Datum	15 oktober 2019
Referentie	[redacted]
Project	11889 - Participatie Herontwikkeling Universiteitskwartier
Betreft	Offerte fase 3

Stadsdeel Centrum
De [redacted]
Amstel 1
1011 PN AMSTERDAM

inbo
Koningin Wilhelminaplein 29
Postbus 967
1000 AZ Amsterdam

T +31 (0)20 421 24 22

amsterdam@inbo.com
www.inbo.com

inbo b.v.
Woudenberg
Handelsregister Amersfoort
31026236

Geachte [redacted],

Tussen juni en medio oktober 2019 zijn, vooruitlopend op het formele inspraakproces, twee participatiefasen doorlopen voor het Strategisch Masterplan Ontwikkeling Universiteitskwartier. De eerste fase verliep tot aan het zomerreces. De tweede vanaf medio augustus tot medio oktober. Tijdens een publieke bijeenkomst in Pakhuis de Zwijger, op 8 oktober j.l., is zowel terug- als vooruit gekeken op het participatieproces.

Om verschillende redenen is een vervolgfase afgekondigd. Namelijk omdat:
- bepaalde onderwerpen nadere verdieping verdienen
- de buurt prijs stelt op deze betrokkenheid
- het Strategisch Masterplan, naar verwachting, pas eind van dit jaar cq. begin volgend jaar voorzien is en zowel de gemeente, UvA als de belanghebbenden prijs stellen om actief in gesprek te blijven.

Voor deze vervolgfase, fase 3 genoemd, is aan Inbo gevraagd om met een voorstel te komen. Dit voorstel is mede gebaseerd op afspraken uit fasen 1 en 2.

Plan van aanpak fase 3 (medio oktober 2019 – eind januari 2020)

1. Klankbordgroep
   Toelichting: In fase 1 zijn procesafspraken tussen buurt en gemeente gemaakt. Deze procesafspraken moeten gevolgd worden. Hiervoor is een tijdelijke klankbordgroep in het leven geroepen bestaande uit: 2 vertegenwoordigers van VOLBG, 2 overige bewoners en 2 ondernemers. Bij de klankbordgroep zijn vertegenwoordigers van de gemeente aanwezig ([redacted]) en mogelijk zelfs ook vanuit de UvA. De klankbordgroep wordt voortgezeten door een externe begeleider ([redacted]).
   Acties: a. Verbreden van klankbordgroep
   b. Drie bijeenkomsten organiseren (in verbrede samenstelling, rondom de verdiepingsbijeenkomsten en na afloop van meet up over concept-plan). Agenda opstellen met deelnemers klankbordgroep en verslaglegging.
   Inzet: 2 dagen [redacted]

2. Verdiepingsbijeenkomsten
   Toelichting: bepaalde onderwerpen zijn voor de buurt en/of het Strategisch Masterplan zo belangrijk dat hierover verder in gesprek gegaan moet worden. Genoemd zijn vier onderwerpen:
   - Tijdelijke initiatieven/vergroening
   - Duurzaamheid
   - Binnengasthuisterrein (mede in wisselwering met BG3 en 5)

- Autoluw en autovrij.

Elk van de verdiepingsbijeenkomsten vraagt om een andere opzet en deelnemers. Zo is de gedachte om bij verduurzaming een ronde langs enkele gebouwen in de omgeving te maken en daar te vernemen wat eigenaren en gebruikers wensen, wat vanuit de verduurzaming van monumenten kan en of er al goede voorbeelden zijn. Vanuit M&A is al aan het aanbod gedaan om hier onder meer op directieniveau een bijdrage aan te leveren.
Bij de verdiepingsbijeenkomst over tijdelijke initiatieven ligt het voor de hand om ervaringen elders in de binnenstad (of daarbuiten) uit te wisselen met de initiatieven die op en rond het Universiteitskwartier bestaan.
En bij de verdiepingsbijeenkomst over de openbare ruimte op en rond het Binnengasthuisterrein ligt een ontwerpatelier weer meer voor de hand.
Voorstel is om nu alvast een planning te maken, zodat de onderwerpen en data vastliggen. In samenspraak met de klankbordgroep, projectteam Universiteitskwartier en andere belangstellingen en deskundigen wordt per verdiepingsbijeenkomst een format gemaakt voor de bijeenkomst:

- Wat is de vraag vanuit de buurt en de plannenmakers?
- Welke resultaten moeten bereikt worden?
- Welke werkvorm hoort hierbij?
- Wie zijn de (ervaringsdeskundigen) die aanwezig moeten zijn?
- Hoe nodigen we wie uit?
- Hoe geven we bekendheid aan de bijeenkomst vooraf en achteraf?
- Wat doen we met de resultaten in het concept-Strategisch Masterplan?

Acties: a. Vastleggen van data en communicatie hierover
b. Uitwerken van format
c. Bespreken format met klankbordgroep + deskundigen
d. Organiseren van bijeenkomst
e. Modereren van bijeenkomst
f. Verslaglegging en vertaling naar concept-Strategisch Masterplan

Inzet: 12 dagen [redacted] + 12 dagen [redacted] (i.c. 3 dagen per bijeenkomst)

3. Meet Up over concept-Strategisch Masterplan
   Toelichting: afgesproken is dat een extra Meet Up georganiseerd wordt over het concept-Strategisch Masterplan, voorafgaand aan besluitvorming in Stuurgroep en vervolggremia. De verwachting is dat dit meer tijd nodig heeft dan de gebruikelijke Meet Up's (2 uur). Eerste gedachte is om er een langere bijeenkomst van te maken waarin de reacties uit de buurt zoveel als mogelijk direct van een antwoord door de plannenmakers voorzien kan worden.
   Acties: voorbereiding, begeleiding en verslaglegging is pas nader te preciseren als duidelijk is of het concept veel of weinig aanleiding geeft voor discussie in de buurt. Voorstel is om dit uit te werken op basis van meer informatie over het concept.
   Inzet: 2 dagen [redacted] en 3 dagen [redacted] (taakstellend budget).

4. Continuïteit in projectteam, relatiebeheer en communicatie
   Toelichting: om goed aangesloten te blijven bij de algehele communicatie over het Universiteitskwartier, die van de UvA in het bijzonder en de vorderingen met het concept-plan, is het voorstel om op reguliere basis aan te sluiten bij het projectteam. Voorstel is twee maal per maand, gedurende 1,5 uur.
   Inzet: uitgaande van een periode van 3 maanden, gaat het om 6 bijeenkomsten met het projectteam en tussentijdse overlegmomenten. Tevens wordt voorzien dat concept-teksten voor de website etc geschreven worden. Ook van fase 3 wordt weer een verslag gemaakt. Als taakstellend budget wordt opgenomen: 3 dagen [redacted] en 3 dagen [redacted].

5. Inzet bij inspraakbijeenkomst Strategisch Masterplan
   Toelichting: Na bespreking van het concept in het kader van het vooraf participeren, zal er een besluit genomen worden en gaat het Strategisch Masterplan in een formele inspraakronde (zienswijzen). Indien de gemeente besluit om ook in deze fase een bijeenkomst te organiseren, kan ondergetekende dit voorbereiden. Als stelpost

worden hiervoor een inzet opgenomen van 1 dag [redacted] en 2 dagen [redacted]

Capaciteit en kosten
Het voorstel is om [redacted], partner-adviseur Inbo, het gezicht als onafhankelijke begeleider te laten zijn. Hij bereidt de diverse stappen ook inhoudelijk voor. Voor de praktische ondersteuning is het voorstel [redacted] erbij te betrekken. Hij is adviseur bij Inbo en heeft als voormalige programmaleider bij Pakhuis de Zwijger een brede ervaring met communicatie en participatie. De samenwerking betekent geen 'dubbel op werken'. Wel een continue betrokkenheid, hetgeen belangrijk is bij participatie.
Uitgaande van het totaal aantal maximum dagen, betekent deze inzet: 19 dagen [redacted] en 18 dagen [redacted] Tevens is een taakstellend budget opgenomen voor fotografie, materialen en zalenverhuur van €4.000. Afrekening hiervan op basis van feitelijk gemaakte uren (en bewijsstukken). Tevens is voor stap 5 (formele inspraakbijeenkomst) een stelpost opgenomen van 1 dag [redacted] en 2 dagen [redacted] Tezamen komt dit, inclusief stelpost en budget voor materialisatie/fotografie/zaalhuur neer op: [redacted] (exclusief 21%, inclusief reistijd en kosten).

Voorstel is dat de stelpost en de kosten voor derden (huur, fotografie, materialisatie) alleen aangesproken wordt na akkoord van de opdrachtgever.

Indien u kunt instemmen met dit voorstel, zien wij graag een bevestiging (met bedrijfseenheid, routecode, inkooporder nummer en subgrootboek) tegemoet.

Uiteraard danken wij u hartelijk voor de vraag.

Met vriendelijke groet,

[redacted], partner-adviseur Inbo