Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting ! Woon
T.a.v. De heer E. Meijerman
Nieuwezijds Voorburgwal 32
1012RZ Amsterdam Nederland

Ons kenmerk SBA-010527
Behandeld door 5.1,2,e , 5.1,2,e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie bewonersondersteuning - 2018

Geacht bestuur,

Wij hebben op 28 september 2017 uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor bewonersondersteuning ontvangen. Op 1 oktober 2017 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen.

Besluit
Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van maximaal € 5.416.412,00.

Wij verlenen u deze subsidie voor de uitvoering van bewonersondersteuning: het informeren, adviseren en ondersteunen van individuele en georganiseerde bewoners in A'dam, in de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Het informeren, adviseren en ondersteunen van individuele en georganiseerde bewoners in Amsterdam. Daaronder vallen de volgende activiteiten: Dienstverlening aan bewoners: A. Online diensten (voor alle klantgroepen) B. Individuele bewoners (huurders en eigenaar-bewoners)	€ 5.416.412,00	€ 5.416.412,00

C. Bewonersorganisaties op complexniveau en complex-overstijgend niveau D. Bewonersinitiatieven Bewoners hebben online en via de kantoren en spreekuren in de wijken toegang tot deze diensten. Deze biedt !WOON in elk stadsdeel. Aanvullende activiteiten: E. Programma's, voor verdere vernieuwing en ontwikkeling F. Signalering, van ontwikkelingen en knelpunten		
Totaal	**€ 5.416.412,00**	**€ 5.416.412,00**

Voorwaarden bij deze subsidie
De subsidie is gebaseerd op uw aanvraag en de daarbij behorende begroting. Daarmee is het een subsidie die deels bestemd is voor de uitvoering activiteiten (het prestatieaanbod 2018) en deels bestemd is voor het dekken van exploitatiekosten. Hierbij volgt het college de bij de aanvraag ingediende begroting.

In 2018 levert !WOON een voorzet voor relevante kengetallen over de bedrijfsvoering om beter zicht te krijgen op de exploitatiekosten en mede ter uitvoering van de aanbeveling opgenomen in het rekenkamerrapport van 1 juni 2017 over subsidies bewonersondersteuning en belangenbehartiging. Zoals destijds is toegezegd zal de gemeente de komende periode samen met !WOON werken aan de nadere invulling van kengetallen.

Op basis van de aanvraag verwacht het college dan ook het volgende gedurende 2018 gerealiseerd te zien:

Dienstverlening
De kernfunctie van !WOON is het informeren, adviseren en ondersteunen van individuele bewoners en georganiseerde bewoners, die vragen hebben over en zich inzetten voor een goede woonsituatie in een prettige woonomgeving. De door !WOON uit te voeren activiteiten onder A/D vormen samen deze kernfunctie. Amsterdammers kunnen op vele plekken in de stad terecht voor een veelvoud aan diensten. Aanvullend zet !WOON zich in voor vernieuwing en ontwikkeling en signalering (onder E en F).

Met dit totaalpakket aan dienstverlening draagt !WOON bij aan de doelstellingen die de gemeente Amsterdam heeft verankerd in haar beleid: het voorkomen van misstanden op de woningmarkt, het bevorderen van woningkwaliteit, het functioneren van VvE's, energiebesparing in de bestaande bouw, zelfbeheer en langer zelfstandig wonen.

Prestatieafspraken
1. !WOON haalt in 2018:
    - Individuele contacten 50.000
    - Unieke contacten 11.500

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

2. !WOON heeft in 2018 geen wachtlijst voor de dienstverlening (zowel persoonlijk als digitaal).

3. !WOON voert de signaleringsfunctie uit , zoals ontwikkeld in 2017: Acute signalen geeft !WOON direct door aan Dienst Wonen, wethouder en stakeholders. Per kwartaal maakt !WOON een schriftelijke rapportage met gebundelde signalen op grond van een analyse van de werkzaamheden, en legt deze voor aan Wonen, wethouder en specifieke stakeholders.

4. In de rapportage kunt u een werkwijze hanteren die de principes volgt van "comply or explain", ofwel: !WOON laat zien dat het doet wat is afgesproken en legt uit wanneer en waarom daarvan is afgeweken.

5. Begin 2018 voert !WOON een klanttevredenheidsonderzoek uit.

Eventuele wijzigingen lopende het subsidiejaar
Mocht er onverhoopt bijvoorbeeld toch een wachtlijst ontstaan, dan informeert !WOON de gemeente om te bespreken op welke wijze de accenten in de werkzaamheden verschoven kunnen worden, ten gunste van de dienstverlening aan bewoners met vragen om informatie en ondersteuning.

!WOON overlegt met de gemeente over de accenten in het werk n.a.v. de signalen, de halfjaarrapportage en over het inpassen van nieuwe vragen van de subsidiënt op grond van het beleid of aangenomen moties.

Als er tijdens het jaar zaken wijzigen waardoor u niet (meer) kunt voldoen aan de uitvoering van het prestatieaanbod anders dan hiervoor beschreven , dan geeft u deze wijzigingen direct schriftelijk aan de gemeente door. Na overleg en met onze goedkeuring is wijziging mogelijk van het prestatieaanbod. Substantiële wijzigingen dient u na afstemming daarover door te geven via uw Online subsidieoverzicht 1.

Tussentijdse verantwoording
U moet voor deze subsidie de voortgang van de activiteiten tussentijds verantwoorden, schriftelijk uiterlijk op 31 juli 2018.

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Verantwoording subsidie
U moet voor deze subsidie een verantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. Deze verantwoording moet uiterlijk op 25 maart 2019 bij ons binnen zijn. U kunt uw verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Voor deze verantwoording moet u de volgende stukken bij ons aanleveren:

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

- Een inhoudelijk verslag. Dit bestaat uit een algemene beschouwing, een analyse/ beschouwing van doelstellingen en behaalde resultaten en een rapportage over de klachten.
- Een jaarrekening;
  1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn (mag in aparte bijlage) ;
  4. Een financieel verslag als (aparte) bijlage bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
  5. Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
     Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
     a. of de jaarrekening juist en volledig is
     b. of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,- maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Vaststelling subsidie

Nadat we uw verantwoording hebben ontvangen en deze als volledig hebben beoordeeld, stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het definitieve besluit over uw subsidieaanvraag en de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke geleverde prestaties (producten of activiteiten).
Als u aan alle prestaties heeft voldaan, stellen wij de subsidie conform de verlening vast. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het maximumbedrag dat aan u is verleend.

Als u niet alle prestaties heeft uitgevoerd – in aantal of in kwaliteit - of anderszins verplichtingen niet is nagekomen, kan het college de subsidie lager vaststellen dan is verleend en het eventueel te veel betaalde voorschot terugvorderen.

Als uw organisatie batig saldo behaalt, kan de gemeente u verplichten hiervoor een egalisatiereserve aan te leggen of bij beëindiging van de subsidierelatie een passend deel terug te betalen.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Wij kunnen de subsidie ook lager vaststellen als u de in de verleningsbeschikking vermelde verplichtingen, zoals het indienen van een verantwoording, niet nakomt. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Financiële afwikkeling
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 5.416.412,00.
Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin februari 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin maart 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin april 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin mei 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin juni 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin juli 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin augustus 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin september 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin oktober 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin november 2018 een bedrag van € 451.367,67
- begin december 2018 een bedrag van € 451.367,63

op rekeningnummer NL84INGB0004790502 ten name van Stichting Amsterdams Steunpunt Wonen.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met 5.1.2,e bereikbaar via 5.1.2,e @amsterdam.nl of bel naar 06 5.1.2,e .

Bezwaarclausule

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,



Max van Engen, directeur Wonen.