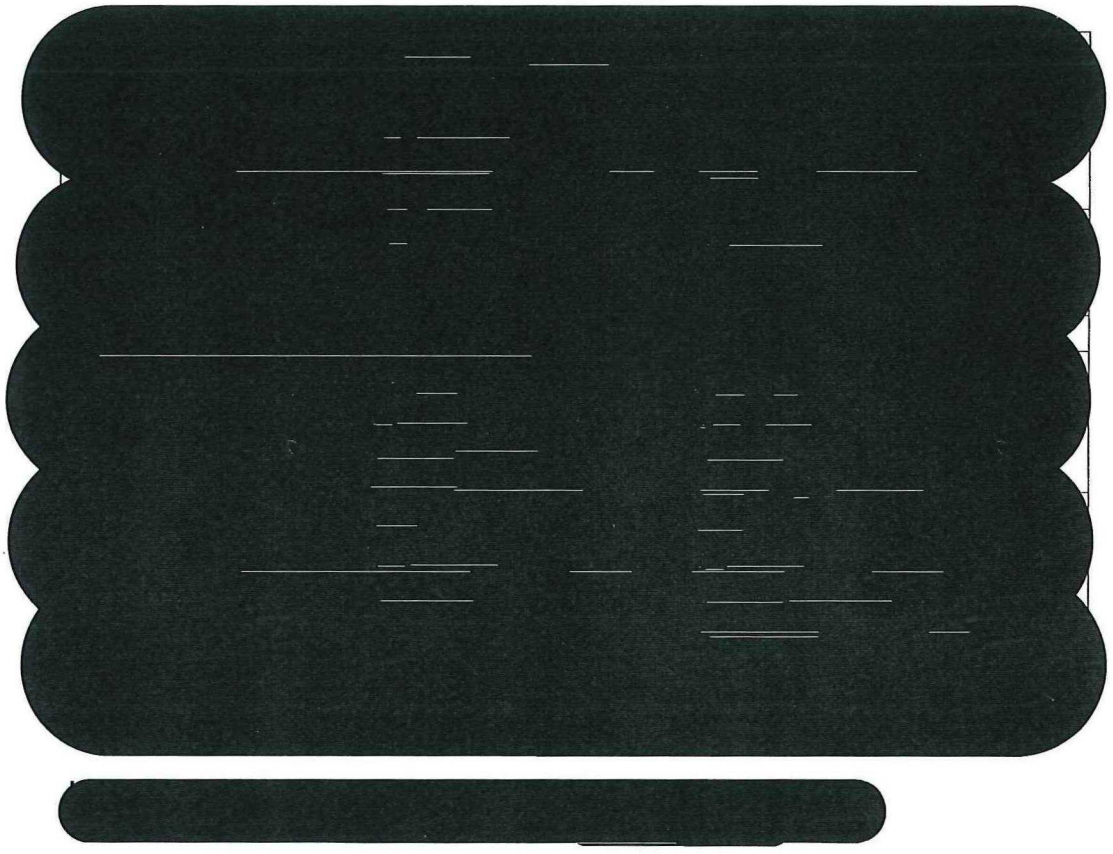
Datum	25 juni 2012
Ons kenmerk	
Uw kenmerk	
Behandeld door	[redacted]
Doorkiesnummer	[redacted]
Faxnummer	[redacted]
E-mail	[redacted]
Bijlage	
Kopie aan	[redacted]
Onderwerp	Definitief plaatsingsbesluit: [redacted]

[redacted]

Op 29 mei jl. heb ik u het voorgenomen besluit gezonden ten aanzien van uw plaats in de reorganisatie en de vorming van de Dienst Metro. U hebt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.

Dit houdt in dat ik u met ingang van 1 juli 2012 definitief plaats bij de Dienst Metro in de [redacted]

[redacted]



Aanvullende afspraken

- [redacted]
- [redacted]
- De tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor aanschaf van een NS-jaarkaart, 1e klas t.b.v. uw woon-werkverkeer wordt gecontinueerd.

Meer informatie

Het organisatieplan van de Dienst Metro, het functieboek, de was-wordt-lijst, het Sociaal Plan Amsterdam, de generieke functietyperingen, de competentieprofielen e.d. vindt u op intranet.

Gemeente Amsterdam
Dienst Metro

Bezwaar
Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u grond van artikel 7:1 van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na verzending ervan een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam. Indien onverwijlde spoed dit vereist kan hangende de bezwaarschriftprocedure een voorlopige voorziening worden gevraagd aan de Voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 73580, 1070 AW Amsterdam.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en Wethouders Amsterdam
Namens deze,
De Directeur van de Dienst Metro i.o.

Mr. drs. J.P. Dijk

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
[redacted]
www.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam

Bestuursdienst

Managementondersteuning

Retouradres: BDA, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam
[redacted]

Datum 17 december 2013
Ons kenmerk [redacted]
Behandeld door
Doorkiesnummer
E-mail

Onderwerp Toekenning NS/OV abonnement

[redacted]

[redacted]jn wij verder overeengekomen dat u, zolang u in [redacted] woonachtig bent, gebruik kunt maken van een NS/OV-jaarkaart eerste klasse, ten bedrage [redacted] Hiermee wordt voorzien in zowel de kosten voor woon/werkverkeer als van dienstreizen.

Wilt u naar aanleiding van deze brief nog nadere informatie, dan kunt u terecht bij de afdeling P&O van de Bestuursdienst Amsterdam (via [redacted]

Ik vertrouw op een prettige voortzetting van de samenwerking.

Hoogachtend,
Gemeenteraad Amsterdam
Namens deze,

S.H.M. Ornstein
Voorzitter Presidium

012.

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
[redacted]
www.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam

Bestuursdienst

Directie Middelen en Control
[redacted]

Retouradres: BDA, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam
[redacted]

Datum	17 juni 2013
Ons kenmerk	[redacted]
Behandeld door	[redacted]
Doorkiesnummer	[redacted]
E-mail	[redacted]
Kopie aan	[redacted]
Onderwerp	Uw aanstelling bij de gemeente Amsterdam

[redacted]

Met veel genoegen bevestig ik uw aanstelling bij de gemeente Amsterdam.
Per 1 september 2013 wordt u aangesteld in vaste algemene dienst van de gemeente Amsterdam [redacted] Uw aanstelling is onder voorbehoud van het overleggen van een recente verklaring omtrent het gedrag. Met betrekking tot uw aanstelling kwamen wij het volgende overeen:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- Voor u geldt geen verhuisplicht. U kunt aanspraak maken op volledige vergoeding van een OV-jaartrajectkaart 1e klasse [redacted] Amsterdam v.v. met aanvullende zone voor bus, tram of metro.

Gemeente Amsterdam
Bestuursdienst

- [redacted]
- Op grond van het Besluit beëdiging ambtenaren is het verplicht dat ambtenaren van de gemeente Amsterdam de ambtseed afleggen. Dit kan in de vorm van een eed of belofte. U zult hierover binnenkort nog geïnformeerd worden.
- [redacted]
- Ik wijs u er op dat een aantal afspraken, zoals de levensloopregeling, de ziektekostenregeling en de eindejaarsuitkering deel uitmaken van een collectieve regeling bij de gemeente Amsterdam. Indien (onderdelen van) deze regeling worden gewijzigd, zal dit ook voor u gelden.

Ik wens u veel succes in uw nieuwe functie [redacted]

Met vriendelijke groet,

Mr A.H.P. van Gils
Algemeen directeur

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Dienst Werk en Inkomen

Strategie en Mensen

[redacted]
www.dwi.amsterdam.nl

Retouradres: DWI, Jan van Galenstraat 323, 1056 CH Amsterdam

[redacted]

Datum 24 december 2013
Ons kenmerk [redacted]
Behandeld door
Doorkiesnummer

Onderwerp [redacted]

Hiermee bevestig ik, dat u de functie van [redacted]

Hierbij zijn wij tot de volgende afspraken gekomen:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- Voor woon-werkverkeer gebruik van een NS-jaar-trajectkaart Amsterdam-[redacted] 1e klasse. De kosten hiervan worden o.g.v. eerdere afspraken volledig vergoed.
- [redacted]

Gemeente Amsterdam
Dienst Werk en Inkomen

Ik wens u veel succes.

Handelend namens het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam op basis van artikel 1.16 van de Nieuwe Rechtspositieregeling Gemeente Amsterdam, alsmede gelet op het Ondermandaatbesluit van de algemeen directeur DWI van 15 september 2008.

Met vriendelijke groet,

C. Bronda
Directeur

Bezoekadres
Weesperstraat 430
1018 DN Amsterdam

Postbus 12693
1100 AR Amsterdam
[redacted]
www.amsterdam.nl/iba

Gemeente Amsterdam
Ingenieursbureau

Directie

[redacted]

Datum	13 maart 2014
Documentnummer	[redacted]
Behandeld door	[redacted]
Doorkiesnummer	[redacted]
E-mail	[redacted]
Kopie aan	Personeelsdossier
Onderwerp	Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

[redacted]

Op 1 november 2012 heeft de gemeentesecretaris de heer A.H.P. van Gils alle directeuren schriftelijk de opdracht gegeven om vanaf 1 januari 2014 geen arbeidsvoorwaarden meer te hanteren, die afwijken van het NRGA. Om uitvoering te geven aan deze maatregelen en om de verschillen in de arbeidsvoorwaarden tussen medewerkers te harmoniseren, is door de Directie Middelen en Control het project Handhaving NRGA in het leven geroepen.

Bij de uitvoering van het project Handhaving NRGA is geconstateerd, dat IBA een bijzondere reiskostenvergoeding woon-werkverkeer op basis van openbaar vervoer aan haar medewerkers vergoedt. De grondslag van deze reiskostenregeling is artikel 26 NRGA.

Na overleg tussen IBA en de projectgroep Handhaving NRGA is vastgesteld, dat voor alle medewerkers, aan wie deze bijzondere reiskostenvergoeding reeds is toegekend, deze vergoeding van max. € 203,90 euro ook na de reorganisatie van toepassing blijft.

Met vriendelijke groet,

ir. T.R. Roozendaal
waarnemend directeur

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperstraat 430
1018 DN Amsterdam

Postbus 2
1000 AA Amsterdam
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 2, 1000 AA Amsterdam

[redacted]

Datum 31-1-2018
Behandeld door [redacted]
Onderwerp Indexeren Reiskosten

[redacted]

Via deze brief wil ik de gemaakte afspraak met betrekking tot het indexeren van uw reiskosten bevestigen.

De IBA reiskostenvergoeding is sinds 1 januari 2015 op u van toepassing. Het maximum voor deze reiskostenvergoeding is vastgesteld op €203,90. Voor u geldt dit maximum niet vanwege de leaseauto die u in bezit had. De reiskosten worden voor u jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de inflatie correctie.

Mocht er iets wijzigen in uw persoonlijke situatie, zoals bijvoorbeeld een verhuizing, dan zal de regeling worden herzien.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

M. Klein
Directielid IB

Bezoekadres
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam

[redacted]

GGD Amsterdam

Personeel en Organisatie

Retouradres: GGD/P&O, Postbus 2200, 1000 CE Amsterdam

[redacted]

Datum 29 november 2013
kenmerk [redacted]
Behandeld door [redacted]
Doorkiesnummer [redacted]
Onderwerp Handhaving NRGA

[redacted]

In het kader van het versoberen van arbeidsvoorwaarden en het gemeentelijk project Handhaving NRGA (Nieuwe Rechtspositieregeling Gemeente Amsterdam) heeft de gemeentesecretaris van de gemeente Amsterdam de beslissing genomen dat vanaf 1 januari 2014 geen afwijkende regelingen van de NRGA meer kunnen worden toegestaan.

Het betreft o.a. het extra dan wel volledig vergoeden van reiskosten woon-werkverkeer. De Bestuursdienst Amsterdam heeft daarbij overwogen dat een dergelijke afwijking van de NRGA niet uit te leggen is aan of te rechtvaardigen is naar andere medewerkers bij de gemeente Amsterdam.
Een extra dan wel volledige vergoeding van reiskosten woon-werkverkeer wordt daarom per 1 januari 2014 teruggebracht naar de maandelijkse standaardvergoeding woon-werkverkeer tenzij deze regeling onderdeel uitmaakte van de schriftelijk vastgelegde arbeidsvoorwaarden bij indiensttreding.

De reiskostenvergoeding woon-werkverkeer die u maandelijks ontvangt is in het kader van de arbeidsvoorwaarden bij indiensttreding aan u toegekend en schriftelijk vastgelegd. Dit betekent dat u uw aanspraak op deze regeling per 1 januari 2014 kunt behouden.

Ik vertrouw erop dat ik u hiermee voldoende op de hoogte heb gesteld.
Clustermanager Centrale Ondersteuning ontvangt een afschrift van deze brief.

Voor een toelichting kunt u contact opnemen met uw leidinggevende of met een van de regiefunctionarissen bij de afdeling P&O [redacted] Zij zijn telefonisch bereikbaar op [redacted]

Met vriendelijke groet,

dr. J.S.A. Fennema,
adjunct-directeur.

Bezoekadres
Nieuwevaart 6-9
1018 AA Amsterdam

Postbus 95089
1090 HB Amsterdam
[redacted]
www.ivv.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam
Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer

Retouradres: DIVV, Postbus 95089, 1090 HB Amsterdam

[redacted]

Servicehuis Personeel
26 NOV. 2012
Inkomend

Datum 1 oktober 2012
Ons kenmerk [redacted]

Uw kenmerk
Behandeld door [redacted]
Doorkiesnummer
Faxnummer
E-mail [redacted]

Bijlage
Kopie aan [redacted]

Onderwerp Aanbieding

[redacted]

Na een positief advies van de selectiecommissie zijn we voornemens u een dienstverband aan te bieden bij de gemeente Amsterdam, Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer (DIVV).

Een aanstelling bij DIVV kan doorgang vinden als er overeenstemming is over de arbeidsvoorwaarden. Er is één ontbindende voorwaarde, namelijk dat u van uw gemeente een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ontvangt. Verder dient u te beschikken over een geldig paspoort of identiteitsbewijs en wordt u verzocht om bij indiensttreding de ambtseed af te leggen.

In deze brief ontvangt u een aanbod en informeren wij u over de secundaire arbeidsvoorwaarden van de gemeente Amsterdam.

[redacted] Het verschil in reiskosten voor een NS trajectkaart zal worden gecompenseerd in de vorm van een maandelijkse arbeidsmarkttoelage.

Bezoekadres
Weesperstraat 432
1018 DN Amsterdam

Postbus 1269
1000 BG Amsterdam
[redacted]
www.pmb.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam
ProjectManagement Bureau

Retouradres:
PMB, Postbus 1269, 1000 BG Amsterdam

[redacted]

Datum 22 oktober 2013
Ons kenmerk [redacted]
Doorkiesnummer
Faxnummer
E-mail
Bijlage
Onderwerp - reiskostenvergoeding woonwerkverkeer

[redacted]

Met deze brief bevestigen wij u het volgende.

[redacted]

Wij kennen u daarom, in afwijking van de standaard NRGA-vergoeding, voor het woonwerkverkeer een netto reisvergoeding toe, gebaseerd op de kosten voor een OV-abonnement 2e klasse gebaseerd op de afstand Amsterdam-[redacted]
Kosten gemaakt voor dienstreizen kunt u, conform de standaard NRGA, declareren via "MijnPersoneelsnet".

Deze regeling blijft bij ongewijzigde omstandigheden van kracht. Mocht er iets veranderen in uw persoonlijke situatie, zullen wij deze regeling opnieuw bekijken.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn geweest.

Met vriendelijke groet,
i/o

P. van Rossum
directeur

(cc Servicehuis Personeel)

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperstraat 430
1018 DN Amsterdam

Postbus 12693
1100 AR Amsterdam
[redacted]

Retouradres: Postbus 12693, 1100 AR Amsterdam

[redacted]

Datum 16 juni 2016
Ons kenmerk [redacted]
Uw kenmerk
Behandeld door [redacted]
Kopie aan
Bijlage(n)

Onderwerp Toekennen reiskosten conform de voormalige IBA-regeling

[redacted]

Hierbij deel ik u mee dat ik het besluit op uw bezwaar zoals verwoord in de brief van de directeur Juridische Zaken namens Burgemeester en Wethouders (kenmerk [redacted] ten uitvoer breng. Hiermee vervalt het eerdere besluit met kenmerk AM 2015, dd. 11 december 2015.

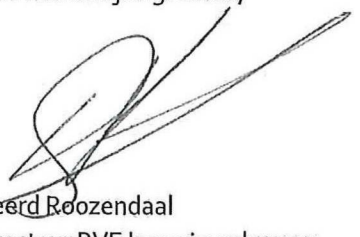
Met ingang van 1 januari 2015 is de IBA-reiskostenvergoeding voor niet aangewezen functies voor u van toepassing. Officieel houdt deze regeling in dat woon-werkverkeer wordt vergoed op basis van het openbaar vervoer met een maximum van € 203,90 per maand. Om de vergoeding te ontvangen moet normaal gesproken een bewijs van gebruikmaking van het openbaar vervoer worden overlegd. Voor u geldt dit niet. U kunt dus gebruik blijven maken van eigen vervoer voor woon-werkverkeer. De hoogte van uw reiskostenvergoeding is wel gebaseerd op wat het u zou kosten als u voor woon-werkverkeer gebruik zou maken van het openbaar vervoer. Met ingang van 1 januari 2015 heeft u recht op dit bedrag.

Op grond daarvan ontvangt u maandelijks een bedrag van € 127,92 netto. Het kan zijn dat het maandbedrag aan reiskosten in loop van de tijd vanaf 1 januari 2015 veranderd is, maar voor de berekening van de hoogte van het bedrag dat u met terugwerkende kracht ontvangt, wordt van dit bedrag uitgegaan. [redacted]
De berekeningen van de bedragen kunt u zien in de bijlage.

Mocht in de kosten van uw woon-werkverkeer op basis van het openbaarvervoer een verandering optreden dan wordt uw maandelijkse vergoeding daaraan aangepast.

Tot slot wil ik opmerken dat, hoewel het daar op dit moment zeker niet naar uitziet, het niet uitgesloten is dat de IBA-reiskostenregeling ooit afgeschaft wordt. U begrijpt dat de regeling dan ook voor u vervalt.

Met vriendelijke groeten,



Tjeerd Roozendaal
Directeur RVE Ingenieursbureau

Zie bijlage

Bezwaarclausule:
Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan degene wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken binnen zes weken een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit, bij het College van B&W, Bestuursdienst, Directie Juridische Zaken, Postbus 202, 1000 AE AMSTERDAM. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is verzonden.

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, Postbus 75850, 1070 AW AMSTERDAM. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt griffierecht geheven.

Bijlage: berekening hoogte bedragen.

NS-kaart [redacted]	€ 60,- per maandag
GVB [redacted]	€ 67,92 per maand (een 2 ster abonnement van GVB € 81,50 per maand. Een jaarabonnement is dat bedrag maal 10. Dat geeft omgerekend € 67,92 per maand).
Totaal:	**€ 127,92** per maand

[redacted]

Bezoekadres
Nieuwevaart 5-9
1018 AA Amsterdam

Postbus 95089
1090 HB Amsterdam
[redacted]
www.[redacted].nl

Gemeente Amsterdam
Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer

Retouradres: DIVV, Postbus 95089, 1090 HB Amsterdam
[redacted]

Datum	27 juni 2011
Ons kenmerk	[redacted]
Uw kenmerk	
Behandeld door	[redacted]
Doorkiesnummer	[redacted]
Faxnummer	[redacted]
E-mail	[redacted]
Bijlage	
Kopie aan	
Onderwerp	Bevestigingsbrief indiensttreding

[redacted]

Het doet mij een genoegen met deze brief uw indiensttreding bij DIVV te bevestigen.

We zijn overeengekomen dat u per 1 september 2011 in dienst treedt bij DIVV bij de afdeling Projecten[redacted]met een aanstelling 36 per uur per week.

U krijgt vanaf de besproken aanvangsdatum een aanstelling in vaste dienst (Art. 2.2 lid 1 NRGA).

U ontvangt van het Servicehuis personeel nog het officiële besluit. Met deze brief willen we de gemaakte afspraken bevestigen, ook met het oog op uw opzegtermijn bij uw huidige werkgever.

De overige afspraken zijn:

- U wordt ingeschaald in[redacted]
- [redacted]
- Reiskosten worden volledig vergoed op basis van openbaar vervoor 3 sterren abonnement);
- Alle overige arbeidsvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam zijn op u van toepassing.

Gemeente Amsterdam
Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer

We heten u van harte welkom bij DIVV en wensen u veel succes en werkplezier toe in uw functie.

Met vriendelijke groet,

Drs. E. Wagener
Hoofd Projecten a.i.

Bezoekadres
Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam

Postbus 57239
1040 BC Amsterdam
[redacted]

www.west.amsterdam.nl



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel West

Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Personeel & Organisatie

Retouradres: Postbus 57239, 1040 BC Amsterdam

[redacted]

VERZONDEN
26 MEI 2011

Datum
Ons kenmerk
Behandeld door
Telefoonnummer
E-mail

[redacted]

Kopie aan [redacted]

Onderwerp Reiskostenvergoeding woon-werk verkeer

[redacted]

Vanuit het voormalige stadsdeel De Baarsjes zijn met u afspraken gemaakt over de reiskostenvergoeding woon-werk verkeer.

Deze afspraak wijkt af van de reguliere reiskostenvergoeding van de gemeente Amsterdam en is met u gemaakt in het kader van uw aanstelling bij het stadsdeel De Baarsjes.

Binnen het stadsdeel West volgen wij de reiskostenvergoedingen van de gemeente Amsterdam. Wij hebben besloten om bovengenoemde afspraak voor u binnen het stadsdeel West te handhaven. Hiermee is dit een uitzondering op het geldend beleid en specifiek aan u toegekend. De afspraak houdt in dat u voor uw woon-werk verkeer een volledige reiskostenvergoeding ontvangt.

Wij doen jaarlijks een opgave aan het Servicehuis Personeel tot uitbetaling van uw reiskostenvergoeding. Voor dit jaar is uw reiskostenvergoeding met de salarisbetaling van mei, indien van toepassing in orde gemaakt. Dit betekent dat de vergoeding met terugwerkende kracht in mei is uitbetaald. Vanaf juni ontvangt u elke maand de met u overeengekomen reiskostenvergoeding.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

[redacted]

Ik wens u veel plezier met de voortzetting van uw werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,
Namens het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel West

F. Claasen
Stadsdeelsecretaris

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk zes weken na de verzending van het besluit naar:
Stadsdeel West,
t.a.v. de bezwaarschriftencommissie
Postbus 57239,
1040 BC Amsterdam

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:
*uw naam en adres
*de datum en handtekening
*een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie mee of noem het kenmerk);
*de redenen van uw bezwaar;
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een volmacht mee.

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van dit besluit niet. Het besluit blijft dus gelden. Is dit voor u nadelig en kunt u de afloop van de bezwaarprocedure niet afwachten? Dan kunt u om een voorlopige voorziening vragen bij:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Amsterdam,
sector Bestuursrecht,
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam.
U kunt ook digitaal het verzoekschrift indienen bij genoemde rechtbank via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
[redacted]
www.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam
Bestuursdienst

[redacted]

ARCHIEF

Retouradres: BDA, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[redacted]

Datum	22 december 2005
Ons kenmerk	[redacted]
Behandeld door	[redacted]
Doorkiesnummer	[redacted]
Onderwerp	reiskostenvergoeding

[redacted]

In vervolg op mijn brief van 7 december jl. deel ik u het volgende mee ten aanzien van uw reiskostenvergoeding.

Met u is afgesproken dat u in aanmerking komt voor een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer van 50% op basis van een NS-trajectkaart [redacted] Amsterdam en een 1-ster abonnement.

Met vriendelijke groet,

J.F.W.H.A.M. Maessen
directeur directie Bestuurs- en Managementondersteuning

Bezoekadres
Vlaardingelaan 15
1062 HM Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Dienst Werk en Inkomen

Beleid

[redacted]
www.dwi.amsterdam.nl
www.loket.amsterdam.nl

Retouradres: DWI, Vlaardingenlaan 15, 1062 HM Amsterdam

[redacted]

Datum 24 juli 2006
Ons kenmerk [redacted]
Behandeld door [redacted]
Kamernummer
E-mail [redacted]

[redacted]

Naar aanleiding van de ontvangst van uw brief van 15 juli 2006 en gelet op het advies van de bezwarencommissie en de afspraken die wij naar aanleiding hiervan hebben gemaakt, trek ik hierbij mijn besluit van 1 maart 2006 in. Tevens bericht ik u het volgende.

[redacted]

Het DWI heeft het besluit genomen om reiskostenvergoedingen slechts op een ARA conforme wijze tot uitbetaling te laten komen. Alle reiskostenvergoedingen die in de oude Sociale Dienst Amsterdam periode zijn verstrekt zijn dus per 1 januari 2006 beëindigd. Eventuele compensatie in verband met de beëindiging is slechts mogelijk op individuele basis. Alleen in die gevallen wanneer vaststaat dat volledige vergoeding van de reiskosten een structureel onderdeel is geweest van uw arbeidsvoorwaarden bij indiensttreding, kan er sprake zijn van compensatie of voortzetting.
In uw geval heeft dossieronderzoek uitgewezen dat tot 1 augustus 2000 de uitbetaling van de volledige reiskosten in een besluit is vastgelegd. [redacted]
Nu de latere aanstellingsbesluiten niet bepalen dat de arbeidsvoorwaarden worden gewijzigd, is aannemelijk dat de volledige reiskostenvergoeding een structureel onderdeel uitmaakt van uw arbeidsvoorwaarden.

Wij zullen op grond van bovenstaand onderzoek de betaalbaarstelling van de volledige reiskosten per 1 januari 2006 aan u continueren.

Gemeente Amsterdam
Dienst Werk en Inkomen

Handelend namens het College Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam op basis van het besluit van het college van 29 januari 2002 tot wijziging van het Mandaatbesluit [redacted] en het besluit van de Algemeen Directeur DWI van 30 januari 2006 tot invoering van het ondermandaat binnen de dienst,

Ik vertrouw erop u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

A. Eisses
Manager HRM

Met u zijn afspraken waarbij dit besluit daarvan een uitvoering is. Formeel dien ik u evenwel te wijzen op uw bezwaarmogelijkheden. Gelet op de met u gemaakte afspraken ga ik er van uit dat u hiervan geen gebruik maakt.
U kunt tegen dit besluit bezwaar maken. U dient dan binnen zes weken na dagtekening van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij de algemeen directeur van de Sociale Dienst Amsterdam, t.a.v. de Bezwarencommissie, Vlaardingenlaan 15, 1062 HM Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt niet op. Hangende het bezwaarschrift kunt u desgewenst (bij een spoedeisend belang bijvoorbeeld) de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Een dergelijk, eveneens gemotiveerd, verzoek dient u, onder bijvoeging van een afschrift van dit besluit, te richten aan: de Voorzieningenrechter van de Rechtbank van Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Postbus 11650
1001 GR Amsterdam
Weesperstraat 105A
1018 VN Amsterdam

P-desk SHP
Telefoon [redacted]
Fax [redacted]

Gemeente Amsterdam
Servicehuis Personeel

[redacted]

Datum	22 februari 2013
Ons kenmerk	[redacted]
Uw kenmerk	[redacted]
E-mail	[redacted]
Telefoon P-desk	[redacted]
Onderwerp	Aanbieding voor uw aanstelling in tijdelijke dienst voor bepaalde tijd
	Uitnodiging voor de Bijeenkomst Arbeidsvoorwaarden
Bijlage	Set formulieren en informatie (zie voor toelichting het kopje 'Formulieren en informatie')

[redacted]

[redacted]

U heeft een aantal specifieke afspraken gemaakt. Hierover is het volgende vastgelegd:
Volledige reiskostenvergoeding woon-werk op basis van 2e klas

Uw aanstelling wordt formeel als het Servicehuis Personeel uw Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van u heeft ontvangen. Wij sturen u na ontvangst van een positieve VOG uw officiële aanstellingsbesluit waarin de afspraken over uw salaris en het aantal uren dat u gaat werken, worden bevestigd.

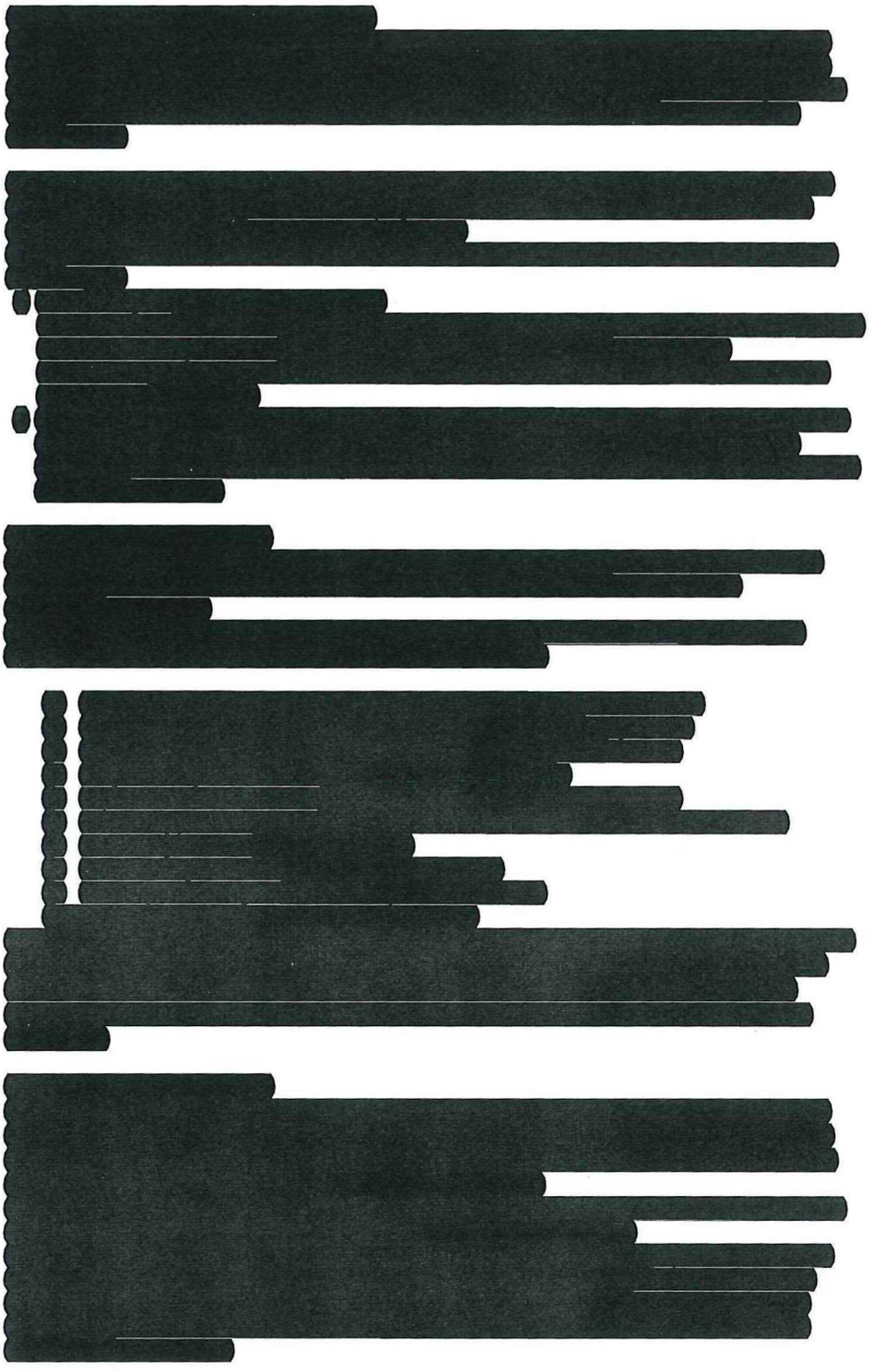
Onderstaand vindt u informatie over secundaire arbeidsvoorwaarden en over wat het Servicehuis Personeel van u nodig heeft om de salarisbetaling te kunnen starten. Onder aan de brief vindt u de uitnodiging voor de Bijeenkomst Arbeidsvoorwaarden bij het Servicehuis Personeel.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Gemeente Amsterdam
Servicehuis Personeel



Gemeente Amsterdam
Servicehuis Personeel

Uitnodiging Bijeenkomst Arbeidsvoorwaarden

Het Servicehuis Personeel nodigt u van harte uit voor de Bijeenkomst Arbeidsvoorwaarden. De bijeenkomst voor u en een aantal andere nieuwe collega's vindt plaats op

[redacted]

U kunt zich aanmelden bij de portier. Hij of zij zal u verder wijzen waar u moet zijn.

Tijdens deze bijeenkomst krijgt u meer informatie en advies over uw arbeidsvoorwaarden bij de gemeente Amsterdam. Tevens kunt u ondersteuning krijgen bij het invullen van de bijgesloten formulieren die op u van toepassing zijn. Mocht u de bijeenkomst niet kunnen bijwonen, kunt u de ingevulde formulieren via het adres boven aan deze brief aan ons terugsturen.

Als u na het lezen van deze informatie nog vragen heeft, kunt u deze stellen tijdens de Bijeenkomst Arbeidsvoorwaarden.
U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de leidinggevende voor wie u gaat werken of u kunt bellen met de P-desk van het Servicehuis Personeel. Het telefoonnummer vindt u bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet,

Sjouke Vrijburg
Directeur Servicehuis Personeel

De handtekening onder deze brief is automatisch gegenereerd. De directeur Servicehuis Personeel tekent namens het College van Burgemeester en Wethouders.

DIENST
WELZIJN
AMSTERDAM

Gebouw Metropool
Weesperstraat 85
1018 VN Amsterdam
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

[redacted]

behandeld door [redacted]
afdeling [redacted]
telefoon [redacted]
fax [redacted]
nummer
uw brief

onderwerp
NS-abonnement +
arbeidsmarkttoeslag

bijlagen

datum
10 april 2000

[redacted]

Naar aanleiding van diverse met u gevoerde gesprekken door [redacted] betreffende de vergoeding van uw reiskosten door middel van een arbeidsmarkttoeslag, deel ik u het volgende mede:

Per 1 januari 2000 wordt aan u een OV-jaarkaart van de NS verstrekt. Er zal daardoor geen inhouding op uw salaris meer plaatsvinden. Op uw jaaropgave zal hier wel een mededeling over verschijnen, waardoor u geen aftrekpost reiskosten voor de inkomstenbelasting zal hebben. Tevens zal de u toegekende arbeidsmarkttoeslag in het kader van reiskostenvergoeding wijzigen. [redacted]

Jaarlijks zal worden bekeken of deze situatie verandering behoeft.
De administratieve verwerking van bovenstaande zal plaatsvinden bij het salaris van 20 april 2000.
Ik vertrouw er op dat deze kwestie naar tevredenheid is opgelost.

Met vriendelijke groet,
namens de directeur van de Dienst Welzijn Amsterdam,

mr. S.N. Schipper
hoofd Algemene Zaken

BEZWAARPROCEDURE:

De belanghebbende bij dit besluit kan op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), binnen zes weken tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de Dienst Welzijn Amsterdam, afdeling Algemene Zaken, Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam. De belanghebbende kan in afwachting van de behandeling van het bezwaarschrift een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening indienen bij de president van de rechtbank te Amsterdam (Rechtbank Amsterdam, Administratieve kamer, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam).

GGD
Amsterdam

Bezoekadres
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam

Postbus 2200
1000 CE Amsterdam
[redacted]
ggd.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 2200, 1000 CE Amsterdam

[redacted]

Datum 13 maart 2018
Behandeld door [redacted] Personeel & Organisatie

Onderwerp definitieve besluitvorming voornemen stopzetting dienstvoertuigen

[redacted]

Bij brief van [redacted] heb ik u geïnformeerd over het voornemen tot het stopzetten van de toestemming voor het gebruik van dienstvoertuigen voor woon-werkverkeer en privé doeleinden. Er is daarbij aan u de mogelijkheid geboden om een zienswijze in te dienen op dit voorgenomen besluit. U heeft hiervan gebruik gemaakt. [redacted]

Voorgenomen besluit
In de brief van [redacted] is u meegedeeld dat de gemeente Amsterdam heeft voorgeschreven dat het gebruik van de dienstauto voor woon-werkverkeer en privé gemeente breed beëindigd dient te worden. Dit is geregeld in Regeling Gebruik Dienstvoertuigen Gemeente Amsterdam van 12 maart 2013 (hierna te noemen; de regeling).
De datum waarop het gebruik van de leaseauto voor woon-werkverkeer en privé niet meer is geoorloofd, is vastgesteld op 1 september 2018. De periode tot 1 september 2018 beschouw ik als afbouwperiode waarin u de gelegenheid heeft uw woon-werkverkeer en uw privé vervoer op een alternatieve manier te organiseren.
Rekening houdend met uw persoonlijke belang bestaat het voornemen tot het treffen van een financiële overgangsregeling. Deze regeling houdt in dat u een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer á € 0,19 cent per kilometer gedurende de periode 1 september 2018 tot 1 september 2021 zult ontvangen. Deze regeling komt in de plaats van de standaardvergoeding van € 0,06 per kilometer en andere regelingen die vallen onder de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.

Toelichting op dit besluit
Het College van B&W heeft met instemming van de Centrale Ondernemingsraad op 12 maart 2013 de voornoemde regeling vastgesteld. De regeling is nadrukkelijk bedoeld voor alle organisatieonderdelen van de gemeente. Het uitgangspunt bij het toepassen van de regeling is dat er sprake moet zijn van

een dienstbelang voor het te beschikking stellen van een dienstauto. Ook blijkt uit de regeling dat privégebruik van dienstvoertuigen niet is toegestaan, behoudens;

1. Zeer beperkt gebruik tijdens piketdiensten
2. Als hiervoor expliciet en schriftelijk toestemming is verleend door de directeur van het desbetreffende dienstonderdeel. (dit laatste naar analogie van artikel 9.4 lid 1 NRGA waarbij ten behoeve van dienstreizen in het belang van de dienst een dienstvoertuig door de werkgever ter beschikking kan worden gesteld)

Het reguliere woon-werkverkeer van medewerkers kan niet beschouwd worden als "het uitvoeren van opgedragen taken of werk gerelateerde werkzaamheden". De tijd die aan woon-werkverkeer wordt besteed, wordt niet aangemerkt als arbeidstijd. Het beleid van de gemeente Amsterdam is er bovendien op gericht dat ambtenaren zelf zorgdragen voor hun vervoer van huis naar werk. Als financiële tegemoetkoming in de reiskosten bestaat er een regeling die is opgenomen in artikel 9.2 van de NRGA (kort samengevat: een vergoeding van zes eurocent per kilometer tot een maximale reisafstand van 30 kilometer). Daarnaast kan in het kader van het gemeentelijke Cafetariamodel gebruik worden gemaakt van een fiscaal voordeel met betrekking tot de reiskosten (zie artikel 5.3 van de NRGA). Medewerkers hebben echter géén aanspraak op een volledige vergoeding van hun reiskosten, noch door middel van een volledige financiële vergoeding, noch in natura in de vorm van het ter beschikking stellen van een voertuig.

Los van het specifieke onderwerp woon-werkverkeer, is het beleid van de gemeente Amsterdam sinds een aantal jaren ook in meer algemene zin gericht op het beëindigen van alle decentrale regelingen over arbeidsvoorwaarden en voorzieningen voor medewerkers die afwijken van de centrale gemeentelijke regelgeving. Zo werd in november 2012 het project Handhaving NRGA gestart, dat gericht was op het tegengaan van afwijkingen van de NRGA.

[redacted]

[redacted]

Conclusie en besluit

Alles overwegend handhaaf ik het standpunt zoals verwoord in de brief van [redacted] en deel ik u hierbij mee dienovereenkomstig dat voornemen te besluiten.

Concreet betekent dit dat:

- [redacted] 1 september 2018 geen toestemming meer heeft voor gebruikmaking van de leaseauto voor woon-werkverkeer en privé gebruik.

- de periode tot 1 september 2018 wordt beschouwd als afbouwperiode waarin u de gelegenheid heeft uw woon-werkverkeer en uw privé vervoer op een alternatieve manier te organiseren. Ik acht dit gelet op de af te wegen belangen een redelijke termijn.
- u gedurende de periode 1 september 2018 tot 1 september 2021 een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer á € 0,19 cent per kilometer zult ontvangen. Deze regeling komt in de plaats van de standaardvergoeding van € 0,06 per kilometer en andere regelingen die vallen onder de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.

[redacted]

Bezwaar
U kunt tegen dit besluit binnen zes weken na datum verzending van deze brief uw bezwaar indienen. Verdere informatie vindt u in de bezwaarclausule onder deze brief.

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam

Drs J.G. Manshanden
Directeur Publieke Gezondheid

U kunt tegen dit besluit bezwaar maken. U dient binnen zes weken na bekendmaking (verzending) van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het College van B&W, t.a.v. Directie Juridische Zaken, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is verzonden. Het indienen van een bezwaarschrift schort de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt niet op.

GGD
Amsterdam

Bezoekadres
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam

Postbus 2200
1000 CE Amsterdam
[redacted]
ggd.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 2200, 1000 CE Amsterdam

[redacted]

Datum 13 maart 2018
Behandeld door [redacted] Personeel & Organisatie

Onderwerp Besluit stopzetten gebruik dienstvoertuig woon-werkverkeer

[redacted]

U heeft een voorgenomen besluit ontvangen ([redacted]) omtrent het stopzetten van het gebruik van een dienstauto voor woon-werkverkeer. U heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.[redacted]

Besluit
De gemeente Amsterdam heeft voorgeschreven dat het gebruik van de dienstauto voor woon-werkverkeer beëindigd dient te worden. De datum waarop het gebruik van de auto voor woon-werkverkeer niet meer is geoorloofd, is vastgesteld op 1 juni 2018. De periode tot 1 juni 2018 beschouw ik als afbouwperiode waarin u de gelegenheid heeft uw woon-werkverkeer op een alternatieve manier te organiseren.
Rekening houdend met uw persoonlijke belang bestaat het voornemen tot het treffen van een financiële overgangsregeling. Deze regeling houdt in dat u een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer á € 0,19 cent per kilometer gedurende de periode 1 juni 2018 tot 1 juni 2019 zult ontvangen. Deze regeling komt in de plaats van de standaardvergoeding van € 0,06 per kilometer en andere regelingen die vallen onder de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.

Toelichting op dit besluit
Het College van B&W heeft met instemming van de Centrale Ondernemingsraad op 12 maart 2013 de voornoemde regeling vastgesteld. De regeling is nadrukkelijk bedoeld voor alle organisatieonderdelen van de gemeente. Het uitgangspunt bij het toepassen van de regeling is dat er sprake moet zijn van een dienstbelang voor het te beschikking stellen van een dienstauto. Ook blijkt uit de regeling dat privégebruik van dienstvoertuigen niet is toegestaan, behoudens;

1. Zeer beperkt gebruik tijdens piketdiensten

2. Als hiervoor expliciet en schriftelijk toestemming is verleend door de directeur van het desbetreffende dienstonderdeel. (dit laatste naar analogie van artikel 9.4 lid 1 NRGA waarbij ten behoeve van dienstreizen in het belang van de dienst een dienstvoertuig door de werkgever ter beschikking kan worden gesteld)

Het reguliere woon-werkverkeer van medewerkers kan niet beschouwd worden als "het uitvoeren van opgedragen taken of werk gerelateerde werkzaamheden". De tijd die aan woon-werkverkeer wordt besteed, wordt niet aangemerkt als arbeidstijd. Het beleid van de gemeente Amsterdam is er bovendien op gericht dat ambtenaren zelf zorgdragen voor hun vervoer van huis naar werk. Als financiële tegemoetkoming in de reiskosten bestaat er een regeling die is opgenomen in artikel 9.2 van de NRGA (kort samengevat: een vergoeding van zes eurocent per kilometer tot een maximale reisafstand van 30 kilometer). Daarnaast kan in het kader van het gemeentelijke Cafetariamodel gebruik worden gemaakt van een fiscaal voordeel met betrekking tot de reiskosten (zie artikel 5.3 van de NRGA). Medewerkers hebben echter géén aanspraak op een volledige vergoeding van hun reiskosten, noch door middel van een volledige financiële vergoeding, noch in natura in de vorm van het ter beschikking stellen van een voertuig.

Los van het specifieke onderwerp woon-werkverkeer, is het beleid van de gemeente Amsterdam sinds een aantal jaren ook in meer algemene zin gericht op het beëindigen van alle decentrale regelingen over arbeidsvoorwaarden en voorzieningen voor medewerkers die afwijken van de centrale gemeentelijke regelgeving. Zo werd in november 2012 het project Handhaving NRGA gestart, dat gericht was op het tegengaan van afwijkingen van de NRGA.

[redacted]

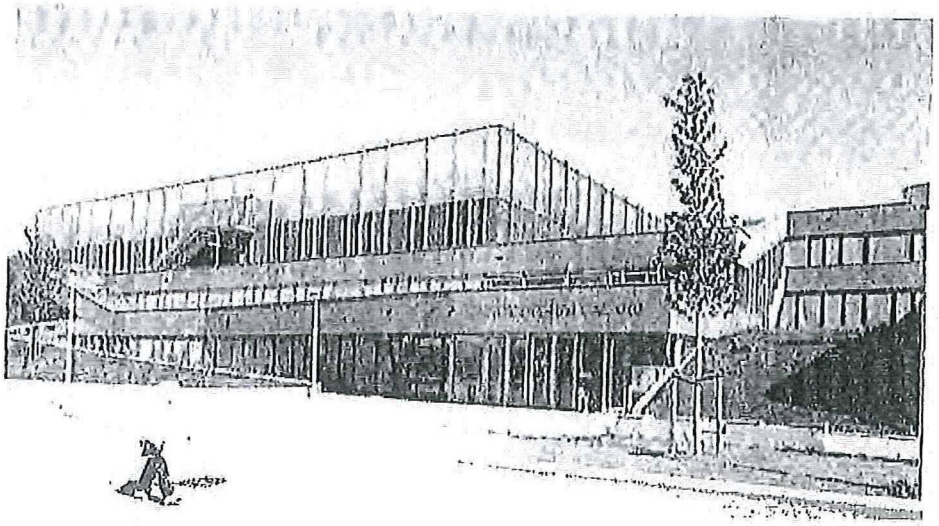
[redacted]

Bezwaar
U kunt tegen dit besluit binnen zes weken na datum verzending van deze brief uw bezwaar indienen. Verdere informatie vindt u in de bezwaarclausule onder deze brief.

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam

Drs J.G. Manshanden
Directeur Publieke Gezondheid

U kunt tegen dit besluit bezwaar maken. U dient binnen zes weken na bekendmaking (verzending) van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het College van B&W, t.a.v. Directie Juridische Zaken,, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is verzonden. Het indienen van een bezwaarschrift schort de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt niet op.



Aanvullende maatregelen voor het personeel sporthal Caland

[redacted]

3.11 Reiskosten woon-werkverkeer

De gemeente Amsterdam geeft aan *alle* medewerkers een reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer van 6 cent per kilometer, tot een maximum van 30 kilometer enkele reis.
Het maakt daarbij niet uit of de medewerker lopend, met de fiets, auto of OV naar het werk gaat.

Bij de Stichting Sportcentrum Caland zijn enkele medewerkers die een hogere reiskostenvergoeding ontvangen. Deze medewerkers behouden het eerste jaar na indiensttreding bij de gemeente Amsterdam de reiskostenvergoeding zoals zij die op dit moment bij de Stichting ontvangen.

De medewerker(s) van de Stichting die vanwege de overgang verder moeten reizen en daardoor hogere reiskosten krijgen, ontvangen het eerste jaar na indiensttreding bij de gemeente Amsterdam een reiskostenvergoeding zoals die gold bij de Stichting Sportcentrum Caland.

Na het eerste jaar (dus tweede jaar e.v.) na indiensttreding bij de gemeente Amsterdam ontvangen de medewerkers een reiskostenvergoeding conform de rechtspositie bij de gemeente Amsterdam.

[redacted]

Amsterdam, 5 juli 2018

Namens het College van Burgemeester en Wethouders,
Waarnemend gemeentesecretaris van de gemeente Amsterdam,

Drs. W.G.H.M. Rutten

Amsterdam, xx juli 2018

Namens de Stichting Sportcentrum Caland

13 augustus 2018

Mr. A. Langelaar, voorzitter Stichting Sportcentrum Caland.

[redacted] advocaat

16.08.2018

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperstraat 113
1018 VN Amsterdam

Postbus 910
1000 AX Amsterdam
[redacted]
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 910, 1000 AX Amsterdam

[redacted]

Datum 2 mei 2018
Kenmerk [redacted]
Behandeld door [redacted]

Onderwerp reiskostenvergoeding

[redacted]

Vanaf 1 april 2018 bent u in dienst van de gemeente Amsterdam bij de afdeling Schoonmaak. Bij uw voormalige werkgever ontving u een vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer die hoger is dan de vergoeding die u bij de gemeente Amsterdam kunt krijgen.
Met de bonden is overeengekomen dat wanneer een medewerker een vergoeding ontving die hoger is dan de vergoeding van de gemeente Amsterdam, de medewerker deze hogere reiskostenvergoeding krijgt. Dat is bij u het geval.

Voor u betekent dit dat u een vaste reiskostenvergoeding in de vorm van een netto garantietoeslag zult ontvangen van € 308,20 per maand. Bij verhuizing vervalt deze toeslag en ontvangt u een reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer op basis van de Nieuwe Rechtspositie Regeling Gemeente Amsterdam, artikel 9.2 (CAO gemeente Amsterdam).

Met vriendelijke groet,

Mariëtte Dol
Directeur Facilitair Bureau
Gemeente Amsterdam

Bezwaar

Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk. Uw schriftelijk en gemotiveerd bezwaar dient binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit te worden ingediend. Het bezwaar dient te worden gericht aan het College van Burgemeester en Wethouders t.a.v de bezwaarschriftencommissie, postbus 202, 1000 AE Amsterdam.

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperstraat 113
1018 VN Amsterdam

Postbus 910
1000 AX Amsterdam
[redacted]
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 910, 1000 AX Amsterdam

[redacted]

Datum 2 mei 2018
Kenmerk [redacted]
Behandeld door [redacted]

Onderwerp reiskostenvergoeding

[redacted]

Vanaf 1 april 2018 bent u in dienst van de gemeente Amsterdam bij de afdeling Schoonmaak. Bij uw voormalige werkgever ontving u een vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer die hoger is dan de vergoeding die u bij de gemeente Amsterdam kunt krijgen.
Met de bonden is overeengekomen dat wanneer een medewerker een vergoeding ontving die hoger is dan de vergoeding van de gemeente Amsterdam, de medewerker deze hogere reiskostenvergoeding krijgt. Dat is bij u het geval.

Voor u betekent dit dat u een vaste reiskostenvergoeding in de vorm van een netto garantietoeslag zult ontvangen van € 356,00 per maand. Bij verhuizing vervalt deze toeslag en ontvangt u een reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer op basis van de Nieuwe Rechtspositie Regeling Gemeente Amsterdam, artikel 9.2 (CAO gemeente Amsterdam).

Met vriendelijke groet,

Mariëtte Dol
Directeur Facilitair Bureau
Gemeente Amsterdam

Bezwaar

Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk. Uw schriftelijk en gemotiveerd bezwaar dient binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit te worden ingediend. Het bezwaar dient te worden gericht aan het College van Burgemeester en Wethouders t.a.v de bezwaarschriftencommissie, postbus 202, 1000 AE Amsterdam.

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperstraat 113
1018 VN Amsterdam

Postbus 910
1000 AX Amsterdam
[redacted]
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 910, 1000 AX Amsterdam

[redacted]

Datum 2 mei 2018
Kenmerk [redacted]
Behandeld door [redacted]

Onderwerp reiskostenvergoeding

[redacted]

Vanaf 1 april 2018 bent u in dienst van de gemeente Amsterdam bij de afdeling Schoonmaak. Bij uw voormalige werkgever ontving u een vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer die hoger is dan de vergoeding die u bij de gemeente Amsterdam kunt krijgen.
Met de bonden is overeengekomen dat wanneer een medewerker een vergoeding ontving die hoger is dan de vergoeding van de gemeente Amsterdam, de medewerker deze hogere reiskostenvergoeding krijgt. Dat is bij u het geval.

Voor u betekent dit dat u een vaste reiskostenvergoeding in de vorm van een netto garantietoeslag zult ontvangen van € 187,05 per maand. Bij verhuizing vervalt deze toeslag en ontvangt u een reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer op basis van de Nieuwe Rechtspositie Regeling Gemeente Amsterdam, artikel 9.2 (CAO gemeente Amsterdam).

Met vriendelijke groet,

Mariëtte Dol
Directeur Facilitair Bureau
Gemeente Amsterdam

Bezwaar

Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk. Uw schriftelijk en gemotiveerd bezwaar dient binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit te worden ingediend. Het bezwaar dient te worden gericht aan het College van Burgemeester en Wethouders t.a.v de bezwaarschriftencommissie, postbus 202, 1000 AE Amsterdam.

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam

Postbus 1104
1000 BC Amsterdam
[redacted]
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 1104, 1000 BC Amsterdam

[redacted]

Datum 02-08-2018

Behandeld door [redacted]
Kopie Personeelsdossier
Onderwerp Aangewezen functie met een afwijkende reiskostenvergoeding

[redacted]

De functie die u momenteel vervult binnen de rve Grond en Ontwikkeling is op 16 november 2015 door [redacted] aangewezen als een functie waar een afwijkende reiskostenvergoeding voor geldt.

Wat betekent dit?
Met terugwerkende kracht vanaf 9 april 2018 komt uw huidige reiskostenvergoeding woon-werk te vervallen.

[redacted]

Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl.

Doordat u een vaste reiskostenvergoeding ontvangt, kunt u geen gebruik maken van het belastingvoordeel woon-werk via het cafetariamodel. De vaste reiskostenvergoeding is gebaseerd op €0,19 netto, de maximale onbelaste vergoeding woon-werkverkeer.

Duur
Het besluit van 16 november 2015 is genomen voor een periode van 5 jaar, tot 1 januari 2020. Na deze datum wordt dit opnieuw bezien.

Vragen
Mocht u naar aanleiding van dit schrijven nog vragen hebben, neem dan contact op met uw leidinggevende of P&O adviseur.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van Burgemeester en Wethouders,



P.V.W. van Rossum
Directeur Grond en Ontwikkeling

Bezwaar
Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u op grond van artikel 7:1 van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na verzending van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam.

Gemeente
Amsterdam

Besluit

Onderwerp Aangewezen functie voor afwijkende reiskostenvergoeding per 1 januari 2015
Datum 16 november 2015

Met ingang van 1 januari 2015 is de reiskostenvergoeding gewijzigd. Alle medewerkers ontvangen € 0,05 per kilometer tot een maximum van 30 kilometer enkele reis. Er is bij de invoering van deze regeling geen rekening gehouden met de oude DVA afspraken voor een deel van de medewerkers van Bodem (voorheen BOGRO).

De oude afspraken worden in een gewijzigde vorm hersteld. De RVE manager heeft besloten een aantal functies van de afdeling Bodem met terugwerkende kracht per 1 januari 2015 als aangewezen functie te benoemen. Het betreft de functies [redacted]

Dit geldt alleen voor de medewerkers die werken op locaties [redacted]

(Door de directeur kunnen functies worden aangewezen waarbij de medewerker om reden van dienstbelang gebonden is aan het gebruik van de eigen auto of motor, artikel 9.4.3 en artikel 9.4.4 NRGA.)

Medewerkers met een aangewezen functie:

[redacted]

Bovengenoemde medewerkers ontvangen maandelijks een vast bedrag aan reiskostenvergoeding.

Ingangsdatum
De ingangsdatum is 1 januari 2015. Alle medewerkers met een aangewezen functie ontvangen de vaste reiskostenvergoeding met terugwerkende kracht. De huidige basis reiskostenvergoeding woon-werk komt hiermee te vervallen.

Met de vaste reiskostenvergoeding die gebaseerd is op € 0,19, de maximale onbelaste vergoeding woon-werkverkeer, kan geen gebruik worden gemaakt van het belastingvoordeel woon-werk via het cafetariamodel.

Duur
Deze afspraak geldt voor een periode van 5 jaar, tot 1 januari 2020.

Met vriendelijke groet,

Pierre van Rossum
directeur Grond en Ontwikkeling