Gemeente Amsterdam

Versie 4
17 april 2019

Vraagspecificatie Deel 3 Meerjarig Onderhoud

Amsterdams contractmodel UAVgc

Vijzelgrachtgarage , VAB VGG AI 2018-0218

Inhoud

1 Inleiding **3**
1.1 De Vraagspecificatie Meerjarig Onderhoud 3
1.2 Kwaliteitsmanagement 3
1.3 Contractbeheersingsfilosofie 4

2 Systeemdefinitie **5**
2.1 Aanleiding en opgave van het project 5
2.2 Scope afbakening 6
* Scope contract AI 2018-0219, later in te voegen in opdracht Meerjarig Onderhoud 9
2.3 Op te stellen documenten 9

3 Producteisen **11**
3.1 Instandhouden functies 11
3.2 Conditie 12
3.3 Beschikbaarheid 14
3.4 Betrouwbaarheid 15
3.5 Veiligheid 16
3.6 Storingseisen 18
3.7 Realisatie-eisen 20

4 Proceseisen **21**
4.1 Algemeen 21
4.2 Projectmanagement (PM) 21
4.3 Projectbeheersing (PB) 26
4.4 Technisch management (TM) 36
4.5 Inkoopmanagement (IM) 46

5 Definities en Afkortingen **48**

Bijlagen **49**
Bijlage 1. Storingscategorieën 51

1 Inleiding

1.1 De Vraagspecificatie Meerjarig Onderhoud

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk Meerjarig te Onderhouden. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever zodanig van belang voor het Meerjarig Onderhoud of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Meerjarig Onderhoud" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen en zal zelf moeten bepalen welke (aanvullende) procesvereisten noodzakelijk zijn om het Meerjarig Onderhoud uit te voeren.

1.2 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. De Opdrachtnemer (en zijn zelfstandige hulppersonen) dient (dienen) in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

Het projectmanagementplan is een Document dat wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer.

De processen beschreven in deze Overeenkomst en in het projectmanagementplan van de Opdrachtnemer zijn aanvullend op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer.

Het proces is dienend aan het beoogde resultaat. Indien de Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat de specificaties in voorliggend Document niet leiden tot efficiënte en/of effectieve Werkzaamheden, dan stelt de Opdrachtgever het op prijs als de Opdrachtnemer dit aangeeft om zo in samenspraak de proces- en/of productkwaliteit te verbeteren.

1.3 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zich zo min mogelijk te mengen in het proces en de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever behoudt echter een eigen verantwoordelijkheid bij het uitvoeren van het Meerjarig Onderhoud. De Opdrachtgever richt zich daarom in eerste instantie op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever het kwaliteitssysteem en de producten van de Opdrachtnemer. De toetsen worden op basis van het risicodossier ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Hiertoe maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

2 Systeemdefinitie

2.1 Aanleiding en opgave van het project

De gemeente Amsterdam wil de kwaliteit van de openbare ruimte verbeteren. Door parkeerplaatsen te realiseren in de bestaande (casco) ruimte boven de perrons op metrostation Vijzelgracht en deze beschikbaar te stellen aan de gebruikers van de parkeergarage, kan een equivalent aantal parkeerplaatsen op het maaiveld worden opgeheven zonder dat de parkeerdruk toeneemt. De vrijgekomen ruimte op het maaiveld kan anders worden benut, resulterend in een verbeterde inrichting van de openbare ruimte.



Figuur 1: Artist impression van de Vijzelgrachtgarage in zijaanzicht

De Vijzelgrachtgarage moet leiden tot verbeterde en hoogwaardigere inrichting van de openbare ruimte rondom metrostation Vijzelgracht en een beheersbaardere verkeersafwikkeling van de gebruikers van de parkeergarage.



Figuur 2: Artist impression van de maaiveldinrichting op het dak van de Vijzelgrachtgarage

De Opdrachtgever beoogt met de realisatie van het Werk bij te dragen aan het verbeteren van de openbare ruimte in het gebied rond de Vijzelgrachtgarage. Om dit te verwezenlijken is besloten tot het stallen van auto's in de ondergrondse ruimte boven metrostation Vijzelgracht, waarbij het aantal ondergronds gerealiseerde parkeerplekken op straat zullen worden weg gehaald. Gezien de situatie met betrekking tot het bestaande casco is besloten tot het realiseren van een Volautomatische Auto Berging (VAB). De projectdoelstelling is derhalve gedefinieerd als:

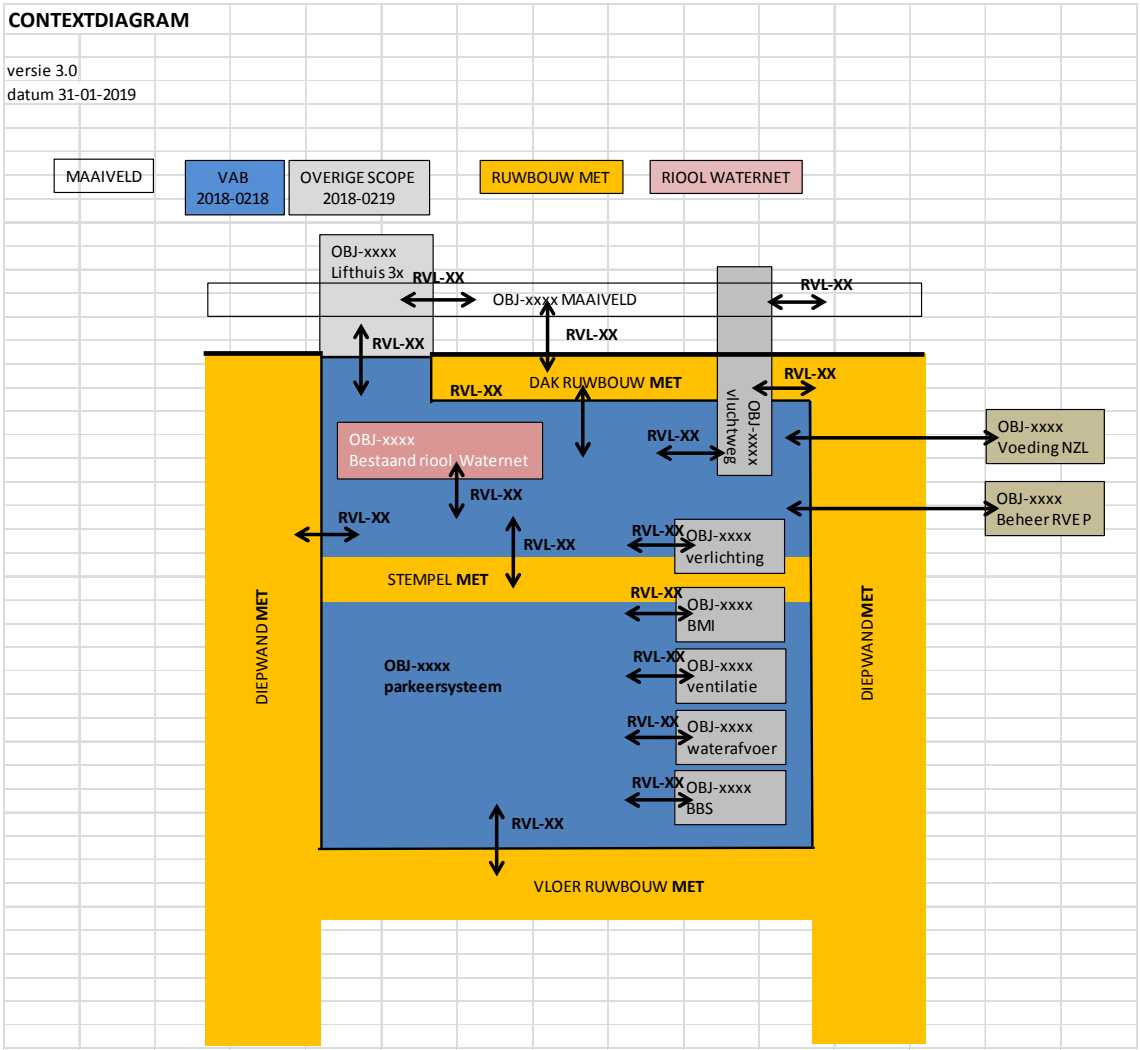
- Het realiseren van Volautomatische Auto Berging (VAB) in de ondergrondse ruimte boven metrostation Vijzelgracht, met minimaal 230 bergingsplaatsen voor auto's van vergunninghouders uit het verzorgingsgebied.

De parkeergarage moet leiden tot verbeterde en hoogwaardigere inrichting van de openbare ruimte rondom metrostation Vijzelgracht en een **beheersbaardere verkeersafwikkeling** van vergunninghouders.

Het Meerjarig Onderhoud voorziet in het behoud van de hoogwaardige ingerichte VAB en zorgt daarmee voor een vlotte, beheersbare en optimale verkeersafwikkeling gedurende 15 jaar Meerjarig Onderhoud. Afgeleide doelstelling is het ontzorgen van de gemeente RVE Parkeren (Resultaat Verantwoordelijke Eenheid) door het optimaal inrichten van het proces om aan te tonen dat aan de eisen omtrent het Meerjarig Onderhoud wordt voldaan.

2.2 Scope afbakening

De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud uit te voeren. Dit omvat hetgeen de Opdrachtnemer op basis van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden heeft gerealiseerd. In onderliggende afbeelding is de, thans bekende, scope weergegeven. Naar aanleiding van het ontwerpproces van de Opdrachtnemer is deze uitgebreid met de gekozen (technische) ontwerpoplossing en voortvloeiende elementen.



De scope omvat het gehele aanlegde werk in de realisatiefase . Deze onderdelen dienen in de Meerjarig Onderhoudsperiode in stand te worden gehouden door preventief en correctief onderhoud. Daarnaast dient, indien noodzakelijk, groot onderhoud uitgevoerd te worden en is het dagelijks operationeel beheer onderdeel van de overeenkomst.

De VAB VGG valt onder 2 contracten. Naast het contract voor de VAB, kenmerk AI 2018-0218, wordt de 'Overige scope', kenmerk AI 2018-0219, gerealiseerd door een nevenaannemer . De opdrachtgever wenst het integrale meerjarige onderhoud onder te brengen bij de leverancier van de VAB, contract kenmerk AI 2018-0218. Aangezien de levering van contract , 'Overige Scope' kenmerk AI 2018-0219, ten tijde van de aanbesteding nog onvoldoende bekend is zal deze scope na gunning maar voor oplevering van het gehele werk worden toegevoegd aan het meerjarige onderhoudscontract voor de VAB VGG. De kosten voor het overdragen van het meerjarige onderhoud van de levering AI 2018-0219 naar AI 2018-0218 worden in goed overleg tussen contractanten en OG vastgesteld. De onderliggende kwaliteitseisen en procesborgingen uit de vraagspecificatie meerjarig Onderhoud (VS3) gelden voor het integrale meerjarige onderhoud van de VAB VGG.

De onderstaande scope tabel geeft een nadere uitwerking van de onderdelen die binnen en buiten de scope van deze overeenkomst vallen. Gezien de koppeling aan het systeemniveau, Systeem Vijzelgrachtgarage, geldt de scopeverplichting voor alle onderliggende objecten.

object	**binnen scope**	**buiten scope**
Systeem Vijzelgrachtgarage	Vraagspecificatie Meerjarig Onderhoud (Deel 3) heeft betrekking op: - VAB ; - Gebouwgebonden systemen*; - Bouwkundige afbouw.* En de alle benoemde onderliggende objecten voortkomend uit de realisatiefase.	Het herstellen van storingen, beschadigingen en mankementen die een gevolg zijn van ondeskundig gebruik c.q. aanwijsbare tekortkomingen, nalatigheid, onzorgvuldigheid en/of onverschilligheid van de gebruikers van de parkeergarage en de Opdrachtgever;
	Het beheer voeren op storingen veroorzaakt door derden en/of de opdrachtgever conform de eisen uit dit document. Indien de storingen de functionaliteit van de parkeergarage aantasten, dient de Opdrachtnemer de functionaliteit te herstellen.	Het herstellen van schade ten gevolge van alle overige van binnen en van buiten afkomend onheil zoals oproer, vandalisme, storm, overstroming, brand externe oorzaak, aardbeving, molest, terrorisme, et cetera.
	Preventief, correctief en verzorgend onderhoud aan alle bouw - en installatiedelen die binnen de scope van de Systeem Vijzelgrachtgarage vallen. *	
	groot onderhoud (vervangen van onderdelen bij einde technische levensduur) aan alle bouw- en installatiedelen die binnen de scope van het Meerjarig onderhoud vallen. *	
	dagelijks operationeel beheer en onderhoud aan: alle bouw- en installatiedelen (zoals reinigen, bewassing, verwijderen zwerfvuil, e.d.). Zie gebrekenlijst NEN 2767 categorie Afwerking, m.u.v.	

object	binnen scope	buiten scope
	gebrek 'codering onjuist';	

*** Scope contract AI 2018-0219, later in te voegen in opdracht Meerjarig Onderhoud**

2.3 Op te stellen documenten

De Opdrachtnemer dient een aantal documenten op te stellen. Deze zijn in onderhavige Vraagspecificatie genoemd en beschreven. Deze paragraaf geeft ter informatie kort de samenhang en het nut van de vereiste documenten weer.

Om onderhoud inzichtelijk te maken en het planmatig te kunnen uitvoeren dient de Opdrachtnemer een beheer- en onderhoudsplan (4.4.1) op te stellen. Onderdeel van dat plan is een meerjaren onderhoudsschema, waarin aangegeven wordt hoe maatregelen in het kader van onderhoud gepland zijn, waardoor uitval van het systeem maximaal wordt voorkomen.

Om de staat van de parkeergarage inzichtelijk te maken moet de Opdrachtgever monitoren en inspecteren. Hiertoe dient de Opdrachtnemer jaarlijks een inspectieplan op te stellen, inspecties uit te voeren en hier inspectierapporten van te schrijven. De inspectierapporten worden jaarlijks gerapporteerd in een inspectienota.

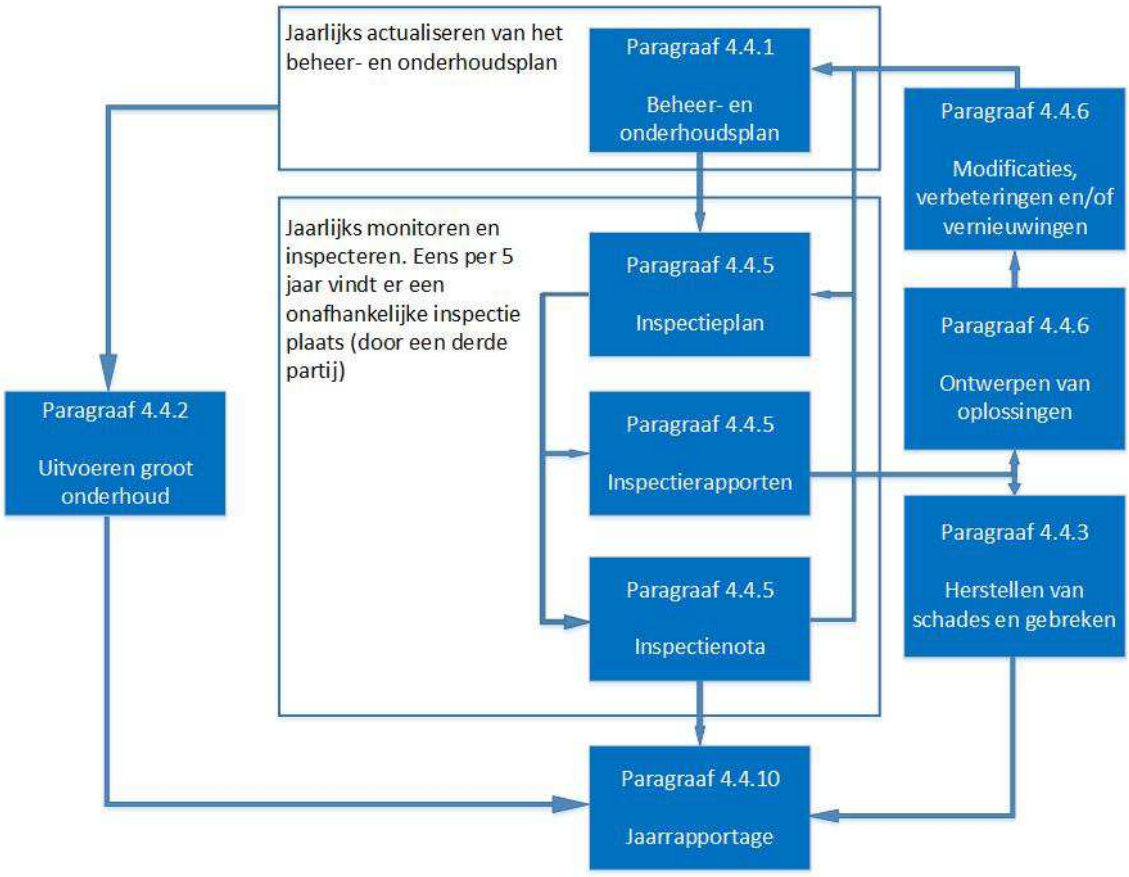
Voorafgaand aan elke betalingstermijn dient de Opdrachtnemer een Jaarrapportage in te dienen. Deze geeft de Opdrachtgever een duidelijk inzicht of wordt voldaan aan de Vraagspecificatie en geeft levert rechtmatigheid tot betalen.

Op basis van het beheer- en onderhoudsplan en het inspectieplan worden onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Het onderhoud dat uitgevoerd wordt, moet worden gekeurd aan de Vraagspecificatie. Hiertoe dient de Opdrachtnemer een inspectieplan op te stellen. De resultaten worden vastgelegd in een inspectierapport.

Tenminste jaarlijks en na onderhoudswerkzaamheden dient het beheer- en onderhoudsplan te worden geactualiseerd, zodat inzichtelijk blijft welk onderhoud benodigd is.

Bij einde van de Meerjarig Onderhoudsperiode dient de Opdrachtnemer een Overdrachtsdossier in te dienen, zodat de Opdrachtgever het beheer- en onderhoud kan (laten) voortzetten.

In de onderstaande afbeelding is deze planvorming grafisch weergegeven, hier zijn geen rechten aan te ontlenen, de eisen zoals opgenomen in deze Overeenkomst zijn bovenliggend.


Jaarlijks actualiseren van het beheer- en onderhoudsplan
Paragraaf 4.4.1
Beheer- en onderhoudsplan
Paragraaf 4.4.6
Modificaties, verbeteringen en/of vernieuwingen
Jaarlijks monitoren en inspecteren. Eens per 5 jaar vindt er een onafhankelijke inspectie plaats (door een derde partij)
Paragraaf 4.4.5
Inspectieplan
Paragraaf 4.4.6
Ontwerpen van oplossingen
Paragraaf 4.4.2
Uitvoeren groot onderhoud
Paragraaf 4.4.5
Inspectierapporten
Paragraaf 4.4.3
Herstellen van schades en gebreken
Paragraaf 4.4.5
Inspectienota
Paragraaf 4.4.10
Jaarrapportage

3 Producteisen

3.1 Instandhouden functies

id	Instandhouden functies
OH-001	De Opdrachtnemer dient de functies van VAB Vijzelgracht in stand te houden, zodanig dat is geborgd dat de VAB Vijzelgracht geschikt is voor het normale gebruik waarvoor het bestemd is.
toelichting	Zoals aangegeven in de scopeafbakening heeft het borgen van de functies (zie VS1) betrekking op het Meerjarig Onderhoud. Het normale gebruik en het bijzondere gebruik van de VAB Vijzelgracht volgt uit de eisen voortvloeiend uit de Overeenkomst.

id	Definitie functies parkeergarage
OH-002	De parkeergarage vervult de volgende functies: - Wegbrengen van aangeboden auto's; - Veilig stallen van geparkeerde auto's; - Ophalen van opgevraagde auto's;
toelichting	Bovenstaande functies betreffen de hoofdfuncties die noodzakelijk zijn om het parkeren in de parkeergarage mogelijk te maken.

id	Faaldefinitie wegbrengen van aangeboden auto's
OH-003	De VAB parkeergarage faalt indien aangeboden auto's niet veilig, automatisch en ongeschonden geparkeerd worden. Er is sprake van falen indien er aan een van de volgende voorwaarden wordt voldaan: - De parkeergarage is niet beschikbaar, anders dan dat de maximale capaciteit benut is; - Het toegangssysteem is niet beschikbaar; - Het openen en/of sluiten van de rolluiken van de lifthuisjes voldoet niet aan de eisen uit de VS-1; - Eén of meerdere lifthuisjes zijn niet beschikbaar; - Een auto raakt beschadigd bij het transport. - Er wordt niet voldaan aan de eis betreffende "Operationeel blijven bij spanningsuitval" bij het uitvallen van de spanning - De veiligheidsinstallaties zijn niet functioneel;
toelichting	Bovenstaande beschrijft wanneer er sprake is van falen ten aanzien van de functie wegbrengen van aangeboden auto's.

id	Faaldefinitie stallen van geparkeerde auto's
OH-004	De VAB parkeergarage faalt ten aanzien van de functie stallen van geparkeerde auto's indien gedurende de parkeertijd auto('s) beschadigd worden en/of vies

	worden. Er is sprake van falen indien er aan een van de volgende voorwaarden wordt voldaan: - Een auto raakt beschadigd; - Er wordt niet voldaan aan de eisen "Afvangen vloeistoffen"; - De veiligheidsinstallaties zijn niet functioneel; - Het ventilatiesysteem is niet beschikbaar.
toelichting	Bovenstaande beschrijft wanneer er sprake is van falen ten aanzien van de functie stallen van geparkeerde auto's.

id	**Faaldefinitie ophalen van opgevraagde auto's**
OH-005	De VAB parkeergarage faalt ten aanzien van de functie ophalen van opgevraagde auto's indien het ophalen van auto's niet veilig, automatisch en ongeschonden aan de gebruiker wordt aangeboden. Er is sprake van falen indien er aan een van de volgende voorwaarden wordt voldaan: - Het toegangssysteem is niet beschikbaar; - Het openen en/of sluiten van de rolluiken van de lifthuisjes voldoet niet aan de eisen uit de VS-1; - Eén of meerdere lifthuisjes zijn niet beschikbaar; - Een auto raakt beschadigd bij het transport. - Er wordt niet voldaan aan de eis betreffende "Operationeel blijven bij spanningsuitval" bij het uitvallen van de spanning - De veiligheidsinstallaties zijn niet functioneel; - De afronding van de ophaalprocedure duurt langer dan geëist in de VS-1.
toelichting	Bovenstaande beschrijft wanneer er sprake is van falen ten aanzien van de functie wegbrengen van aangeboden auto's.

3.2 Conditie

id	**Conditie VAB Vijzelgracht**
OH-006	De conditie van het Werk dient gedurende de looptijd van het Overeenkomst minimaal te voldoen aan de conditiescore 2 conform NEN 2767. Het handhaven van de vereiste conditie (onder meer van de installaties) ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting tot het voldoen aan de vereiste betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de VAB Vijzelgracht.
toelichting	De gebrekenlijsten die worden gehanteerd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, zijn de gebrekenlijsten zoals die tijdens de aanbesteding door de Opdrachtnemer zijn vastgesteld (mede op basis van de gebrekenlijsten van de normcommissie NEN 2767), en door Opdrachtnemer actueel gehouden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

id	**Herstellen schades en gebreken**
OH-007	De Opdrachtnemer dient schades en gebreken te herstellen, opdat functionele

	vereisten, veiligheidseisen, gebruikers en levensduur beheerobjecten, elementen, bouwdelen of onderdelen daarvan niet in gevaar komen.
toelichting	De Opdrachtnemer dient de bij oplevering van het Werk (bij aanvang van het Meerjarig Onderhoud) aanwezige functionele toestand van een beheerobject, element, bouwdeel of onderdeel daarvan te handhaven.

id	**Herstellen constructieve schades en gebreken**
OH-008	De Opdrachtnemer dient constructieve schades en gebreken te herstellen, opdat beheerobjecten, elementen, bouwdelen of onderdelen daarvan niet in gevaar komen.
toelichting	De Opdrachtnemer dient de bij oplevering van het Werk (bij aanvang van het Meerjarig Onderhoud) aanwezige functionele toestand van een beheerobject, element, bouwdeel of onderdeel daarvan te handhaven. Indien de Opdrachtnemer constateert of vermoedt dat de constructieve vereisten van een beheerobject, element, bouwdeel of onderdeel daarvan in gevaar zijn of komen ten gevolge van schades of gebreken, moet hij dit per direct telefonisch melden aan de Opdrachtgever. De melding dient daarnaast binnen 24 uur schriftelijk of digitaal gemeld te worden aan de Opdrachtgever.

id	**Herstellen constructieve schades en gebreken**
OH-009	Constructieve schades en gebreken die ontstaan, dan wel bestaande schades en gebreken die zich verder ontwikkelen tijdens de looptijd van het Meerjarig Onderhoud, en waardoor niet (meer) voldaan wordt aan de constructieve vereisten, dienen door de Opdrachtnemer te worden hersteld. Waarbij na herstel conditieniveau 3 conform NEN 2767 minimaal moet worden behaald.
toelichting	-

id	**Voldoen aan gewijzigd gebruik**
OH-010	De Opdrachtnemer dient te monitoren dat de functies van de VAB Vijzelgracht gedurende de looptijd van het Meerjarig Onderhoud voldoen aan het actuele gebruik van de VAB Vijzelgracht.
toelichting	Van de Opdrachtnemer wordt als deskundige partij verwacht de gevolgen te onderkennen van mogelijke wijzigingen in het gebruik van de VAB Vijzelgracht. Indien ten gevolge van gewijzigd gebruik risico's onderkend worden, wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij hierop expliciete risicobeheersing voert en de Opdrachtgever op de hoogte stelt. Benodigde Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden voor het minimaliseren van de risico's ten gevolge van gewijzigd gebruik vallen buiten de scope, en kunnen door de Opdrachtgever mogelijk als Wijziging worden opgedragen (conform paragraaf 14 UAV-GC 2005).

3.3 Beschikbaarheid

id	Borgen beschikbaarheid
OH-011	De Opdrachtnemer dient door het verrichten van Onderhoudswerkzaamheden te borgen dat de VAB Vijzelgracht te allen tijde minimaal voldoet aan de beschikbaarheidseisen zoals gesteld in Vraagspecificatie deel 1 (en bindende documenten, normen en richtlijnen). De beschikbaarheid mag niet worden verminderd door Onderhoudswerkzaamheden van de Opdrachtnemer met inachtneming van de eisen aan capaciteitsbeperking genoemd. De beschikbaarheid mag niet worden verminderd door het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.
toelichting	De Opdrachtnemer dient conform de proceseisen het beschikbaarheidsniveau te monitoren en expliciete risicobewaking te voeren op de vereiste beschikbaarheid.

id	Definitie beschikbaarheid
OH-012	De waarschijnlijkheid dat de vereiste functie op een gegeven willekeurig moment kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden. Dit komt overeen met: De fractie van de tijd dat de vereiste functie kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden. De functies voor de VAB Vijzelgracht staan beschreven in hoofdstuk 3.1.
toelichting	De berekening betreft (beschikbare tijd x beschikbare capaciteit) gedeeld door (totale beschouwde tijd x maximale capaciteit).

id	Borgen beschikbaarheid, reservedelen
OH-013	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de beheer- en onderhoudsfase te inventariseren welke reservedelen noodzakelijk zijn. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen, financieren en op voorraad hebben van de reservedelen.
toelichting	

id	Borgen beschikbaarheid, reservedelen
OH-014	De reservedelen zijn eigendom van de Opdrachtnemer. Een halfjaar voorafgaand het einde van de beheer- en onderhoudsfase moet de Opdrachtnemer een geüpdatet overzicht van de benodigde reservedelen aanleveren.
toelichting	

id	Borgen beschikbaarheid, restlevensduur

OH-015	Indien onderdelen van de VAB Vijzelgracht het einde van hun technische levensduur hebben bereikt conform NEN 2767, dient de Opdrachtnemer deze tijdig te vervangen.
toelichting	Indien onderdelen vervangen worden door niet 100 % identieke onderdelen, dient de Opdrachtnemer de processen van het Technisch Management te doorlopen (zie paragraaf 4.3.5 'Uitvoeren van modificaties, verbeteringen en/of vernieuwingen').

id	**Borgen beschikbaarheid, restlevensduur**
OH-016	Indien onderdelen worden vervangen dienen deze in nieuwstaat te zijn.
toelichting	Nieuwstaat is: niet eerder gebruikt en vrij van gebreken (in welke mate dan ook) conform NEN 2767.

3.4 Betrouwbaarheid

id	**Borgen betrouwbaarheid**
OH-017	De Opdrachtnemer dient door het verrichten van Onderhoudswerkzaamheden te borgen dat de VAB Vijzelgracht te allen tijde minimaal voldoet aan de betrouwbaarheidseisen zoals gesteld in Vraagspecificatie deel 1 (en bindende documenten, normen en richtlijnen). De betrouwbaarheid mag niet worden verminderd door Onderhoudswerkzaamheden van de Opdrachtnemer. De betrouwbaarheid mag niet worden verminderd door het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.
toelichting	De eis brengt met zich mee dat de Opdrachtnemer het bij aanvang van het Meerjarig Onderhoud aanwezige betrouwbaarheidsniveau van het Werk dient te handhaven waarbij de storingsfrequentie niet zodanig mag toenemen dat niet voldaan wordt aan de betrouwbaarheidseisen zoals gesteld in Vraagspecificatie deel 1 (en bindende documenten, normen en richtlijnen), en gebruikers hinder ondervinden van de toename. De Opdrachtnemer dient conform Vraagspecificatie deel 2 de betrouwbaarheid te monitoren en expliciete risicobewaking te voeren op de vereiste betrouwbaarheid. Deze betrouwbaarheidseis hangt nauw samen met de beschikbaarheidseis(en).

id	**Definitie betrouwbaarheid**
OH-018	De waarschijnlijkheid dat de vereiste functie wordt uitgevoerd onder gegeven omstandigheden gedurende een bepaald tijdsinterval. De functies voor de VAB Vijzelgracht staan beschreven in hoofdstuk 3.1.
toelichting	De betrouwbaarheid van het systeem wordt uitgedrukt in het aantal storingen per

	Wegzet- en Ophaalprocedure gedeeld door het totaal aantal uitgevoerde Wegzet- en Ophaalprocedure per jaar.

id	**Keuren van keuringsplichtige delen**
OH-019	Keurinsplichtige delen van de VAB Vijzelgracht dienen te allen tijde te beschikken over een geldig certificaat.
toelichting	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat per keuringsplichtig deel een keuringsrapport beschikbaar is, waaruit blijkt dat het betreffende deel tijdig is gekeurd, goed en veilig functioneert en voldoet aan de (wettelijke) eisen of regelgeving. Voorbeelden van keuringsplichtige delen zijn hijs-, hefmiddelen en brandblussers.

3.5 Veiligheid

id	**Keuren van keuringsplichtige delen**
OH-020	De VAB Vijzelgracht dient gedurende de Onderhoudsperiode in zodanige staat te verkeren dat de veiligheid van gebruikers, onderhoudspersoneel en de omgeving niet in gevaar komt.
toelichting	Onderhoudspersoneel kan ook personeel betreffen van Dienst Metro en Tram om de Noord Zuidlijn te inspecteren of reparaties daaraan uit te voeren.

id	**Installatieverantwoordelijkheid**
OH-021	De Opdrachtgever draagt de Installatieverantwoordelijkheid voor de VAB Vijzelgracht over aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient de noodzakelijke diensten te verlenen in het kader van installatieverantwoordelijkheid, zoals bepaald in de EN 50110 en NEN 3140. In het kader van de verantwoordelijkheid dient de Opdrachtnemer, niet limitatief, de installatieverantwoordelijke voor de VAB Vijzelgracht aan te wijzen. Deze dient in een aanwijzing te benoemen welke personen mogen werken aan welke installaties. E.e.a. conform de NEN 3140.
toelichting	met het overdragen van de installatieverantwoordelijkheid is de Opdrachtnemer verantwoordelijk dat de installaties veilig blijven/zijn, zodat er (onderhouds)werkzaamheden aan uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aanwijzen van de medewerkers die mogen werken aan de installaties. Per aangewezen medewerker wordt er aangegeven wat de werkzaamheden, taken en verantwoordelijkheden zijn en aan welke installaties en met welke arbeidsmiddelen eraan gewerkt mag worden.

id	**Installatieverantwoordelijkheid NEN 50110 en NEN 3140**
OH-022	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de installaties voldoen aan de eisen in het kader van installatieverantwoordelijkheid, zoals bepaald in de EN 50110 en NEN

	3140.
toelichting	Indien de VAB Vijzelgracht niet voldoet aan de eisen op het gebied van veiligheid ontslaat dat de opdrachtnemer niet van zijn onderhoudsverplichting. De opdrachtnemer dient in dat geval zelf zodanige maatregelen te nemen dat zijn personeel veilig kan werken aan de VAB Vijzelgracht.

id	**ARBO-eisen**
OH-023	De VAB Vijzelgracht dient gedurende de Meerjaren Onderhoudsperiode te voldoen aan de ARBO-eisen en veilig te kunnen worden gebruikt door het personeel.
toelichting	Indien de VAB Vijzelgracht niet voldoet aan de eisen op het gebied van veiligheid ontslaat dat de opdrachtnemer niet van zijn onderhoudsverplichting. De opdrachtnemer dient in dat geval zelf zodanige maatregelen te nemen dat zijn personeel veilig kan werken aan de VAB Vijzelgracht.

id	**Plaagdieren**
OH-024	Plaagdieren mogen geen hinder opleveren voor gebruikers dan wel een risico vormen voor het functioneren van de VAB Vijzelgracht.
toelichting	Indien het een plaagdier betreft dat op basis van wet- en regelgeving bescherming geniet, dient de opdrachtnemer met de opdrachtgever te overleggen over de te nemen maatregelen.

id	**Graffiti**
OH-025	Graffiti mag niet voorkomen op objecten / elementen behorende tot de VAB Vijzelgracht, deze (ver)storting wordt gecategoriseerd in categorie 2 (semi-spoed).
toelichting	Deze eis is enkel van toepassing op het lifthuisje en het vanaf het maaiveld bereikbare onderdelen van de VAB Vijzelgracht.

id	**Afval**
OH-026	De VAB Vijzelgracht dient vrij te zijn van dierlijk afval en resten, natuurlijk afval, zwerfvuil en overig afval.
toelichting	Hieronder valt onder meer het niet op fatsoenlijk wijze kunnen gebruiken van de VAB Vijzelgracht, het veroorzaken van overlast voor gebruikers van de VAB Vijzelgracht of het veroorzaken van een negatief imago voor de opdrachtgever.

id	**Wettelijke keuringen en inspecties**
OH-027	Alle wettelijke keuringen en inspecties dienen door de Opdrachtnemer uitgevoerd te worden. Hieronder vallen, niet gelimiteerd: - NEN 1010 - NEN 3140. Indien blijkt dat de (deel)systemen niet (meer) voldoen aan de wettelijke eisen, dan

	dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de (deel)systemen weer voldoen aan de wettelijke eisen.
toelichting	Het uitvoeren van de wettelijke keuringen en inspecties is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

id	**Functionele beproevingen**
OH-028	Er dient halfjaarlijks een functionele beproeving van de VAB Vijzelgracht plaats te vinden, waaronder controle van alle veiligheidsvoorzieningen.
toelichting	Onderdeel van de controle is de werking van de (nood)stop.

id	**Documentatie**
OH-029	Tijdens de inspecties dient de opdrachtnemer te controleren of tekeningen, schema's, onderhouds- en gebruikershandleiding en documentatie op orde en up-to-date zijn.
toelichting	Ten behoeve van revisiebeheer.

id	**Smering**
OH-030	De opdrachtnemer dient jaarlijks de smering van lagers en tandwielen te controleren en indien nodig aan te vullen en indien noodzakelijk onderdelen te vervangen.
toelichting	

id	**Oliemonsters**
OH-031	Van tandwielkasten en hydraulische installaties dienen jaarlijks oliemonsters genomen te worden en deze dienen geanalyseerd te worden.
toelichting	

id	**Kleine gebreken**
OH-032	Kleine gebreken dient de Opdrachtnemer direct te verhelpen. Deze (ver)storingen wordt gecategoriseerd in categorie 2 (semi-spoed).
toelichting	Onder kleine gebreken wordt verstaan: · Schoonmaken en opruimen van schakelkasten en technische en ruimten; · Vastzetten bedrading, kabels en componenten van functionerende onderdelen; · Vervangen van kleine onderdelen zoals klemmen, drukknoppen, schakelaars van functionerende onderdelen;

3.6 Storingseisen

id	**Herstellen (ver)storingen**
OH-033	De Opdrachtnemer dient opgetreden (ver)storingen te herstellen.

	Voor storingen wordt onderscheid gemaakt in 3 categorieën: • categorie 1: spoed • categorie 2: semi-spoed • categorie 3: special Voor definities van de storingscategorieën en aanvullende eisen zie bijlage I bij onderhavige Vraagspecificatie deel 3, alsmede het overzicht in tabel 3.1. Afhankelijk van de storingscategorie (urgentie) dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de maximale aanrijtijden en hersteltijden, als aangegeven in tabel 3.1.
toelichting	Afhankelijk van de urgentie van de storing, kan het noodzakelijk zijn de parkeergarage te sluiten. In bijlage I is onder meer voor diverse scenario's aangegeven welke vorm van niet-functioneren (storing) per definitie leidt tot een storingscategorie I (urgente storing). Indien een storing verwijtbaar is aan de Opdrachtnemer, kan een storing tot gevolg hebben dat niet voldaan wordt aan de gestelde beschikbaarheid- en/of betrouwbaarheidseisen, hetgeen conform de Overeenkomst kostenconsequenties heeft voor de Opdrachtnemer. Benodigde tijd tot herstel (aanrijtijd + hersteltijd) van een verwijtbare storing leidt conform de Overeenkomst per definitie tot kostenconsequenties voor de Opdrachtnemer indien hiervoor sluiting van de VAB Vijzelgracht benodigd is buiten beschikbaar gestelde en ingeplande onderhoudsvenster.

Tabel 3.1. Maximale aanrijtijden en hersteltijden

Storingscategorie		**Urgent**		**Tijdsvenster:**		**Eisen m.b.t. hersteltijd:**		
	Situatie	Ja	Nee	06.00 - 19.00	19.00 - 06.00	Hersteltijd Max. ***:	Aanrijtijd Max:	* Max. TTR
1	STORING	X		X		2 uur	1 uur	2,5 uur
					X	2 uur	1 uur	2,5 uur
2	STORING	X	X			24 uur		24 uur
3			X			3 mnd		

* Max. TTR (Time To Repair) betreft de tijd waarbinnen een willekeurige storing daadwerkelijk verholpen moet zijn.

** Deze 24 uur geldt voor schaden/storingen die de functionaliteit van het systeem niet in de weg staat.

*** Indien de storing niet binnen de maximaal aangegeven hersteltijd kan worden verholpen, dient een aangepaste maximale hersteltijd te worden afgesproken met de Opdrachtgever.

3.7 Realisatie-eisen

id	Onderhoudsvensters
OH-034	De onderhoudsvensters ten behoeve van onderhoud van de VAB Vijzelgracht dienen door de opdrachtnemer dusdanig gekozen te worden, zodat er ten aller tijden wordt voldaan aan: - De eisen ten aanzien van de beschikbaarheid in de VS-1 en VS-3, en; - Installaties die noodzakelijk zijn ten behoeve van de Wegzet- en Ophaalprocedure alleen tussen 19:00 en 06:00 buiten gebruik genomen mogen worden, en; - Er maximaal 1 lifthuis (incl. de bijbehorende installaties ten behoeve van de Wegzet- en Ophaalprocedure) tegelijk buiten gebruik mag worden genomen, en; - Er maximaal 25% van de parkeercapaciteit gelijktijdig buiten gebruik genomen mag worden; Met dien verstande dat verlies aan parkeercapaciteit tijdens onderhoudswerkzaamheden geminimaliseerd moet worden.
toelichting	In geval de Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen dient dit vooraf schriftelijk te worden gemeld en dient er overleg met de Opdrachtgever plaats te vinden. Naast preventief onderhoud dient ook correctief onderhoud expliciet terug te komen in het door de Opdrachtnemer op te stellen beheer- en onderhoudsplan en detailplanningen (jaarplannen). Hierbij dient de Opdrachtnemer op basis van risicoanalyse een inschatting te maken van de te verwachte storingen en de correctieve maatregelen. De Opdrachtnemer dient het geplande onderhoud tijdig af te stemmen met de Opdrachtgever, een en ander conform de gestelde eisen hieromtrent in de Overeenkomst.

4 Proceseisen

4.1 Algemeen

Dit document Vraagspecificatie Deel 3 maakt deel uit van het project Vijzelgrachtgarage bestaande uit de volgende contractdocumenten:
- Basisovereenkomst UAV-gc
- Vraagspecificatie algemeen
- Vraagspecificatie eisen (deel 1)
- Vraagspecificatie proces (deel 2).
- Vraagspecificatie Meerjarig Onderhoud (deel 3)
- Annexen

Voor het gemak zijn de relevante proceseisen voor het Meerjarig Onderhoud uit de vraagspecificatie proces (deel 2) overgenomen in deze Vraagspecificatie Meerjarig Onderhoud. Waar vanwege direct kopie wordt verwezen naar de Vraagspecificatie gelden de eisen zoals in de desbetreffende Vraagspecificatie zijn opgenomen.

Het gedeelte 'Proceseisen' in deze vraagspecificatie moet gelezen worden als raamwerk waarop het Meerjarig Onderhoudsplan, onderdeel van de aanbieding, getoetst wordt. De opdrachtgever begrijpt dat de door de aanbieder gehanteerde standaard mogelijk afwijkt van het door de gemeente Amsterdam gehanteerde model t.a.v. procesbeheersing. Het is aan de aanbieder om aan te tonen in hoeverre de eigen gehanteerde standaard overeenkomt of invulling geeft aan de proceseisen zoals opgenomen in deze vraagspecificatie. Daarbij volstaat het niet om te stellen dat er voldaan wordt aan de eisen maar dient dit gemotiveerd onderbouwd te worden. De kwaliteit van het Meerjarige Onderhoudsplan is opgenomen als EMVI-criterium.

4.2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen met inachtneming van het gebruik waartoe het Werk bestemd is en kritische succesfactoren, zoals benoemd in de Vraagspecificatie.	Geen

4.2.1 Projectmanagementplan

PM100	De Opdrachtnemer dient in lijn met §19 van de UAVgc-2005 de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem op te nemen in een	PM010

projectmanagementplan Meerjarig Onderhoud, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden beheerst, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

PM110 De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan Meerjarig Onderhoud ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven: PM100

1. de projectdoelen;
2. de kritische succesfactoren;
3. de projectmanagementsturing;
4. de samenwerkingsafspraken (waaronder die zijn voortgekomen uit de PSU en ter invulling op de leidende principes van de Marktvisie[1];
5. wijze van communiceren in samenhang met het VISI-raamwerk;
6. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
7. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
8. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005);
9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden,
10. een beschrijving van de expertise en competenties van voor de opgave kritische (sleutel)functionarissen en experts;
11. de wijze waarop de projectorganisatie van de Opdrachtnemer aansluit op de IPM-projectorganisatie van de Opdrachtgever;
12. de decompositie van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).
13. in geval van een combinatie, de verdeling van de Werkzaamheden onder de combinanten en de wijze waarop de combinatie is georganiseerd;
14. de uit te werken (onderliggende) plannen;
15. interne en externe overlegstructuren;
16. de wijze waarop invulling aan het risicomanagement wordt gegeven;
17. de wijze waarop het planningsmanagement is vormgegeven;
18. de wijze waarop het proces van verificatie en validatie is vormgegeven;
19. de wijze waarop de monitoring van de door de uitvoering beïnvloedde objecten zal plaatsvinden.

PM120 De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met de Onderhoudswerkzaamheden dan nadat op het projectmanagementplan Meerjarig Onderhoud Acceptatie is verleend door de Opdrachtgever. PM100

[1] Zie www.marktvisie.nu

4.2.2 Kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient de tevredenheid van de Opdrachtgever en de omgeving te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. In geval van een combinatie van partijen, waarbij er eventueel sprake is van meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dient nadrukkelijk één systeem als uitgangspunt te worden aangehouden.	KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient te borgen dat het projectmanagementsysteem bij voortduring projectspecifiek, geschikt, passend en doeltreffend is.	KM010
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren, te evalueren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM010
KM050	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een systeem-, proces- of producttoets audit, te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	KM010

4.2.3 Afwijkingenmanagement

KM100	De Opdrachtnemer dient Afwijkingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als Afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM110	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed na het constateren van een Afwijking alle relevante informatie in een afwijkingenrapport verwerkt te hebben. De Opdrachtnemer kan hiervoor het format in bijlage 'Format Afwijking' bij deze Vraagspecificatie Proces gebruiken of een eigen format met hetzelfde informatieprofiel.	KM100
KM120	Een afwijkingenrapport dient minimaal de volgende informatie te bevatten:	KM100

1. uniek volgnummer van de Afwijking;
2. constatering door Opdrachtgever / Opdrachtnemer;
3. datum, beschrijving en oorzaak van de Afwijking;
4. afwijking op eis / onderdeel;
5. beschrijving en datum correctieve maatregel(en);
6. beschrijving en datum corrigerende maatregel(en);
7. implementatiedatum maatregel(en);
8. eventuele consequenties;
9. ontstane risico's;
10. status en datum sluiting (indien van toepassing) afwijking.

KM130	Indien de Opdrachtnemer meent dat voor de afwikkeling van een afwijking een VTW nodig of gewenst is, dient de Opdrachtnemer binnen 2 weken na het constateren van de Afwijking een verzoek tot Wijziging, zoals bedoeld in § 15 UAV GC 2005, in te dienen.	KM100
KM140	Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister bij te houden.	KM100
KM150	Het afwijkingenregister dient per Afwijking minimaal weer te geven: 1. uniek volgnummer van de Afwijking; 2. datum, beschrijving en oorzaak afwijking; 3. genomen beheersmaatregelen; 4. status van de afwijking; 5. verwijzing naar afwijkingenrapport.	KM100

4.2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

4.2.5 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient een voortgangsrapportage Meerjarig Onderhoud op te stellen en deze ten minste zeven dagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN105	De voortgangsrapportage dient een waardevrije en objectieve beschrijving van de voortgang van de Werkzaamheden te geven.	IN100
IN110	De voortgangsrapportage dient in ieder geval de volgende onderwerpen geactualiseerd te behandelen. 1) Projectmanagement: a) voortgang op de projectdoelen; b) stand van zaken met betrekking afspraken uit prestatiemetingen;	IN100

c) te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;
d) de voortgang met betrekking tot de eventueel naar aanleiding van uitgevoerde audit(s) nader aan te tonen zaken.

2) Projectbeheersing:
a) afwijkingenregister;
b) het wijzigingenregister met het overzicht en de status van (verzoeken tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
c) voortgang ten opzichte van de planning;
d) doorgerekende planning en het effect van de actuele voortgang op de contractmijlpalen;
e) 6-weken planning;
f) onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid en het effect van risico's op de planning, de beschikbare buffer, beheersmaatregelen en het effect op betaalposten;
g) verbeteracties ten aanzien van geconstateerde tekortkomingen en Afwijkingen;
h) de top-10 van het geactualiseerde risicodossier inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
i) overzicht en status Documenten in de Acceptatieprocedure;
j) tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
k) V&G-incidenten en bijna ongevallen uit de voorgaande termijn en maatregelen ter beheersing;

3) Omgevingsmanagement:
a) voortgang en knelpunten met betrekking tot BLVC;
b) voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) (PPT);
c) voorziene communicatie met derden;
d) alle klachten, suggesties en signalen uit de omgeving uit de voorgaande termijn en uitgevoerde maatregelen naar aanleiding van de klachten, suggesties of signalen, waar relevant vergezeld van verslaglegging van overleggen met derden.
e) verbeteracties komende termijn om klachten te voorkomen.

4) Technisch management:
a) overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud;
b) overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.

5) Inkoopmanagement:
a) overzicht en status van afspraken met zelfstandige hulppersonen;

4.2.6 Overleggen met de Opdrachtgever

IN270	De Opdrachtnemer organiseert per kwartaal een voortgangsoverleg Meerjarig Onderhoud, waarbij de voortgangsrapportage wordt besproken. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging.	IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient het van Opdrachtgever afkomstige commentaar op en/of wijzigingen in het verslag te verwerken en binnen 7	IN270

dagen na het overleg ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

4.2.7 Prestatiemeten (PR)

PR010	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen periodiek prestatiemetingen uit te voeren. Daarbij dient tenminste te zijn voldaan aan de eisen in VS2 (B-PR100, PR-110, PR-120, PR-130, PR-140, PR-150, B-PR-160, PR-170 en B-PR-180). In overleg tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient te worden vastgesteld welke onderdelen van Prestatiemeten nog relevant zijn in de Meerjarig Onderhoudsperiode. Dit wordt in overleg vastgesteld en opgenomen in het projectmanagementplan Meerjarig Onderhoud van de Opdrachtnemer.	PM010

4.3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en kritische succesfactoren, zoals benoemd in de Vraagspecificatie.	PM010

4.3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een work breakdown structure voort te zetten ten behoeve van de Meerjarig Onderhoudsfase en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM010
SM110	De objectenboom dient aan te sluiten op de objectenboom zoals opgesteld tijdens de Realisatiefase.	SM100
SM120	De WBS dient de volledige scope van het Meerjarig Onderhoud te omvatten.	SM100
SM130	De WBS dient een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken. De elementen op het laagste niveau van de WBS bestaan uit werkpakketten en dienen te worden voorzien van een heldere en	SM100

complete werkpakketbeschrijving. Voor de werkpakketbeschrijvingen dient gebruik gemaakt te worden van de format opgenomen in bijlage 'Format Werkpakketbeschrijving' bij deze Vraagspecificatie Proces.

SM140 Voor Ontwerpwerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden dienen aparte werkpakketten te worden opgesteld. SM100

4.3.2 Wijzigingenmanagement

SM200 Elk verzoek tot Wijziging bevat ten minste de volgende informatie: SM010

1. Datum van indiening;
2. initiator Wijziging (Opdrachtgever of Opdrachtnemer)
3. omschrijving van de Wijziging;
4. indiening ter toetsing of ter Acceptatie;
5. oorzaak en toelichting op de noodzaak van de Wijziging;
6. volgnummer van de Afwijking waar de Wijziging uit volgt; (indien van toepassing);
7. kosten voor het opstellen van het verzoek tot Wijziging;
8. werkpakket uit de work breakdown structure en Werkzaamheden waar de Wijziging op van toepassing is;
9. object(en) uit de objectenboom waar de Wijziging op van toepassing is;
10. te wijzigen document(en);
11. op welke eisen (vraagspecificatie) de Wijziging betrekking heeft;
12. voorgestelde maatregel en afweging in mogelijke alternatieven;
13. consequenties in geld, tijd, kwaliteit, risico en scope;
14. relaties met de (rest)risico's conform risicodossier.

SM210 Indien de Opdrachtnemer meent kosten in rekening te moeten brengen voor het opstellen van een verzoek tot Wijziging treedt de Opdrachtnemer hierover in overleg met de Opdrachtgever alvorens deze kosten te maken. SM200

SM220 De Opdrachtnemer registreert de ter Acceptatie voorgelegde Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtnemer en de Wijzigingen opgedragen door de Opdrachtgever in een wijzigingenregister. SM200

SM230	In het wijzigingenregister is per Wijziging ten minste de volgende informatie opgenomen: 1. uniek volgnummer; 2. initiator van de Wijziging (Opdrachtgever of Opdrachtnemer); 3. datum indiening Wijziging; 4. status ter toetsing of ter Acceptatie; 5. overeengekomen kostenvergoeding (indien van toepassing); 6. overeengekomen aanpassingen op de mijlpaaldata en opleverdatum; 7. status van de Wijziging (in voorbereiding, in uitvoering, gerealiseerd); 8. status van de afrekening (gefactureerd , betaald).	SM200
SM240	De kostenopgave van de Wijziging dient te worden opgebouwd aan de hand van de eenheidsprijzen uit de detailbegroting of de eenheidsprijzen die na opdrachtverlening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgesteld.	SM200
SM250	Indien zaken opnieuw ter Acceptatie dan wel ter toetsing worden aangeboden, bijvoorbeeld ten gevolge van een Wijziging, zijn de in de Annex III dan wel Annex IV beschreven voorwaarden en termijnen onverminderd van kracht.	SM200

4.3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010

4.3.4 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een detailbegroting van het Meerjarig Onderhoud ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De detailbegroting dient uit te gaan van de inschrijvingsstaat als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM130	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: 1. directe kosten, per post van de detailbegroting van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;	FM100

b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);

2. eenmalige kosten;
   a. nadere uitsplitsing van de eenmalige kosten;
3. indirecte kosten:
   a. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten;
   b. nadere uitsplitsing van uitvoeringskosten;
   c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.

In de detailbegrotingen dienen de faseringskosten, tijdelijke maatregelen en dergelijke te zijn inbegrepen.

FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de inschrijvingsstaat van de opdrachtsom.	FM100
FM150	De in de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM100
B-FM160	Op grond van eis FM150 is de Opdrachtgever gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM100
B-FM170	Afwijkingen van in de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM100
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 45 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages voor indirecte bouwkosten, zoals bepaald in eis FM190.	FM100
FM190	Bij de voor Wijzigingen aan te houden opslagpercentages voor indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald en dienen gebaseerd te zijn op de in inschrijvingsstaat opgegeven opslagpercentages voor indirecte bouwkosten.	FM100
FM195	Voor Documenten, Ontwerpproducten, Ontwerpwerkzaamheden zijn de toe te passen opslagpercentages voor indirecte bouwkosten beperkt tot algemene kosten, winst en risico.	FM100

FM197 De in eis FM190 genoemde opslagpercentages voor indirecte bouwkosten dienen te worden vastgesteld in het in eis IN230 benoemde werkoverleg. FM100

4.3.5 Termijnstaat

FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

FM210 Betaling aan de Opdrachtnemer vindt plaats na ontvangst van een prestatieverklaring, waarbij de volgende betalingsregeling geldt: FM200
1. Betaling op basis van Jaarrapportages (Productbetaling);
2. Betaling op basis van het Overdrachtsdossier.

FM220 De totale Opdrachtsom is als volgt verdeeld over de betaalstromen: FM200

Betaalstroom	*Financiële waarde*
3. Productbetaling	90% van de opdrachtsom betreft totaal van de productbetalingen
4. Overdrachtsdossier-betaling	10% van de opdrachtsom

FM230 De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van één jaar Meerjarig Onderhoud. FM200

FM250 De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat. FM200

FM255 Indien de Opdrachtnemer van mening is dat hij recht heeft op betaling van een in de termijnstaat opgenomen bedrag, verzoekt hij de Opdrachtgever om afgifte van een prestatieverklaring, onder verwijzing naar de geaccepteerde termijnstaat en begeleid door bewijsmiddelen om aan te tonen dat de betaling rechtmatig is. FM200

FM280 De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom. FM200

FM290 Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM200

4.3.6 Productbetaling

FM600	Opdrachtnemer ontvangt productbetalingen op basis van het afronden van de producten zoals benoemd in de geaccepteerde termijnstaat onder de aanhef 'Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en) samenhangend met de productbetaling.'	FM200
FM610	Een door de Opdrachtnemer onder eis FM600 benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS, met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Meerjarig Onderhoud.	FM200
B- FM620	Kosten voor algemene en/of indirecte werkzaamheden zoals kwaliteitsborging, projectmanagement, uitvoeringsbegeleiding, voorbereidingswerkzaamheden enz. zullen niet als zelfstandige werkpakket/betaalpost worden opgevoerd. Het resultaat van deze werkpakketten is immers geen blijvend onderdeel van het Werk. In afwijking hierop kunnen Werkzaamheden die aan het begin van de opdracht dienen plaats te vinden, een substantiële financiële waarde vertegenwoordigen en niet meteen resulteren in blijvende onderdelen, zoals Ontwerpwerkzaamheden of Werkzaamheden samenhangend vergunningaanvragen, door de Opdrachtgever worden ondergebracht in een geprecodeerde betaalpost, waardoor ze op de termijnstaat terugkomen en voor betaling in aanmerking komen.	FM200
B- FM630	De omvang van de productbetalingen dient een reële economische waarde te vertegenwoordigen.	FM200
FM650	Een betaalpost samenhangend met een productbetaling kan betaalbaar worden gesteld indien; 1. het geplande werk van er Meerjarig Onderhoudsperiode in dat kalenderjaar 100% gereed is; 2. het resultaat is vastgelegd in een Jaarrapportage en de Opdrachtgever overgaat tot acceptatie dat alle bouw- en installatiedelen in dat kalenderjaar voldoen aan het vereiste conditieniveau; 3. het resultaat is gekeurd conform het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer; 4. het product, indien van toepassing, door de Opdrachtgever geaccepteerd is; 5. de keuringsresultaten door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd, indien in het totstandkomingsproces van het product stoppunten van toepassing zijn geweest; 6. kan worden aangetoond dat alle gedefinieerde keuringen en verificaties van eisen gekoppeld aan het product zijn uitgevoerd en conformeren aan deze eisen (middels verificatierapporten en keuringsrapporten); 7. de prestatieverklaring hiervoor is afgegeven door de Opdrachtgever; 8. de Jaarrapportage is geleverd, conform eis JR100.	FM200

4.3.7 Overdrachtdossierbestaling

FM700	Om voor de Overdrachtsdossierbetaling in aanmerking te komen, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn; 1. de Opdrachtgever heeft Acceptatie verleend van het Overdrachtsdossier Meerjarig Onderhoud; 2. de Opdrachtgever heeft het Werk aanvaard conform het gestelde in § 24 lid 1 en § 24 lid 4 UAV-GC 2005; 3. Opdrachtgever heeft Acceptatie verleend aan de op de restpuntenlijst benoemde Werkzaamheden.	FM200
FM710	De betaling geschiedt door het opstellen van de finale prestatieverklaring en termijn waaraan de Opdrachtnemer toevoegt; 1. het bericht van Acceptatie van het Overdrachtsdossier Meerjarig Onderhoud; 2. het bericht van Aanvaarding van het Meerjarig Onderhoud; 3. het bericht van Acceptatie van de Werkzaamheden restpuntenlijst.	FM200

4.3.8 Opschorting van de betaling

B-FM800	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	FM200
B-FM810	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM800
B-FM820	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een door de Opdrachtgever geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een door de Opdrachtgever geaccepteerde detailbegroting; 3. een geconstateerde (zwaarwegende) afwijking of meerdere afwijkingen.	B-FM800
B-FM830	In lijn met § 43 lid 2 UAV-GC 2005 kan de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk worden opgeschort indien de Opdrachtgever constateert dat de Opdrachtnemer de op hem rustende verplichtingen niet nakomt of niet zal nakomen. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer daarbij een redelijke termijn stellen om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Reeds voordat de	

	gestelde termijn is verstreken, is de Opdrachtgever in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van de Opdrachtnemer zodanige maatregelen te nemen als hij ten nutte van het Meerjarig Onderhoud dienstig oordeelt. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft zijn verplichtingen na te komen, is de Opdrachtgever gerechtigd het Meerjarig Onderhoud voor rekening van de Opdrachtnemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd het recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding.	
B-FM840	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	B-FM800
B-FM850	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM800

4.3.9 Aanvragen en verkrijgen vergunningen (VG)

VG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen publiek- en privaatrechtelijke toestemmingen PPT) te verrichten, zodanig dat de voortgang van het Meerjarig Onderhoud niet wordt belemmerd.	OM010
VG020	De Onderhoudswerkzaamheden mogen worden opgestart nadat alle voor de betreffende Werkzaamheden noodzakelijke PPT verkregen en onherroepelijk zijn.	VE010

4.3.10 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

VE100	De Opdrachtnemer dient de PPT op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een PTT niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
VE120	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de PPT. De Opdrachtnemer	VE100

dient hiervoor een vergunningenregister op te stellen en actueel te houden en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

Een overzicht van de (tijd)kritische PPT voor uitvoering van het werk maakt onderdeel uit van de voortgangsrapportage en integrale planning.

VE130	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde PPT te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Meerjarig Onderhoud, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende PPT.	VE100
B-VE140	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van PPT, tenzij deze, conform Annex I (Vergunningen etc.)., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE100
B-VE150	Alle kosten samenhangende met het naleven van PPT, ook van de PPT vermeld in Annex I (Vergunningen etc.), komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE100
VE180	Indien een in de Overeenkomst genoemde termijn of mijlpaal niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde PPT niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de PPT niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp, in geval het ontwerp of de uitwerking van de in het licht van de vergunningsaanvraag onvolkomen onderdelen door de opdrachtnemer is gemaakt; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om PPT tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de integrale planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de PPT op het kritieke pad zouden komen te liggen. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.	VE100
B-VE190	Motivering van eis VE180 het kader van voorschrift 3.9 C van de Gids Proportionaliteit. Alle vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen die nodig zijn voor de opzet en het gebruik van het Werk en voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en die niet zijn benoemd in	VE100

Annex I, worden voorbereid en verzorgd door de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer heeft daarbij het initiatief en de taak tot het zorgvuldig inrichten en doorlopen van het proces met de betrokken bevoegde gezagen, het correct opstellen en indienen van de vergunningsaanvraag en het tijdig betrekken van de Opdrachtgever indien zijn hulp daarbij nodig is.
Daarnaast draagt de Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid voor het nauwlettend vervaardigen en uitvoeren van de ontwerpoplossing(en) conform de voorwaarden die het (de) bevoegde gezag(en) in hun beschikking(en) stellen.

Met dit alles verkeert de Opdrachtnemer bij uitstek in de positie om het risico van het niet tijdig verkrijgen van de PPT het beste te signaleren, beheersen en beïnvloeden. Op grond van voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit dient de aanbestedende dienst het risico te alloceren bij de partij die het risico het best kan beheersen of beïnvloeden. De Opdrachtgever heeft evenwel overwogen de het risico voor de Opdrachtnemer te beperken tot de eerste vier weken van een eventuele vertraging die voortvloeit uit het niet tijdig verkrijgen van een PPT.

4.3.11 Vergunningenregister

VE200	De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	VE010
VE210	In het vergunningenregister zijn voor alle benodigde PPT de volgende zaken opgenomen: 1. type vergunning; 2. naam en email adres vergunningsaanvrager; 3. naam en adres bevoegd gezag; 4. Werkzaamheden waarop de vergunning betrekking hebben; 5. geplande aanvraagdatum van de vergunning; 6. doorlooptijd vergunning inclusief eventuele verlengingstermijnen van de vergunningsprocedure; 7. geplande datum waarop de vergunning wordt verleend; 8. Uiterlijke datum waarop de vergunning benodigd is; 9. status van de aanvraag; 10. vergunningsvoorwaarden; 11. einddatum (verloopdatum) van de vergunning; 12. mogelijkheid tot verlenging (indien van toepassing). 13. bescheiden verleende vergunning (zodra van toepassing).	VE200

4.4 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Onderhoudswerkzaamheden en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
TM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden in ter richten conform de principes van "Systems Engineering" zoals beschreven in de vigerende versie van de [Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector].	TM010
B-TM030	De in dit hoofdstuk Technisch management gebezigde begrippen zijn gebaseerd op de [Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector].	TM010
B-TM040	Indien in de [Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector] en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	TM010
TM050	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid, voldoet aan de eisen gesteld in bijlage 'Eisen aan zelfstandige hulppersonen en sleutelfunctionarissen' bij deze Vraagspecificatie Proces.	TM010
TM060	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het [Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid].	TM010

4.4.1 Beheer en Onderhoudsplan (BO)

BO010	De Opdrachtnemer dient het beheer- en onderhoudsplan te actualiseren op basis van As-built gegevens, inspectieresultaten en gepleegd onderhoud	TM010
BO015	In het beheer- en onderhoudsplan dient te worden opgenomen welke reservedelen de Opdrachtnemer nodig acht te hebben om (blijvend) te voldoen aan de eisen uit de contractdocumenten.	BO010
BO020	Het benodigde en beoogde groot onderhoud dient terug te komen in het Beheer en onderhoudsplan.	BO010
BO025	Het beheer- en onderhoudsplan dient ten minste 12 maandelijks geëvalueerd te worden. Het beheer- en onderhoudsplan dient in elke geval te worden aangepast indien er zich situaties voordoen die ertoe leiden dat:	BO010

- niet aan de eisen wordt voldaan, en/of;
- onveilige situaties kunnen ontstaan, en/of;
- de conditie van elementen/bouwdelen als onvoldoende wordt gekwalificeerd, en/of;
- een gebruiks- en/of omgevingshinderniveau van de parkeergarages wordt bereikt die als onvoldoende wordt gekwalificeerd.

BO030	Uit de evaluatie voortkomende verbetermogelijkheden dienen onderbouwd aan de Opdrachtgever voorgelegd te worden	BO010

4.4.2 Uitvoeren Meerjarig Onderhoud (MO)

MO010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
MO020	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	MO010
MO100	de Opdrachtnemer dient het Werk op basis van het door de Opdrachtnemer actueel te houden beheer- en onderhoudsplan te onderhouden.	MO010
MO110	de Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode al het benodigde groot onderhoud uit te voeren, opdat een object, element of bouwdeel daarvan voldoet en blijft voldoen aan de gestelde conditiescore.	MO010
MO120	de Opdrachtnemer dient het geplande onderhoud tijdig en voorafgaand aan uitvoering af te stemmen met de Exploitant (gemeente Amsterdam).	MO010
MO130	indien onderdelen van de VAB Vijzelgracht het einde van hun technische levensduur hebben bereikt, dient de Opdrachtnemer deze tijdig te vervangen. Indien onderdelen vervangen worden door niet 100 % identieke onderdelen, dient de Opdrachtnemer de ontwerp- en uitvoeringsprocessen zoals genoemd in paragraaf 4.4.6 'Uitvoeren van modificaties, verbeteringen en/of vernieuwingen' uit te voeren.	MO110
MO200	de procedures ten aanzien van het verhelpen van storingen dienen te worden afgestemd met de Exploitant.	MO010
MO210	indien een storing verwijtbaar is aan de Opdrachtnemer, kan een storing tot gevolg hebben dat niet voldaan wordt aan de gestelde beschikbaarheid- en/of betrouwbaarheidseisen, hetgeen conform de Overeenkomst kostenconsequenties heeft voor de Opdrachtnemer.	MO010
MO220	overschrijding van de overeengekomen benodigde TTR (aanrijtijd + hersteltijd) van een verwijtbare storing leidt conform de Overeenkomst tot kostenconsequenties voor de Opdrachtnemer indien hiervoor sluiting	MO010

of beperking van de capaciteit van de VAB benodigd is.

4.4.3 Herstellen van schades en gebreken (HS)

HS100	de Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode schades en gebreken te herstellen, opdat een object, element, bouwdeel of onderdeel daarvan niet in gevaar komen;	UV010
HS110	indien de Opdrachtnemer constateert of vermoedt dat een object, element, bouwdeel of onderdeel daarvan in gevaar zijn of komen ten gevolge van schades of gebreken, moet hij dit melden aan de Opdrachtgever.	HS100

4.4.4 Uitvoeringseisen (UV)

UV100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden uit te voeren op werkdagen tussen 07.00 en 17.00 uur. Afwijkende werktijden zijn mogelijk indien afgestemd met de beheerder.	UV010
UV110	In uitzondering op eis UV100, dient de Opdrachtnemer bij Onderhoudswerkzaamheden waarbij een lifthuis buiten gebruik gesteld moet worden, de werkzaamheden uit te voeren tussen 19:00 en 06:00. Afwijkende werktijden zijn mogelijk indien afgestemd met de beheerder.	UV100
UV120	De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van geplande werkzaamheden nimmer meer dan 1 lifthuis buiten gebruik te stellen voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden.	UV100
UV130	De Opdrachtnemer dient bij uitvoering van de werkzaamheden nimmer meer dan 25% van de totale parkeercapaciteit buiten gebruik te stellen voor uitvoering.	UV100
UV140	de Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever een voor beide partijen acceptabele uitvoeringsplanning voor te leggen.	UV100
UV150	indien de Opdrachtnemer tijdens haar werkzaamheden gebreken constateert dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren en tegelijkertijd een voorstel te doen ter oplossing van het betreffende gebrek.	UV100
UV160	de Opdrachtnemer dient haar werkzaamheden te laten verrichten door vakbekwaam personeel. Bij de werkzaamheden zullen door de Opdrachtnemer de relevante normen en voorschriften in acht worden genomen.	UV100
UV170	personeel van de Opdrachtnemer is verplicht zich op verzoek van de Opdrachtgever deugdelijk te legitimeren en de huishoudelijke en	UV100

veiligheidsregels van de Opdrachtgever op diens aangeven in acht te nemen en na te leven.

UV200	na ieder bezoek ontvangt de Opdrachtgever of diens contactpersoon op locatie van de uitvoerende monteur een kopie van de werkopdracht met de daarop vermelde werkzaamheden en eventueel verbruikte materialen.	UV100
UV210	na elk onderhoudsbezoek, inspectiebezoek en testbezoek ontvangt de Opdrachtgever een ingevuld 'Rapportage Werkbezoek', voorzien van nadere bijzonderheden en aanbevelingen.	UV100
UV220	data van onderhoud- en storingsbezoeken worden met omschrijving van de werkzaamheden en met de naam van de monteur in een door de Opdrachtnemer te leveren logboek aangegeven.	UV100
UV230	de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever beschikken beiden over een complete set documentatie en tekeningen van het complex. Bij wijzigingen aan de parkeergarage dient de Opdrachtnemer binnen 2 maanden na die wijziging alle relevante revisiebescheiden aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. De Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever overeen te komen op welke wijze en in welk format de gewijzigde documenten overhandigd moeten worden.	UV100
UV240	het door de Opdrachtnemer voldoen aan de hierboven beschreven methode van rapportages dient door de Opdrachtgever te worden gecontroleerd. Hierover dient tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer elke 6 maanden overleg plaats te vinden.	UV100

4.4.5 Monitoren en inspecteren (MI)

MI100	de Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode alle in onderhoud zijnde Elementen en/of Bouwdelen te inspecteren, te monitoren en te testen om aan te tonen dat de veiligheid te allen tijde is geborgd en dat de objecten voldoen aan eisen uit de Vraagspecificatie deel 1 op het gebied van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en onderhoud (conditie). De Opdrachtnemer dient deze inspecties op diverse niveaus vast te leggen, uit te voeren en te rapporteren: - om de 3 jaar een onafhankelijke inspectie (inclusief eindinspectie); - elk jaar dient een inspectieplan opgesteld te worden; - elk jaar dient een inspectienota opgeleverd te worden; - doorlopend dienen inspectierapporten opgesteld worden.	UV010
MI110	de Opdrachtnemer dient ten minste in het eerste kwartaal van	MI100

	contractjaar 5, contractjaar 10 en contractjaar 15, gerekend vanaf start contractperiode 'Vraagspecificatie deel 3' zijnde objecten te laten inspecteren, te laten monitoren en te laten testen door een onafhankelijke adviseur (een door de Opdrachtgever geaccepteerde adviseur) om aan te tonen dat de veiligheid is geborgd en dat de objecten voldoen aan de eisen uit de Vraagspecificatie deel 1 op het gebied van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en onderhoud (conditie).	
MI120	de Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de betrouwbaarheid niet verminderd door Onderhoudswerkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	MI100
MI130	de betrouwbaarheidseis brengt met zich mee dat de Opdrachtnemer het bij aanvang van het Meerjarig Onderhoud aanwezige betrouwbaarheidsniveau van een object, element, bouwdeel of onderdeel daarvan dient te handhaven waarbij de storingsfrequentie niet zodanig mag toenemen dat niet voldaan wordt aan het minimumniveau, en gebruikers hinder ondervinden van de toename.	MI100
MI140	de Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks per (deel) object een geactualiseerd inspectieplan op te stellen, waarin onder meer de voorgeschreven inspecties en inspectiemethoden uit de NEN 2767, ontwerpnota's en het beheer- en onderhoudsplan opgenomen worden. In het inspectieplan dienen de verschillende discipline (bouwkundig, civiel, elektrotechnisch en civiel) afzonderlijk behandeld te worden.	MI100
MI150	de Opdrachtnemer dient als onderdeel van een inspectieplan de inspectiemethoden te valideren, tenzij: - een gestandaardiseerde inspectiemethode wordt toegepast die door de Opdrachtgever wordt erkend of; - een binnen de Overeenkomst van toepassing verklaard document wordt toegepast of; - een inspectiemethode zich in de praktijk heeft bewezen en de referentie door de Opdrachtgever wordt aanvaard.	MI100
MI170	in een inspectieplan dient voor een object per eis tenminste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd: - eis (met eisnummer); - beschrijving van de inspectiemethode, inspectietraject, de meetmiddelen, de geldende nauwkeurigheidseisen evenals de calibratiemethoden, -frequentie en -registratie en de bindende, informatieve en overige documenten; - validatie van de inspectiemethode; - wanneer wordt aangetoond dat aan de eis is voldaan; - welke functionaris inspectie uitvoert; - welke functionaris de inspectieresultaten beoordeelt en autoriseert; - de startcondities voor de inspectie; - de formulieren die worden gebruikt tijdens de inspectie.	MI100
MI180	het inspectierapport dient voor een object te worden opgesteld en te	MI100

	voldoen aan dezelfde eisen als het inspectieplan met aanvulling van onderstaande zaken: - verwijzing naar het inspectieplan; - of aan de eis wordt voldaan; - verwijzing naar bewijsdocument, waarin wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis; - verwijzing naar bewijsdocument, waarin de geldigheid van de inspectiemethode is aangetoond; - beperkingen tijdens de inspectie.	
MI200	de inspectienota dient de volgende informatie te bevatten: - identificatie van het werkpakket en de objecten waarop de inspectienota van toepassing is; - de verzameling van inspectierapporten per werkpakket - per eis een verwijzing naar de bijbehorende inspectierapporten; - per object de gerealiseerde beschikbaarheidseisen gedurende het betreffende jaar; - per object de gerealiseerde betrouwbaarheidseisen gedurende het betreffende jaar; een bijgewerkte beschikbaarheids- en betrouwbaarheidsberekening op basis van de verstoringen vanaf de start van de exploitatiefase.	MI100

4.4.6 Uitvoeren van modificaties, verbeteringen en / of vernieuwingen (MV)

MV100	de Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode op beheerste, expliciete en transparante wijze modificeren, verbeteren en/of vernieuwen van Objecten, Elementen en Bouwdelen om te waarborgen dat het Beheerobject blijft voldoen aan de gestelde eisen.	UV010
MV110	De relevante proceseisen in het kader van Ontwerpwerkzaamheden dienen voor start van de Ontwerpwerkzaamheden worden vastgesteld met de Opdrachtgever en vastgelegd in procesverificiatiedocument. Indien onderhoudswerkzaamheden nodig blijken wordt verwezen naar de relevante eisen uit Vraagspecificatie deel 2 na overeenstemming over de eisen als vastgelegd in het procesverificatiedocument.	MV100
MV120	de Opdrachtnemer dient modificaties, verbeteringen en vernieuwingen van een Element en/of bouwdeel af te stemmen met de Exploitant (gemeente Amsterdam).	MV100
MV130	de Opdrachtnemer dient modificaties, verbeteringen en vernieuwingen van een Element en/of bouwdeel uit te werken in een ontwerpnota, met een dusdanig detailniveau dat voor de Uitvoeringswerkzaamheden een ontwerp beschikbaar is op basis waarvan, zonder dat aanvullende berekeningen, tekeningen en beschrijvingen nodig zijn, het Werk (of onderdelen daarvan) kan worden gerealiseerd.	MV100

MV140	op basis van het ontwerp moet worden aangetoond dat het te realiseren Werk voldoet aan de functies, aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en ontwerptechnisch haalbaar, uitvoerbaar is.	MV100
MV150	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Onderhoudswerkzaamheden dan nadat op het Definitief Ontwerp door de Exploitant (gemeente Amsterdam) Acceptatie is verleend op het betreffende ontwerpdocument.	MV100
MV160	benodigde Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden voor het verhelpen van de risico's ten gevolge van gewijzigde wet-, regelgeving en normen vallen buiten de scope, en kunnen door de Opdrachtgever als Wijziging worden opgedragen (conform paragraaf 14 UAV-GC 2005).	MV100
MV170	de Ontwerpnota dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen: - de Ontwerpnota dient te beschrijven hoe wordt voldaan aan de eisen, gesteld in de VS 1 (inclusief door de Opdrachtnemer afgeleide eisen). In een Ontwerpnota dient te zijn geïdentificeerd en vastgelegd: het object c.q. de objecten waarop de Ontwerpnota van toepassing is; opsomming van ontwerpkeuzebepalende uitgangspunten en randvoorwaarden; - de uitvoeringsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; - de onderhoudsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; - de bedieningsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; - gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing; - een ontwerp van de tijdelijke situatie respectievelijk eindsituatie, onder andere beschreven in tekeningen, berekeningen, veiligheidsmaatregelen, milieumaatregelen, risico's en beheersmaatregelen; - opsomming en beschrijving van relevante interne en externe raakvlakken, risico's en beheersmaatregelen die het ontwerp nog in zich heeft, onder verwijzing naar het risicodossier; - beschrijving van hoe het object dient te worden onderhouden (onderhoudsconcept); - beschrijving van hoe het object dient te worden bediend (bedieningsconcept).	MV100

4.4.7 Storingen, beschadigingen en mankementen (BM)

BM100	de Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar zijn voor storingsmeldingen. De Opdrachtnemer dient bij wijziging van het	UV010

	storingsnummer dit zo spoedig mogelijk, doch voorafgaand aan de ingang van de wijziging kenbaar te maken bij de daarvoor noodzakelijk instanties/afdelingen, zodat 24/7 bereikbaarheid gegarandeerd is.	
BM110	de Opdrachtgever dient storingen, beschadigingen en mankementen zo spoedig als mogelijk is, te melden aan de Opdrachtnemer.	BM100
BM120	storingen kunnen namens de Opdrachtgever alleen door daartoe door de Opdrachtgever benoemde personen worden gemeld. De Opdrachtgever dient bij aanvang van deze Overeenkomst een opgave van de desbetreffende personen aan de Opdrachtnemer te verstrekken.	BM100
BM130	indien een storing wordt gemeld, dient de dienstdoende monteur van de Opdrachtnemer binnen de in tabel 2.2 genoemde aanrijtijd na de melding op locatie van de Opdrachtgever aanwezig zijn om de storing te verhelpen. Deze opkomsttijd dient in een rapportage te worden bijgehouden. Hierover dient tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer elke 6 maanden overleg plaats te vinden. Dit proces is weergegeven in een KPI.	BM100
BM140	de door de Opdrachtgever genoemde personen zijn bevoegd om bij werkzaamheden die geen uitstel dulden de Opdrachtnemer mondeling opdracht te verlenen de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren, gevolgd door een schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever. Bij het uitblijven van een schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer zelf een schriftelijke bevestiging te sturen van de mondeling gegeven opdracht door de Opdrachtgever.	BM100

4.4.8 Ondervonden hinder bij de uitvoering (HU)

HU100	de Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode klachten te registreren. De Opdrachtnemer dient in een rapportage bij te houden met moment van melding en het moment van wegnemen van de oorzaak van de klacht. Hierover dient tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer elke 6 maanden overleg plaats te vinden.	UV010
HU110	Klachten in relatie tot het geheel of gedeeltelijk niet beschikbaar zijn van de parkeergarage dienen door de Opdrachtnemer te worden bijgehouden. De Opdrachtnemer dient in een rapportage bij te houden het moment van melding en het moment van weer beschikbaar zijn van de parkeergarage. Hierover dient tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer elke 6 maanden overleg plaats te vinden. '	HU100
HU120	Klachten in relatie tot het hinder ondervinden ten gevolge van de uitvoering van werkzaamheden door de Opdrachtnemer dienen te worden bijgehouden. De Opdrachtnemer dient in een rapportage bij te houden het moment van melding en het moment van wegnemen van de oorzaak van de klacht. Hierover dient tussen de Opdrachtgever en de	HU100

Opdrachtnemer elke 6 maanden overleg plaats te vinden.

HU130	de Opdrachtnemer initieert zesmaandelijks overleg met de opdrachtgever waarin de volgende zaken minimaal worden besproken: - ontvangen klachten met betrekking tot onderhoud; - ontvangen klachten met betrekking tot beschikbaarheid - ontvangen klachten met betrekking tot hinder; - voorstel(len) tot verbetering.	HU100
HU140	de Opdrachtnemer stelt verslag op van zesmaandelijks overleg en biedt deze na maximaal 2 weken aan (gerekend vanaf datum overleg).	HU100

4.4.9 Veiligheid (VE)

VE100	de Opdrachtnemer is een VCA** gecertificeerde onderneming waarvan de in te zetten medewerkers de VVA 1 en/of VVA 2 opleiding hebben gevolgd. Alle door de Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten en in te zetten hulpmiddelen dienen derhalve te voldoen aan het gestelde in de VCA procedures.	UV010
VE110	de Opdrachtgever is verantwoordelijk voor veilige werkomstandigheden op haar locatie. Indien de Opdrachtnemer een aanvang neemt met de werkzaamheden, wordt geacht dat de werkomstandigheden veilig zijn en wordt de Opdrachtgever gevrijwaard van elke aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen van haar personeel.	VE100
VE120	de Opdrachtgever verzorgt bij aanvang van de Overeenkomst informatie over de in acht te nemen regels en voorschriften zijnerzijds.	UV010
VE130	de Opdrachtgever draagt verantwoording voor het uitvoeren van maatregelen of het wegnemen van onveilige situaties welke geconstateerd zijn tijdens inspecties en analyses voortvloeiend uit de VCA procedures.	UV010

4.4.10 Jaarrapportage (JR)

JR100	de Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode een jaarrapportage op te stellen, in de jaarrapportage zijn alle relevante zaken, uitgevoerde werkzaamheden, aangepaste plannen samengevat en gepresenteerd ter aanvaarding van de Opdrachtgever.	UV010
JR110	de Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het verzenden van de termijn van het betreffende onderhoudsjaar de jaarrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	JR100
JR120	na het herstel van eventuele geconstateerde gebreken (paragraaf 30-2,	JR100

	UAV-GC 2005), dient de Opdrachtnemer de desbetreffende onderdelen uit het opleverdossier die daarop betrekking hebben te actualiseren.	
JR130	de Jaarrapportage bestaat minimaal uit: - managementsamenvatting; - overzicht financieel management (termijnstaat); - geactualiseerd PMP Meerjarig Onderhoud; - geactualiseerd beheer- en onderhoudsplan; - inspectieplannen en -rapporten, inspectienota en logboeken van alle onderdelen van het Meerjarig Onderhoud, inclusief registraties; - verslagen overleggen; - afwijkingendossier (bundeling van alle afwijkingsrapporten en verbetermaatregelen); - alle overeengekomen VTW's; - V&G-dossier; - vergunningen; - aanvullende onderzoeken; - integrale revisietekeningen (As-built versie ontwerp inclusief de - resultaten van de revisiemetingen); - productcertificaten/bewijzen van oorsprong van door de Opdrachtnemer verwerkte materialen; - afvalstoffenregistratie.	JR100

4.4.11 Overdracht na Meerjarig Onderhoud (EM)

EM100	de Opdrachtnemer dient uiterlijk 4 weken voor het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode voorafgaand aan het verzenden van het verzoek tot aanvaarding (paragraaf 30-1, UAV-gc 2005) het overdrachtsdossier aan te bieden aan de Opdrachtgever.	UV010
EM110	na het herstel van eventuele geconstateerde gebreken (paragraaf 30-2, UAV-GC 2005), dient de Opdrachtnemer de desbetreffende onderdelen uit het opleverdossier die daarop betrekking hebben te actualiseren.	EM100
EM120	de Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het verzenden van het verzoek tot aanvaarding (paragraaf 30-1, UAV-GC 2005) bedieningsinstructies te hebben gegeven van de installaties, waarbij uitgegaan dient te worden van: - 3 maanden overdracht/inwerken tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever; - tenminste 240 uur aan overdracht en bedieningsinstructie aan toekomstig beheerder(s); - 6 personen vanuit de Opdrachtgever.	EM100
EM130	de Opdrachtnemer dient er voorafgaand aan de aanvaarding van het Meerjarig Onderhoud (einde Meerjarig Onderhoud) voor zorg te dragen dat de beheerders en de Opdrachtgever op adequate en verantwoorde wijze onderhoud en instandhouding kunnen (laten) uitvoeren. Hiertoe dient de Opdrachtnemer: - zorg te dragen voor een actueel beheer- en onderhoudsplan (inclusief	EM100

	actuele behorende Documenten, waaronder bedieningshandboeken); - het beheer- en onderhoudsplan dient onderhoudsvoorschriften te bevatten bestaande uit onderhoudsactiviteiten (gedurende de restlevensduur van ieder afzonderlijk beheerobject, elementen en bouwdelen) die nodig zijn om het Werk in stand te houden;	
EM140	de Opdrachtnemer minimaal 180 kalenderdagen voorafgaand aan geplande aanvaarding van het Meerjarig Onderhoud aan te geven: - welke inzet (onder andere aantal FTE, benodigde kennis) benodigd is voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden gedurende de eerstvolgende 2 jaar na geplande aanvaarding. Deze informatie dient de Opdrachtgever en/of verantwoordelijke beheerder in staat te stellen om uit te werken op welke wijze en door wie onderhoud uitgevoerd kan worden, en het onderhoudsproces tijdig in te kunnen richten; - minimaal 30 kalenderdagen voorafgaande aan geplande aanvaarding van het Meerjarig Onderhoud een overdracht/training te verzorgen aan het toekomstige onderhoudspersoneel van/namens de Opdrachtgever. De overdracht/training dient zodanig van inhoud en omvang te zijn, dat personeel van/namens de Opdrachtgever geheel zelfstandig het onderhoud en de instandhouding van het Werk na aanvaarding van het Meerjarig Onderhoud kan uitvoeren.	EM100
EM150	het overdrachtsdossier bestaat uit: - alle verstrekte Jaarrapportages; - integrale revisietekeningen (As-built versie ontwerp inclusief de resultaten van de revisiemetingen); - productcertificaten/bewijzen van oorsprong van door de Opdrachtnemer verwerkte materialen; - afvalstoffenregistratie; - vergunningen; - aanvullende onderzoeken; - eisen controle matrix; - verificatieplannen en -rapporten van alle onderdelen van het Meerjarigonderhoud, inclusief registraties; - afwijkingendossier (bundeling van alle afwijkingsrapporten en -verbetermaatregelen); - alle overeengekomen VTW's. - geactualiseerd beheer- en onderhoudsplan; - handleidingen (bedrijfs- en bedieningsvoorschriften); - V&G-dossier; - Garantieverklaringen.	EM100

4.5 Inkoopmanagement (IM)

IM100	de Opdrachtnemer alle relevante eisen na te leven in het kader van Inkoopmanagement als weergegeven in Vraagspecificatie proces (VSP). De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen,	UV010

zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst.

In overleg met de Opdrachtgever wordt vastgesteld in hoeverre de eisen relevant zijn in de Meerjarig Onderhousperiode. Dit wordt in het Projectmanagementplan (PMP) Meerjarig Onderhoudsperiode opgenomen.

5 Definities en Afkortingen

Onderstaande definities zijn aanvullend op de definities van de UAVgc-2005 (§1 Begripsbepalingen). Daarnaast zijn onderstaande definities aanvullend op de definities in de overige contractstukken (BO, VSA, VSE en VSP).

Afkorting	**Betekenis**
Beheerder	Er is geen beheerder aanwezig bij de VAB Vijzelgracht. Beherende entiteit (incl. meldkamer) van de gemeente Amsterdam waarmee de Opdrachtnemer afspraken dient te maken in verband met toegang tot de VAB Vijzelgracht en zaken inzake tijd en informatie ontvangt over storingen (urgent, semi-urgent en niet urgent).
Exploitant (gemeente Amsterdam)	Uitvoerende partij ten aanzien van het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten VAB Vijzelgracht waarmee bindende afspraken worden gemaakt
Opdrachtgever (gemeente Amsterdam)	Eigenaar VAB Vijzelgracht waarmee bindende afspraken worden gemaakt inzake geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.

Bijlagen

Bijlage 1. Storingscategorieën

Categorie 1 (spoed)
Een urgente storing is een onregelmatigheid waarbij:
- functieherstel van de parkeergarage of aanpak van de onregelmatigheid is direct nodig om:
  - verdere schade aan de parkeergarage te voorkomen, en/of;
  - schade aan het milieu te voorkomen, en/of;
  - persoonlijk letsel te voorkomen, en/of;
  - vertraging van gebruikers (doorstroming van het verkeer) te voorkomen en/of;
  - verhoogde risico's voor gelijktijdig optreden van onregelmatigheden te voorkomen, en/of;
  - een onderbroken Wegzet- en/of Ophaalprocedure af te ronden en/of;
  - een verstoring aan een of meerdere lifthuizen te verhelpen;
- de parkeergarage automatisch wordt afgesloten;
- er is noodzaak is tot direct herstel.

Categorie 2 (semi-spoed)
Een semi-urgente storing is een onregelmatigheid waarbij functieherstel van de parkeergarage of aanpak van de onregelmatigheid nodig is:
- om eventuele verdere schade, letsel, vertraging van gebruikers of risico's voor gelijktijdig optreden van onregelmatigheden te voorkomen:
  - eventuele verdere schade aan de parkeergarage te voorkomen, en/of;
  - eventuele schade aan het milieu te voorkomen, en/of;
  - eventueel persoonlijk letsel te voorkomen, en/of;
  - eventueel vertraging van gebruikers (doorstroming van het verkeer) te voorkomen, en/of;
  - risico's voor gelijktijdig optreden van onregelmatigheden te voorkomen;
- parkeergarage wordt niet automatisch afgesloten en de veiligheid is geborgd;
- geen noodzaak tot direct herstel.

De toevoeging eventueel bij categorie 2 (semi-spoed) betekent dat het benoemde gevolg nog niet is opgetreden maar de kans dat het optreedt reëel is. En/of rekening houdend met het ongestoorde gebruik van de parkeergarage en het gewenste comfort voor de gebruiker er tot herstel van de storing overgegaan dient te worden.

Categorie 3 (special)
Een niet-urgente storing is een onregelmatigheid die geen invloed (meer) heeft op:
- de beschikbaarheid van de parkeergarage;
- geen direct risico oplevert voor verdere schade aan de parkeergarage en/of het milieu en/of geen risico oplevert voor persoonlijk letsel.

Een of meerdere niet urgente storingen die alleen of in combinatie tot gevolg kunnen hebben dat een potentiële urgente storing niet aantoonbaar gedetecteerd kan worden, dienen als urgente storing behandelend te worden.