Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

De heer 5.1,2,e
Per email: 5.1,2,e

Datum	01-03-2023
Ons kenmerk	2023-1645
Behandeld door	Woo.grondenontwikkeling@amsterdam.nl
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 16 december 2022

Geachte heer 5.1,2,e,

In uw bericht van 16 december 2022 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: de Woo) verzocht om *"het meest actuele en meest complete overzicht van alle documenten die betrekking hebben op de modernisering van het erfpachtstelsel onder van Poelgeest en de documenten die betrekking hebben op de vernieuwing van het erfpachtstelsel onder van der Burg. Grond & Ontwikkeling maakt gebruik van verschillende informatiesystemen, waaronder het document management systeem DOCwerker. Uit DOCwerker is het mogelijk het gevraagde overzicht te extraheren. Het overzicht bevat de beschikbare metadata, waaronder tenminste de titel van het document, de map/categorie waarin het zich bevindt en het documentnummer."*

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd op 27 december 2022. Op 21 januari 2023 heeft u de gemeente in gebreke gesteld wegens het niet tijdig nemen van een besluit. Vervolgens heeft u de gemeente op 1 februari 2023 voor een tweede keer in gebreke gesteld.

Op 15 december 2022 bent u aanwezig geweest bij een gesprek over een Woo-verzoek ingediend door een andere verzoeker. Voorafgaand en tijdens dit gesprek is gevraagd om een overzicht van het dossier over Vernieuwing Erfpachtstelsel (het VES dossier), in Excel of in een Excel inleesbaar formaat. Naar aanleiding van dit verzoek bent u verwezen naar de inventarislijst op de website van het stadsarchief en is aangegeven dat het niet mogelijk is om vanuit het systeem waarin G&O werkt een inventarislijst samen te stellen. U betwist dit en aangegeven is dat hier nogmaals naar gekeken zal worden. Naar aanleiding van dit verzoek heeft u meermaals, naar meerdere personen, gemaild om hier antwoord op te krijgen en het overzicht te verkrijgen.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek van 16 december 2022 als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Er is 1 document gevonden. Het document is opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Besluit
Ik besluit het document openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij dit document aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen
Vervaardiging van informatie
U verzoekt om een overzicht uit het systeem DOCwerker te genereren. De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen die niet in bestaande documenten is neergelegd (zie ABRvS 5 juni 2013, nr. 201204362/1/A3), tenzij de verzochte informatie automatisch of op andere wijze eenvoudig kan worden gegeneerd. Eén druk op de knop mag worden gevraagd, meerdere handelingen in de vorm van samenvoegen, analyseren en vervolgens opstellen van een document niet.[1]

In dit geval vraagt het om meerdere handelingen in DOCwerker en gaat het niet om slechts één druk op de knop. Ik hoef op grond van de Woo dit overzicht dan ook niet op te laten stellen.

Ten behoeve van een ander verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob) is op 19 juni 2020 een overzicht samengesteld van de verschillende mappen van het VES dossier. Dit overzicht is -onverplicht en bij uitzondering- samengesteld teneinde het betreffende Wob verzoek te kunnen preciseren dan wel in te perken, dit overzicht is niet vervaardigd met het specifieke doel om openbaar te worden gemaakt.

Het vervaardigen van dit overzicht bestond echter niet uit een simpele handeling, hiervoor is meer werk vereist. Gebruikers van DOCwerker beschikken ook niet over deze functionaliteit en kunnen het overzicht niet zelf vervaardigen. Hiervoor dient een verzoek ingediend te worden bij de technische applicatie beheer. Zij zullen vervolgens een script moeten schrijven om de gegevens in een overzicht te krijgen. Nadat het systeem het script heeft gedraaid, behoeft er nog de nodige nabewerking om de leesbaarheid en toegankelijkheid te verbeteren. Het script is maatwerk en dit proces neemt behoorlijk wat tijd in beslag.

Nu dit overzicht reeds bestaat en onder de reikwijdte van uw verzoek valt, zal dit overzicht op grond van de Woo aan u worden verstrekt.

[1] Uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 27 maart 2019, te vinden via www.rechtspraak.nl: ECLI:NL:RVS:2019:958.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages in het document is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In het document staan ook persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar/ambtenaren.

Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Actief openbaar maken VES-dossier
De afdeling Erfpacht & Uitgifte is drukdoende met het actief openbaar maken van informatie over het project Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES). Het streven is de openbaarmaking zo snel mogelijk af te ronden en om in juni 2023 de VES-map gepubliceerd te hebben. De prioriteit van de afdeling en inzet van capaciteit ligt dan ook primair bij dit project. De vele, zeer uitgebreide, Woo-verzoeken en andere informatie verzoeken over VES frustreren dit proces. Bij de afronding van dit project is eveneens het doel een complete inventarislijst met de bijbehorende uitzonderingsgronden te publiceren.

Ik realiseer mij dat het voor u belangrijk is om de informatie over het VES-dossier tijdig te ontvangen. Weet dat de openbaarmaking van het VES-dossier bij mijn afdeling grote prioriteit heeft en er veel aandacht voor is. Ik moet daarbij wel realistisch zijn en ik kan niet beloven dat de openbaarmaking binnen een aantal maanden plaatsvindt, gezien de omvang van het aantal documenten en de complexiteit ervan. Ons streven is juni 2023 en ik zal u op de hoogte houden van de ontwikkelingen.

Ik hoop dat u bereid bent om de actieve openbaarmaking van het VES- dossier af te wachten en dat ik vanuit daar met u verder op zoek kan gaan naar de informatie die u na de actieve openbaarmaking nog van onze afdeling wenst te ontvangen.

Wijze van openbaarmaking
Het gedeeltelijk openbaar gemaakte document, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
Het document dat met dit besluit voor eenieder openbaar wordt, wordt gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



C.T.M. Schippers
Directeur Grond en Ontwikkeling

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb
U logt in met uw DigiD of E-herkenning.

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te

behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen
1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c,

genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	**Naam document**	***Beoordeling***	**Woo uitzonderingsgrond**
1.	Overzicht VES documenten	Deels openbaar	5.1.2.e