Gemeente
Amsterdam

Bezoekadres
Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam

Postbus 1104
1000 BC Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 1104, 1000 BC Amsterdam

Universiteit Maastricht
School of Business and Economics
T.a.v. de heer prof. dr. P.M.A. Eichholtz
Postbus 616
6200 MD MAASTRICHT

Datum 27 maart 2015
Ons kenmerk 2015-2963
Behandeld door [redacted]

Bijlage Collegeopdracht Grondwaardecommissie (Startdocument)
Opdrachtvoorstel grondwaardecommissie d.d. 9 maart 2015

Onderwerp Opdrachtbevestiging Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht

Geachte heer Eichholtz,

Het Bestuurlijk Team Vernieuwing erfpacht heeft u in de persoon van wethouder Van der Burg gevraagd om zitting te nemen in de Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht (GWC). U heeft hier positief op geantwoord en bent in februari, na een ambtelijke toelichting op de opgave, gestart met de uitwerking hiervan.

Wij hebben toen met elkaar afgesproken dat de GWC naar aanleiding van de gesprekken die u met verschillende stakeholders zou voeren een inschatting zou maken van de opgave en de hoeveelheid werk van uzelf als ook van de door de GWC aangezochte adviseurs. Op 9 maart jl. heeft u mij hiervan het resultaat toegezonden: "Opdrachtvoorstel GWC".

Opdrachtbedrag
Het opdrachtvoorstel geeft inzicht in de inzet die de GWC voor zich ziet. Zowel voor haar eigen inzet als ook die van de door de GWC in te schakelen adviseurs. Onderstaand is de informatie uit uw opdrachtbrief, en op uw verzoek uitgebrachte offertes van derden, gebundeld tot de begroting van de GWC. Deze begroting met een totale [redacted] voor dit moment het financiële kader van de GWC. Hierover spreek ik graag af dat eventuele afwijkingen vooraf onderwerp van gesprek worden gemaakt.

omschrijving	organisatie	Dagen	bedrag
prof. dr. T. Berkhout	universiteit Nyenrode	[redacted]	[redacted]
prof. dr. D. Brounen	universiteit Tilburg		
prof. dr. P.M.A. Eichholtz	universiteit Maastricht		

omschrijving	organisatie	Dagen	bedrag
Offerte Rob van Trappen	AMEO	[redacted]	[redacted]
Offerte juridisch adviseur	Prof.dr. Bartels		
Offerte Francke	Ortec Finance		
Anna-Maria Brondi	PMB Amsterdam		
Zanen	Finance ideas		
Vergaderkosten	Finance ideas		

Opdrachtinhoud

De opdracht van de gemeente aan de GWC is vastgelegd in het Startdocument (bijlage 1). De door de GWC gekozen woorden in de opdrachtbrief van 9 maart jl. (bijlage 2) wijken enigszins af van de woorden die de gemeente in het door het college vastgestelde Startdocument heeft gekozen. Hierover is op 9 maart telefonisch contact geweest tussen de h[redacted]n en de voorzitter van de GWC, de heer Berkhout. Uit dit gesprek bleek dat het feit dat er andere woorden zijn gebruikt niet betekent dat de door de gemeente gestelde vragen niet worden beantwoord. Daarop heeft de [redacted] het telefoongesprek per mail op 9 maart bevestigd. De belangrijkste punten waren:

- Het belang dat de gemeente hecht aan het inzicht dat moet ontstaan in het verschil tussen voortdurende erfpacht, eeuwigdurende erfpacht en koop. Evenals de variatie per buurt en segment. De voorzitter gaf aan dat de commissie wel degelijk de methode om de grondslag van de afkoopsom te bepalen in beeld zal brengen voor de huidige voortdurende erfpacht, toekomstige eeuwigdurende erfpacht en koop.
- Naast het in beeld brengen van de verschillende indexatiemogelijkheden is het van belang dat de GWC aangeeft welke indexatiemethode zij de gemeente adviseert. De voorzitter gaf aan dat de commissie ook dit advies zal verzorgen.
- De leden van de GWC kennen tarieven die door de universiteit worden vastgesteld en als standaard tarief kunnen worden gezien. Voor de gemeente is van belang dat de universiteiten informatie overleggen waaruit dit standaard tarief blijkt. De voorzitter heeft toegezegd hier zorg voor te dragen.

Opdrachtverlening

Hierbij geef ik Universiteit Maastricht opdracht om prof. dr. P. Eichholtz als lid van de Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht uitvoering te laten geven aan de opdracht zoals de gemeente die heeft verwoord in het Startdocument Eeuwigdurende erfpacht en door u nader verwoord in de opdrachtbrief van 9 maart jl.

Concreet betekent dit dat de universiteit tot een [redacted] kan factureren, onder vermelding van het verplichtingsnummer 15000485, door een factuur te sturen aan:

Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling
T.a.v. [redacted]
Postbus 1104
1000 BC Amsterdam

[redacted]

Van belang is dat er bij de factuur documentatie wordt gevoegd waaruit blijkt dat de tarieven zoals door de universiteit in rekening worden gebracht door de universiteit vastgestelde standaardtarieven zijn.

Bij overschrijding van het opdrachtbedrag is voorafgaande toestemming noodzakelijk.

Voor vragen over de opdracht en voortgang kunt u contact opnemen met de heer Rusken.

Hoogachtend,

P.V.W. van Rossum
Directeur
Grond en Ontwikkeling
Gemeente Amsterdam

Gemeente
Amsterdam

Bezoekadres
Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam

Postbus 1104
1000 BC Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 1104, 1000 BC Amsterdam

Universiteit Maastricht
School of Business and Econ
T.a.v. de heer [illegible] dr. P.M.A. [illegible]tz
Postbus 616
6200 MD MAASTRICHT

Datum	27 maart 2015
Ons kenmerk	2015-2963
Behandeld door	[redacted]
Bijlage	Collegeopdracht Grondwaardecommissie (Startdocument) Opdrachtvoorstel grondwaardecommissie d.d. 9 maart 2015
Onderwerp	Opdrachtbevestiging Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht

Geachte heer Eichholtz,

Het Bestuurlijk Team Vernieuwing erfpacht heeft u in de persoon van wethouder Van der Burg gevraagd om zitting te nemen in de Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht (GWC). U heeft hier positief op geantwoord en bent in februari, na een ambtelijke toelichting op de opgave, gestart met de uitwerking hiervan.

Wij hebben toen met elkaar afgesproken dat de GWC naar aanleiding van de gesprekken die u met verschillende stakeholders zou voeren een inschatting zou maken van de opgave en de hoeveelheid werk van uzelf als ook van de door de GWC aangezochte adviseurs. Op 9 maart jl. heeft u mij hiervan het resultaat toegezonden: "Opdrachtvoorstel GWC".

Opdrachtbedrag
Het opdrachtvoorstel geeft inzicht in de inzet die de GWC voor zich ziet. Zowel voor haar eigen inzet als ook die van de door de GWC in te schakelen adviseurs. Onderstaand is de informatie uit uw opdrachtbrief, en op uw verzoek uitgebrachte offertes van derden, gebundeld tot de begroting van de GWC. Deze begroting met een totale omvang van [redacted] or dit moment het financiële kader van de GWC. Hierover spreek ik graag af dat eventuele afwijkingen vooraf onderwerp van gesprek worden gemaakt.

omschrijving	organisatie	Dagen	bedrag
prof. dr. T. Berkhout	universiteit Nyenrode	[redacted]	[redacted]
prof. dr. D. Brounen	universiteit Tilburg		
prof. dr. P.M.A. Eichholtz	universiteit Maastricht		

Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl.

omschrijving	organisatie	Dagen	bedrag
Offerte Rob van Trappen	AMEO	[redacted]	[redacted]
Offerte juridisch adviseur	Prof.dr. Bartels		
Offerte Francke	Ortec Finance		
Anna-Maria Brondi	PMB Amsterdam		
Zanen	Finance ideas		
Vergaderkosten	Finance ideas		

Opdrachtinhoud

De opdracht van de gemeente aan de GWC is vastgelegd in het Startdocument (bijlage 1). De door de GWC gekozen woorden in de opdrachtbrief van 9 maart jl. (bijlage 2) wijken enigszins af van de woorden die de gemeente in het door het college vastgestelde Startdocument heeft gekozen. Hierover is op 9 maart telefonisch contact geweest tussen de [redacted] en de voorzitter van de GWC, de heer Berkhout. Uit dit gesprek bleek dat het feit dat er andere woorden zijn gebruikt niet betekent dat de door de gemeente gestelde vragen niet worden beantwoord. Daarop heeft de [redacted] et telefoongesprek per mail op 9 maart bevestigd. De belangrijkste punten waren:

- Het belang dat de gemeente hecht aan het inzicht dat moet ontstaan in het verschil tussen voortdurende erfpacht, eeuwigdurende erfpacht en koop. Evenals de variatie per buurt en segment. De voorzitter gaf aan dat de commissie wel degelijk de methode om de grondslag van de afkoopsom te bepalen in beeld zal brengen voor de huidige voortdurende erfpacht, toekomstige eeuwigdurende erfpacht en koop.
- Naast het in beeld brengen van de verschillende indexatiemogelijkheden is het van belang dat de GWC aangeeft welke indexatiemethode zij de gemeente adviseert. De voorzitter gaf aan dat de commissie ook dit advies zal verzorgen.
- De leden van de GWC kennen tarieven die door de universiteit worden vastgesteld en als standaard tarief kunnen worden gezien. Voor de gemeente is van belang dat de universiteiten informatie overleggen waaruit dit standaard tarief blijkt. De voorzitter heeft toegezegd hier zorg voor te dragen.

Opdrachtverlening

Hierbij geef ik Universiteit Maastricht opdracht om prof. dr. P. Eichholtz als lid van de Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht uitvoering te laten geven aan de opdracht zoals de gemeente die heeft verwoord in het Startdocument Eeuwigdurende erfpacht en door u nader verwoord in de opdrachtbrief van 9 maart jl.
Concreet betekent dit dat de universiteit tot een [redacted] kan factureren, onder vermelding van het verplichtingsnummer 15000485, door een factuur te sturen aan:

Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling
T.a.v. [redacted]
Postbus 1104
1000 BC Amsterdam

[redacted]

Van belang is dat er bij de factuur documentatie wordt gevoegd waaruit blijkt dat de tarieven zoals door de universiteit in rekening worden gebracht door de universiteit vastgestelde standaardtarieven zijn.

Bij overschrijding van het opdrachtbedrag is voorafgaande toestemming noodzakelijk.

Voor vragen over de opdracht en voortgang kunt u contact opnemen met de heer Rusken.

Hoogachtend,

P.V.W. van Rossum
Directeur
Grond en Ontwikkeling
Gemeente Amsterdam

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 27 mei 2015 15:15
Aan: [redacted]di
CC: [redacted]
Onderwerp: Grondwaardecommissie 18 juni.docx
Bijlagen: Grondwaardecommissie 18 juni.docx

[redacted]

Morgen zullen [redacted] en ik om 11.15 uur bij de GWC zijn ter voorbespreking van de presentatie op 18 juni. Ten behoeve van dit overleg hebben we zoals afgesproken bijgaande notitie verzorgt.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Gemeente Amsterdam

[redacted]

Informatie ten behoeve van gesprek GWC op 28 juni

UITNODIGINGSBRIEF

De wethouder gaat eerdaags de commissieleden RO en mogelijk ook met uitnodiging van de commissies Financiën en Wonen uitsturen. Ter informatie stuur ik de opzet van de brief aan u toe. Opmerkingen kunnen morgenochtend nog worden meegenomen.

Geachte leden van de commissies Ruimtelijke Ordening, Financiën en Wonen,

Het college van B&W heeft op DATUM het Startdocument Vernieuwing Erfpacht vastgesteld nadat het Startdocument onderwerp van gesprek was in de raadscommissie RO en de gemeenteraad van december. Onderdeel van het Startdocument is de opdracht aan de grondwaardecommissie. De grondwaardecommissie is op DATUM ingesteld en bestaat uit de professoren Berkhout, Brounen en Eicholtz. De grondwaardecommissie is vervolgens gestart met haar opdracht om, kort samengevat, advies uit te brengen over:

- *de wijze van waardebepaling van de huidige voortdurende erfpachtrechten*
- *het waardeverschil tussen voortdurend en eeuwigdurend en tussen eeuwigdurend en koop*
- *de verrekening van de huidige waarde naar eeuwigdurend bij overstap naar eeuwigdurend*

Het was de verwachting dat de grondwaardcommissie haar advies op 24 juni zou uitbrengen. In de raadscommissie Ruimtelijke Ordening van DATUM liet ik u weten dat de grondwaardecommissie haar advies waarschijnlijk eerder zou kunnen presenteren.
Onlangs heeft de grondwaardecommissie laten weten dat zij haar advies op 18 juni aanstaande kan presenteren en ik wil u namens het Bestuurlijk Team Vernieuwing Erfpachtstelsel uitnodigen om bij deze presentatie aanwezig te zijn.

De grondwaardecommissie presenteert haar advies op 18 juni van 11.00 tot 11.30 uur waarna de commissie tot 12.00 uur in de gelegenheid is om verduidelijkende vragen te beantwoorden.
De locatie is:

Het advies van de grondwaardecommissie wordt ook voor het Bestuurlijk Team Vernieuwing Erfpachtstelsel en college van B&W op 18 juni bekend. Zoals eerder aangegeven zal er na bestudering van het advies door het college een besluit worden genomen over de wijze waarop het advies van de grondwaardecommissie in het nieuwe erfpachtstelsel zal worden verwerkt. Deze standpuntbepaling wordt vervolgens onderwerp van gesprek in de raadscommissie Ruimtelijke Ordening. Het standpunt van het college wordt kort na het zomerreces verwacht maar dat zal afhankelijk zijn van de aard van het advies.

Ik hoop dat u in de gelegenheid bent bij de presentatie van de Grondwaardecommissie aanwezig te zijn.

Namens het Bestuurlijk Team Vernieuwing Erfpachtstelsel
(Eric v.d. Burg, Udo Kock en Laurens Ivens)

Eric v.d. Burg
Wethouder grondzaken

INFORMATIE OVER PRESENTATIEDAG 18 JUNI

Tevens informatie op een rijtje gezet die relevant is voor de presentatie op 18 juni.

Planning:

- Vormgeven en drukken advies (door GWC)
- Presentatie maken (door GWC)
- Uitnodigen raadsleden door wethouder (is regulier commissieoverleg, dus bestuurlijk)
- Verzenden algemene persuitnodiging voor aanwezigheid op publieke tribune, paar dagen van tevoren (door gemeente)
- Gericht uitnodigen journalisten voor persgesprek, paar dagen van tevoren (door gemeente)
- Schrijven persbericht en begeleidend artikel voor op website (GWC lead, Johanneke/Saskia kunnen helpen)
- 18 juni vóór 10 uur: artikel, persbericht, presentatie en rapport/advies mailen naar s.spruit@amsterdam.nl zodat het op internet kan worden geplaatst direct na de presentatie aan de cie.
- Gemeente stuurt tweet uit met aankondiging van presentatie en link naar live volgen
- 7.45 klaarzetten presentatie
- 8.00-9.30 uur Bestuurlijk Team
- 9.30-11.00 pers
- 11.00-12.00 Commissie Ruimtelijke Ordening
- 12.00 GWC gaat weg (allemaal?) Aanwezige journalisten zullen vragen willen stellen op de gang.
- Na de presentatie: persbericht uitsturen met inhoud van advies door GWC (adressen van gemeente)
- Tweet van gemeente met link naar het advies
- Advies/rapport opsturen aan alle geconsulteerde partijen (liefst door GWC)

18 juni	**Presentatie Bestuurlijk Team**	**Pers**	**Presentatie Commissie RO**
Tijdstip	08.00-09.30	09.30 – 11.00	11.00-12.00
Locatie	Ntb	Ntb	Ntb
Informatie vooraf	geen	geen	geen
Uitnodigende partij	Eric v.d. Burg (grondzaken)	Tom Berkhout	Eric v.d. Burg (grondzaken) / formeel commissie RO
Aanwezig van de GWC	• Tom Berkhout • Dirk Brounen • Piet Eicholtz	• Tom Berkhout • Dirk Brounen • Piet Eicholtz	• Tom Berkhout • Dirk Brounen • Piet Eicholtz
Bestuurlijk aanwezig	• Eric v.d. Burg (Grondzaken) • Udo Kock (Financiën) • Laurens Ivens (Wonen)	geen	• Eric v.d. Burg (Grondzaken) • Leden van de commissie RO
Ambtelijk aanwezig	• Pierre van Rossum (directeur Grond en Ontwikkeling) • [redacted] • [redacted] • [redacted] • [redacted] • [redacted] • [redacted]	• Desgewenst [redacted]	• Divers, op de publieke tribune

	• [redacted] (adviseur Kock)		
Overige aanwezigen	geen	geen	Publieke tribune, waaronder bijvoorbeeld SEBA
De setting	• Allen aan tafel. Kan met handouts, kan met presentatie • Besloten	• persgesprek na presentatie aan tafel met hooguit 4-5 journalisten (NRC, Parool, Telegraaf en een vakblad) • Het is ook mogelijk korte één-op-één interviews te houden na de presentatie.	• Allen aan tafel • Openbaar (te volgen in beeld en geluid op internet)
Interactie	• Kennismaking • GWC presenteert (20-30 minuten?) • BT stelt verduidelijkende vragen • Gesprek	• Kennismaking • GWC presenteert • Journalisten stellen vragen en er volgt een gesprek. • Politieke vragen doorverwijzen naar de wethouders	• Wethouder opent en stelt voor en legt proces uit • GWC presenteert (30 minuten) • Verduidelijkende vragen van de commissie RO • 12 uur sluiting
Benodigde middelen	• Beamer?	• Beamer	• Beamer
Uitdelen	• Advies	• Advies, presentatie en persbericht (onder embargo tot na de commissie)	• Advies aan het BT en de raadscommissieleden • Presentatie en persbericht neerleggen.

Bestuurlijk Team:

Focus: uitlegbaarheid, helderheid en de toepasbaarheid (uitvoerbaarheid).
Reactie: ze zullen vrij snel de consequenties kunnen duiden van het geadviseerde (met name Vd Burg en Kock).
De sfeer: tot nu toe amicaal en luchtig maar wel deskundig en gedreven
Vragen kunnen best de diepte in gaan. Onderwerpen als anti-speculatie, ...

De raadsleden:

Focus: financiële gevolgen voor de stad, betaalbaarheid voor de kleinere portemonnee, uitvoerbaarheid voor de ambtelijke organisatie en anti-speculatie. Ook vragen over de betrokkenheid van erfpachters zelf zouden kunnen worden gesteld.
Framing: De oppositie gebruikt termen als 'Amsterdam in de uitverkoop'. De coalitie eerder termen die duiden op zekerheid, een einde aan het afromen van de huiseigenaar en het feit dat de stad wordt gered van een verouderd systeem. Voorbeeldsituaties zullen helpen bij het duiden van hun standpunt.

Voor alle politiek getinte vragen geldt dat u kunt verwijzen naar de standpuntbepaling van het college na het reces of naar de wethouder.

Media:

Tot nu toe heeft vooral de Telegraaf kritisch en veel geschreven over erfpacht (het archaïsche en feodale systeem). NRC schreef een groot en zeer genuanceerd artikel waarin heel goed werd uitgelegd hoe het in elkaar zit en Parool houdt zich nog wat op de oppervlakte, maar is voor raadsleden wel van belang. In de vakbladen is tot nu toe zakelijk en neutraal geschreven over eeuwigdurende erfpacht.
Voor alle journalisten geldt dat ze graag feiten en cijfers gebruiken en liefst direct situaties schetsen (een ondernemer op de Zuidas, een gezin op IJburg, etc.).
U kunt ook vragen over uw kwalificaties verwachten. Dit is ten slotte de eerste keer dat ze u spreken.
Aandachtspunt: de journalisten die met u aan tafel gaan worden goed bediend, maar er zullen ook andere journalisten zijn die op de publieke tribune zitten. De publieke tribune kan geen vragen stellen.

Bespreekpunten

- Stuurt de grondwaardecommissie persuitnodiging voor en persbericht na 24 juni uit of doet de gemeente dat?
- Wie staat de pers te woord? Alle gwc-leden of alleen voorzitter? En hoe lang nog? Er zullen vooral ook na de presentatie veel vragen zijn. Die kunnen we bundelen
- Wordt het advies na de presentatie uitgedeeld? Of alleen de presentatie en het persbericht?
- Gaat de gwc zelf nog terugkoppelen aan partijen wat ze wel en niet met hun advies hebben gedaan?
- Is het voor alle partijen dezelfde presentatie of is het voor media een samenvatting?
- Zoekt de GWC zelf nog actief aandacht voor de publicatie?

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 31 maart 2015 11:47
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Offerte Ortec Finance
Bijlagen: 20150331 Getekende offerte Ortec gwcie.pdf [redacted]

Geachte mevrouw [redacted]

In de bijlage treft u de getekende offerte aan.

U kunt uw factuur, onder vermelding van het verplichtingsnummer 15000468, sturen aan: [redacted]
Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling
[redacted]
Postbus 1104
1000 BC Amsterdam

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben dan hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Erfpachtbeheer, afdeling Erfpacht en Uitgifte
Grond en Ontwikkeling

Gemeente Amsterdam

[redacted]

Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam
Postbus 1104, 1000 BC Amsterdam
www.amsterdam.nl/erfpacht

Werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Klantenpanel
Amsterdam voert eeuwigdurende erfpacht in om alle 110.000 erfpachters zekerheid te geven over hun erfpachtkosten. Bent u erfpachter in de stad? Dan willen we graag dat u meedenkt over de uitwerking van de plannen. U kunt zich hier opgeven voor ons klantenpanel.

Van: [redacted]
Datum: 26 maart 2015 17:46:15 CET
Aan: "'[redacted]
Onderwerp: Offerte Ortec Finance

Geachte heer [redacted]

Hierbij ontvangt u een scan van offerte
REM2015_052_O_GemeenteAmsterdamGrond&Ontwikkeling_GrondwaardeCommissie, het [redacted]
origineel wordt tevens vandaag per post toegezonden.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met Marc Francke. [redacted]

Met vriendelijke groet, [redacted]

[redacted]

Real Estate Management [redacted]

Ortec Finance
[redacted]
am
dam

[redacted]
m

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

NYENRODE BUSINESS UNIVERSITEIT

Gemeente Amsterdam
07 APR. 2015
Ontvangen

Gemeente Amsterdam Grond en Ontwikkeling
t.a.v. [redacted]
Postbus 1104
1000 BC Amsterdam

FACTUUR

DEBITEURNUMMER	D14181
FACTUURNUMMER	201500001693
FACTUURDATUM	31-03-2015
KLANTREFERENTIE	
CONTACTPERSOON	

Voor info: [redacted]
Email: [redacted]

Betreft: Grondwaardecommissie Eeuwigdurende Erfpacht, verplichtingsnummer 15000483

	Bedrag	BTW
Werkzaamheden prof. dr. T.M. Berkhout Nyenrode Real Estate Center Januari t/m maart: [redacted]	€ [redacted]	
Totaal excl. BTW	€ [redacted]	
BTW 6%	€ [redacted]	
BTW 19%	€	
BTW 21%	€ [redacted]	
Totaal incl. BTW	€ [redacted]	

Wij verzoeken u het totale bedrag binnen 30 dagen aan ons over te maken naar onderstaande bankrekening onder vermelding van het factuur- en debiteurnummer.

NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT

[redacted]

Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling
De [redacted]
Postbus 1104
1000 BC AMSTERDAM

Executive Education – Tax & Finance

Breukelen, 02 april 2015
Referentie: RK/MG/2015091
Direct telefoonnr.: [redacted]
E-mail: [redacted]
Betreft: verklaring standaardtarief
Uw referentie: 2015-2926

[redacted]

[redacted]

Geachte [redacted]

In uw 'Opdrachtbevestiging Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht' d.d. 27 maart 2015 verzocht u ons op te geven welk standaardtarief door Nyenrode wordt gehanteerd voor het doen verrichten van advieswerk door haar medewerkers in opdracht van derden.

Het tarief ten behoeve van lezingen, consultancy en dergelijke bedraagt tenminste [redacted] exclusief BTW per dagdeel. In het tarief zijn de afzonderlijk in rekening te brengen kosten van voorbereidingsactiviteiten niet begrepen.

Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Prof. dr. R. Kamerling

Maastricht University

School of Business and Economics

Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling
[redacted]
Postbus 1104
1018 BC
Amsterdam

Gemeente Amsterdam
14 APR. 2015
Ontvangen
SBE/Finance Department

your reference	our reference	direct line	Maastricht
2015-2963 Verplichtingsnummer 15000485	PE-cl/15-229	+31 43 388 3838	9 April 2015

FACTUUR: (15-229 / P. Eichholtz)

Betreft:
Onderstaand treft u de factuur aan voor de werkzaamheden uitgevoerd door Prof. Dr. P. Eichholtz, in opdracht van de Gemeente Amsterdam, "Grondwaardecommissie eeuwigdurende erfpacht". e.e.a. zoals vermeld in uw opdrachtbrief d.d. 27 maart 2015 met kenmerk 2015-2963. Verplichtingsnummer 15000485. Dagtarieven zijn gefactureerd conform standaard SBE – department of Finance.

Overeengekomen bedrag [redacted]
BTW 21% [redacted]
Totaal [redacted]

Graag het bedrag overmaken naar **Stichting LIBER Maastricht**:

ING Bank bank nummer: 652369944 **LIBER Maastricht**
Onder vermelding van: "(15-229 / P. Eichholtz - 804)

BTW-nummer: NL 003475268B01
Adres ING Bank: Postbus 90153, 5600 RE EINDHOVEN, The Netherlands
IBAN code: NL 37 INGB 0652369944
Swift/BIC code: INGBNL2A

Visiting address
Tongersestraat 53
Room B1.03
6211 LM Maastricht

Postal address
P.O. Box 616
6200 MD Maastricht
The Netherlands

T +31 43 388 3838
F +31 43 388 4875

www.maastrichtuniversity.nl
life-sbe@maastrichtuniversity.nl

Bank account: 065.76.18.705
IBAN: NL05 INGB 0657 6187 05
BIC: INGBNL2A
VAT Identifier EU
NL0034.75.268.B01

AACSB ACCREDITED EST 1916
EFMD EQUIS ACCREDITED
accredited by Association of MBAs

Maastricht University

School of Business and Economics

Gemeente Amsterdam
[redacted]

SBE/Finance Department

your reference	*our reference*	*direct line*	*Maastricht*
2015-2963 Verplichtingsnummer: 15000485	PE-cl/15.306	+31 43 388 3838	01 mei 2015

Geachte [redacted]

Naar aanleiding van uw telefonisch verzoek, sturen wij u bij dezen de tarievenlijst van het Department of Finance , School of Business and Economics, Maastricht University.

Deze tarieven zijn geldig voor het Academisch Jaar 2014-2015.
Genoemde tarieven zijn exclusief BTW en exclusief eventuele reis- of verblijfskosten.

Onderzoeksassistent, per dagdeel
Universitair Docent, per dagdeel
Universitair Hoofddocent, per dagdeel
Hoogleraar , per dagdeel
[redacted]

Hopende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Dr. J.W. Bos
Vakgroepvoorzitter

Visiting address
Tongersestraat 53
Room B1.03
6211 LM Maastricht

Postal address
P.O. Box 616
6200 MD Maastricht
The Netherlands

T +31 43 388 3838
F +31 43 388 4875

www.maastrichtuniversity.nl
life-sbe@maastrichtuniversity.nl

Bank account: 065.76.18.705
IBAN: NL05 INGB 0657 6187 05
BIC: INGBNL2A
VAT identifier EU
NL0034.75.268.B01

AACSB ACCREDITED EST. 1916
EFMD EQUIS ACCREDITED
accredited by Association of MBAs

WIJZIGING STATUTEN STICHTING LIMBURG INSTITUTE FOR BUSINESS AND ECONOMIC RESEARCH (LIBER)
GEVESTIGD TE MAASTRICHT

INHOUDSOPGAVE

VOOROPSTELLINGEN 1
STATUTENWIJZIGING 2
STATUTEN 2
DOEL EN MIDDELEN 2
BESTUUR 2
BESTUURSVERGADERINGEN 4
HUISHOUDELIJK REGLEMENT 5
PERSONEEL 5
BEGROTING, BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, GELDMIDDELEN 5
STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING 6
VEREFFENING 6
SLOTBEPALING 6
VASTSTELLING IDENTITEIT 6

WIJZIGING STATUTEN STICHTING LIMBURG INSTITUTE FOR BUSINESS AND ECONOMIC RESEARCH (LIBER) GEVESTIGD TE MAASTRICHT

Heden, twee oktober tweeduizend een ----------
verscheen voor mij, ----------
mr Bart Louis Willem Paul Versteeg, notaris te Maastricht: ----------
mevrouw Nicole Elisabeth Felicienne de Rouw, geboren te Heerlen op tien maart negentienhonderd een en zeventig gehuwd en houder van het Nederlands paspoort met het kenmerk N77793434, wonende te 6213 BV Maastricht Aramislaan 70,----------
ten deze handelende als gevolmachtigde van de stichting genaamd **STICHTING LIMBURG INSTITUTE FOR BUSINESS AND ECONOMIC RESEARCH (LIBER)**, gevestigd te Maastricht, kantoorhoudende te 6211 LM Maastricht, Tongersestraat 53 (postadres: 6200 MD Maastricht, Postbus 616), en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende; deze rechtspersoon is ingeschreven in het Handelsregister te Maastricht onder nummer 41.077.459. ----------
Van voormelde schriftelijke volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit de nagemelde notulen. ----------

---------- **VOOROPSTELLINGEN** ----------

De gevolmachtigde, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte te willen overgaan tot wijziging van de statuten van de door hem vertegenwoordigde stichting en gaf daartoe vooraf te kennen: ----------
De stichting genaamd "**STICHTING LIMBURG INSTITUTE FOR BUSINESS AND ECONOMIC RESEARCH (LIBER)**" is statutair gevestigd te Maastricht en houdt kantoor te 6211 LM Maastricht, Tongersestraat 53 (postadres: 6200 MD Maastricht, Postbus 616),----------
Deze stichting werd opgericht bij akte, op zeventien juli negentienhonderd zesentachtig verleden voor notaris J.H.W. Versteeg te Maastricht. ----------
De statuten werden niet eerder gewijzigd.----------
De stichting is ingeschreven in het handelsregister te Zuid Limburg onder nummer 41.077.459. -----
In de bestuursvergadering van deze stichting de dato twintig augustus twee duizend een werd besloten om de statuten van de stichting te wijzigen zoals hierna is geschied..----------
Van deze besluitvorming blijkt uit een uittreksel van de notulen van die vergadering, hetwelk aan deze akte is vastgehecht.---------- ./.
Van de op grond van artikel 14 lid 3 van de huidige statuten benodigde toestemming van het College van bestuur van de Universiteit Maastricht blijkt uit de aan deze akte vast te hechten brief. - ./.

Voorts is de raad en het bestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde (voorheen de Faculteit der Economische Wetenschappen) gehoord zoals in de statuten vermeld. Hiervan blijkt uit de aan te hechten brief van het bestuur van die faculteit---------- ./.

---------- STATUTENWIJZIGING ----------

De gevolmachtigde verklaarde hierbij ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de voornoemde stichting te wijzigen en in haar geheel opnieuw vast te stellen als volgt:----------

----------STATUTEN----------

De stichting draagt de naam:----------

STICHTING LIMBURG INSTITUTE FOR BUSINESS AND ECONOMIC RESEARCH (LIBER). ----------

De stichting heeft haar zetel in de Gemeente Maastricht.----------

---------- DOEL EN MIDDELEN ----------

---------- ARTIKEL 2 ----------

Met inachtneming van de verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de Universiteitsraad, het College van Bestuur, de raad en het Bestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde en de besturen van de departementen van de Universiteit Maastricht heeft de stichting ten doel:----------

a. de bevordering van de bestudering van economische vraagstukken in de meest ruime zin;--------
b. het verrichten van (toegepast) wetenschappelijk onderzoek.----------

---------- ARTIKEL 3.----------

1. De stichting streeft haar doel na door: ----------
   a. een instituut genaamd Limburg Institute for Business and Economic Research (LIBER) in stand te houden;----------
   b. het verzamelen en uitwerken van economische gegevens in de meest ruime zin;----------
   c. te participeren in onderzoeksactiviteiten voor de betrokken departementen en onderzoeksinstituten van de Universiteit Maastricht en in andere onderdelen van de universiteit; ----------
   d. in opdracht van of op verzoek van derden onderzoek te verrichten.----------
2. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:----------
   a. erfenissen, schenkingen en legaten; ----------
   b. bijdragen, giften en donaties;----------
   c. vergoedingen voor verplichte opdrachten; ----------
   d. gelden verkregen door alle andere wettige middelen.----------

---------- BESTUUR ----------

---------- ARTIKEL 4.----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier leden. ----------
2. De decaan en de portefeuillehouder onderzoek in het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde van de Universiteit Maastricht benoemen ieder één bestuurslid. Zij zullen dit benoemingsrecht invullen door zelf in het bestuur van de

./.

./.

stichting zitting nemen, behoudens ontheffing van die verplichting door het College van Bestuur.----------

3. Het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde van de Universiteit Maastricht benoemt twee medewerkers werkzaam bij die Faculteit die affiniteit hebben met de werkzaamheden van de Stichting, tot bestuurslid. ----------
4. De decaan van Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde is voorzitter van het Stichtingsbestuur. Het bestuur van de Stichting wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.----------
   De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. --------

----------ARTIKEL 5.----------

1. De leden van bestuur als bedoeld in artikel 4 lid 2 verliezen de hoedanigheid van lid van het bestuur van de stichting als zij niet langer hun voormelde functie binnen dan wel ten behoeve van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde van de Universiteit Maastricht uitoefenen. ----------
2. De overige bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.----------
   Aftredende bestuursleden kunnen worden herbenoemd.----------
3. Het bestuurslidmaatschap van de decaan en de portefeuillehouder onderzoek houdt op door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan ze zijn benoemd.----------
4. Het lidmaatschap van de overige bestuursleden houdt op door:----------
   a. ontslag, op eigen verzoek, door het faculteitsbestuur;----------
   b. ontslag, niet op eigen verzoek, door het faculteitsbestuur op voordracht door het bestuur van de stichting.----------

----------ARTIKEL 6.----------

1. De algemene leiding van de werkzaamheden van de stichting berust bij het bestuur.----------
2. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken geheel of gedeeltelijk mandateren aan een of meer bestuursleden en/of aan ten behoeve van het bij de stichting werkzaam personeel.----------
3. Het bestuur van de stichting is voor het door hem gevoerde beheer verantwoording schuldig aan het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht en voor het door het door hem gevoerde beleid met betrekking tot de wetenschapsbeoefening aan het bestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde.----------
4. Het onderzoeksprogramma van de stichting maakt deel uit van het onderzoeksprogramma van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde en behoeft derhalve de voorafgaande instemming van de Faculteitsraad----------
5. Het bestuur hanteert bij de aanvaarding van door derden (ten dele) betaalde opdrachten de regels die door het College van bestuur van de Universiteit Maastricht hiervoor zijn vastgesteld. ----------
6. a. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. ----------
   b. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door twee bestuursleden tezamen.----------

c. Voor uitgaven en verplichtingen welke een bedrag van vijfentwintig duizend Euro (€ 25.000,--) overschrijden, dient het bestuur **intern** goedkeuring te verlenen aan de vertegenwoordigende bestuurders. Op het ontbreken van deze machtiging van het bestuur kan door of tegen derden **geen** beroep worden gedaan.----------

d. Het bestuur kan bij bestuursbesluit een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden om te stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht aangegeven grenzen.----------

Deze volmacht kan worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van de stichting.---

7. Voorzitter en secretaris zijn, na voorafgaande schriftelijke machtiging van het bestuur bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan derde verbindt.----------

---------- BESTUURSVERGADERINGEN----------

---------- ARTIKEL 7 ----------

1. Het bestuur komt tenminste tweemaal per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als de voorzitter en/of twee leden van bestuur zulks wensen. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft binnen een termijn van drie weken, is/zijn de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.----------
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens in geval van het in het eerste lid tweede volzin bepaalde, door de voorzitter, schriftelijke tenminste zeven dagen van te voren, de dag van oproeping niet meegerekend.----------
3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. ----------

---------- ARTIKEL 8 ----------

1. Bestuursleden worden, tenzij anders vermeld, met een gewone meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuursleden genomen.----------
2. Stemming over personen geschiedt schriftelijk , stemming over zaken mondeling.----------
3. Wanneer bij het stemmen over personen geen meerderheid wordt verkregen, vindt herstemming plaats. Gaat het om een herstemming over meer dan twee personen en wordt bij deze herstemming geen meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen op wie bij de tweede stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken bij de derde stemming de stemmen , dan beslist het lot. wanneer bij herstemming over rechtspositionele aangelegenheden betreffende een persoon de stemmen staken, beslist de voorzitter.----------
4. Bestuursleden onthouden zich van stem over zaken die hun persoon betreffen, waaronder in ieder geval worden gerekend rechtspositionele aangelegenheden.----------
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is.----------

6. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgesteld dat aan de notulen wordt toegevoegd..----------

---------- HUISHOUDELIJK REGLEMENT ----------

---------- ARTIKEL 9.----------

Het bestuur van de stichting stelt een huishoudelijk reglement vast dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met deze statuten. Dit reglement bevat in ieder geval bepalingen over de organisatiestructuur van het Limburg Institute for Business and Economic Research (LIBER), over de afdelingen waaruit het instituut bestaat en over de procedures terzake van de vaststelling en goedkeuring van begroting, onderzoekprogramma's en jaarrekening.----------

---------- PERSONEEL ----------

----------ARTIKEL 10 ----------

1. Het personeel dat werkzaam is bij de stichting is in dienst van de Universiteit Maastricht en wordt door de Universiteit Maastricht bij de stichting gedetacheerd. ----------
2. Het personeel van de stichting wordt op voordracht van het bestuur van de stichting benoemd en ontslagen door het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht. ----------
3. De voor het personeel van de universiteit geldende rechtspositionele regelingen zijn van toepassing op het personeel werkzaam bij de stichting.----------
4. Het gezag over het bij de stichting werkzame personeel berust bij het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht, dat zich zonodig verbindt het bij de stichting tewerkgestelde personeel op te dragen zich te richten naar de aanwijzingen en instructies van het bestuur van de stichting.----------
5. Het personeel is opgenomen in de salarisadministratie van de universiteit.----------
6. Het bestuur van de stichting sluit het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht een overeenkomst waarin opgenomen de wijze waarop de stichting de salariskosten van het bij de stichting gedetacheerde personeel wordt verrekend. ----------

----------BEGROTING, BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, GELDMIDDELEN ----------

----------ARTIKEL 11 ----------

1. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een begroting vast voor het volgend kalenderjaar binnen de door de Universiteit Maastricht gestelde termijn en is daarmee onderdeel van de reguliere Universiteit Maastricht begrotingsvoorbereiding. Deze begroting dient te worden opgesteld volgens de regels die passen binnen het stramien van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde en dient binnen twee maanden na indiening te worden goedgekeurd door het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht na advies te hebben ingewonnen bij het bestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde dan wel het bestuur van de stichting. Neemt het College binnen de bovengenoemde periode geen besluit dan wordt de begroting geacht te zijn goedgekeurd.--------
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor één mei een verslag samen van de werkzaamheden van de stichting in het voorafgaande jaar. Dit verslag dient binnen twee maanden na indiening door

het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht te worden goedgekeurd na advies te hebben ingewonnen bij het bestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde. Neemt het College binnen deze periode geen besluit dan wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd.----------

3. Na afloop van een boekjaar, dat gelijk is aan het kalenderjaar, wordt de door het bestuur vastgestelde jaarrekening toegezonden aan het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht.----------
   De jaarrekening moet worden gecontroleerd door de huisaccountant van de Universiteit Maastricht. Dit alles dient plaats te hebben binnen de door de Universiteit Maastricht gestelde termijnen, welke zijn opgenomen in de jaarlijks opgestelde planning jaarafsluiting.----------
   Wordt deze akkoord bevonden dan verleent het bestuur décharge aan de penningmeester over het betreffende boekjaar.----------
   Indien de controle door de huisaccountant niet plaatsvindt binnen acht maanden na toezending van de jaarrekening aan het College van Bestuur, dan verleent het bestuur décharge aan de penningmeester over het betreffende boekjaar onder voorbehoud van akkoordbevinding.--------
4. Het beheer van het vermogen wordt gevoerd met inachtneming van de daarbij gegeven regels, richtlijnen en instructies van het College van bestuur van de Universiteit Maastricht.----------

----------STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING----------

----------ARTIKEL 12----------

1. Een besluit waarbij de Statuten worden gewijzigd of de stichting wordt ontbonden, kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een speciaal voor dit doel belegde bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.----------
2. Wanneer door een te geringe opkomst deze meerderheid niet verkregen kan worden, kan een dergelijk besluit met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen van de aanwezige leden genomen worden in een volgende vergadering, mits daarin wel tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.----------
3. Een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting wordt niet ten uitvoer gelegd dan nadat de raad en het bestuur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde is gehoord en goedkeuring is verkregen van het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht.----------

----------VEREFFENING----------

----------ARTIKEL 13.----------

1. Na ontbinding van de stichting gaat het bestuur tot vereffening over.----------
2. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden overgedragen aan het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht.----------

----------SLOTBEPALING----------

----------ARTIKEL 14.----------

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.----------

----------**VASTSTELLING IDENTITEIT**----------

De identiteit van de bij deze akte verschenen comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde document vastgesteld.----------
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ----------
----------**WAARVAN AKTE,**----------
in minuut opgemaakt, is verleden te **Maastricht**, op de datum als in de aanvang van deze akte vermeld. ----------
De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. ----------
Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard dat hij tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte heeft kennisgenomen, met deze inhoud instemt en op volledige voorlezing van de akte geen prijs stelt. ----------
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ----------
door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

