SELECTIELIJST VOOR ARCHIEFBESCHEIDEN VAN GEMEENTELIJKE EN INTERGEMEENTELIJKE ORGANEN

opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996

Actualisatie

Vastgesteld Staatscourant 25 juni 2012 nr. 11906

Hoofdstuk 1 Algemene toelichting

1.1. Indeling algemene toelichting, selectielijst en bijlagen

De algemene toelichting, selectielijst en bijlagen bestaan uit de volgende onderdelen. In de algemene toelichting wordt ingegaan op de werking van de selectielijst voor archiefbescheiden, die op basis van artikel 5 van de Archiefwet voor de gemeenten en de intergemeentelijke organen een verplicht instrument is, en de verhouding met de vernietigingslijst van 1983. Allereerst worden de gemeentelijke taken beschreven op basis waarvan archiefbescheiden gevormd kunnen worden. Vervolgens worden de algemene beginselen voor bewaring en vernietiging belicht, waarbij ook wordt ingegaan op plaatselijke specificaties. De toelichting bevat voorts gegevens over de deskundigheden en de leden van de wettelijk verplichte selectiecommissie en een beschrijving van de procedure die gevolgd is in de totstandkomingsperiode van de lijst van 1992-2005. De lijst bevat een overzicht van archiefbescheiden die op basis van alle (inter)gemeentelijke taken gevormd kunnen worden en van archiefbescheiden die op grond van één taak gevormd kunnen worden. De bijlagen bieden inzicht in de gemeenten en intergemeentelijke organen voor wie de selectielijst geldt, de vigerende wet- en regelgeving en de daarin genoemde bewaar- en vernietigingstermijnen, waarmee in de selectielijst rekening dient te worden gehouden.
De laatste bijlage bestaat uit het verslag van het gevoerde driehoeksoverleg tussen de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het Nationaal Archief, zoals bedoeld in artikel 2 van het Archiefbesluit. In dit verslag worden elementen uit de algemene toelichting gebruikt.

1.2 Werking van de selectielijst

De toelichting op de Archiefwet 1995 vermeldt dat archieven noodzakelijk zijn als geheugen van de overheid en voor de democratische controle op haar handelen. Na verloop van tijd vormen zij bovendien een vitaal onderdeel van het culturele erfgoed van een natie. Echter, gelet op de groeiende hoeveelheid papieren en digitale informatie is in deze nieuwe Archiefwet het uitgangspunt: vernietigen, tenzij. De Archiefwet 1995 bepaalt daarom in artikel 5 dat de zorgdrager voor de archieven, bij de gemeente is dit het college van Burgemeester en Wethouders, verplicht is tot het ontwerpen van selectielijsten waarin ten minste wordt aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging in aanmerking komen. In het Archiefbesluit 1995 worden in de artikelen 2 tot en met 5 de vereisten voor het ontwerpen van selectielijsten verder uitgewerkt. De toelichting geeft aan dat er zich een praktijk heeft ontwikkeld waarbij voor de collectiviteit van gemeenten een uniforme selectielijst wordt ontworpen.

De thans voorliggende lijst voor archiefbescheiden opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996, actualisatie, vastgesteld op grond van artikel 5 van de Archiefwet 1995 (Stb. 276) en overeenkomstig de artikelen 2 tot en met 5 van het Archiefbesluit 1995 (Stb. 671), vervangt de Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996, zoals vastgesteld op 21 november 2005 nr. C/S&A/05/2376 door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Stcrt. d.d.20 december 2005, nr. 247).
Ook vervangt deze lijst de 'Lijst voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden uit de archieven van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, dagtekenende van ná 1850', vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking van de ministers van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur en van Binnenlandse Zaken van 24 augustus 1983, nr. 4130 I, respectievelijk 7 november 1983, nr. 83-4072/3715 (Stcrt. d.d. 20 december 1983, nr. 247), de zogeheten 'Vernietigingslijst'. Laatstbedoelde lijst uit 1983 blijft evenwel van kracht voor de selectie ter vernietiging van bescheiden uit de archieven van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, dagtekenende van na 1850 tot 1 januari 1996. In

afwijking van diezelfde lijst van voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden in gemeentearchieven zijn in de selectielijst ook te bewaren archiefbescheiden vermeld.

Deze selectielijst geldt voor papieren en digitale archiefbescheiden die voorkomen in administraties van gemeentelijke en intergemeentelijke organen. Ten gevolge van de wijziging van de Gemeentewet als uitvloeisel van de Wet dualisering gemeentebestuur kan de gemeenteraad vanaf 7 maart 2002 een eigen administratie voeren. Op basis van de Archiefwet 1995 blijft het college van Burgemeester en Wethouders evenwel ook zorgdrager voor de daarin voorkomende archiefbescheiden. Intergemeentelijke organen treden op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen in het algemeen binnen de grenzen van de getroffen regeling op ter behartiging van belangen die anders door de gemeenten individueel vervuld zouden worden. Dit zijn dus organen die op diverse onderdelen van de onder 1.3. genoemde gemeentelijke taken actief kunnen zijn. Uit dien hoofde is de selectielijst mede van toepassing op de bij die organisaties gevormde archieven. Alleen gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam kunnen zelfstandig zorgdrager zijn conform de Archiefwet 1995: voor de overige geldt dat in de gemeenschappelijke regeling bepaald moet zijn welk college zorgdrager is; is dit niet geregeld dan betreft dit het college van de vestigingsgemeente van de gemeenschappelijke regeling (bij deelname door een provincie het college van de provincie van vestiging). Privaatrechtelijke rechtspersonen die op grond van artikel 160 van de Gemeentewet gevormd zijn en bovendien met openbaar gezag bekleed zijn kunnen toch geen zorgdrager op basis van de Archiefwet zijn, derhalve moeten hiervoor dezelfde archiefbepalingen in acht genomen worden als bij de gemeenschappelijke regelingen zonder openbaar lichaam.

Deze lijst is van toepassing op archiefbescheiden opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996. Ze blijft na de vaststelling door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ten hoogste 20 jaar van kracht. Voor vernietiging van archiefbescheiden daterend van voor de invoering van de Archiefwet 1995 op 1 januari 1996 blijft zoals vermeld de 'Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden uit de archieven van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, dagtekenende van ná 1850' van toepassing. Dit alles betekent dat de selectielijst van kracht is voor alle dossiers die op 1 januari 1996 nog niet gevormd waren. Ten aanzien van de dossiers die op die datum nog niet afgesloten waren kan de selectielijst eveneens toegepast worden: de zorgdrager zal per situatie gemotiveerd een besluit hierover moeten nemen. In de lijst is op diverse plaatsen aangegeven dat bepaalde bescheiden op grond van de invoering van een nieuwe wet of wettelijke bepaling een afwijkende bewaartermijn hebben dan voor die invoeringsdatum. Indien de tussentijdse wijziging afwijkt van de lijst zoals vastgesteld op 20 december 2005, dan moet indien technisch mogelijk de bewaartermijn van de wijziging gehanteerd worden voor de archiefbescheiden vanaf 1 januari 1996.

Het kan voorkomen dat de vastgestelde lijst tussentijds op onderdelen aangepast moet worden door wettelijke wijzigingen, spoedeisende bepalingen of termijnen die op basis van jurisprudentie of de dagelijkse praktijk problematisch blijken te zijn. Ook is het niet ondenkbaar dat het zinvol is om deze lijst periodiek, dus binnen de wettelijk voorgeschreven geldigheidsduur, geheel of modulair (c.q. hoofdstuksgewijs) te actualiseren. De voorliggende lijst is daar het voorbeeld van.

Deze lijst is eveneens van toepassing op de archiefbescheiden opgemaakt of ontvangen op basis van:

- De gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) evenals het persoonsregister, het archiefregister en het elektronisch hulpregister, die als bron dienden voor de GBA.
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO).

De archiefbescheiden van de politieorganisaties vallen niet onder de werking van deze lijst. Wel dragen de politieorganisaties te bewaren dossiers na 20 jaar over aan de archiefbewaarplaats van de centrumgemeente waartoe zij behoren.

De hoofdstukken 2 en 3 van de selectielijst machtigen tot vernietiging van de daarin vermelde originele archiefbescheiden conform de daarbij gestelde termijnen. De vernietiging van archiefbescheiden krachtens enig wettelijk voorschrift geschiedt op de wijze en met inachtneming van de termijnen bij dat voorschrift gesteld. Voor zover vernietiging niet in speciale wetgeving is geregeld, geschiedt dit conform het gestelde in deze lijst. Deze selectielijst kan worden aangehaald als: Selectielijst archiefbescheiden van (inter)gemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1996, actualisatie.

1.3 Taken van gemeentelijke en intergemeentelijke organen

In de lijst van 20 december 2005 zijn de taken beschreven tot 1 juli 2004; in deze tussentijdse wijziging is de peildatum 1 juli 2009 genomen. Het Archiefbesluit bepaalt dat in de selectielijst rekening wordt gehouden met de taken van het desbetreffende overheidsorgaan en de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen. Ook dient de lijst een opsomming van de taken van het desbetreffende overheidsorgaan te bevatten. Gelet op deze bepalingen kan met het oog op de gemeenten het volgende gemeld worden.

Rijk, provincies en gemeenten regelen in principe de taken die tot hun huishouding behoren. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is van oordeel dat taken in principe zo dicht mogelijk bij de burger uitgevoerd moeten worden: dit betekent veel uitvoerende taken voor gemeenten. Het Interprovinciaal Overleg (IPO) heeft in maart 2004 in het kader van het programma Andere Overheid haar takenprofiel nogmaals beschreven: 'De provincie van de toekomst staat in de traditie van intermediair bestuur: beweeglijk, communicatief, met relatief weinig uitvoerende functies. Maar wel met een duidelijk profiel als ontwikkelaar van plannen, opdrachtgever en toezichthouder. Ze geeft richting aan beleid, bewaakt de uitvoering en toont politiek leiderschap. Aan dat bestuur kunnen vragen en knelpunten op het regionale niveau worden geadresseerd en het fungeert als knooppunt van regionale maatschappelijke en bestuurlijke netwerken.' De rijksoverheid treedt op als wetgever, planner en bekostiger van zaken die het provinciale en gemeentelijke niveau overstijgen. Zij regelt welke belastingen provincies en gemeenten kunnen heffen en bepaalt de financiële verhouding tot de medeoverheden. Ook houdt zij, waar zij dat nodig acht, toezicht op hen. De verhouding van de gemeentelijke organen tot andere overheidsorganen is nauwkeurig omschreven in de Grondwet, de Gemeentewet en in specifieke wetgeving.

De taken van de gemeentelijke organen zijn in algemene zin omschreven in de Gemeentewet en in specifieke wetgeving. Bij de opstelling van deze selectielijst voor gemeentelijke en intergemeentelijke organen is de taakuitvoering uitgangspunt geweest. De taakuitvoering is als indelingscriterium gekozen, omdat geen rekening kan worden gehouden met de plaatselijke organisatie van het (inter)gemeentelijke bestuursapparaat. De lokale verschillen van de taakorganisatie maken namelijk het opstellen van algemeen werkende lijsten, bestemd voor de onderscheiden onderdelen van het (inter)gemeentelijke apparaat, onmogelijk. Aan het hoofdstuk dat is ingedeeld naar gemeentelijke taken, gaat een hoofdstuk 'Archiefbescheiden die op grond van alle taken gevormd kunnen worden' vooraf. Het gaat hier om archiefbescheiden die bij elke taak kunnen worden aangetroffen. Om herhalingen te voorkomen, zijn zij afzonderlijk beschreven.

De gemeentelijke en intergemeentelijke organen hebben of autonome taken of taken ter uitvoering van

wet- en regelgeving van hogere organen op onderstaande taakvelden:

1. Financiën en belastingen
2. Personeel
3. Eigendommen en werken
4. Benodigdheden en hulpmiddelen
5. Bestuur en organisatie
6. Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting
7. Burgerzaken en bevolking
8. Gezondheidszorg
9. Milieu
10. Openbare orde en veiligheid
11. Verkeer en vervoer
12. Economie
13. Arbeid
14. Welzijn en sociale zorg
15. Onderwijs
16. Cultuur, recreatie en sport

Bron: VNG-uitgave *'Toekomstige positie van de gemeenten. De taken.'* (Den Haag 1996; www.vng.nl)

Wij hebben hier gekozen voor de taken uit de 'Toekomstige positie van de gemeenten. De taken'. Andere ingangen zijn denkbaar, maar leiden tot een vergelijkbaar scala aan taken:

a. Gemeentebegroting

Daar waar gemeenten geld uitgeven of ontvangen hebben zij taken. De voor alle gemeenten verplichte opzet van de gemeentebegroting kent de volgende hoofdfuncties: Algemeen bestuur; Openbare orde en veiligheid; Verkeer, vervoer en waterstaat; Economische zaken; Onderwijs; Cultuur en recreatie; Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening; Volksgezondheid en milieu; Ruimtelijke Ordening en volkshuisvesting. Daarnaast is er een hoofdfunctie: Financiering en algemene dekkingsmiddelen.

b. Overheidsloket 2000

In het kader van Overheidsloket 2000 is een gemeentelijke productenlijst ontwikkeld. Het gaat daarbij om handelingen die de gemeenten richting burgers verrichten. Deze kent de volgende hoofdgroepen: Maatschappelijk rechtsverkeer (algemeen, bevolkingsregister, documenten, burgerlijke stand, militaire zaken, jacht-/vuurwapenzaken, verkiezingen, vreemdelingenzaken, belastingen en heffingen); Openbare orde en veiligheid; Verkeer, vervoer en waterstaat; Economische zaken; Onderwijs; Cultuur en recreatie; Sociale Voorzieningen en maatschappelijk werk; Volksgezondheid; Milieu; Ruimtelijke ordening; Bouw- en grondzaken; Volkshuisvesting. Inmiddels is deze lijst door marktpartijen verfijnd tot honderden subproducten.

c. Provinciale selectielijst 2005

De provincies hebben andere taken dan gemeenten. Toch komt de provinciale selectielijst in de hoofdgroepen overeen met die van gemeenten. Er is ten eerste een onderverdeling in bescheiden die op grond van alle taken en bescheiden die op grond van een bepaalde taak gevormd kunnen worden. Tot de laatste behoren: Eigendommen, financiën en hulpmiddelen; Organen en verkiezingen; Personeel; Belastingen; Ruimtelijke ordening; Openbare orde; Openbare veiligheid; Waterstaat, verkeer en vervoer; Economische aangelegenheden; Maatschappelijke zorg; Buitenlandse betrekkingen; Lagere publiekrechtelijke lichamen.

De volgende bijzonderheden zijn nog te noemen in aanvulling op de eerdergenoemde publicatie over

de gemeentelijke taken uit 1996. Het gaat hierbij zoals gemeld om de stand van zaken op 1 juli 2009. Op het gebied van *Financiën en belastingen* geldt dat de Wet op het BTW-compensatiefonds op 1 januari 2003 in werking is getreden en de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur per juni 2003. De Wet toezicht Europese subsidies geldt sinds juni 2002. De Wet financiering decentrale overheden, de Comptabiliteitswet, de Financiële-verhoudingswet en de Wet waardering onroerende zaken zijn sinds 1996 gewijzigd. Ditzelfde geldt voor enkele belastingbepalingen in de Gemeentewet. Sinds juli 2004 zijn daar bijgekomen: de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen en het Besluit aanbestedingsregels overheidsopdrachten in 2005 en de Vierde tranche Algemene wet bestuursrecht, die per 1 juli 2009 in werking trad. Ten aanzien van het *Personeel* zijn vooral wijzigingen te noemen betreffende de Wet uitbreiding loondoorbetaling bij ziekte, de Wet flexibiliteit en zekerheid, de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet, de Wet arbeid en zorg, de Wet verbetering poortwachter, de Werkloosheidswet, de Ziektewet en de Wet op de ondernemingsraden. In de jaren 2004-2009 zijn daar de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid (2004), Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (2006) en de Arbeidstijdenwet (2008) bijgekomen.
Ten aanzien van de *Eigendommen en werken* gaat het om de aanpassing van de Wet voorkeursrecht gemeenten. Op het gebied van *Bestuur en organisatie* geldt de invoering van de derde tranche van de Algemene Wet Bestuursrecht vanaf 1998 en de wijziging van de Kieswet, terwijl zeker niet onvermeld mogen blijven de tijdelijke Referendumwet vanaf 2002 en de herziening van de Gemeentewet door de invoering van het duale stelsel na de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2002 (Wet dualisering gemeentebestuur), In 2008 werden de Wet en het Besluit basisregistraties adressen en gebouwen van kracht, die een belangrijke aanpassing van de selectielijst vergden, ook op het gebied van de *Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting.* In deze categorie zijn er wijzigingen betreffende Huisvestingswet, de Huursubsidiewet, de Huurprijzenwet, de Wet op de ruimtelijke ordening (van 2008) en de Woningwet, terwijl de Wet stedelijke vernieuwing van kracht is geworden en de Woonwagenwet is geschrapt. In 2010 volgde de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Ten aanzien van de *Burgerlijke stand en bevolking/GBA* moet naast de wijzigingen van de Wet GBA en de Paspoortwet ook de Wet bescherming persoonsgegevens vermeld worden die vanaf september 2001 geldt ter vervanging van de Wet persoonsregistraties. Voorts zijn de Wet openstelling huwelijk en de nieuwe Vreemdelingenwet, beide ingevoerd vanaf 2001, en de Wet op de identificatieplicht, die in 2005 is aangepast, in dit kader het vermelden waard. De *Gezondheidszorg* heeft sinds 1996 vooral met wijzigingen in de Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen en de AWBZ te maken gehad. Ook gelden de Wet collectieve preventie volksgezondheid vanaf 2003 en de Wet openbare gezondheid vanaf 2008. Voorts mogen de tijdelijke regeling betreffende de legionellapreventie en de Wet ambulancezorg in dit kader niet onvermeld blijven. Bij het *Milieu* gaat om aanpassingen in de Wet milieubeheer zelf en de Wet vervoer gevaarlijke stoffen. Verder is per 22 december 2009 de nieuwe Waterwet in werking getreden; de Wet gemeentelijke watertaken die vanaf 1 januari 2008 van kracht is, is in deze wet opgenomen. De *Openbare orde en veiligheid* kennen aanpassingen betreffende de Politiewet, de Rampenwet, de Wet kwaliteitsbevordering rampenbestrijding en de Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. Hierbij moet ook in ogenschouw worden genomen dat de milieu- en brandveiligheidseisen vooral ten aanzien van openbare (horeca-) gelegenheden zijn bijgesteld en opgenomen in het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken van 2008. Relevant zijn in dit kader ook de wijzigingen in de Winkeltijdenwet in 1996 en de Wet op de kansspelen in 2000 alsook de opheffing van het bordeelverbod per oktober 2000. In de actualisatie van de lijst zijn ook de uitvloeisels van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) uit 2003 en de Wet tijdelijk huisverbod van 2008 opgenomen.
Op het terrein van *Verkeer en Vervoer* is vooral de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (Wion) het vermelden waard. Op het gebied van *Arbeid* willen we de invoering van de Wet

inkomensvoorziening kunstenaars per 1999, in 2005 vervangen door de Wet werk en inkomen kunstenaars en van de Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen per 2002 evenals de wijzigingen in de Wet sociale werkvoorziening memoreren. Voorts zijn per 2004 de Wet inschakeling werkzoekenden en het Besluit in- en doorstroombanen vervallen. Bij *Welzijn en sociale zorg* geldt dat zich grote wettelijke en financiële wijzigingen voor gemeenten hebben voorgedaan door herziening van de bijstandswetgeving, vooral vanwege de bepalingen voor de bijzondere bijstand en de invoering van de Wet werk en bijstand per 2004. Dit laatste ging gepaard met het vervallen van de Algemene Bijstandswet. Ook de invoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning, die in 2007 de Wet voorziening gehandicapten uit 1994 verving, is van belang in dit kader evenals de wijziging van de Wet op de jeugdhulpverlening, die op 1 januari 2005 vervangen is door de Wet jeugdzorg. De indicatie in het kader van de Wet voorzieningen gehandicapten is na 1996 meermalen gewijzigd. De Wet inburgering nieuwkomers en de Wet maatschappelijke opvang en verslavingszorg zijn van kracht vanaf 1998. De invoering van de Wet (basisvoorziening) kinderopvang per 1 januari 2005 (en met een blik op de wijziging per 1 januari 2010) heeft, samen met de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en werkwijze toezichthouder kinderopvang, geleid tot een aanvulling op de selectielijst.

Bij *Onderwijs* is de decentralisatie van de onderwijshuisvesting naar het gemeentefonds, die al in 1996 in de eerdergenoemde VNG-publicatie werd aangekondigd per 1997 gerealiseerd, terwijl de wettelijke taken betreffende onderwijsbegeleiding en het onderwijs in allochtone levende talen na 1996 aan gemeenten zijn onttrokken. Op het terrein van *Cultuur, recreatie en sport* moet opgemerkt worden dat de algemene wetgeving op het gebied van tabak, drank en horeca is herzien. De wijziging van Mediawet voor de lokale omroepen en die van de Telecommunicatiewet voor de kabel zijn in dit kader eveneens van belang.
De bovengenoemde (wijzigingen in) wet- en regelgeving zijn door de VNG naar gemeenten gecommuniceerd vooral in de vorm van ledenbrieven en ze staan in essentie ook op de VNG-site.

Naast de autonome taken vloeit dus een groot deel van de taken van gemeenten en intergemeentelijke organen direct voort uit wet- en regelgeving. Bij het opstellen van deze selectielijst is de voor gemeenten relevante wet- en regelgeving bestudeerd. Ten aanzien van nieuwe of veranderde wetgeving sinds zijn in de lijst die bescheiden opgenomen, die de desbetreffende wet verplicht stelt voor gemeenten. Naast wet- en regelgeving betrekking hebbend op de taakuitvoering van gemeenten zijn ook wetten en regelingen gebruikt, die verplichte bewaar- en vernietigingstermijnen voorschrijven. Een opsomming van wat in dit kader relevant is treft u aan in bijlage 1. In bijlage 2 staan de termijnen die in wetten genoemd worden en dus bindend zijn voor deze (inter)gemeentelijke selectielijst.

1.4 Beginselen voor bewaring en vernietiging

Als uitgangspunt voor deze lijst geldt de algemene landelijke selectiedoelstelling, die inhoudt dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de (rijks)overheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zo ver deze zijn te reconstrueren uit de overheidsarchieven.

De in de lijst genoemde termijnen zijn de geldende bewaartermijnen. Daarna moet tot vernietiging worden overgegaan tenzij een van de uitzonderingscriteria van toepassing is. Zo kan in het kader van het overleg tussen archiefgebruiker en -beheerder zoals hierna wordt toegelicht rekening gehouden worden met plaatselijke factoren, die tot uitstel en verlenging aanleiding kunnen geven.

De taakuitvoering op lokaal en regionaal niveau bepaalt in belangrijke mate de bijzondere waarde die aan de gemeentelijke en intergemeentelijke archiefbescheiden als bestanddeel van het culturele erfgoed moet worden toegekend en waardoor de mogelijkheid blijft bestaan de geschiedenis in den brede te kunnen reconstrueren.

In principe dienen archiefbescheiden bewaard te blijven op die plaats(en) die binnen het kader van verleende bevoegdheden, plichten en verantwoordelijkheden daarvoor in aanmerking komen. Hierbij dient de samenhang tussen de bij verschillende organisatieonderdelen voorkomende archiefbescheiden in aanmerking genomen te worden, zoals die in de fases van voorbereiding, beslissing en uitvoering ontstaan.

De bewaring geschiedt omwille van het belang van de in archiefbescheiden voorkomende gegevens voor de gemeentelijke en intergemeentelijke organen zelf, de recht- of bewijszoekende burger en het historisch onderzoek. De commissie heeft bij de samenstelling van deze lijst dit belang steeds onderkend.
In het algemeen kan gesteld worden dat archiefbescheiden die het gevoerde beleid ten aanzien van de taak kunnen karakteriseren, dienen te worden bewaard. Stukken die betrekking hebben op de dagelijkse uitvoering zullen in het algemeen niet voor bewaring in aanmerking komen, met uitzondering van bescheiden betreffende hoofdzaken van het verloop van de uitvoering. Ook bescheiden die overbodig zijn voor de kennis van de zaak en/of het vaststellen van verplichtingen hoeven niet bewaard te worden.
Dubbelen (dat wil zeggen kopieën en afschriften) van bescheiden behoeven niet gedurende de voorgeschreven termijn te worden bewaard. Zij kunnen worden vernietigd met uitzondering van de gevallen, waarin de originelen ontbreken dan wel op de dubbelen aantekeningen zijn geplaatst die niet op het origineel voorkomen, maar die wel van belang zijn voor de afhandeling van de zaak. In dergelijke gevallen is wel sprake in de zin van archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995. Deze bescheiden moeten dus beoordeeld worden aan de hand van de criteria in de lijst vermeld. Ook zij gewezen op de specifieke voorwaarden gesteld aan dubbelen in hoofdstuk 3.7. Burgerzaken en bevolking.

Archiefbescheiden die in deze lijst afzonderlijk en in meer algemene zin worden genoemd kunnen in de gemeentelijke praktijk ook deel uitmaken van een meer specifieke categorie. In dat geval moet de bewaartermijn van die specifieke categorie aangehouden worden, als deze laatste langer is dan de algemene.

Desgewenst is steekproefsgewijze bewaring van vernietigbare archiefbescheiden mogelijk. Dit kan slechts in uitzonderingsgevallen en er dient hiervoor een verklaring te worden opgesteld op basis van artikel 5 lid e van het Archiefbesluit.

Deze lijst is niet limitatief. Archiefbescheiden die niet vallen onder de hoofdstukken 2 en 3 dienen te worden bewaard, totdat eventueel de selectielijst is aangepast.
De volgende categorieën archiefbescheiden, die op grond van de hoofdstukken 2 en 3 in principe voor vernietiging in aanmerking komen, dienen te worden bewaard:

- bescheiden betreffende zaken of gebeurtenissen met een voor de eigen organisatie uniek of bijzonder karakter;
- bescheiden die betrekking hebben op bijzondere tijdsomstandigheden of gebeurtenissen;

- bescheiden inzake objecten die door vorm of (vroegere) bestemming op zichzelf of voor de gemeente beeldbepalend, karakteristiek of van bijzondere aard zijn;
- bescheiden die een samenvatting zijn van gegevens, zoals jaarverslagen, overzichten en statistieken;
- bescheiden inzake personen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn; van bijzondere betekenis zijn bijvoorbeeld personen met een belangrijke functie binnen de gemeente (zoals een directeur) en personen met een maatschappelijk vooraanstaande rol (sporter, kunstenaar);
- bescheiden die door een calamiteit verloren gegane stukken, die voor bewaring in aanmerking zouden zijn gekomen, kunnen vervangen;
- bescheiden betreffende individuele zaken die geleid hebben tot algemene regelgeving;
- bescheiden die bij daadwerkelijke vernietiging de logische samenhang van de te bewaren archiefbescheiden zouden verstoren;

1.5 Plaatselijke specificaties (stukken)

Het kan in sommige gevallen aanbeveling verdienen als uitwerking van deze lijst plaatselijke (stukken)lijsten samen te stellen. Dergelijke plaatselijke lijsten moeten binnen het kader van de algemene lijst blijven. Zij zijn dan niet aan de formele vaststellingsprocedure volgens het Archiefbesluit 1995 onderworpen. Het verdient aanbeveling bij de vaststelling van dergelijke lijsten de gemeentearchivaris of, indien zodanige functionaris niet is benoemd, de provinciale archiefinspecteur te betrekken.

1.6 Totstandkoming van de lijst

1.6.1 Commissie van deskundigen

In artikel 3 van het Archiefbesluit 1995 staat voorgeschreven dat de zorgdrager bij het ontwerpen van een selectielijst de volgende personen betrekt:

a. één of meer personen die deskundig zijn ten aanzien van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan;

b. één of meer personen die deskundig zijn ten aanzien van het beheer van de nog niet naar een archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden van het desbetreffende overheidsorgaan;

c. de algemene rijksarchivaris;

d. indien twee of meer gemeenten gezamenlijk een selectielijst ontwerpen een provinciaal archiefinspecteur en een gemeentearchivaris.

1. Selectiecommissie 1992-2000

De door de VNG benoemde en in 1992 gestarte selectiecommissie was als volgt samengesteld:

- deskundigen ten aanzien van de gemeentelijke organisatie en taken

* de heer mr. F.A.J.M. van Beek (Gemeentesecretaris Rijsbergen) tot 1 april 1997
* de heer mr. J. Schouten (Gemeente Almelo) – voorzitter
* de heer G.A. Verhaaf (Gemeentesecretaris Alblasserdam) vanaf 1 april 1997

- deskundigen ten aanzien van het beheer van de nog niet naar een archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden

* de heer L.C.J. Brands (Regionaal archief West-Brabant, locatie Oosterhout)
* de heer drs. P.G.M. Diebels (Voorheen ODRP facilitair, thans VHIC) – secretaris
* de heer A.F.M. Schouten (Gemeente Roosendaal en Nispen)
* de heer H. Slaat † (Vereniging van Nederlandse Gemeenten)

* de heer C.L. Verheijen † (Vereniging van Nederlandse Gemeenten)

- *algemene rijksarchivaris*
  * mevrouw drs. M.J.G.A. Barthels (Het Utrechts Archief)

- *provinciaal archiefinspecteur*
  * mevrouw drs. M.H. van den Heuvel-Habraken (Provincie Noord-Brabant)
  * de heer drs. H.R. van Ommeren (Provincie Limburg)

- *gemeentearchivaris*
  * de heer drs. M.R. Hermans (Gemeentearchief Zutphen) tot 14 februari 1995
  * mevrouw drs. A.H. Netiv (Voorheen archiefinspecteur, vanaf 1 juni 1999 gemeentearchivaris Leiden) vanaf 13 juni 1995
  * de heer drs. J.D.J. van Oss (Gemeentearchief Amsterdam) tot 1 november 1997
  * de heer mr. C.G.M. Noordam (Gemeentearchief Amsterdam, later Haags Gemeentearchief) vanaf 1 november 1997

2. VNG-subcommissie archieven 2000-2007 en VNG-adviescommissie archieven 2007 e.v.
In het jaar 2000 is de taak van de selectiecommissie overgenomen door de subcommissie archieven van de VNG. Dit was een subcommissie van de VNG-commissie culturele zaken en mediabeleid. De samenstelling van deze subcommissie voldoet aan de vereisten van de Archiefwet 1995, zoals onderstaand wordt toegelicht. Zij heeft de vaststellingsprocedure voortgezet, waarbij leden van de oorspronkelijke commissie zijn geraadpleegd.

- *deskundigen ten aanzien van de gemeentelijke organisatie en taken*
* de heer G.J. Kuiper (voormalig Burgemeester van Skarsterlân, voorzitter tevens voorzitter VNG-commissie culturele zaken en mediabeleid)
* de heer drs. A.A.M. Brok (Tot 2004 wethouder van Leeuwarden, voormalig burgemeester van Sneek, thans burgemeester van Dordrecht en voorzitter VNG-commissie culturele zaken en mediabeleid)
* de heer mr. C.J.D. Waal † (Voormalig waarnemend burgemeester, tevens lid VNG-commissie culturele zaken en mediabeleid) tot medio 2002
* de heer drs. I.W.L.A. Caminada (Voormalig gemeentesecretaris van Almere, namens Vereniging van Gemeentesecretarissen) tot medio 2003

- *deskundigen ten aanzien van het beheer van de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden*
* de heer drs. T.J. de Bruijn (Archiefinspecteur Gemeentearchief Dordrecht, namens Werkverband Gemeentelijke Archiefinspecteurs)
* de heer drs. C. de Graaf (Archiefinspecteur Gemeentearchief Leiden, namens Werkverband Gemeentelijke Archiefinspecteurs) vanaf medio 2001

- *algemene rijksarchivaris*
* de heer drs. N.P. van Egmond (Afdelingshoofd Nationaal Archief, namens algemene rijksarchivaris)

- *provinciaal archiefinspecteur*
* mevrouw drs. M.H. van den Heuvel-Habraken (Archiefinspecteur provincie Limburg en Noord-Brabant, namens Landelijk Overleg Provinciale Archiefinspecteurs)

- *deskundige ten aanzien van het beheer van de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden, tevens archivaris*
* de heer J.J.A. Buylinckx (Archivaris Streekarchief Bommelerwaard, namens Vereniging voor Documentaire Informatievoorziening en Administratieve Organisatie)

- *archivaris*
* de heer drs. P.G.M. Diebels (Archivaris, namens Koninklijke Vereniging van Archivarissen)
* de heer mr. C.G.M. Noordam (Hoofd Haags Gemeentearchief)
* mevrouw drs. A.H. Netiv (Gemeentearchivaris van Leiden) tot medio 2001

1.6.2 Opstelling van de ontwerplijst 1998

Binnen een commissie van deskundigen dienen de op bladzijde 11 onder a tot en met c bedoelde vertegenwoordigers een zogeheten driehoeksoverleg te voeren, waarvan bij de selectielijst verslag moet worden gedaan. .

1.6.3 Ter inzage legging en stopzetten procedure

Op 17 december 1998 ontving de directie van de VNG de *Ontwerp-selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen 1998* uit handen van de voorzitter van de selectiecommissie. De VNG-directie bood de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCenW) de ontwerplijst op 28 april 1999 aan. In de periode 1 december 1999 tot 26 januari 2000 lag het ontwerp, op grond van het Archiefbesluit 1995 en de procedure voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht, ter inzage. Ook ontvingen alle gemeenten het ontwerp rechtstreeks van de VNG met de mogelijkheid hierop binnen de gestelde termijn te reageren. Hierop zijn 14 reacties ontvangen.

De reactie van één gemeente was gericht op de gevolgde procedure bij het vaststellen van de lijst. Op grond van de Archiefwet 1995 dient de zorgdrager voor het archief een selectielijst op te stellen. In het geval van de gemeente is dat het college van Burgemeester en Wethouders. Het Archiefbesluit wijst in artikel 3 ook op de mogelijkheid dat meerdere zorgdragers gezamenlijk een selectielijst opstellen en aan de minister aanbieden. Het voorliggende ontwerp was opgesteld op initiatief van de VNG en bedoeld voor alle gemeenten en intergemeentelijke organen in Nederland, maar de VNG had hiervoor nooit mandaat gevraagd aan haar leden. Daarbij is de VNG zelf geen zorgdrager en kan dus niet uit naam van haar leden een ontwerplijst indienen. Zoals vermeld tekende een gemeente bezwaar aan tegen de gevolgde procedure en verzocht de staatssecretaris deze stil te leggen opdat de VNG alsnog aan de gemeentelijke zorgdragers mandaat kon vragen. De algemene rijksarchivaris die op grond van artikel 25 van de Archiefwet in dezen namens de staatssecretaris optreedt, besloot om de procedure stop te zetten. Hij verzocht de VNG om de lijst door alle gemeenten en intergemeentelijke organen te laten accorderen alvorens deze ter vaststelling in te dienen. De VNG dient zich eerst door de zorgdragers te laten machtigen. De VNG heeft hierna over de gevolgde procedure uitgebreid met vertegenwoordigers van het ministerie van OCenW en het Algemeen Rijksarchief gesproken en uiteindelijk aan dit verzoek gevolg gegeven.

1.6.4 Aanpassing ontwerplijst 1998

In de tussenliggende periode heeft een voorbereidende werkgroep ten behoeve van de VNG-subcommissie archieven de ingediende reacties behandeld, in schema gezet, met elkaar vergeleken, de motivatie bestudeerd en de ontwerplijst op onderdelen aangepast. Voorts is intern en extern juridisch

advies ingewonnen. In mei 2002 hebben alle organisaties die op het ontwerp hadden gereageerd een gewijzigde ontwerplijst ontvangen. Met het Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is in opdracht van de commissie diverse malen nader overleg gevoerd. Het gewijzigde ontwerp heeft wederom tot enige reacties geleid, die waar mogelijk verwerkt zijn in de ontwerplijst 2004. Ook is de ontwerplijst eind 2003 voor commentaar voorgelegd aan een daartoe speciaal door het Rijk aangewezen historica. Haar opmerkingen hebben na discussie in de subcommissie archieven tot enige aanpassingen geleid. Op 18 maart 2004 hield deze commissie een afsluitende vergadering.

Op 27 juli 2004 is door de VNG aan alle gemeenten het verzoek tot machtiging gezonden. De meeste gemeenten hebben aan dit verzoek gehoor gegeven, waarbij sommige hebben gewezen op onvolkomen- en onduidelijkheden. Deze zijn een eerste maal besproken in de subcommissie archieven op 20 december 2004 en uiteindelijk door de commissie beoordeeld op basis van een advies van de voorbereidende werkgroep.

Vervolgens heeft de VNG op 30 juni 2005 de staatssecretaris geïnformeerd welke gemeenten akkoord gaan met het verder in procedure brengen van de ontwerp-selectielijst. Deze staan bovendien genoemd in het verslag van het driehoeksoverleg. Ook is daarbij aangegeven welke gemeenten de VNG machtigen om in de toekomst na inschakeling van de subcommissie archieven zelfstandig voorstellen aan de staatssecretaris te doen voor tussentijdse wijzigingen in de vastgestelde lijst ten gevolge van wetgeving, jurisprudentie, problemen in de gemeentelijke praktijk of spoedeisendheid. Voorts is vermeld welke gemeenten de VNG machtigen om gehele of modulaire (c.q. hoofdstuksgewijze) actualiseringen voor te bereiden.
Vervolgens heeft de staatssecretaris het ontwerp vanaf 2 augustus 2005 voor een periode van zes weken ter inzage gelegd bij het Nationaal Archief, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de rijksarchieven in de provincie en de VNG. Gelijktijdig is de ontwerp-selectielijst ter advisering aan de Raad voor Cultuur toegezonden.
De Raad voor Cultuur bracht, na inschakeling van de bijzondere commissie archieven, op 27 september 2005 zijn advies uit (kenmerk arc-2005.02518/2). Het advies is beoordeeld door het Nationaal Archief na overleg met de VNG. Het advies van de RvC heeft behoudens enkele tekstuele correcties aanleiding gegeven tot de volgende wijzigingen in de ontwerp-selectielijst:

- de waardering van de archiefbescheiden met betrekking tot financieel beheer (categorie 1 van paragraaf 3.1) is aangevuld tot "V, 7 jaar *na het vaststellen van de gemeenterekening*"
- aan categorie 1 van paragraaf 3.2 is een aparte subcategorie toegevoegd voor zover het dossiers betreft die betrekking hebben op personeel dat tijdens het werk in aanraking is geweest met gevaarlijke stoffen, met als waardering "V, 40 jaar na einde dienstverband, pensionering of overlijden"
- aan categorie 4 van paragraaf 3.8 is een aparte subcategorie toegevoegd m.b.t. ambulancevervoer bij rampen, met als waardering B
- de waardering van archiefbescheiden m.b.t. brandweeropleidingen (categorie 3 van paragraaf 3.10) is gewijzigd van V, 5 jaar in "V, 20 jaar"
- categorie 4 van paragraaf 3.5 is gesplitst in delegatie/mandatering tussen bestuurders onderling, met een B-waardering, en delegatie/mandatering tussen een bestuurder en een ambtenaar, met een waardering "V, 30 jaar na vervallen van het besluit"
- de waardering van archiefbescheiden m.b.t. opruiming van autowrakken (categorie 2 van paragraaf 3.9) is gewijzigd van V, 5 jaar tot "V, 10 jaar"
- de waardering van archiefbescheiden m.b.t. inzamelen, verwerken en afvoeren van afval (categorie 3 van paragraaf 3.9) is gewijzigd van V 7 jaar tot "V 10 jaar"

Daarop werd de selectielijst op 21 november 2005 door de Algemene Rijksarchivaris, namens de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld (kenmerk C/S&A/05/2376) en gepubliceerd in de Staatscourant van 20 december 2005, nr. 247.

1.6.5 Actualisatie selectielijst 2005

De aanpassing van de Selectielijst 2005 is enerzijds gebaseerd op het onderzoek dat de VNG heeft verricht naar de gevolgen voor bewaar- en vernietigingstermijnen van nieuwe wet- en regelgeving uit de periode 1 juli 2004 tot en met 1 juli 2009 en anderzijds op de door de VNG sedert 20 december 2005 ontvangen reacties van gemeenten op de Selectielijst 2005. Ook de door de achterbannen van de leden van de VNG-adviescommissie Archieven ingebrachte vragen en opmerkingen hebben geleid tot voorstellen tot wijziging en/of aanvulling. Een speciale werkgroep van commissieleden en andere deskundigen hebben de aanpassingen ten behoeve van de commissie en de VNG voorbereid. Vanaf 26 februari 2007 is de subcommissie Archieven omgevormd tot een zelfstandige VNG Adviescommissie Archieven.

<u>Procedure Intergemeentelijke organen</u>

De selectielijst 2005 is vastgesteld op basis van de handtekeningen van de archiefzorgdragende colleges van Burgemeester en Wethouders. De minister moest de lijst echter nog op naam vaststellen voor de intergemeentelijke organen op basis van een via de VNG ontvangen overzicht. In september 2008 heeft de VNG op basis van een voorlopige database van gemeenschappelijke regelingen de gemeenten aangeschreven op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Alle in het kader van de WGR als centrumgemeenten opererende gemeenten of gemeenten met een centrumfunctie zijn verzocht om de administratieve gegevens over de intergemeentelijke organen, waaraan deze gemeente en de gemeenten binnen hun regio deelnemen, te controleren en ontbrekende gegevens aan te vullen. Ook enkele niet-centrumgemeenten hebben het verzoek ontvangen deze gegevens te controleren of aan te vullen voor die regelingen waarvan zij opgave hadden gedaan en waaraan geen centrumgemeente (leek) deel te nemen.

Uiteindelijk hebben op 1 september 2010 256 gemeenten de gegevens van 1384 intergemeentelijke organen in alle gemeenten aangeleverd. Na het elimineren van dubbelingen, opgeheven organen e.d. bleven er 844 gemeenschappelijke regelingen over, waardoor de selectielijst door de verantwoordelijke bewindspersoon van OCW derhalve ook voor hen op naam kon worden vastgesteld.

Het concept van de geactualiseerde lijst is op 22 december 2009 voorgelegd aan de gemeentelijke organen, waarbij 78 gemeenten expliciet aangegeven hebben akkoord te zijn met de inhoud van de lijst en 51 organen in totaal 516 inhoudelijke vragen hebben gesteld. Alle overige organen hebben geen opmerkingen over de selectielijst gemaakt en zijn desgevraagd stilzwijgend akkoord gegaan.

Het driehoeksoverleg vond schriftelijk en mondeling plaats tussen november 2008 en 8 september 2010 en werd gevoerd door de leden van de VNG-Adviescommissie Archieven, die in die jaren de volgende samenstelling kende:

I. Deskundig t.a.v. gemeentelijke organisatie en taken
1. De heer drs. A.A.M. Brok (VVD), burgemeester van Dordrecht/voorzitter

2. De heer mr. C.J.D. Waal † (PvdA), ex-burgemeester van Delfzijl, Deventer e.d./ vicevoorzitter
3. De heer drs. J.C.M. Cox, gemeentesecretaris van Alkmaar (ook taken inzake II en V)/ voorzitter SOD (namens de Vereniging Documentaire Informatievoorziening en Administratieve Organisatie)

II. Deskundig t.a.v. beheer van nog niet naar bewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden
4. De heer drs. C. de Graaf, gemeentelijk archiefinspecteur Regionaal Archief Leiden (namens het Werkverband Gemeentelijke Archiefinspectie)
5. De heer drs. J.D.J. van Oss, gemeentearchivaris en archiefinspecteur Het Utrechts Archief (namens het Werkverband Gemeentelijke Archiefinspectie)
6. De heer R.J.E. Alexander, hoofd afdeling documentaire zaken gemeente 's-Hertogenbosch
7. De heer C. Bellekom, hoofd documentaire informatievoorziening gemeente Gouda, vanaf 1 september 2010

III. De algemene rijksarchivaris
8. de heer drs. N.P. van Egmond, senior medewerker acquisitie en selectie Nationaal Archief)
Vanaf 2010 mevrouw drs. C.C. van der Tweel, programmamanager sector selectie en bestel Nationaal Archief.

IV. De provinciale archiefinspecteur
9. Mevrouw drs. M.H. van den Heuvel-Habraken, provinciaal inspecteur Limburg en Noord-Brabant (namens het Landelijk Overleg Provinciale Archiefinspecteurs)

V. De gemeente- of streekarchivaris
10. de heer J.J.A. Buylinckx, streekarchivaris Bommelerwaard,
(namens de Vereniging Documentaire Informatievoorziening en Administratieve Organisatie)
Vanaf 1 september 2010 De heer drs. W.F.L. Reijnders, gemeentearchivaris Bergen op Zoom e.o./directeur Regionaal Historisch Centrum Markiezenhof/bestuurslid BRAIN, ook taken inzake II (namens de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland/ BRAIN)

11. Mevrouw drs. E.T.G. Siero, archivaris Regionaal Archief Zutphen, ook taken inzake II

VI. Algemeen deskundig
12. De heer drs. L. Verbeek, sectormanager Doxis B.V.
Vanaf 1 september 2010 de heer drs. M. Beekhuis, directeur Doxis B.V.

13. De heer drs. P.G.M. Diebels, senior adviseur VHIC B.V.
(namens de Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland/KVAN)

14. De heer drs. A.H.G. Oldeman, adjunct uitgever SDU B.V.
(namens SDU Uitgevers B.V.)

Secretaris:
Mevrouw drs. C.J.W. Jongmans, senior-beleidsmedewerkster VNG-BAOZW

Adviseur:
De heer drs. K. Duyvelaar, sensorbeleidsmedewerker VNG-BABVI

Verslag van de vaststellingsprocedure

Na het gevoerde driehoeksoverleg is het ontwerp van de tussentijdse wijziging van de lijst door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten op 28 februari 2011 aangeboden aan de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze heeft de lijst van 1 juni tot en met 13 juli 2011 ter inzage gelegd, waarop tien zijnswijzen zijn ontvangen. Gelijktijdig is de actualisatie van de selectielijst ter advisering aan de Raad voor Cultuur toegezonden. Op basis van de ingebrachte zienswijzen heeft de staatssecretaris de Raad vervolgens op 16 februari 2012 geïnformeerd over zijn reactie, waarna de Raad op 27 april 2012 zijn advies uitbracht (bca-2011.06209/4). Dit advies is beoordeeld door het Nationaal Archief na overleg met de VNG. Het advies van de Raad heeft aanleiding gegeven tot de volgende wijzigingen in de selectielijst:

- In de toelichting op categorie 2.11 is opgenomen dat metagegevens onlosmakelijk verbonden zijn aan de gegevens waarop zij betrekking hebben.
- Bij categorie 3.8 is het woord 'besmettelijk' in de handeling tussen haakjes te plaatsen aangezien de door de eikenprocessierups veroorzaakte gezondheidsklachten niet besmettelijk van aard zijn.
- Bij het onderdeel 'Begraaf- en crematieregisters'(categorie 3.8.5) is toegevoegd dat deze ook een overzicht van de geruimde graven dienen te bevatten. In dezelfde categorie is opgenomen dat de registratie van de ruiming van graven dient te worden bewaard, terwijl de daadwerkelijke ruiming na 5 jaar vernietigd kan worden.

De ingebrachte zienswijzen hebben aanleiding gegeven tot de volgende wijzigingen in de selectielijst:

- In de toelichting op hoofdstuk 3.14 Welzijn en sociale zorg is toegevoegd *Faillissementswet, Titel III Schuldsanering natuurlijke personen en Wet financieel toezicht én Besluit gedragstoezicht financiële ondernemingen (Bgfo).*
- Aangevuld is onder handeling 3.14.1*: Klantdossiers schuldhulpverlening, 5 jaar na beëindiging.*
- Aangevuld is onder 2.6. Publiciteit en voorlichting bij punt 3: na voorlichtingsbrochures *'websites'.*
- Verwijderd is bij de toelichting op 2.6 Publiciteit en voorlichting: *' De vraag of de website zelf bewaard moet worden is moeilijk te beantwoorden. Websites zelf zijn hulpadministraties (categorie 2.10) en zodoende vernietigbaar, maar voor de bewijsvoering en uit cultuurhistorisch perspectief kan het van belang zijn om (delen van) websites te bewaren'.*
- Aangevuld bij 2.7 Verlening van vergunningen, machtigingen, verklaringen van geen bezwaar e.d.: *'Voor bepalingen inzake bouw-, sloop-, aanleg-, milieu- en monumentenvergunningen, voortvloeiend uit daartoe geldende wetten, zie 3.6.2., 3.9.1. en 3.16.1.'*
- De volgende organen zijn uit bijlage 2 (voorheen bijlage 5) verwijderd:
    - Plassenschap Loosdrecht e.o
    - Recreactie Midden-Nederland
    - Recreatieschap Stichtse Groenlanden
    - Recreatieschap Utrechtse Heuvelrug, Vallei en Kromme Rijngebied
    - Recreatieschap Vinkeveense plassen
    - De Marrekrite, Recreatieschap voor het Friese Waterland, Raerd
    - Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer
    - Recreatieschap Het Twiske
    - Recreatieschap Spaarnwoude
    - Regionale Historische Centra die deelnemen aan de RHC selectielijst te weten: Brabants Historisch Informatie Centrum ('s-Hertogenbosch), Drents Archief (Assen),

Gelders Archief (Arnhem), Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven (Groningen), Regionaal Historisch Centrum Limburg (Maastricht), Nieuw Land Erfgoedcentrum (Lelystad), Noord-Hollands Archief (Haarlem), Historisch Centrum Overijssel (Zwolle), Tresoar (Leeuwarden), Het Utrechts Archief (Utrecht) en Zeeuws Archief (Middelburg).

- Besloten is de lijst vast te stellen voor alleen de in bijlage 1 en 3 genoemde gemeentelijke en intergemeentelijke organen. In de lijst is verder worden opgenomen dat de lijst, op grond van artikel 40, derde lid Archiefwet, van toepassing is op alle gemeenschappelijke regelingen, die geen eigen voorziening hebben getroffen.

Daarop werd de selectielijst op 21 juni 2012 door de algemene rijksarchivaris, namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld.

De beschikkingen behorende bij deze selectielijst is gepubliceerd in de Staatscourant.
Stcnt. 20129, nr. 11906, d.d. 25 juni [NA/12/3900]

Addendum op het verslag van de vaststelling 31 juli 2012:
Door een omissie is niet vermeld dat de ingebrachte zienswijze van de Gemeente Woerden aanleiding heeft gegeven tot het opnemen van de volgende opmerkingen over bijlage 2:

1. Bij de "Stichting Klasse" staat als deelnemer o.a. Harmelen. welke ontbreken zijn Woerden, Kamerik en Zegveld. (Harmelen, Woerden, Kamerik en Zegveld vormen gezamelijk de gemeente Woerden)
2. Bij "Regionale Brandweer en Geneeskundige Hulpverlening bij ongevallen en Rampen Midden Holland" staat Woerden als deelnemer. Dat klopt niet. (Woerden heeft zich aangesloten bij de Veiligheidsregio Utrecht.)
3. Bij "De Sluis Groep NV" staat dat e.e.a. is toegewezen aan Bodegraven. Dat moet Woerden zijn.
4. Wat in het overzicht ontbreekt is:
"Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken" (IASZ) waarvan Woerden de centrumgemeente is. Deelnemers zijn: Woerden, Montfoort, Oudewater, Loenen (tot 1-1-2012) en Breukelen (tot 1-1-2012)

Deze correcties zijn niet aangebracht in bijlage 2 omdat de genoemde bijlage samengesteld is met als peildatum 1 juli 2008.

SYSTEMATISCHE OPSOMMING VAN VOOR BEWARING EN VERNIETIGING IN AANMERKING KOMENDE ARCHIEFBESCHEIDEN

Hoofdstuk 2
Archiefbescheiden die op grond van alle taken gevormd kunnen worden

Als regel zijn deze archiefbescheiden bij de beschrijving van de taken in hoofdstuk 3 buiten beschouwing gelaten.

Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/ B=bewaren
1. Aanwijzing van gemeentelijke vertegenwoordigers in commissies e.d.	Voorzitters en leden van bestuurlijke commissies, comités e.d. alsmede aanwijzing van gemeentelijke vertegenwoordigers in externe bestuurlijke organen	**B**
	Lidmaatschappen van niet-bestuurlijke commissies, stembureaus, werkgroepen e.d. *N.B: Indien het een rechtspersoon betreft, dan moet deze rechtspersoon zelf gelet op het BW, boek 2 artikelen 10 en 24 de gegevens 7 jaar bewaren*	1 jaar na het verstrijken van de termijn waarvoor de benoeming/ aanwijzing is geschied
	Statuten	**B**

2. Verslaglegging	Convocaties, agenda's die in de verslagen zijn opgenomen, kennisgevingen van verhindering en presentielijsten van door de gemeente (waaronder college, raad, commissies, managementteams en directie) belegde vergaderingen	1 jaar
	Agenda's van vergaderingen van raad, college of commissies die niet integraal zijn opgenomen in het verslag of de besluitenlijst	**B**
	Verslagen van vergaderingen die niet beleidsinhoudelijk zijn	1 jaar
	Verslagen van externe organen, waarvan het secretariaat niet bij de gemeente berust	1 jaar
	Verslagen of besluitenlijsten, inhoudende beleidsfactoren of -handelingen	**B**
	Jaarverslagen van de eigen organisatie	**B**

Toelichting:

1. Op basis van vragen van gebruikers die wilden weten wat er nu exact met de gemeente werd bedoeld en of daar ook de raad en de commissies onder vielen is ter verduidelijking aangegeven dat ook de raads- en commissievergaderingen, raadspresidium e.d. hieronder worden gerekend. Hieraan toegevoegd zijn het managementteam en de directie.

2. De verslaglegging kan ook in een andere vorm plaatsvinden, bijvoorbeeld een geluidsopname van de raadsvergadering, met een overzicht van de sprekers, de onderwerpen – voorzien van tijdscodes - en de besluitenlijst; deze laatste dient schriftelijk te zijn).

3. Intermediair optreden	Bescheiden betreffende zaken waarbij de gemeente als intermediair is opgetreden - indien sprake is van een financiële controle Voorbeelden hiervan zijn: het innemen, uitreiken of doorzenden van stukken, de doorbetaling, invordering en afdracht van gelden t.b.v. derden, het doen van publicaties, bemiddeling bij onteigening ten behoeve van derden, tenuitvoerlegging van straffen en dergelijke Bescheiden betreffende/voortvloeiende uit deelneming in, respectievelijk advisering aan besturen, commissies en andere organen waarvan het secretariaat en het archief elders worden beheerd	5 jaar 7 jaar 3 jaar
4. Regelgeving door derden	Regels (circulaires, aanschrijvingen, richtlijnen en dergelijke), door andere organen gesteld, in geval van: - vervallen - geen betekenis voor plaatselijk gebruik Voorschriften/richtlijnen die deel uitmaken van en van belang zijn voor de plaatselijke kennis van een (te bewaren) zaak waarop zij van toepassing waren	 Na vervallen 1 jaar **B**
5. Bekendmakingen	Bekendmakingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht en andere wettelijke regelingen, betrekking hebbend op zaken die op grond van deze lijst voor blijvende bewaring in aanmerking komen Overige officiële bekendmakingen	**B** 1 jaar

Toelichting:

Per 1 juni 2009 is de Wet elektronische bekendmaking ingegaan. De gemeente dient zelf zorg te dragen voor de bewijsvoering dat iets is gepubliceerd nu de archiefzorg voor de elektronische bekendmaking bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties berust.

6. Publiciteit en voorlichting	Verstrekken van inlichtingen, opgaven en andere gegevens die voor de gemeente zelf van geen belang zijn Gemeentegids, jubileumboeken, kunstgidsen,	1 jaar **B**

	historische werken Voorlichtingsbrochures, websites, excursies, lezingen, bezichtigingen: - van betekenis voor geschiedenis, cultuur of beleid - overige Publiciteitsplannen, communicatieplannen	 **B** 1 jaar na vervallen van het belang **B**

Toelichting:

De gemeentelijke website vormt een toegang tot de gemeentelijke informatie. Websites vormen een informatiebron voor de burger en tevens één van de kanalen waarlangs diezelfde burger met de overheid in contact kan treden. Op grond hiervan bevatten - delen van - websites procesgebonden informatie, die al dan niet voor permanente bewaring in aanmerking komt. Een goede analyse van de website vormt dan ook een belangrijk aspect bij het formuleren van een archiveringsoplossing. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat inhoud, vormgeving en gedrag van een website als afzonderlijke componenten moeten worden beschouwd.
Verder verdient het aanbeveling om het archiveren van websites niet enkel als afzonderlijk object te benaderen, maar op te nemen binnen een bredere context c.q. de wijze waarop gemeentelijke overheden zich online manifesteren (in o.a. sociale media). In die zin zal steeds meer gestreefd moeten worden naar het 'verduurzamen' van de gemeentelijke webcultuur zowel uit oogpunt van de recht- en bewijszoekende burger als vanuit cultuurhistorisch perspectief.

7. Verlening van vergunningen, machtigingen, verklaringen van geen bezwaar e.d.	Beschikkingen, door of namens het gemeentebestuur verleend, op grond van en ter uitvoering van algemene regelingen. Zij kunnen als volgt vernietigd worden: Vergunningen, machtigingen, ontheffingen, verklaringen van geen bezwaar en andere daarmede in functie overeenstemmende bescheiden ***Met uitzondering van bouw-, sloop-, aanleg-, milieu- en monumentenvergunningen en vergunningen als bedoeld in artikel 30 en 33 Huisvestingswet; dit betreft vergunningen voor:*** ***- onttrekking woonruimte aan de bestemming tot bewoning*** ***- samenvoeging met andere woonruimte*** ***- omzetting van zelfstandige in onzelfstandige woonruimte*** ***- splitsen in appartementsrechten***	 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg **B**
Weigering en intrekking van vergunningen	Weigeringen en ingetrokken vergunningen *Een ingetrokken vergunning dient blijvend te worden bewaard als het een brondocument in het kader van de Basisregistratie Adressen en*	3 jaar

Intrekking en niet honoreren van aanvragen	*Gebouwen (BAG) betreft* Ingetrokken en niet-gehonoreerde aanvragen	1 jaar
Niet-ontvankelijk verklaring van aanvragen	Niet-ontvankelijk verklaarde aanvragen *Voor bepalingen inzake bouw-, sloop-, aanleg-, milieu- en monumentenvergunningen, voortvloeiende uit daartoe geldende wetten, zie 3.6.2, 3.9.1 en 3.16.1*	1 jaar

Toelichting:

1. Uit ontvangen reacties bleek dat bij grote infrastructurele projecten de aanlegvergunningen van wezenlijk belang zijn. Op basis van een onderzoek door de voorbereidende werkgroep van de VNG-Adviescommissie Archieven en raadpleging van deskundigen is duidelijk geworden dat ook aanlegvergunningen voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Mede in verband met de WABO-wetgeving is besloten dit type vergunningen expliciet in de lijst te vermelden Met de inwerkingtreding van de Wabo-wetgeving per 1 oktober 2010 zijn de onder de uitzonderingen genoemde vergunningen onder de werking van de Wabo komen te vallen.
2. De uitzondering op grond van de Wet en het Besluit Basisregistratie Adressen en Gebouwen is eveneens toegevoegd.

8. Statistisch onderzoek	Door en aan de gemeente verstrekte statistische opgaven voor zover zij niet van belang zijn Wel van betekenis en niet of nauwelijks te reconstrueren statistische opgaven Voorbeelden hiervan zijn gemeentelijke sociaal-economische en geografische onderzoeken en opgaven, zoals de loop en de leeftijdsopbouw van de bevolking, de woningvoorraad en het bodemgebruik	3 jaar **B**
9. Toezicht, controle, rapportering, aanschrijving, lastgeving en behandeling	Bescheiden ontstaan uit hoofde van toezicht of controle op de naleving van wettelijke regelingen of gestelde voorwaarden (rapporten e.d.) voor zover zij geen verdere gevolgen hebben Zie voor inspectierapporten in kader van archieftoezicht, bouwen, gezondheid en onderwijs de betreffende categorieën. Bescheiden ontstaan uit hoofde van toezicht of controle, die leiden tot het gedogen of wijzigen van situaties - in geval van precedentwerking - overige Onderzoeken door de gemeentelijke rekenkamer	5 jaar **B** 1 jaar na vervallen van de gedoogde of gewijzigde situatie

	- onderzoeksprogramma - onderzoeksrapporten	**B** **B**
	Bestuurlijk toezicht op de gemeente (o.a. archiefinspectierapporten)	**B**
	Aanschrijvingen of lastgevingen	3 jaar na afhandeling
	Aanwijzing van personen belast met toezicht, inning en controle	1 jaar na vervallen
	Opleggen van bestuurlijke boetes	7 jaar na inning
	Bestuurlijke strafbeschikkingen	4 jaar

Toelichting:

1. Op basis van reacties van gebruikers is toegevoegd dat stukken die bij de controle of de handhaving hebben geleid tot een wijziging ook van belang zijn. Uit onderzoek bij enkele gemeentelijke afdelingen, die zich met handhaving bezig houden is deze noodzaak gebleken. Enkele gemeenten misten in de lijst de bescheiden van de gemeentelijke rekenkamer. Veel bescheiden kunnen met behulp van de algemene categorieën worden gewaardeerd, maar de expliciet door de rekenkamer te bewaren bescheiden zijn hier toegevoegd.
2. "Opleggen van bestuurlijke boetes" is toegevoegd op grond van de 4e tranche Awb.

10. Hulpadministraties	Bij de uitvoering van werkzaamheden gebruikte administratie-ondersteunende bescheiden, zgn. hulpadministraties, waaronder: a. registers, ongeacht hun vorm, die gebruikt worden voor vastlegging, afdoening, berekening, controle of overzicht: b. staten, dienstroosters, opdrachtformulieren, (dag)overzichten, bonnen en opgaven voor tijdverantwoording, gebruik van middelen, verleende diensten et cetera	7 jaar, tenzij met de Belastingdienst een andere termijn overeen is gekomen

Toelichting:

Bepaalde registers komen voor blijvende bewaring in aanmerking: deze zijn in de lijst afzonderlijk benoemd. Gedeeltelijk vallen registers ook onder categorie 2.11: een register kan ook gegevens over gegevens bevatten.

11.- Gegevens over gegevens	Archieftoegangen, zoals een documentair structuurplan of informatieplan, waarmee de vindplaats van de te bewaren gegevens tot in detail en in samenhang kan worden bepaald	**B**
	Gegevens, noodzakelijk voor het bepalen van de authenticiteit, de volledigheid, de context alsmede	**B**

	voor het beheer van permanent te bewaren archiefbescheiden (metadata) Gegevens, noodzakelijk voor het bepalen van de authenticiteit, de volledigheid, de context alsmede voor het beheer van op termijn te vernietigen archiefbescheiden (metadata)	 1 jaar na het vervallen van het belang voor de bedrijfsvoering

Toelichting:

1. Bij deze categorie 'Gegevens over gegevens' heeft de commissie langere tijd stilgestaan aangezien het hier om een ingewikkelde materie gaat, zeker nu veel gemeenten documenten digitaal opslaan en ontsluiten. Metagegevens zijn immers onlosmakelijk verbonden aan de gegevens waarop zij betrekking hebben. Allereerst is de Engelse term 'Documenting documents' vervangen door een Nederlandse term: 'Gegevens over gegevens'.
2.De term Bescheiden is vervangen door Gegevens om te benadrukken dat het ook om digitale gegevens gaat. De term 'metadata' is toegevoegd omdat dit een gangbare term is.
3. De termijn van 7 jaar, die opgenomen was in de lijst van 2005, is in 1e instantie gewijzigd in 'direct bij het vernietigen van het origineel'; in 2e instantie is het aangepast in 1 jaar na het vervallen van het belang in verband met de bedrijfsvoering.
4. Procesbeschrijvingen die onderdeel uitmaken van de archieftoegangen dienen ook blijvend te worden bewaard.
5. Bij de jaarlijks op te stellen 'Verklaring van vernietiging' van archiefbescheiden dient de daarbij behorende bijlage bewaard te worden.

12. Beheer, beveiliging en programmatuur	Bescheiden betreffende technische en administratieve inrichting en werking, het beheer en de beveiliging van geautomatiseerde administraties voor zover onmisbaar voor raadpleging: - betrekking hebbend op archiefbescheiden, die voor bewaring in aanmerking komen - overige gevallen	 **B** 1 jaar na vervallen van het belang voor de bedrijfsvoering
13. Intrekking en niet doorgaan van zaken van eenvoudige aard	Bescheiden, die deel uitmaken van zaken die: a. geen doorgang hebben gevonden (inclusief besluiten waaraan goedkeuring is onthouden), of b. werden ingetrokken, voordat daarop werd beslist of gevolgen daaruit voortvloeiden *(met uitzondering van die bescheiden die vermeld staan onder 2.7 Vergunningen etc. onderdeel uitmaken van een zaak, die een brondocument oplevert in het kader van de BAG)* Gegevens betreffende zaken die geen doorgang hebben gevonden maar door een beleidsherziening zijn gevolgd	3 jaar **B**
14. Geleide- en	Bescheiden betrekking hebbend op routinematig	1 jaar

rappelbrieven, ontvangstbevestigingen, toezending van afschriften en drukwerken	postverkeer	
Kennisgevingen	Bescheiden die voor kennisgeving zijn aangenomen en niet hebben geleid tot het ontstaan van een nieuwe zaak of deel uitmaken van een bestaande zaak	1 jaar
15. Offertes, inschrijvingen	Ongevraagde aanbiedingen, waarvan geen gebruik wordt gemaakt	1 jaar
	Inschrijvingen/offertes van aanbestedingen en leveringen betreffende: - niet-gegunde werken, leveringen, diensten	1 jaar na gunning opdracht
	- gegunde werken, leveringen, diensten	7 jaar na vervallen van de administratieve verplichtingen
	Inschrijvingen/offertes vallende onder Europese aanbestedingsregels: - niet-gegunde werken, leveringen, diensten	4 jaar na gunning opdracht
	- gegunde werken, leveringen, diensten	7 jaar na vervallen van de administratieve verplichtingen

16. Jaarlijkse verantwoording door buitengemeentelijke instellingen	Uit hoofde van lidmaatschap en deelneming in gemeenschappelijke regelingen, samenwerkingsverbanden, stichtingen, vennootschappen e.d. worden door de gemeente jaarlijks bescheiden ontvangen. Het gaat hier om begrotingen, rekeningen, verslagen, periodieke overzichten, vergaderstukken, jaarlijkse bijdragen, et cetera	
	Ingeval deze jaarstukken voor kennisgeving worden aangenomen en geen financiële consequenties hebben	1 jaar
	Indien zij wel financiële consequenties hebben, of het toezicht op of de goedkeuring van het beleid of de tarieven betreffen van instellingen die een financiële band (geldlening, garantie e.d.) met de gemeente hebben	7 jaar
	Wordt de gemeente op grond van de financiële relatie aangesproken tot nakoming van aangegane verplichtingen, dan geldt voor de daarop	

	betrekking hebbende gegevens categorie 2.21 'Garantieverlening'	

Toelichting:

Gemeenten wezen de VNG op de verouderde term 'kringverband'. De commissie heeft hiervoor de meer gangbare term 'Samenwerkingsverband' in de plaats gesteld.

17. Regeling privaatrechtelijke rechtsverhoudingen	Overeenkomsten, contracten, e.d.	7 jaar na vervallen van de administratieve verplichtingen

Toelichting:

Ook hier is de VNG gewezen op de verouderde term 'aansluitingen'. Deze is vervallen verklaard.

18. Beleid en Regelgeving	Vaststelling en wijziging van beleid en regelgeving bijvoorbeeld beleidsnotities en –adviezen Plaatselijke verordeningen, uitvoeringsbesluiten, instructies, regelingen (dienst)voorschriften e.d., alsmede intergemeentelijke samenwerkings-regelingen (zoals convenanten en bestuursakkoorden)	**B** **B**

Toelichting:

1. De categorie 2.18 "Vaststelling van (inter)gemeentelijke verordeningen en regelingen" is qua naamgeving veranderd in "Beleid en regelgeving" omdat de bestaande categorie als te beperkt werd gezien en een categorie voor beleid en regelgeving voor de gemeentelijke en intergemeentelijke organen werd gemist, ondanks dat dit wel in Hoofdstuk I (Inleiding) wordt genoemd.
2. Ter verduidelijking van samenwerkingsregelingen zijn de begrippen convenanten en bestuursakkoorden toegevoegd.
3. Daar waar de wet- en regelgeving voorschrijft dat een gemeente verplicht is een bepaald beleidsplan vast te stellen is dat in de daartoe behorende taak specifiek benoemd.
4. Voorbereiding is verwijderd uit de opsomming aangezien dit in categorie 2.19 al staat genoemd.

19. Voorbereiding	Bescheiden die hebben gediend ter voorbereiding van beleid, (inter)gemeentelijke regelgeving, overeenkomsten en realisering van objecten: - voor zover niet van belang voor reconstructie van de zaak - voor zover wel van belang voor reconstructie van de zaak	 7 jaar **B**

Toelichting:

De voorbereiding van structuur-, bestemmings- en andere plaatselijke plannen kent een langere bewaartermijn. Zie hiervoor 3.6.1

20. Subsidies	Verleende subsidies: - principebesluiten tot subsidieverlening - subsidies, vormende jaarlijks terugkerende, meerjarige en eenmalige zaken - investeringssubsidies Ontvangen subsidies	 **B** 7 jaar na de laatste verantwoording 7 jaar na vervallen van de administratieve verplichtingen 7 jaar na de laatste verantwoording

Toelichting:

1. Ter verduidelijking is onderscheid gemaakt tussen door de gemeente ontvangen en door de gemeente verstrekte subsidies. In de omschrijving 'Ontvangen Europese subsidies' is Europees vervallen omdat er geen onderscheid is met overige subsidies.
Wat betreft Europese subsidies ontvangen uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) is het van belang te weten over welke periode het programma loopt. Het kan gaan om het programma 2007-2013 of de voorganger over de jaren 2000-2006. De bewaartermijn bedraagt 7 jaar vanaf de afsluiting van het programma.
Voor subsidies ontvangen van het Europees Sociaal Fonds (ESF) eindigt de administratieve verplichting op het moment dat de subsidieperiode eindigt.
2. Uit cultuurhistorisch oogpunt adviseert de commissie om de overzichten van door de gemeente verleende subsidies permanent te bewaren op grond van het gestelde onder categorie 1.4 (Hoofdstuk I)
3. Het onderdeel 'Prijzen' is verplaatst naar 3.5.7.

21. Garantieverlening	Garantieverlening	7 jaar na vervallen
22. Verzekeringen	Aanwijzing en wijziging van verzekerde objecten en personen, alsmede van verzekerde bedragen Polissen of hun vervangers, zoals deelnemingsbewijzen e.d. - WA-polissen - polissen die objecten van kunst of wetenschap betreffen Aanspraken op rechten en plichten, zoals schadeclaims Premiebetaling	1 jaar na vervallen 5 jaar na vervallen 7 jaar na vervallen **B** 5 jaar na afhandeling 7 jaar

Toelichting:

1. De termijn van 7 jaar voor WA-polissen is erop gebaseerd dat na het vervallen van de polis de gemeente - bijvoorbeeld voor een rechter - moet kunnen aantonen dat ze een claim toentertijd op basis van de toen geldende polis correct hebben afgehandeld. De bewaartermijn hiervoor is gesteld op 7 jaar.
2. Ter verduidelijking is bij het onderdeel Polissen de term 'bevatten' gewijzigd in 'betreffen'.
3. Bij de termijn: 'Na vervallen van het belang' is 'van het belang' verwijderd.

23. Principebeslissingen; precedenten	Bescheiden houdende principebeslissingen en precedenten met betrekking tot de beleidsbepaling en taakuitvoering	**B**
24. Klachten, zienswijzen, inspraak, referenda	Klachten, zienswijzen en inspraak van invloed op besluiten en beleid: - voor zover ze geen deel uitmaken van een te bewaren zaak - voor zover ze deel uitmaken van een te bewaren zaak Zie voor zienswijzen in het kader van de Wro: 3.6.1 Aanwijzing van een bevoegde instantie of persoon op grond van de Wet extern klachtrecht Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de ombudscommissie Referendum: - organisatie - uitslag	1 jaar na afhandeling **B** **B** **B** 7 jaar **B**

Toelichting:

1. Veel gemeenten wezen de VNG op het ontbreken van het referendum als wettelijk middel om bepaalde onderwerpen aan de burger voor te leggen. Dat kan bij diverse taken van de gemeente voorkomen en daarom is gekozen voor opname onder deze algemene categorie.
2. De gemeenteraad kan het extern klachtrecht opdragen aan één van de volgende instanties of personen:

1. Nationale ombudsman;
2. Eigen gemeentelijke ombudsman;
3. Eigen gemeentelijke ombudscommissie;
4. Regionale (gezamenlijke) voorziening (ombudsman of ombudscommissie);
5. Aansluiting bij voorziening andere gemeente (ombudsman of ombudscommissie);.
6. Externe bezwaarschriftencommissie die tevens ombudscommissie is.

Gemeenschappelijke regelingen hebben een beperktere keuze:

1. Nationale ombudsman (art. 1a, eerste lid, onder b, van de Wet Nationale ombudsman);

2. een ombudsman of een ombudscommissie van een van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (art. VI van de Wet extern klachtrecht)

25. Bezwaar- en beroepschriften	Behandeling van bezwaar en beroep: - na afhandeling van de zaak waartegen bezwaar of beroep is aangetekend *(met uitzondering van een beroepschrift tegen een ruimtelijk plan, zie 3.6.1)* - zaken die hebben geleid tot beleidsherziening of precedentwerking hebben Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de bezwaarschriftencommissie	7 jaar **B** **B**

Toelichting:
De omschrijving 'en/of deel uitmaken van een te bewaren zaak' is verwijderd, omdat het tot verwarring leidde. Bedoeld zijn bezwaarschriften die binnen een zaak van doorslaggevend belang zijn geweest en zonder welke de zaak onbegrijpelijk zou worden of een onvolledig beeld zou geven. Wel is besloten de regel op te nemen dat bezwaar- en beroepszaken die hebben geleid tot een beleidsherziening of die precedentwerking hebben, te bewaren zijn.

3.1 Financieel beheer

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen
- Zie ook het gestelde onder 2 en 3.4.1.
- Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Algemene wet inzake rijksbelastingen, Comptabiliteitswet, Coördinatiewet sociale verzekering (Loonadministratiebesluit), Wet op de omzetbelasting, Financiële-verhoudingswet, Algemene wet bestuursrecht, Europese richtlijn voor aanbestedingen, Wet toezicht Europese subsidies, Wet op het BTW-compensatiefonds, Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur, Wet financiering decentrale overheden, Wet waardering onroerende zaken, Wet samenhangende besluiten Algemene wet bestuursrecht, Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen, Besluit aanbestedingsregels overheidsopdrachten, Vierde tranche Algemene wet bestuursrecht.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B=bewaren
1. Bepaling algemeen financieel beleid	Voorbereiding van de begroting, investeringsplannen e.d., voor zover niet aan de bestuurscolleges overgelegd	1 jaar
	Bescheiden opgemaakt ten behoeve van de voorbereiding van de begroting en de begrotingswijzigingen voor zover in de bestuurscolleges behandeld	7 jaar na vaststellen van de gemeenterekening
	Beleidsplannen Meerjarenbegrotingen Jaarbegrotingen en begrotingswijzigingen, inclusief die van afzonderlijke takken van dienst	**B** **B** **B**
	Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de rekenkamercommissie	**B**
2. Financiële administratie en boekhouding	Boekhoudkundige bescheiden, waaronder bijvoorbeeld grootboeken van inkomsten en uitgaven en andere bescheiden (zie ook 2.10)	7 jaar
	Bescheiden betreffende onroerende zaken en rechten waaraan deze zijn onderworpen	10 jaar
	Vastgestelde jaarrekeningen, inclusief die van de afzonderlijke takken van dienst (inclusief de zogenaamde SISA-tabellen)	**B**

Toelichting:

1. De te bewaren documenten van de rekenkamercommissie ontbraken in de selectielijst.
2. De financiële afdelingen van gemeenten wezen de commissie erop dat audits in de vorm van de SISA-tabellen worden bewaard als onderdeel van de jaarrekening; SISA- (Single Information Single Audit)tabellen bestaan sedert 2008 en zijn te beschouwen als bijlagen bij de jaarrekening.
3. De termijn van 10 jaar is gestoeld op de eis van de belastingdienst om gegevens van onroerende zaken 10 jaar te bewaren.

3. Verificatie	Periodieke rapportage betreffende controle van kas, boeken, administratie en voorraden Controlerapport jaarrekening	7 jaar **B**
4. Heffing van belastingen	Aangiften Taxaties Kohieren en aanslagen Ontheffing~~en~~ en kwijtschelding~~en~~ Invordering Bezwaarschriften Heffing van bestuursrechtelijke geldschulden (Awb-geldschulden)	7 jaar 7 jaar na vervallen 7 jaar 7 jaar 7 jaar na afhandeling van de zaak 7 jaar 7 jaar

Toelichting:

1. Omdat een invordering over een langere periode kan lopen is de bewaartermijn gespecificeerd naar 7 jaar na afhandeling van de zaak.
2. Bestuursrechtelijke geldschulden worden geheven op grond van de 4e tranche Awb.

5. Door de gemeente verschuldigde belastingen en boetes	Kennisgevingen van metingen en schattingen, aangiften, aanslagen, bezwaar- en beroepschriften Gegevens die betrekking hebben op onroerende zaken en op rechten die aan de heffing van BTW zijn onderworpen Betaling van bestuursrechtelijke geldschulden (Awb-geldschulden)	7 jaar 10 jaar na het eerste jaar van ingebruikname 7 jaar

Toelichting:

1. In verband met de herzieningstermijn van de aftrek voorbelasting voor onroerende zaken, zoals bedrijfspanden, schrijft de belastingdienst een bewaartermijn van 10 jaar voor.
2. De betaling van bestuursrechtelijke geldschulden is toegevoegd op basis van 4e tranche Awb.

6. Opnemen/verstrekken van geldleningen, voorschotten of kredieten	Machtigingen tot het aangaan of opnemen van geldleningen, voorschotten of kredieten Opgenomen en uitstaande gelden, voorschotten en kredieten	7 jaar na vervallen 7 jaar na aflossing

	Kredieten in rekening-courant Saldibiljetten, controleopgaven e.d. Garantstelling door de gemeente voor geldlening door derden	7 jaar na vervallen 7 jaar 7 jaar na vervallen
7. Verstrekken/ontvangen van uitkeringen, vergoedingen en bijdragen	Door of namens het bevoegd gezag gedaan op grond van en ter uitvoering van algemene regelingen, zowel **aan** als **door** de gemeente, tenzij elders in de lijst genoemd Besluiten inzake uitkeringen uit het gemeentefonds ***Zie voor subsidies 2.20***	7 jaar na iedere beëindiging 20 jaar

Toelichting:

1. De uitkeringen uit het Gemeentefonds met specificatieoverzichten en basisgegevens worden vanuit het Rijk doorgegeven aan de gemeente en opgenomen in de gemeentebegroting. Vroeger werden deze individuele besluiten naar de betreffende gemeente gestuurd en daar bewaard, maar de afgelopen jaren ontvangt de gemeente deze niet meer. De gemeente kan via de site van het ministerie van BZK zelf berekenen wat de uitkering is. Omdat deze archiefbescheiden nog gebruikt worden of van belang kunnen zijn voor de bewijs-/bedrijfsvoering, is gekozen voor een (lange) bewaartermijn van 20 jaar.

3.2 Personeel beheer

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2.
- Relevante wet- en regelgeving: Ambtenarenwet, Algemene burgerlijke pensioenwet, Arbeidsomstandighedenwet, Wet bescherming persoonsgegevens, Wet op de ondernemingsraden, Wet uitbreiding loondoorbetaling bij ziekte, Wet flexibiliteit en zekerheid, Wet arbeid en zorg, Wet verbetering poortwachter, Werkloosheidswet, Ziektewet, Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid, Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, Arbeidstijdenwet.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B=bewaren
1. Individuele personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires	Waarvan bewaring tot het einde van het dienstverband niet noodzakelijk is	
	a. Indien uitsluitend ter informatie van bestuur en administratie overgelegd	2 jaar
	b. Overige bescheiden (o.m. in verband met financiële consequenties)	7 jaar
	Van waarde tot het einde van het dienstverband (het gaat hier om stukken betreffende de rechtspositie, de functievervulling en het gedrag)	10 jaar na einde dienst-verband
	Dossiers van personeel dat heeft gewerkt of in aanraking is geweest met voor de gezondheid schadelijke stoffen alsmede de informatie over deze stoffen	40 jaar na einde dienst-verband
	Registers van personen die blootgesteld zijn of (hadden) kunnen worden aan kankerverwekkende of asbesthoudende stoffen	B
	Verzekeringen voor vrijwilligers en stagiaires	7 jaar na vervallen
	Algemene contracten en dossiers van vrijwilligers en stagiaires	7 jaar na vervallen
	Dossiers van vrijwilligers en stagiaires die hebben gewerkt of in aanraking zijn geweest met voor de gezondheid schadelijke stoffen alsmede de informatie over deze stoffen	40 jaar na einde contract
	Zie voor gesubsidieerde banen zoals WIW- en ID-banen 3.13	

Toelichting:

1. De term 'pensionering of overlijden' is vervallen omdat dat ook het einde van het dienstverband inhoudt.
2. De bescheiden betreffende vrijwilligers en stagiaires zijn toegevoegd aan 3.2.1.
3. De termijn van 40 jaar is afkomstig uit het Arbeidsomstandighedenbesluit.

2. Openstellen en behandelen van vacatures	Niet-benoemde sollicitanten en de naar aanleiding van sollicitaties opgemaakte stukken	direct vernietigen na vervallen belang
3. Bepalen van personeelsbezetting en -formatie; rechtspositieregeling	Vaststellen van de rechtspositieregeling Jaarlijks overzicht van personeelsbezetting en –formatie Functiebeschrijvingen en functiewaarderingen	**B** **B** **B**
4. Salarisadministratie		7 jaar
5. Arbo-gegevens	Beleidsbepalende bescheiden inzake verzuimbeleid en Risico-Inventarisatieen – evaluatie (RI&E) Uitvoering van Arbobeleid	**B** 5 jaar
6. Ondernemingsraden en georganiseerd overleg	Jaarverslag, samenstelling, verkiezingsuitslag en besluiten	**B**

Toelichting:

1. In de gemeente bestaat naast de ondernemingsraad het georganiseerd overleg en deze term ontbrak in de lijst.
Verslagen van het georganiseerd overleg (GO) zijn te bewaren, aangezien de voorstellen die gedaan worden door de commissie GO gevolgen hebben voor de rechtstoestand van de gemeentelijke ambtenaren en daarmee ook voor het personeelsbeleid.
2. Het College Bescherming Persoonsgegevens adviseert bescheiden van niet-benoemde sollicitanten binnen 4 weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure te vernietigen.
3. Het gaat om de rechtspositieregeling, niet om de rechtspositie van individuele personeelsleden.

3.3 Beheer van eigendommen en werken

Betreft het beheer en de exploitatie van roerende en onroerende objecten in gemeentelijk eigendom of bezit, ongeacht hun bestemming.

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2.
- Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Elektriciteitswet, Gaswet, Waterleidingwet en -besluit, Wet voorkeursrecht gemeenten, Telecommunicatiewet.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B=bewaren
1. Verkrijging en verlies	Aankoop, verkoop en ruiling Overbodig voor de kennis van de zaak en/of rechten en plichten, bijvoorbeeld inzake gevoerde en afgeronde procedures	**B** 7 jaar

Toelichting:

In verband met de bestaande financiële bewaartermijnen is deze termijn teruggebracht van 10 naar 7 jaar.

2. Stichting, aanleg, verbetering, restauratie, wijziging, regeling van de bestemming van en bijkomende voorzieningen aan gebouwen, werken, terreinen, installaties, apparatuur en machines	Voorzieningen van blijvend belang: 1. Besluiten, beleidsbepalende bescheiden en bescheiden ten aanzien van de realisering (waaronder bestekken met bijbehorende tekeningen, bouwverslag (opleveringsverslag), eindafrekening, proces-verbaal van aanbesteding, staten van meer- en minderwerk) 2. Notulen van bouwvergaderingen inzake restauratie van monumenten 3. Notulen van bouwvergaderingen niet-monumenten 4. Overbodig voor de kennis van de zaak en/of rechten en plichten, bijvoorbeeld inzake gevoerde en afgeronde procedures 5. Dag- en weekrapporten betreffende de uitvoering van werken Voorzieningen van tijdelijk of ondergeschikt belang voor zover van geen waarde voor de rechtszekerheid	**B** **B** 10 jaar 10 jaar 10 jaar 10 jaar na afhandeling of vervallen van het belang

Toelichting:

1. In de praktijk bestaat veel verwarring bij gemeenten over het verschil tussen bouwverslag en bouwvergadering. Een bouwverslag is iets anders dan een verslag van een bouwvergadering: het bouwverslag is het opleveringsverslag. Overige verslagen als resultaat van de reguliere bouwvergaderingen zijn vernietigbaar, zo blijkt ook uit navraag bij vakafdelingen van gemeenten.
2. Van de bouwvergaderingen hoeven alleen de notulen bewaard te worden. Andere documenten die als bijlage bij een dergelijke vergadering hebben gediend zijn veelal elders in het zaakdossier terug te vinden en dienen als input. De toevoeging 'en andere bescheiden' kan vervallen.
3. Staten van meer- en minderwerk zijn blijvend te bewaren, omdat ze aangeven wat er uiteindelijk van het proces-verbaal van aanbesteding is gerealiseerd.
4. De termijn van 10 jaar is gestoeld op de eis van de belastingdienst om gegevens van onroerende zaken 10 jaar te bewaren.

3. Kostprijsberekening en exploitatieopzet	Samenvattende gegevens	**B**
4. Gebruik: zakelijke, persoonlijke en andere rechten als erfpacht, opstal, huur en pacht, erfdienstbaarheid, verhuur en verpachting, in gebruik geven en nemen, jacht- en visrecht ed.	Regeling van rechtsverhouding tussen partijen (o.a. vestiging van een zakelijk recht) Inning van rechten of vergoedingen, waarborgsommen, huurachterstanden e.d. Bruiklenen van kunst- en museumobjecten aan derden: - correspondentie - overzichten	7 jaar na beëindiging of vervallen belang 7 jaar na afhandeling 5 jaar na beëindiging bruikleen **B**

Toelichting:

1. Gemeenten misten het vestigen van een zakelijk recht; dit is toegevoegd.
2. Vervallen of beëindiging van een bruikleen is identiek en vervangen door één term.

5. Onderhoud, schoonhouden, water- en energievoorziening	Jaarlijkse uitvoering Meerjaarlijkse uitvoering	7 jaar 7 jaar na vervallen
6. Bewaking, bescherming en bedrijfshulpverlening	Bedrijfshulpverleningsplannen en collectiehulpverleningsplannen Oefeningen, cursussen en wedstrijden bedrijfshulpverlening	5 jaar na vervallen 5 jaar

3.4 Beheer van benodigdheden en hulpmiddelen

De inrichting van gebouwen en terreinen, alsmede benodigdheden en hulpmiddelen voor de uitoefening van de administratieve en technische diensten.

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2.
- Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B=bewaren
1. Aanschaf, leasen, huur, verhuur en ingebruikgeving	Verbruiksartikelen Gebruiksartikelen - ingebruikgeving	7 jaar 7 jaar na vervallen 1 jaar

Toelichting:

1.Categorie 3.4.1 Ook hier is de termijn naar 7 jaar verhoogd als gevolg van de financiële consequenties.
2.De verhuur ontbrak in de lijst alsmede de ingebruikgeving. Deze zijn op verzoek van gemeenten toegevoegd.
3. Verbruiksartikelen zijn artikelen die eenmalig gebruikt worden, terwijl gebruiksartikelen meermalen bruikbaar zijn.
4. De bewaartermijn van de gebruiksartikelen is verhoogd naar 7 jaar vanwege de wettelijke, financiële consequenties.
5. Ingebruikgeving van gebruiksartikelen om niet heeft geen financiële gevolgen en kan worden beperkt tot 1 jaar, tenzij er schade aan de in gebruik genomen goederen is ontstaan.

2. Onderhoud	Jaarlijkse uitvoering Meerjaarlijkse uitvoering	7 jaar 7 jaar na vervallen
3. Verkoop		7 jaar

Toelichting:

1.Categorie 3.4.2 en 3.4.3 Ook hier is de termijn naar 7 jaar verhoogd als gevolg van de financiële consequenties.
2.Categorie 3.4.3 Het begrip 'Inruil' is komen te vervallen omdat dit in de praktijk niet voorkomt.

3.5 Bestuur en organisatie

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4. Relevante wet- en regelgeving: Gemeentewet, Wet algemene regels herindeling, Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet openbaarheid van bestuur, Kieswet en Kiesbesluit, Tijdelijke referendumwet, Wet dualisering gemeentebestuur, Wet basisregistraties adressen en gebouwen, Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, 4e tranche Algemene wet bestuursrecht.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Organisatorisch handelen	Gemeentelijke organisatiestructuur en -wijzigingen	**B**
	Informatiserings- en automatiseringsplannen, indien uitgevoerd	**B**
2. Gemeentelijk grondgebied	Vaststelling en wijziging van gemeentegrenzen; herindeling van gemeenten	**B**
	Indeling in woongebieden en wijken	**B**
	Brondocumenten BAG:	
	Indeling van het grondgebied van de gemeente in een of meer woonplaatsen, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	**B**
	Vaststelling van een openbare ruimte, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	**B**
	Besluiten tot toekenning van een straatnaam en nummeraanduiding, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	**B**
	Een document waaruit blijkt welke postcode door de organisatie die verantwoordelijk is voor de uitgifte van postcodes is toegekend aan een nummeraanduiding	**B**
	Een rechterlijke uitspraak strekkende tot vernietiging, herroeping, intrekking of wijziging van een in het adressenregister ingeschreven brondocument	**B**

	Een schriftelijke verklaring van een daartoe aangewezen ambtenaar, strekkende tot: 1°. een ambtshalve correctie van een of meer op grond van een ander brondocument in de adressenregistratie opgenomen gegevens, of 2°. een wijziging of opneming in het belang van een goede registratie van een of meer gegevens in de adressenregistratie die niet voortvloeit uit een ander brondocument.	**B**
	Een formaliseringsbeslissing van B&W op grond van artikel 45b van de Wet BAG	**B**
	Overige stukken betreffende straatnaamgeving en huisnummering	5 jaar
	Huisnummerings- en vernummeringsregisters; met ingang van 1 juli 2009 Adressenregister op grond van de Wet BAG	**B**
	Registraties in het kader van de BAG	**B**

Toelichting:

Brondocumenten in het kader van de BAG opgemaakt of ontvangen zijn hier apart aangegeven, omdat ze op basis van deze wet permanent bewaard moeten blijven.

3. Verkiezingen c.a.	Indeling in kieskringen en stemdistricten	**B**
	Kennisgevingen betreffende uitsluiting van het kiesrecht	5 jaar na beëindiging
	Voorbereiding en houden van verkiezingen, waaronder kandidatenlijsten	7 jaar
	De verzegelde pakketten betreffende de stemming, de processen-verbaal op basis van de Kieswet, artikel N10 en de opgave van de burgemeester	Direct vernietigen na onherroepelijke toelating van de nieuw benoemde leden, tenzij uitvoering gegeven moet worden aan artikel N12 Kieswet
	Proces-verbaal op basis van de Kieswet, artikel O3, ter vaststelling van de uitslag	**B**

	van de verkiezing, de rangschikking en de toekenning van plaatsen voor de gemeenteraad	
	De overige processen-verbaal	Na afloop van de tijd waarvoor de verkiezing is geschied
	Geloofsbrieven van raadsleden	**B**
	Benoeming van de leden van de gemeenteraad (inclusief tijdelijke vervangers)	**B**
4. Bestuur	Delegatie, mandatering, attributie	
	- tussen bestuurders onderling	**B**
	- van bestuurders naar ambtenaren	30 jaar na vervallen besluit
	- tussen ambtenaren	20 jaar na vervallen besluit
5. Burgemeester	Benoeming, ontslag, jubilea, externe vertegenwoordiging (namens de gemeente)	**B**
6. Wethouders	Benoeming, ontslag, jubilea	**B**
7. (Re)presentatie	Alle vormen van representatie, zoals uitnodigingen, gelukwensen, rouwbeklag, dankbetuigingen, het verrichten van openingen, vertegenwoordiging namens de gemeente e.d.	1 jaar
	Vaststelling van gemeentewapen en -vlag	**B**
	Toekenning van gemeentelijke eretekenen en prijzen	**B**
	Overzicht van binnen de gemeente verleende Koninklijke onderscheidingen	**B**
	Bezoeken van het staatshoofd en de commissaris van de Koningin aan de gemeente	**B**
	Gemeentedag	1 jaar
	- indien deelgenomen	**B**
	Gedenktekens in de gemeente	**B**
	Programma's en verslagen van plaatselijke plechtigheden en herdenkingen	**B**
	Uitvoering van plechtigheden en	5 jaar

	herdenkingen Stedenbanden en jumelages: - aangaan en verbreken stedenbanden - uitvoering van activiteiten	 **B** 5 jaar

Toelichting:

1. 3.5.3: Voorbereiding. Aangezien categorie 2.19 een termijn van 7 jaar aangeeft is de bewaartermijn hier aangepast.
2. 3.5.3: Op grond van de Kieswet zijn de tijdelijke vervangers opgenomen ter verduidelijking.
3. 3.5.4: "attributie" is toegevoegd op grond van de 4e tranche Awb.
4. 3.5.7: Naar aanleiding van suggesties van gemeenten zijn ook stedenbanden en jumelages in de lijst opgenomen.

3.6 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1 en 3.3.
- Relevante wet- en regelgeving: Wet op de Ruimtelijke Ordening, Woningwet, Huisvestingswet, Huursubsidiewet, Huurprijzenwet/Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte, Wet op de stads- en dorpsvernieuwing, Wet stedelijke vernieuwing, Boswet, Onteigeningswet, Reconstructiewet, Besluit locatiegebonden subsidies, Besluit woninggebonden subsidies, Wet ruimtelijke ordening (inclusief Grondexploitatiewet), Wet op de archeologische monumentenzorg, Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken, Wet basisregistraties adressen en gebouwen, Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Planologie	Structuur-, bestemmings- en andere plaatselijke plannen - voorbereiding (waaronder zienswijzen) - voorbereidingsbesluiten ruimtelijke ordening - vaststelling en goedkeuring Overleg inzake planologische plannen en besluiten van andere bestuursorganen Voor de gemeente van belang zijnde planologische plannen en besluiten van andere bestuursorganen **WRO tot 1 juli 2008** Vrijstellingsbesluiten bestemmingsplan Tijdelijke vrijstellingsbesluiten bestemmingsplan **WRO na 1 juli 2008** Permanente ontheffingen op: - het bestemmingsplan - de beheersverordening Tijdelijke ontheffingen op: - het bestemmingsplan - de beheersverordening Reactieve aanwijzing provincie of Rijk Beroepschrift tegen het ruimtelijk plan en uitspraak daarop van de Raad van State Structuurvisie Inpassingsplannen en projectbesluiten rijk en provincies	 20 jaar 1 jaar na vervallen **B** 3 jaar na gevoerd overleg 1 jaar na vervallen **B** 5 jaar na vervallen **B** 5 jaar na vervallen **B** **B** **B** **B**

	Uitwerkingsplan van bestemmingsplan	**B**
	Wijzigingsplan t.o.v. bestemmingsplan	**B**
	Projectbesluit t.o.v. bestemmingsplan	**B**
	Beheersverordening	**B**
	Buitentoepassingverklaring t.o.v. beheersverordening	**B**
	Exploitatieplan	**B**
	Grondexploitatieverordening	**B**
	Verordening Advisering Planschade	**B**
	Planschadevergoedingen	7 jaar

Toelichting:

Met ingang van 1 juli 2008 geldt de nieuwe Wet ruimtelijke ordening (WRO) en moet dus een onderscheid gemaakt worden tussen de oude en de nieuwe WRO.

Oude WRO: de Selectielijst maakte geen onderscheid tussen vrijstellingen, verleend op grond van artikel 19 WRO lid 1, lid 2 of lid 3 en artikel 17. Vrijstellingen ex artikel 19 dienen te worden bewaard. De tijdelijke vrijstellingen op grond van art. 17 WRO komen voor vernietiging in aanmerking; deze vrijstellingen mogen voor maximaal 5 jaar worden verleend en zijn vernietigbaar 5 jaar na vervallen.
Vrijstelling ex artikel 19 WRO 19 lid 1: de gemeente(raad) stelt een projectplan op en verzoekt Gedeputeerde Staten (GS) voor dat plan (of voor die onderdelen die afwijken van het geldende bestemmingsplan) een verklaring van geen bezwaar af te geven. Na afgifte van de verklaring ontstaat met de vrijstelling een bouwtitel.
Vrijstelling ex artikel 19 WRO lid 2: als er geen provinciaal of rijksbeleid wordt geraakt en als het plan een uitwerking is van het op die locatie geldende ruimtelijke beleid kan de gemeenteraad, zonder artikel 10 BRO-overleg, zelfstandig een plan vaststellen. Dit worden ook wel 'postzegelplannen' genoemd. Ook kunnen GS 'categorieën van gevallen' aangeven waarbij de gemeente (het college van B&W), zonder dat daar nog een verklaring van geen bezwaar van GS voor nodig is, zelfstandig de gevraagde vrijstelling kunnen verlenen. Vrijstelling ex artikel 19 WRO lid 3: In het BRO is een 'kruimellijst' opgenomen van gevallen waarin het college van B&W vrijstelling mogen verlenen van het vigerende bestemmingsplan. Ook in dit geval is er geen verklaring van geen bezwaar van GS nodig.

2. Nieuw in de WRO is het Projectbesluit: een eerste opstap naar een bestemmingsplan ("bestemmingsplan 1e fase") dat bestaat uit een ruimtelijke onderbouwing eventueel aangevuld met voorschriften en een "plankaart". Het bouwinitiatief (bouw- of schetsplan) en de benodigde onderzoeken vormen het uitgangspunt.

2. Bouw, aanleg en gebruik	Woningmarktonderzoeken en woningtellingen: - Uitslagen	**B**

	- Organisatie en uitvoering	5 jaar
	Gebouwenregister op grond van de Wet BAG	**B**
	Een formaliseringsbeslissing van B&W op grond van artikel 45b van de Wet BAG	**B**
	Bouwvergunningen, waaronder lichte, reguliere en tijdelijke vergunningen (in twee fasen):	
	- gewaarmerkte en geannoteerde aanvraag, beschikking en bouwtekening(en)	**B**
	- sterkte- en constructieberekeningen	1 jaar na sloop
	- bodemonderzoeken	1 jaar na sloop
	- overige bescheiden	20 jaar
	Akoestische onderzoeken ten behoeve van bouwvergunningen	10 jaar
	Na inwerkingtreding WABO (per 1-10-2010):	
	Een beslissing tot verlening van een vergunning of andere publiekrechtelijke toestemmingen voor het bouwen, veranderen of slopen van een pand of verblijfsobject, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	**B**
	Conceptaanvragen in het kader van het vooroverleg voor een omgevingsvergunning:	
	- inzake cultuurhistorisch interessante of beeldbepalende bouwwerken	**B**
	- overige	20 jaar
	Geweigerde aanvragen voor een bouwvergunning	1 jaar
	Bouwmeldingen (tot 1-1-2003), principeverzoeken en bijbehorende beschikkingen:	
	- inzake cultuurhistorisch interessante of beeldbepalende bouwwerken	**B**
	- overige	20 jaar
	Brondocumenten op grond van de BAG:	
	* Sloopvergunningen en –meldingen (zie voor termijn op grond van WABO hierboven)	**B**
	* Een schriftelijke melding of kennisgeving van de aanvang en het gereedkomen van bouw- of sloopwerkzaamheden met betrekking tot een pand of verblijfsobject	**B**

	* Een schriftelijke reactie van een bestuursorgaan naar aanleiding van een melding of kennisgeving waardoor het vereiste van een vergunning of toestemming, zoals hierboven bedoeld, wordt opgeheven	**B**
	* Een beslissing tot verlening van een vergunning als bedoeld in artikel 30, eerste lid, of 33 van de Huisvestingswet, alsmede de wijziging of intrekking daarvan. Dit betreft vergunningen voor: - onttrekking woonruimte aan de bestemming tot bewoning - samenvoeging met andere woonruimte - omzetting van zelfstandige in onzelfstandige woonruimte - splitsen in appartementsrechten	**B**
	* Een beslissing tot vaststelling van een standplaats, als bedoeld in artikel 1 van de Wet BAG, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	**B**
	* Een beslissing tot vaststelling van een ligplaats, als bedoeld in artikel 1 van de Wet BAG, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	**B**
	* Een document waarin de geometrie van een pand of verblijfsobject is vastgelegd met de krachtens artikel 17, tweede lid, aanhef en onderdeel a, van de wet gegeven definitie van het desbetreffende gegeven	**B**
	* Een rechterlijke uitspraak strekkende tot vernietiging, herroeping, intrekking of wijziging van een in het gebouwenregister ingeschreven brondocument	**B**
	* Een schriftelijke verklaring van een daartoe aangewezen ambtenaar, strekkende tot: 1°. een ambtshalve correctie van een of meer op grond van een ander brondocument in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens; 2°. een signalering van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een brondocument als bedoeld in de onderdelen a tot en met h, of	**B**

	3°. een wijziging of opneming in het belang van een goede registratie van een of meer gegevens in de gebouwenregistratie die niet voortvloeit uit een ander brondocument.	
	* De oppervlakte van het verblijfsobject op grond van artikel 23 ;	**B**
	Aanlegvergunningen	**B**
	Onbewoonbaarverklaring - na sloop - na opheffing onbewoonbaarverklaring	 1 jaar 5 jaar
	Gebruiksvergunningen	1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg
	Onderzoeksrapporten van woningen	**B**
	Uitvoering van huursubsidie	7 jaar
	Resultaten van overleg met de provincie inzake contingentering woningbouw	**B**
	Beleidsplannen en onderzoeken inzake woningdistributie	**B**
	Bouwverordening	**B**
	Jaarverslagen, samenstelling en besluiten van de welstandscommissie	**B**
	WKPB-register	**B**

Toelichting:

Op basis van reacties van gemeenten en de inwerkingtreding van de Wet BAG per 1 juli 2009 zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

1. Bij het onderdeel Bouwvergunning ontbrak de 'beschikking' als essentieel onderdeel van de vergunning.
2. Sterkteberekeningen of constructieberekeningen van bouwwerken worden in de praktijk altijd bewaard bij gemeentelijke diensten. Eeuwige bewaring is niet noodzakelijk maar wel gedurende de tijd dat het gebouw er staat. Hetzelfde geldt voor ten behoeve van de vergunning verrichte bodemonderzoeken. Akoestische onderzoeken hebben als onderdeel van de bouwvergunning een kortere bewaartermijn dan bijvoorbeeld het bodemonderzoek omdat het een momentopname is die ten behoeve van de afgifte wordt gemaakt.
3. Zoals gesteld onder 2.7 zijn Aanlegvergunningen als type vergunning toegevoegd en permanent te bewaren. De gebruiksvergunningen zijn als te vernietigen bescheiden toegevoegd.
4. Onderzoeksrapporten van woningen: weliswaar worden deze onderzoeken de laatste 15 tot 20

jaar niet meer uitgevoerd, maar gemeenten wezen erop dat ze van historische waarde zijn en mochten ze worden aangetroffen bewaard dienen te worden, zoals ook onder het regime van de vernietigingslijst 1983.
5. Naast de sloopvergunning ontbrak de sloopmelding; deze is toegevoegd als te bewaren.
6. De ingetrokken bouwvergunningen dienen conform de Wet BAG bewaard te blijven. De VNG voert overleg met het ministerie van Infrastructuur en Milieu om te bepalen of dit ook eeuwige bewaring inhoudt. Tot het resultaat van dat overleg bekend is wordt geadviseerd ze niet te vernietigen.
7. De Bouwmelding bestaat sinds de inwerkingtreding van de Woningwet 2003 (1-1-2003) niet meer.
8. De Bouwverordening (op grond art. 8 Woningwet) is toegevoegd in verband met Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.
9. Er zijn veel toevoegingen in categorie 3.6.2 gedaan op grond van de bepalingen in de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG).
10. Op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB) dient iedere gemeente een WKPB-register aan te leggen.
11. Ten slotte zijn het jaarverslag, de samenstelling en de besluiten van de welstandscommissie toegevoegd.

3.7 Burgerlijke stand en Bevolking/GBA.

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.4 en 3.5.3.
- Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek (Boek 1), Besluit burgerlijke stand, Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en daarop gebaseerde regelgeving, Rijkswet op het Nederlanderschap, Vreemdelingenwet, Wet bescherming persoonsgegevens, Wet justitiële gegevens, Wet openstelling huwelijk, Paspoortwet- en regelgeving, Reglement Rijbewijzen, Wegenverkeerswet, Wet op de identificatieplicht.
- Van bescheiden die niet uit een Nederlands register gereproduceerd kunnen worden, dient de gemeente na inzien van het origineel een kopie te maken en deze als bescheiden die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd, te bewaren.
- Onder een Nederlands register wordt verstaan: het persoonsregister, het archiefregister, het elektronisch hulpregister (voor zover dit de persoonskaarten vervangt), registers van de Nederlandse burgerlijke stand, het curateleregister en het gezagsregister.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Burgerlijke stand	*Opmerking*: Het Besluit burgerlijke stand stelt diverse minimum bewaartermijnen.	
	Registers (waarin opgenomen akten van geboorte, huwelijk, geregistreerd partnerschap, ontbinding huwelijk of partnerschap, overlijden, adoptie, naamkeuze)	**B**
	Bescheiden voor het opmaken, inschrijven, wijzigen en aanvullen van akten of registers	2 jaar
	Akten ex artikel 23 Besluit burgerlijke stand inzake: - huwelijksaangifte en huwelijkstoestemming - erkenning en ontkenning vaderschap door moeder - stukken komend uit het buitenland en afschriften daarvan	1,5 jaar **B**
	Benoeming van de ambtenaar burgerlijke stand	
2. Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	*Opmerking*: De Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) en daarop gebaseerde regelgeving stellen diverse minimum bewaartermijnen. U dient te allen tijde de GBA-regelgeving te raadplegen alvorens u tot vernietiging van documenten overgaat.	
	Persoonsregister, archiefregister, elektronisch	**B**

	hulpregister (voor zover dit de persoonskaarten vervangt)	
	Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	**B**
	Bescheiden gebruikt voor de eerste inschrijving van betrokkene in Nederland, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar
	Bescheiden gebruikt bij opname, wijzigen en corrigeren van gegevens betreffende naam, geboorte, geslacht en afstamming in alle categorieën van de persoonslijst, bescheiden gebruikt bij het verwijderen van historische oudergegevens en bescheiden waaruit de datum rechtsgeldigheid van genoemde gegevens blijkt, voor zover bescheiden niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar
	Bescheiden betreffende het opnemen, wijzigen, van gegevens inzake het aangaan of het ontbinden van huwelijk/geregistreerd partnerschap, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar
	Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van overlijdensgegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar
	Verklaring onder eed of belofte, als bedoeld in artikel 36, tweede lid van de Wet GBA	**B**
	Bescheiden betreffende het aanwijzen van ambtenaren, bedoeld in artikel 36, tweede lid, onder e van de Wet GBA	5 jaar na het vervallen van de bevoegdheid
	Bescheiden betreffende het naamgebruik	5 jaar
	Bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand	1 jaar
	Bescheiden afkomstig van het persoonsregister, het archiefregister en het elektronisch hulpregister (voor zover dit de persoonskaarten vervangt)	1 jaar
	Kennisgevingen afkomstig uit het curateleregister en het gezagsregister	1 jaar

	Bescheiden betreffende de opschorting (niet zijnde overlijden)	10 jaar
	Bescheiden betreffende opname of wijziging in de documentindicatie (tot moment van opheffen van de opschorting)	110 jaar
	Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging, de verlening en het verlies van het Nederlanderschap, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	10 jaar
	Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging en het verlies van bijzonder Nederlanderschap, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	10 jaar
	Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging en het verlies van een niet-Nederlandse nationaliteit, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	10 jaar
	Aangifte van (her)vestiging in Nederland, van adreswijziging (niet zijnde emigratie) en overige bescheiden betreffende het verblijf en het adres	5 jaar
	Bescheiden betreffende het aanwijzen van instellingen, bedoeld in artikel 67 van de Wet GBA	1 jaar na vervallen van de verplichting of opheffing van de instelling
	Bescheiden betreffende het bezit van een buitenlands reisdocument, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	5 jaar
	Bescheiden betreffende het opnemen of wijzigen van gegevens met betrekking tot Nederlandse reisdocumenten, voor zover deze gegevens niet in de reisdocumenten-administratie ingevolge de Paspoortwet worden opgenomen	11 jaar
	Bescheiden betreffende het Nederlands kiesrecht, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	1 jaar
	Bescheiden betreffende het Europees kiesrecht, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	6 jaar
	Verzoeken betreffende de toepassing van artikel 102 van de Wet GBA	5 jaar
	Bescheiden verband houdend met de	5 jaar

	verstrekking van gegevens uit de basisadministratie (waaronder verzoeken betreffende het inzagerecht) Alle overige bescheiden verband houdend met de verwerking van persoonsgegevens in de basisadministratie (onder meer onderzoeksdossiers, schriftelijke bescheiden betreffende een procedure ingevolge artikel 83 Wet GBA)	10 jaar
3. Nationaliteit	Onderzoek naar de nationaliteit Naturalisatieprocedure: bescheiden betreffende verkrijging en verlies van het Nederlanderschap	12 jaar na bekendmaking 12 jaar na bekendmaking

Toelichting:

1. In categorie 3.7.2 is de toevoeging 'na geboorte' verwijderd, aangezien de Regeling bewaring GBA-Bescheiden (1), waarop deze termijn is gebaseerd, 110 jaar vermeldt.
2. De bewaartermijn voor bescheiden inzake emigratie vallen onder bescheiden betreffende de opschorting (niet zijnde overlijden) en hebben zodoende een bewaartermijn van 10 jaar.
3. De Verordening Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens ontbrak in de lijst.
4. Het Naturalisatiebesluit, zoals vermeld in de Selectielijst 2005 onder categorie 3.7.3, is komen te vervallen. Het bewaarniveau van dit besluit ligt bij het Rijk (de Immigratie- en Naturalisatiedienst IND) en niet bij de gemeente. De bevestiging van verkrijging en de verklaring van afstand nationaliteit zijn ook vervallen, omdat de gemeente hier slechts een bemiddelende rol in vervult.
5. Er bestaan twee procedures om de Nederlandse nationaliteit te verkrijgen:

5.1 De eerste is de Naturalisatieprocedure. Het gaat hierbij om het behandelen van een verzoek Nederlandse nationaliteit/bijzonder Nederlanderschap als bedoeld in hoofdstuk 4 van de *Rijkswet op het Nederlanderschap*. In het Besluit van 15 april 2002 tot uitvoering van de artikelen 21 en 23 van de Rijkswet op het Nederlanderschap (*Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap*) staat onder meer vermeld:

Artikel 37

1.De burgemeester zendt zijn advies met het verzoek en de daarop betrekking hebbende gegevens, documenten en verklaringen aan Onze Minister.

2.Onze Minister bevestigt de ontvangst daarvan zonder uitstel aan de burgemeester.

---

1 Regeling van de minister voor Bestuurlijke Vernieuwing en Koninkrijksrelaties van 25 augustus 2005, nr. BPR/2004/52846, houdende voorschriften omtrent de bewaring van geschriften en andere bescheiden in verband met de verwerking van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Regeling bewaring GBA-bescheiden).

Artikel 38

1. Onze Minister zendt de uittreksels van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap onverwijld ter bekendmaking toe aan de autoriteit van de woonplaats van de verzoeker. Hij zendt het besluit tot gehele of gedeeltelijke afwijzing van het verzoek toe aan de verzoeker onder vermelding van de termijn waarbinnen tegen het besluit bezwaar gemaakt kan worden. Hij bericht een en ander gelijktijdig aan de burgemeester die het naturalisatieverzoek in ontvangst genomen heeft.

2. De bekendmaking van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap geschiedt overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk IIIA.

In de praktijk betekent dit dat de burgemeester (de gemeente) in kennis wordt gesteld van het naturalisatiebesluit, een aanpassing doet in het GBA (zie 3.7.2 van de selectielijst) en vervolgens op grond van het bepaalde in hoofdstuk IIIA van het Besluit een bijeenkomst organiseert waarbij de betrokkene het uittreksel van het besluit wordt uitgereikt (art. 60a). Een bewaartermijn voor de bescheiden gevormd ib het kader van deze Naturalisatieprocedure staat niet in het *Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap* vermeld. In de bijlage van de *Regeling bewaring GBA-Bescheiden* wordt wel een termijn van 10 jaar aangegeven voor "Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging, de verlening en het verlies van het Nederlanderschap, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft".

5.2 De tweede is de Optieprocedure. Het gaat hierbij om de verkrijging van het Nederlanderschap als bedoeld in hoofdstuk 3 en artikel 28 van de *Rijkswet op het Nederlanderschap*, alsmede in artikel V, eerste lid van de *Rijkswet van 21 december 2000, Stb. 618, tot wijziging van de Rijkswet op het Nederlanderschap*.

De procedure staat beschreven in het Besluit van 15 april 2002 tot uitvoering van de artikelen 21 en 23 van de Rijkswet op het Nederlanderschap (*Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap*). In dit Besluit vermeldt de wetgever wel een bewaartermijn en wel in artikel 12:

Artikel 12
2. Hij (de burgemeester) archiveert de optieverklaringen en de daarbij behorende documenten, alsmede afschriften van de bevestigingen gedurende tenminste twaalf jaar na de bekendmaking.

4. Individuele personen	Verklaringen omtrent gedrag, betrouwbaarheid en (on)vermogen	1 jaar

Toelichting:

Een burger vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan door het ingevulde aanvraagformulier in te leveren bij de afdeling burgerzaken van de gemeente waar hij/zij staat ingeschreven. De gemeente neemt de gegevens van het aanvraagformulier over en vult ze automatisch aan met gegevens vanuit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) en stuurt alles door naar het Centraal orgaan verklaring omtrent gedrag (COVOG). Het COVOG geeft de verklaring af namens de minister van Veiligheid en Justitie. De burger krijgt de VOG binnen op het eigen postadres.
Sinds 2004 worden de VOG 's door het ministerie rechtstreeks aan de aanvrager verstrekt. De gemeente controleert het aanvraagformulier op volledigheid en identiteit van de aanvrager en stuurt de aanvraag door naar Justitie. Aangezien de VOG's slechts een geldigheid van een jaar hebben, hoeft de gemeente de doorgestuurde aanvraag slechts één jaar te bewaren.

5. Reisdocumenten (Paspoortwet- en regelgeving)	Bescheiden met betrekking tot aanvraag, verstrekking en uitreiking Bescheiden met betrekking tot inhouding en inlevering, tenzij nog een beroepstermijn openstaat dan wel een beroepsprocedure aanhangig is Bescheiden betreffende opname, wijziging of verwijdering van gegevens in het register paspoortsignaleringen, bedoeld in artikel 25 Paspoortwet	11 jaar 1 jaar 3 maanden
6. Rijbewijzen	Aanvraag en afgifte (inclusief vernieuwing) Ongeldig verklaring door burgemeester en inneming	11 jaar 1 jaar

3.8 Gezondheidszorg

Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, Besluit patiëntendossiers Bopz, Wet ambulancevervoer, Wet op de lijkbezorging, Destructiewet, Wet collectieve preventie volksgezondheid, Infectieziektewet, Algemene wet bijzondere ziektekosten, Wet publieke gezondheid.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Gezondheidszorg – collectief	Uitkomsten, verslagen e.d. van bevolkingsonderzoeken	**B**
	Organisatie en uitvoering van periodiek terugkerende bevolkingsonderzoeken	5 jaar
	Vaccinaties *met uitzondering van BCG-vaccinaties tegen TBC*	15 jaar 5 jaar na overlijden patiënt
	Preventie en bestrijding infectieziekten (inclusief meldingen) *met uitzondering van TBC*	5 jaar 5 jaar na overlijden patiënt
2. Gezondheidszorg – individueel	Geneeskundige behandeling en/of begeleiding (medisch dossier) NB: Zie voor uitzonderingsgevallen de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst	30 jaar na behandeling
	Keuring in opdracht van een ander dan de te keuren persoon	Na vervallen van het doel van het onderzoek
	Lastgeving van burgemeester tot in bewaringstelling in psychiatrische inrichting	5 jaar na lastgeving
	Jeugdgezondheidszorg • Kinddossier • Logopedie • Bijzondere schoolgymnastiek	15 jaar na laatste contact
	Gezondheidsbescherming waaronder: crisisopvang, dak- en thuislozenopvang, geboorteregeling, risicobegeleiding jeugdigen, stervensbegeleiding, euthanasie en zelfdoding	5 jaar
	Gezondheidsbevordering waaronder: zelfstandigheid ouderen, eetproblematiek, genotmiddelen / drugs verslavingspreventie, gezondheidsvoorlichting, mantelzorg /	5 jaar

	vrijwilligershulp en preventieprogramma's Sociaal-medisch onderzoek en advisering Gezondheidszorg bij calamiteiten Overgangsprotocollen AWBZ	 15 jaar na laatste contact 15 jaar na laatste contact **B**

Toelichting:

1. Met ingang van februari 2006 is de termijn op grond van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst gewijzigd naar 15 jaar. De gemeentelijke selectielijst maakt onderscheid tussen Gezondheidszorg collectief/ en -individueel. De termijn van 15 jaar geldt voor documenten uit de categorie 3.8.2 en is o.a. bedoeld voor WGBO-documenten; ook moet er sprake zijn van een behandelingsovereenkomst: Geneeskundige behandeling en/of begeleiding (medisch dossier). Echter, niet alle medische gegevens vallen hieronder. Individuele vaccinaties vallen onder de bewaartermijn van 15 jaar, terwijl vaccinaties ter bestrijding van TBC een andere termijn kennen (5 jaar na overlijden patiënt). De naam van het BCG-vaccin tegen TBC is afgeleid van Bacillus Calmette-Guérin, de twee wetenschappers, die het vaccin ontdekten.
In 2004 adviseerde de Gezondheidsraad om patiëntendossiers tenminste 30 jaar te bewaren, een advies dat begin 2009 door de regering werd overgenomen in het voorstel voor de Wet cliëntenrechten zorg (WCZ). Dit voorstel is echter nog geen wet. In de lacune die nu is ontstaan roept de KNMG artsen en instellingen op om patiëntendossiers voorlopig niet te vernietigen. Om deze reden is de termijn aangepast naar 30 jaar.
2.Verwijderd is de zinsnede ' na begeleiding of overlijden' omdat dat ook een beëindiging van de behandeling inhoudt.
3. Lastgeving: In de praktijk is het moeilijk om na te gaan of een patiënt is uitbehandeld of overleden. Vandaar dat de toevoeging 'behandeling of overlijden' is komen te vervallen.
4. De Overgangsprotocollen AWBZ zijn toegevoegd. Deze hebben een rol gespeeld bij de overgang van Regionale Indicatie Organen (RIO's) naar het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).

3. (Besmettelijke) ziekten	Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van (besmettelijke) ziekten van mens en dier - Organisatie - Uitvoering	 **B** 5 jaar

Toelichting:

De bestrijding van ziekten als Blauwtong en BSE (Boviene spongiforme encefalopathie of gekkekoeienziekte) en ongedierte als eikenprocessierups en dergelijke uit gezondheidsoverwegingen hebben geleid tot de toevoeging 'van mens en dier'. Meerdere gemeenten hebben de commissie hierom gevraagd.

4. Ambulancevervoer	Melding, vervoer en rapportering Ambulancevervoer bij rampen	-7 jaar **B**

Toelichting:

De termijn is verhoogd van 6 naar 7 jaar in verband met financiële consequenties.
Op basis van de Wet ambulancezorg van 2009, nadien de Tijdelijke wet ambulancezorg zijn er intergemeentelijke eisen noodzakelijk. Aangezien deze wet nog niet is afgekondigd en op een nader te bepalen tijdstip in werking zal treden, kan dit nog niet in deze actualisatie van de selectielijst worden opgenomen

5. Lijkbezorging	Benoeming van gemeentelijke lijkschouwers	5 jaar na ontslag
	Verklaring van overlijden door arts; verklaring van geen bezwaar door officier van justitie; verklaring inzake ter beschikking stellen lichaam aan medische wetenschap	5 jaar
	Lijkbezorging op kosten gemeente	7 jaar
	Begraaf- en crematieregisters (inclusief overzicht van geruimde graven)	**B**
	Aanwijzing gemeentelijke begraafplaats, grafrechten, aanleg en onderhoud grafmonumenten	7 jaar na vervallen
	Bevel tot opgraving op last van de burgemeester	5 jaar
	Ruiming van graven: • Registratie • Uitvoering	 B 5 jaar

3.9 Milieu

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Wet milieubeheer, Wet milieugevaarlijke stoffen, Wet geluidhinder, wet inzake de luchtverontreiniging, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Wet bodembescherming, Wet vervoer gevaarlijke stoffen, Overige milieuwetgeving, Wet gemeentelijke watertaken/Waterwet.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Milieu	Milieuonderzoeken - Milieuonderzoeken t.b.v. bouwvergunning	**B** 1 jaar na sloop
	Milieuvergunningen/Revisievergunningen - gewaarmerkte en geannoteerde aanvraag, tekening en beschikking, alsmede de wijziging of intrekking van de beschikking - overige bescheiden	**B** 1 jaar na vervallen belang
	Tijdelijke milieuvergunningen	1 jaar na vervallen
	Geweigerde aanvragen voor een milieuvergunning	1 jaar
	Na inwerkingtreding WABO : Een beslissing tot verlening van een vergunning of andere publiekrechtelijke toestemmingen voor het exploiteren van of het beperkt wijzigen van de werking van een milieu-inrichting, alsmede de wijziging of intrekking daarvan ***Zie voor een conceptaanvraag voor een omgevingsvergunning 3.6.1***	**B**
	Meldingen van bedrijven met een milieuvergunning die een inrichtingswijziging doorvoeren zonder nadelige milieueffecten	**B**
	Meldingen van bedrijven met milieugerelateerde activiteiten die vallen binnen de categorieën en voorwaarden van een Milieu-AmvB.	**B**
	Meldingen Bouwstoffenbesluit	**B**
	Milieuparagraaf t.b.v. bestemmingsplan	**B**
	Gemeentelijke milieueffectrapportage	**B**
	Gemeentelijke milieubeleidsplannen	**B**

	en -programma's Provinciale milieubeleidsprogramma's Register/lijst met beschikbare milieu-informatie	 5 jaar na vervallen **B**

Toelichting:

1. Naar analogie van de bouwvergunning in categorie 3.6 is de vraag vanuit de commissie gesteld of er voor Milieuvergunningen ook niet volstaan kan worden met de vermelding dat van de Milieuvergunning slechts de gewaarmerkte en geannoteerde aanvraag, de beschikking en bijbehorende tekeningen bewaard zouden moeten worden. De Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond (DCMR) heeft al in 2006 toestemming van het Gemeentearchief Rotterdam ontvangen om van de taken: *Het verlenen van milieuvergunningen*, en *het monitoren en handhaven van milieuvergunningen* slechts de vergunning/beschikking in het kader van de Wet Milieubeheer + bijlagen (tekeningen) te bewaren en alle overige zaken, zoals aanvragen, toetsing en handhaving te vernietigen.
2. Tijdelijke milieuvergunningen en milieuonderzoeken ten behoeve van de verlening van een bouwvergunning zijn vernietigbaar en derhalve opgenomen
3. Het register/c.q. de lijst met beschikbare milieuinformatie is toegevoegd op grond van wijziging Wet Milieubeheer per 2005 wat betreft het onderdeel milieuinformatie.

2. Verontreiniging milieu	Bodemonderzoeksrapporten (met uitzondering van de bodemonderzoeksrapporten die in het kader van een bouwvergunning zijn opgesteld) Bescheiden inzake bodemsanering Bodemsaneringsprogramma's provincie Onkruidbestrijding Bodemkwaliteitskaart Bestrijding boom- en plantenziekten Sanering en/of verwijdering van ondergrondse opslagtanks Opruiming van autowrakken Verwerking en opslag van baggerslib	**B** **B** 5 jaar na vervallen 5 jaar **B** 5 jaar **B** 10 jaar **B**

Toelichting:

1. Bij 3.9.2 stond Verontreiniging Bodem. Het betreft hier echter niet alleen de verontreiniging van de bodem maar van het gehele milieu.
2. Bodemsaneringsprogramma's van de provincie worden bij de provincies permanent bewaard.

De gemeente hoeft ze niet te bewaren en kan ze dus na 5 jaar zonder bezwaar vernietigen.
3. In de Vrijstellingsregeling grondverzet (Wet bodembescherming) wordt in artikel 5 gesproken over de bodemkwaliteitskaart die door het college van B en W wordt vastgesteld. Deze kwaliteitskaart bestaat uit een gebiedskaart en een (bodem)beheerplan. Dit zijn te **bewaren** stukken.
4. De bestrijding van ziekten als iepziekte en kastanjeziekte ontbrak in de selectielijst; hierop werd van diverse zijden gewezen.

3. Vuilverwerking	Inzamelen, verwerken en afvoeren van afval	7 jaar
	Stortadministratie	7 jaar
	Opening en sluiting (vuil)stortplaats	**B**
	Handhavingsrapporten (en checklist nazorg)	**B**

Toelichting:

1. Veel vragen ontving de VNG inzake de in de ogen van gemeenten lange bewaartermijn van stortadministratie in vergelijking met vuilverwerking (20 tegen 10 jaar). Het verschil ligt in de aansprakelijkheid, die wettelijk bepaald is op 20 jaar. De vraag is echter of de stortadministratie een aanwijzing vormt omtrent degene die vervuild afval heeft aangeboden. Uit onderzoek blijkt dat geconstateerde bodemverontreiniging op een bepaalde plaats van de stortplaats niet te herleiden valt tot de personen of bedrijven die op die plek hun afval mochten laten storten door onder meer onderaardse verschuivingen van grond en afval.
De Wet milieubeheer stelt in artikel 10.38 het volgende: *Degene die zich van bedrijfsafval of gevaarlijke stoffen ontdoet registreert met betrekking tot zodanige afgifte een aantal gegevens. Deze registratiegegevens dienen tenminste 5 jaar te worden bewaard*. In verband met mogelijke financiële aspecten is de termijn door de commissie op 7 jaar bepaald.
2. De provincie is op grond van de Leemtewet verantwoordelijk voor de stortplaatsen (nazorgdossiers) en heeft eeuwigdurende verantwoordelijkheid voor de stortplaatsen die op 1 januari 1998 in werking waren. De opening en sluiting van de stortplaats zelf is in dit kader van belang om te bewaren mocht de gemeente herin nog een rol vervullen: daarom is deze activiteit opgenomen als permanent te bewaren evenals de handhaving door de gemeente vanwege het milieuaspect.

4. Riolering	Gemeentelijke rioleringsplannen	**B**
	Overzichten van rioleringen	**B**
	Aanleg, verbetering, wijziging en uitbreiding van rioleringen met bijkomende voorzieningen zoals werken, installaties, apparatuur en machines, **uitgezonderd** beleidsbepalende bescheiden als bestekken met tekeningen en processen-verbaal van aanbesteding en staten van meer en minderwerk	10 jaar na gereedkoming **B**

	Beheer, onderhoud, controle van en (her)schouw van rioleringen met bijkomende voorzieningen zoals werken, installaties, apparatuur en machines	10 jaar

Toelichting:

Naar analogie van categorie 3.3.2 is een verduidelijking gemaakt welke zaken rond de aanleg, uitbreiding en onderhoud van rioleringen bewaard moeten blijven.

5. Geluid	Zonering van gebieden	**B**
	Gemeentelijke geluidshinderprogramma's	**B**
	Gemeentelijke akoestische onderzoeken – indien deel uitmakend van bestemmingsplan	10 jaar na vervallen belang **B**

Toelichting:

Gemeentelijke akoestische onderzoeken waren in de selectielijst van 2005 gewaardeerd met een termijn van 10 jaar. Zolang een voorziening, situatie of activiteit echter ongewijzigd bestaat kunnen de resultaten van een onderzoek van kracht blijven. Vandaar dat gekozen is voor de toevoeging 'na vervallen belang'. Indien deel uitmakend van een bestemmingsplan blijven ze permanent bewaard.

3.10 Openbare orde en veiligheid

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Politiewet, Wet rampen en zware ongevallen, Wet kwaliteitsbevordering rampenbestrijding, Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, Brandweerwet, Vuurwerkbesluit, Winkeltijdenwet, Wet op de kansspelen, Opiumwet, Wet Damocles (artikel 13b Opiumwet), Drank- en horecawet, Algemene wet op het binnentreden, Wet Victoria (artikel 174a Gemeentewet), Wet Victor, Zondagswet, Wet openbare manifestaties, Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB), Besluit brandveilig gebruik bouwwerken, Wet tijdelijk huisverbod.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Openbare Orde	Maatregelen ter voorkoming van criminaliteit, vandalisme e.d.	**B**
	Driehoeksoverleg en overleg regionaal college *Let op: de regionale politieorganisaties zijn zelf zorgdrager voor hun archiefbescheiden*	1 jaar
	Besluit tijdelijk huisverbod	5 jaar
	Onderzoek Wet Bibob	3 jaar na behandeling zaak
2. Rampenbestrijding	Gemeentelijke rampen(bestrijdings)plannen	**B**
	Verslagen, onderzoeken en evaluatie betreffende rampen	**B**
	Rampen(bestrijdings)plannen van omliggende gemeenten	5 jaar
	Civiele verdediging	5 jaar
	Vordering van gebouwen en voertuigen	5 jaar
	Dijkbewakingsplannen - regeling - uitvoering	**B** 3 jaar na vervallen

Toelichting:
1. De Politietaak is sinds het ontstaan van de regionale Politieorganisaties in 1993 bij de gemeente verdwenen. De titel van paragraaf 3.10.1 'Politieoptreden' wekte dan ook verwarring in de praktijk. De titel is gewijzigd in 'Openbare Orde'.
2. De bijstand door de politie is geen gemeentelijke taak; wel kan de burgemeester als korpsbeheerder politiebijstand inroepen maar dat doet hij als hoofd van de politie en de neerslag daarvan is niet bij de gemeente te vinden. Vandaar het besluit dit te laten vervallen
3. Het Besluit tijdelijk huisverbod is toegevoegd. Het opleggen van huisverboden bij huiselijk geweld gebeurt door de burgemeester op grond van de Wet tijdelijk huisverbod van 2008 In artikel

10 van deze wet staat het volgende:
De beschikking waarbij het huisverbod is opgelegd of verlengd, wordt gedurende vijf jaren ter gemeentesecretarie bewaard en vervolgens vernietigd. De gedurende deze termijn ontvangen stukken betreffende het huisverbod worden daarbij gevoegd.
4. Aangezien het bureau Bibob bronhouder is, zijn de onderzoeken, die de gemeente van hen ontvangt op 3 jaar na behandeling van de zaak gezet.
5. De bewaartermijn van verslagen, onderzoeken en evaluatie betreffende rampen is bepaald in de circulaire van BZK d.d. 26 november 2001 (kenmerk: EB2000/97598), die gaat over de wettelijke verplichting tot het bewaren van gegevens over de rampenbestrijding.

3. Brandweer	Organisatiestructuur (van de vrijwillige brandweer)	**B**
	Brandveiligheidsverordening	**B**
	Brandveiligheidsrapporten	1 jaar na vervallen ~~n~~ van de geldigheid
	Zie voor gebruiksvergunningen 3.6.2	
	Brandrapporten (inclusief meldingen) en hulpverleningsrapporten	5 jaar
	Organisatie brandweeropleidingen	20 jaar
	Brandweeroefeningen	5 jaar
	Organisatie brandweerwedstrijden	5 jaar
	Zie voor individuele opleidingen 3.2.1 en voor kleding en uitrusting 3.4	
	Aanleg en overzicht van bluswatervoorziening	**B**

Toelichting:

1. Brandrapporten stonden als te bewaren genoemd. In de hedendaagse praktijk blijkt dat brandrapporten en -meldingen in de afgelopen jaren veel minder inhoudelijk zijn geworden en daarmee de reden om ze permanent te bewaren is verdwenen. Mocht een gemeente bepaalde rapporten willen bewaren inzake calamiteiten die voor de gemeente van bijzondere betekenis zijn geweest dan kan dat op grond van de hiertoe in hoofdstuk 1.4 van de lijst genoemde uitzonderingen van vernietiging.
2. De onderdelen kleding en uitrusting zijn als afzonderlijke onderwerpen vervallen omdat kleding en uitrusting thuishoren bij categorie 3.4 "Beheer van benodigdheden en hulpmiddelen".
3. Het begrip Brandweeropleidingen zorgde in de praktijk bij gemeenten voor verwarring: de organisatie van de opleiding is iets anders dan de individuele opleiding voor het brandweerpersoneel. De laatste kan bij 3.2.1 personeel ondergebracht worden; de commissie adviseert om de organisatie van de opleidingen 20 jaar te bewaren op grond van de circulaire van BZK d.d. 26 november 2001 (kenmerk: EB2000/97598), die gaat over de wettelijke verplichting tot het bewaren van gegevens rond rampenbestrijding.
4. Brandweeroefeningen kennen een bewaartermijn van 5 jaar (zie 3.3.6)

5. De Brandveiligheidsverordening volgt op grond van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.

3.11 Verkeer en vervoer

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Waterwet, Wet op de Waterkering (tot 22 december 2009), Wegenverkeerswet, Wegenwet, Wet personenvervoer, Luchtvaartwet, Scheepvaartverkeerswet, Wet BDU verkeer en vervoer, Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Verkeer	Rijks-, provinciale en regionale wegenplannen (waaronder fietspadenplannen)	5 jaar na vervallen
	Aanleg, verbetering, restauratie, wijziging en regeling van de bestemming van wegen en paden met bijkomende voorzieningen zoals werken, installaties, apparatuur en machines alsook waterkeringen, waterovergangen en watergangen, **uitgezonderd** beleidsbepalende bescheiden als bestekken met tekeningen, processen-verbaal-van aanbesteding en staten van meer en minderwerk	10 jaar na gereedkoming **B**
	Beheer, onderhoud, controle en (her)schouw van wegen en paden met bijkomende voorzieningen zoals werken, installaties, apparatuur en machines alsook waterkeringen, waterovergangen en watergangen	10 jaar
	Aanleg e.d. van provinciale en rijkswegen	10 jaar
	Wegenleggers	**B**
	Leggers van vaarwateren	**B**
	Aanwijzing van de bebouwde kom	**B**
	Plaatselijke verkeers(circulatie)plannen	**B**
	Uitkomsten van verkeerstellingen/-onderzoeken, indien van plaatselijk belang	**B**
	Verkeersmaatregelen - tijdelijke - voor onbepaalde tijd	 1 jaar na vervallen 3 jaar na vervallen
	Parkeerverordening	**B**
	Register van weggesleepte voertuigen	5 jaar
	Plaatsing van aanwijzings- en waarschuwingstekens	5 jaar

	Aanleg, verbetering, restauratie, wijziging en regeling van de verkeerslichtinstallaties en straatverlichting **uitgezonderd** beleidsbepalende bescheiden als bestekken met tekeningen, processen-verbaal van aanbesteding en staten van meer en minderwerk	10 jaar na gereedkoming **B**
	Beheer, onderhoud, controle en (her)schouw van verkeerslichtinstallaties en straatverlichting	10 jaar
	Verzonden graafmeldingen op grond van de Wion	1 jaar

Toelichting:

1. In de selectielijst van 2005 stonden Resultaten van plaatselijke verkeerstellingen/-onderzoeken genoemd. Er was verwarring of hier dan ook de tellingen zelf onder vielen, aangezien dat toch ook resultaten zijn; zouden alle tellingen eeuwig bewaard moeten worden? Ter verduidelijking is de term 'Resultaten' vervangen door 'Uitkomsten' en is de toevoeging 'indien van plaatselijk belang' toegevoegd.
2. Graafmeldingen die de gemeente verzendt op grond van de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten zijn toegevoegd.

2. Vervoer	Concessies openbaar vervoer Dienstregelingen en tarieven openbare middelen van vervoer	7 jaar na vervallen **B**

Toelichting:

1. In de selectielijst 2005 stond 15 jaar voor concessies. Dit gold eigenlijk alleen voor concessies in het treinvervoer waar gemeenten niet mee van doen hebben. De concessies voor busvervoer bijvoorbeeld hebben een andere termijn. En was de vraag van gemeenten 'geldt de termijn dan voor 15 jaar na afsluiting van de concessie of na afloop van de looptijd? Vanwege deze steeds wisselende termijnen voor de looptijd van de concessies is gekozen voor de termijn 7 jaar na vervallen.
2. De bewaartermijn voor dienstregelingen en tarieven openbare middelen van vervoer geldt enkel voor de eigen gemeentelijke vervoermaatschappijen.

3.12 Economie

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1 en 3.3.
- Relevante wet- en regelgeving: Landinrichtingswet, Vestigingswet bedrijven, Experimentenwet BI-zones (Bedrijven Investeringszones).

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Economische aangelegenheden	Onderzoeken van de gemeentelijke economie	**B**
	Uitkomsten van bedrijfstellingen	**B**
	Bedrijfsverplaatsingen	**B**
	Beleid gericht op de werving van bedrijven en instellingen	**B**
	Ruilverkavelingen - besluiten - overige correspondentie	 **B** 10 jaar
	Besluiten tot instelling en opheffing van markten	**B**
	Verordening BI-zone	**B**

Toelichting:

De Verordening BI-zone (Verordening op de heffing en de invordering van een BIZ-bijdrage en op de subsidie voor de BI-zone) is toegevoegd op grond van de Experimentenwet Bedrijven Investeringszones, die sinds mei 2009 bestaat.

3.13 Arbeid

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, en 3.1.
- Relevante wet- en regelgeving: Wet inschakeling werkzoekenden, Besluit in- en doorstroombanen, Wet sociale werkvoorziening, Wet inkomensvoorziening kunstenaars, Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, Wet werk en inkomen kunstenaars, Wet eenmalige gegevensuitvraag werk en inkomen.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Arbeidsaangelegenheden	Uitkomsten van arbeidskrachtentellingen	**B**
	Onderzoeken naar de werkgelegenheids- en/of werkloosheidssituatie	**B**
	Gemeentelijke werkgelegenheidsplannen en -projecten inclusief gesubsidieerde banen	**B**
	Uitvoering van werkgelegenheidsplannen en -projecten	5 jaar
	Uitkeringen Wet inkomensvoorziening kunstenaars aan kunstenaars (tot 1 april 2005)	110 jaar na geboorte
	Uitkeringen Wet werk en inkomen kunstenaars, aan kunstenaars (vanaf 1 april 2005)	110 jaar na geboorte
	Gegevens over gesubsidieerde banen zoals WIW- en ID-banen	10 jaar na einde dienstverband~~,~~
	Inspraakverordening en subsidieverordening WSW	**B**
	Indicatieadviezen en wachtlijsten WSW	10 jaar na vervallen
	Subsidies en vergoedingen WSW	7 jaar

Toelichting:

1. De Wet werk en inkomen kunstenaars is per 1 april 2005 in plaats van de Wet inkomensvoorziening kunstenaars gekomen. Aangezien een kunstenaar maar één keer in zijn leven een uitkering mag aanvragen is voor een bewaartermijn van 110 jaar gekozen.
2. Toevoeging van de zinsnede 'aan kunstenaars' is om aan te geven dat de uitkering niet aan de gemeente is verstrekt. Hier bestond onduidelijkheid over.
3. WIW en ID-banen: hier kon naar analogie van categorie 3.3 pensionering of overlijden vervallen.
4. In het kader van de Wet sociale werkvoorziening (WSW) ontbraken een aantal hierbij voorkomende bescheiden; deze zijn alsnog opgenomen.

3.14 Welzijn en sociale zorg

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4. in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.2 en 3.3.
- Relevante wet- en regelgeving: Welzijnswet, Algemene bijstandswet, Wet boeten en maatregelen (tot 10 mei 2006), Wet werk en bijstand, IOAW, IOAZ, Wet voorzieningen gehandicapten, Regeling opvang asielzoekers, Wet en bekostigingsbesluit inburgering nieuwkomers, Bijdrageregeling inburgering oudkomers, Wet op de jeugdhulpverlening, Wet maatschappelijke opvang en verslavingszorg, Wet op de rechtsbijstand, Wet basisvoorziening kinderopvang, Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet inburgering, Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang, Wet gemeentelijke antidicriminatievoorzieningen, Faillissementswet, Titel III Schuldsanering natuurlijke personen, Wet financieel toezicht, Besluit gedragstoezicht financiële ondernemingen (Bgfo).

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Bijstandsverlening	Individuele verlening van: - materiële bijstand - immateriële bijstand - inkomstenopgaven Met ingang van 1 juli 1997; voor die tijd geldt een termijn van 7 jaar na beëindiging	20 jaar na beëindiging. (7 jaar indien B&W besluit)
	Uitvoering gemeentelijk minimabeleid (bijzondere bijstand)	7 jaar na beëindiging
	Klantdossiers schuldhulpverlening	5 jaar na beëindiging
	Ministeriële onderzoeken inzake uitvoering van sociale voorzieningsregelingen	5 jaar

Toelichting:

1. Gemeenten kunnen in het kader van de Wet werk en bijstand de vernietigingstermijn van 20 jaar bepalen op 7 jaar indien het college van B&W een besluit neemt af te zien van invordering (waarop de termijn van 20 jaar is gestoeld).
2. Klantdossiers schuldhulpverlening ontbraken in de selectielijst. Op grond van de artikelen 21 en 26 van het Besluit gedragstoezicht financiële ondernemingen is de termijn bepaald op 5 jaar na beëindiging van de hulpverlening.

2. Welzijnszorg	Organisatie van welzijnswerk Gemeentelijke welzijnsprogramma's/-plannen	**B** **B**
3. Zorg voor bepaalde groepen	Regeling van de kinderopvang Toezicht op de kinderopvang waaronder inspectierapporten en beschikkingen tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau Tegemoetkoming kinderopvang Kinderopvangregister Grootstedelijke plannen jeugdhulpverlening Voor de gemeente van belang zijnde provinciale plannen jeugdhulpverlening Uitvoering van indicering van bejaarden Overgangsprotocollen Awbz-Wmo Uitvoering van Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg), per 1 januari 2007 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) a. voorzieningen in natura: - vervoersvoorzieningen - woonvoorzieningen - huishoudelijke verzorging b. geldelijke voorzieningen - verstrekking bijdragen onder de Wmo: - individuele vergoedingen - persoonsgebonden budget Wmo-plan Prestatieoverzicht ; Vierjarenplan; Tevredenheidsonderzoek; Verordening eigen bijdrage en Wmo-Verordening Beleid ten aanzien van de bevordering van emancipatie en integratie van bepaalde bevolkingsgroepen	B 7 jaar na vervallen 7 jaar na vervallen **B** **B** 1 jaar na vervallen 1 jaar na vervallen **B** 5 jaar na beëindiging 5 jaar na beëindiging 5 jaar na beëindiging 7 jaar na beëindiging bijdrage 7 jaar na beëindiging bijdrage 7 jaar na beëindiging bijdrage **B** **B** **B**

	Opvang van asielzoekers en inburgering - rapportages en resultaten - verklaring van inburgering - overige bescheiden Informatieverordening, voorzieningenverordening en verordening verplichtingen inburgeraar op grond van de Wet inburgering Verordening Antidiscriminatievoorziening	 **B** **B** 5 jaar **B** **B**

Toelichting:

1. De Overgangsprotocollen Awbz-Wmo zijn toegevoegd. Deze hebben een rol gespeeld bij de overgang van Regionale Indicatie Organen (RIO's) naar het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).
2. De Wvg is overgegaan in de Wmo. In dat kader is het Wmo-plan als beleidsdocument te bewaren.
3. Ook het zogenaamde Vierjarenplan, het prestatieoverzicht en het tevredenheidsonderzoek van de gemeente dienen op grond van de Wmo bewaard te worden.
4. Het Kinderopvangregister is als te bewaren document toegevoegd.
5. De Verklaring van inburgering is niet ~~onder categorie~~ 3.7 Burgerlijke Stand en Bevolking ondergebracht, maar bij sociale zorg vanwege de zorg voor immigranten/asielzoekers.
6. Nieuwe taak "huishoudelijke verzorging" toegevoegd bij Wvg/Wmo.
7. Het Inspectierapport kinderopvang is toegevoegd.
8. Ook zijn de Geldelijke voorzieningen onder Wmo toegevoegd.
9. De Verordening Antidiscriminatie is toegevoegd op grond van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen.
10. De Wet inburgering is per 1 januari 2007 in plaats van de Wet en het bekostigingsbesluit inburgering nieuwkomers gekomen.

3.15 Onderwijs

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4. in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Bekostigingsbesluit WPO, Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet educatie en beroepsonderwijs, Wet op het onderwijstoezicht, Leerplichtwet, Wet leerlingenvervoer, Wet op de onderwijsverzorging, Overige onderwijswetgeving.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Organisatie	Huisvestingsoverzichten	**B**
	Plaatselijke gegevens scholen(bouw)plannen primair en voortgezet onderwijs	**B**
	Scholenfusies	**B**
	Instelling, reglementering en jaarverslagen van de medezeggenschapsraad	**B**
	Instelling, reglementering en jaarverslagen van het schoolbestuur	**B**
	Werk- en activiteitenplannen - vaststelling plannen - uitvoering	 **B** 5 jaar
	Uitvoering betreffende: - toelating leerlingen o.a. bepalen achterstand - leerlingenadministratie - vakken van onderwijs - activiteiten in schoolverband - schoolroosters	 5 jaar na verlaten school 5 jaar na verlaten school 5 jaar 5 jaar 5 jaar
2. Financiering	Vaststelling (raadsbesluiten) van gemeentelijke kosten c.q. vergoedingen	**B**
	Kosten, tegemoetkomingen, subsidies en vergoedingen terzake van of wegens: - huisvesting	 40 jaar
	- personeel en exploitatie	10 jaar
	- inrichting, meubilair, leer-, speel- en hulpmiddelen en benodigdheden	20 jaar
	- volgen van, bevorderen van of voorzien in onderwijs of het geven van vakken van onderwijs (o.m. reis- en	7 jaar

	vervoerskosten, studietoelagen- en voorschotten, boekenfondsen, spraak-, godsdienst-, zwem- en andere lessen, ouderraden en -commissies, onderwijs aan zieke kinderen e.d.) - activiteiten in schoolverband (o.m. schoolsport, schoolmelk, reizen, concerten e.d.)	 7 jaar

Toelichting:

De afschrijvingstermijn voor schoolgebouwen is verlengd van 30 naar 40 jaar en voor schoolmeubilair en interieur naar 20 jaar.

3. Individuele leerlingen	In- en uitschrijving Lichamelijke of geestelijke gezondheid (onderzoek, advies, verzorging, begeleiding, toezicht)	5 jaar na verlaten school 5 jaar na verlaten school
4. Onderwijsresultaten	Gegevens betreffende individuele vorderingen en resultaten met uitzondering van eindexamenresultaten Verslagen van vorderingen en eindresultaten Individuele eindresultaten basisonderwijs Individuele eindexamenresultaten van het algemeen voortgezet onderwijs Individuele eindexamenresultaten van het beroepsonderwijs	5 jaar na verlaten school **B** **B** **B** **B**
5. Leerplicht	Jaarlijks verslag Uitvoering	**B** 5 jaar
6. Begeleiding en toezicht	Inspectierapporten Onderwijsbegeleiding Verslagen van schoolbegeleidingsdienst	**B** 5 jaar **B**

Toelichting:

Ofschoon de rapporten van de onderwijsinspectie ook op hun site te raadplegen zijn wensen gemeenten (veelal het verzelfstandigde bestuur openbaar onderwijs) de resultaten van de inspecties voor hun scholen te bewaren.

3.16 Cultuur, recreatie en sport

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Monumentenwet, Wet op het specifiek cultuurbeleid, Wet tot behoud van cultuurbezit, Mediawet, Telecommunicatiewet, Tabakswet, Wet op de openluchtrecreatie, Wet op de archeologische monumentenzorg, Natuurbeschermingswet.

Bescheiden (betreffende)	Omschrijving	Bewaartermijn/B =bewaren
1. Cultuur (bevordering)	Gemeentelijke monumentenlijst	**B**
	Vergunningen ex artikel 16 en 17 Monumentenwet en de gegevens over onderhoud en restauratie	**B**
	Monumentenverordening (sinds 2008 Erfgoedverordening)	**B**
	Geweigerde aanvragen voor een monumentenvergunning	1 jaar
	Na inwerkingtreding WABO :	
	Een beslissing tot verlening van een vergunning voor het aanpassen van een gemeentelijk monument, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	**B**
	Zie voor een conceptaanvraag voor een omgevingsvergunning 3.6.1	
	Opname in het landelijke monumenten-register - advies en aanwijzing - plaatselijke uitvoering	 **B** 5 jaar
	Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de monumentencommissie	**B**
	Resultaat van archeologisch onderzoek	**B**
	Overzicht van kunstvoorwerpen	**B**
	Door de gemeente georganiseerde tentoonstellingen: - programma's - uitvoering	 **B** 5 jaar
	Cultuur- en bibliotheekplannen en -programma's	**B**
	Advies inzake vergunningen ex artikel 13 Natuurbeschermingswet	**B**

	Opname in het landelijke natuur-monumentenregister - advies en aanwijzing - plaatselijke uitvoering Verslag van plaatselijk cultureel werk Overzicht van plaatselijke verenigingen Organisatie van kermissen en andere binnen de gemeente georganiseerde evenementen en openbare feesten - programma's - uitvoering Verordening op grond van de Telecommunicatiewet	**B** 5 jaar **B** **B** **B** 5 jaar **B**
2. Sport en recreatie	Onderzoek van plaatselijke sportaccommodaties Uitvoering van periodieke sportgebeurtenissen Bevordering van recreatie en toerisme, onder meer plaatselijke plannen - beleid en plannen - uitvoering	**B** 5 jaar **B** 5 jaar

BIJLAGEN

bij

Hoofdstukken 2 en 3

Bijlage 1 Wet- en regelgeving

Bij het opstellen van de selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 zijn diverse wetten en regelingen bestudeerd. Enerzijds de wetten die betrekking hebben op de taakuitvoering van de gemeente en anderzijds die wetten en regelingen die een verplichting tot bewaring c.q. vernietiging inhouden.
De volgende wetten en regelingen zijn gebruikt. De indeling is naar taak, hoewel sommige wetten ook bij meerdere taken van toepassing zijn. De lijst is niet uitputtend, het betreft met name wet- en regelgeving die verband houdt met archiefbescheiden en/of bewaar- en vernietigingstermijnen. Ook wordt vaak wel de wet genoemd, maar niet elke onderliggende algemene maatregel van bestuur.

Ad 3.1. Financieel beheer
- Burgerlijk Wetboek
- Algemene wet inzake rijksbelastingen
- Comptabiliteitswet
- Coördinatiewet sociale verzekering (Loonadministratiebesluit)
- Wet op de omzetbelasting 1968
- Financiële-verhoudingswet
- Algemene wet bestuursrecht
- Europese richtlijn voor aanbestedingen
- Wet toezicht Europese subsidies
- Wet op het BTW-compensatiefonds
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur
- Wet financiering decentrale overheden
- Wat waardering onroerende zaken
- Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen
- Besluit aanbestedingsregels overheidsopdrachten
- Wet samenhangende besluiten Algemene wet bestuursrecht
- Vierde tranche Algemene wet bestuursrecht

Ad 3.2. Personeel beheer
- Ambtenarenwet
- Algemene burgerlijke pensioenwet
- Arbeidsomstandighedenwet
- Wet bescherming persoonsgegevens
- Wet op de ondernemingsraden
- Wet uitbreiding loondoorbetaling bij ziekte
- Wet flexibiliteit en zekerheid
- Wet arbeid en zorg
- Wet verbetering poortwachter
- Werkloosheidswet
- Ziektewet
- Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
- Arbeidstijdenwet

Ad 3.3. Eigendommen en werken
- Elektriciteitswet
- Gaswet
- Waterleidingwet en -besluit
- Wet voorkeursrecht gemeenten

Ad 3.5. Bestuur en organisatie
- Gemeentewet
- Wet algemene regels herindeling
- Wet gemeenschappelijke regelingen
- Wet openbaarheid van bestuur
- Kieswet en Kiesbesluit
- Tijdelijke Referendumwet.
- Wet dualisering gemeentebestuur

Ad 3.6. Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting
- Wet op de Ruimtelijke Ordening
- Woningwet
- Huisvestingswet
- Huursubsidiewet
- Huurprijzenwet/Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte
- Wet op de stads- en dorpsvernieuwing
- Wet stedelijke vernieuwing
- Boswet
- Onteigeningswet
- Reconstructiewet
- Besluit locatiegebonden subsidies
- Besluit woninggebonden subsidies
- Wet ruimtelijke ordening (inclusief Grondexploitatiewet)
- Wet op de archeologische monumentenzorg

Ad 3.7. Burgerzaken en bevolking
- Besluit Burgerlijke Stand
- Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) en daarop gebaseerde regelgeving
- Rijkswet op het Nederlanderschap
- Vreemdelingenwet
- Wet bescherming persoonsgegevens
- Wet justitiële gegevens
- Wet openstelling huwelijk
- Paspoortwet- en regelgeving
- Reglement rijbewijzen
- Wegenverkeerswet
- Wet op de identificatieplicht

Ad 3.8. Gezondheidszorg
- Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst
- Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Bopz)
- Besluit patiëntendossiers Bopz
- Wet ambulancevervoer
- Wet op de lijkbezorging
- Destructiewet
- Wet collectieve preventie volkgezondheid
- Infectieziektewet
- Algemene wet bijzondere ziektekosten
- Wet publieke gezondheid

Ad 3.9. Milieu
- Wet milieubeheer

- Wet milieugevaarlijke stoffen
- Wet geluidhinder
- Wet inzake de luchtverontreiniging
- Wet verontreiniging oppervlaktewateren
- Wet bodembescherming
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Overige milieuwetgeving
- Wet gemeentelijke watertaken
- Waterwet

Ad 3.10.Openbare orde en veiligheid
- Politiewet
- Wet rampen en zware ongevallen
- Wet kwaliteitsbevordering rampenbestrijding
- Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Brandweerwet
- Vuurwerkbesluit
- Winkeltijdenwet
- Zondagswet
- Wet op de kansspelen
- Opiumwet
- Wet damocles (artikel 13b Opiumwet)
- Drank- en horecawet
- Algemene wet op het binnentreden
- Wet Victoria (artikel 174a Gemeentewet)
- Wet Victor
- Wet openbare manifestaties

Ad 3.11.Verkeer en vervoer
- Wegenverkeerswet
- Wegenwet
- Wet personenvervoer
- Luchtvaartwet
- Scheepvaartverkeerswet
- Waterwet
- Wet BDU verkeer en vervoer
- Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten

Ad 3.12.Economie
- Landinrichtingswet
- Vestigingswet bedrijven
- Experimentenwet bedrijveninvesteringszones

Ad 3.13.Arbeid
- Wet inschakeling werkzoekenden
- Besluit in- en doorstroombanen
- Wet sociale werkvoorziening
- Wet inkomensvoorziening kunstenaars
- Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
- Wet werk en inkomen kunstenaars
- Wet eenmalige gegevens-uitvraag werk en inkomen

Ad 3.14.Welzijn en sociale zorg
- Welzijnswet
- Algemene bijstandswet

- Wet boeten en maatregelen
- Wet werk en bijstand
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
- Wet voorzieningen gehandicapten
- Regeling opvang asielzoekers
- Wet en bekostigingsbesluit inburgering nieuwkomers
- Bijdrageregeling inburgering oudkomers.
- Wet op de jeugdhulpverlening
- Wet maatschappelijke opvang en verslavingszorg
- Wet op de rechtsbijstand
- Wet inburgering
- Wet maatschappelijke ondersteuning
- Wet basisvoorziening kinderopvang
- Beleidsregels kwaliteit kinderopvang
- Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang
- Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen

Ad 3.15.Onderwijs
- Bekostigingsbesluit WPO
- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het voortgezet onderwijs
- Wet op de expertisecentra
- Wet educatie en beroepsonderwijs
- Wet op het onderwijstoezicht
- Leerplichtwet
- Wet leerlingenvervoer
- Wet op de onderwijsvoorziening
- Overige onderwijswetgeving

Ad 3.16.Cultuur, recreatie en sport
- Monumentenwet
- Natuurbeschermingswet
- Wet op het specifiek cultuurbeleid
- Wet tot behoud van cultuurbezit
- Mediawet
- Telecommunicatiewet
- Tabakswet
- Wet op de openluchtrecreatie
- Wet op de archeologische monumentenzorg

Bijlage 2 Bewaar- en vernietigingstermijnen in wet- en regelgeving
Er bestaan diverse wetten en regelingen in ons land die bewaar- of vernietigingstermijnen voorschrijven voor specifieke archiefbescheiden van de gemeentelijke overheid. In dit hoofdstuk zijn ze ingedeeld naar de taken van de gemeente, waarop ze betrekking hebben, te weten:

Ad 3.1. Financieel beheer
- Burgerlijk Wetboek (3.1.A.)
- Algemene wet inzake rijksbelastingen (3.1.B.)
- Coördinatiewet Sociale verzekering (Loonadministratiebesluit) (3.1.C.)
- Wet op de omzetbelasting (3.1.D.)
- Algemene wet bestuursrecht (3.1.E.)
- Europese richtlijn voor aanbestedingen (3.1.F.)

Ad 3.2 Personeel beheer
- Arbeidsomstandighedenbesluit (3.2.A)

Ad 3.7. Burgerzaken en bevolking
- Paspoortuitvoeringsregeling (3.7.A.)
- Besluit burgerlijke stand (3.7.B.)
- Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) (3.7.C.)
- Kieswet en Kiesbesluit (3.7.D.)

Ad 3.8 Gezondheidszorg
- Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (3.8.A.)
- Besluit patiëntendossiers Bopz (3.8.B.)
- Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (3.8.C.)

Ad 3.10.Openbare orde en veiligheid
- Wet en besluit Politieregisters (3.10.A.)
- Wet politiegegevens (3.10.B)
- Wet tijdelijk huisverbod (3.10.C)

Ad 3.11.Verkeer en vervoer
- Besluit wegslepen voertuigen (3.11.A.)

Ad 3.14.Welzijn en sociale zorg
- Wet Boeten en Maatregelen (3.14.A.)

Ad 3.15.Onderwijs
- Bekostigingsbesluit WPO (uit Wet op het Primair Onderwijs) (3.15.A.)

Ad 3.1. Financieel beheer

Een gemeente in ons land treedt zowel in de rol van belastingplichtige als van belastingheffer op. Bij de bepaling of en zo ja, wanneer archiefbescheiden van de gemeentelijke administratie op het terrein van financiën en belastingen voor vernietiging in aanmerking komen, moet dus duidelijk zijn welke rol de gemeente speelt. Iedere natuurlijke of rechtspersoon in ons land is verplicht tot het voeren van een boekhouding en het houden van aantekeningen omtrent rechten en verplichtingen. De algemene bewaarverplichting hiervoor is sedert 1998 **7 jaar** 2. Bescheiden betreffende onroerende zaken en rechten waaraan deze zijn onderworpen moeten gedurende negen jaren worden bewaard. De basis voor deze termijnen is voor niet-overheden gelegen in het Burgerlijk Wetboek en de Wet op de Omzetbelasting, voor de overheid in de belastingwetgeving, te weten de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
Welke financiële bescheiden tot de administratie behoren, die 7 jaar bewaard moet worden, is opgenomen in het besluit van de staatssecretaris van Financiën van 19 juli 1996, nr. PFC 96/854. In dit besluit schrijft de Directeur-generaal der Belastingen voor welke zogenaamde basisgegevens de Belastingdienst bewaard wil zien. Het betreft de volgende onderdelen:

- het grootboek
- de debiteuren- en crediteurenadministratie
- de in- en verkoopadministratie
- de voorraadadministratie
- de loonadministratie

Ook de gegevens die nodig zien voor een goede uitvoering van onderzoeken naar de belastingheffing van derden moeten 7 jaar bewaard worden. Alle overige gegevens beschouwt de Belastingdienst niet als basisgegevens en kan de gemeente eerder dan 7 jaar vernietigen, mits hierover met de Belastingdienst schriftelijke afspraken zijn gemaakt. Het is voor iedere gemeente aan te bevelen afspraken te maken met de Belastingdienst, waardoor de vernietiging van financiële bescheiden eenvoudig in de dagelijkse werkzaamheden in te passen valt.
Zo kan de gemeente bijvoorbeeld regelen welke bescheiden tot de loonadministratie behoren en welke gegevens op grond van de Wet op de omzetbelasting gerekend worden tot de financiële administratie, die betrekking heeft op onroerende zaken en rechten.

Indien de gemeente een subsidie ontvangt is zij gebonden aan de termijn genoemd in de Algemene wet bestuursrecht en wanneer zij een werk, dienst of levering Europees aanbesteed moeten de daarmee samenhangende archiefbescheiden minimaal vier jaar bewaard worden.

3.1.A. Burgerlijk Wetboek

3.1.A.a Toelichting

Het Burgerlijk Wetboek geldt voor zowel overheden als bedrijven en kent een aantal artikelen, die expliciet termijnen noemen voor de bewaring van met name genoemde archiefbescheiden. Deze termijnen zijn ook opgenomen in de selectielijst voor de gemeenten. Het betreft:

- Boek 2, artikel 10, 3e lid, waarin een termijn van 7 jaar staat voor de bewaring van boeken, bescheiden en overige gegevensdragers behorende tot een administratie van een rechtspersoon (met andere woorden de financiële administratie)
- Boek 2, artikel 24: een bewaartermijn van 7 jaar na afloop van de vereffening voor boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van een ontbonden rechtspersoon
- Boek 3, artikel 15A, 2e lid: een bewaartermijn van 7 jaar van boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van een ieder die een bedrijf of zelfstandig een beroep uitoefent.
- Boek 7, artikelen 454, 455, 457, 458 en 464, inzake de bewaartermijnen in het kader van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (zie ook onder 2.13)

3.1.A.b. Wettekst

Burgerlijk Wetboek Boek 2, Rechtspersonen

Artikel 10
1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
2. Onverminderd het bepaalde in de volgende titels is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Burgerlijk Wetboek Boek 3, Vermogensrecht

Artikel 15a
1. Een ieder die een bedrijf of zelfstandig een beroep uitoefent, is verplicht van zijn vermogenstoestand en van alles betreffende zijn bedrijf of beroep, naar de eisen van dat bedrijf of beroep, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. De leden 2 tot en met 4 van artikel 10 van Boek 2zijn van overeenkomstige toepassing.

Burgerlijk Wetboek Boek 7, Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo)
Deze wet betreft de belangrijkste rechten en plichten van patiënt en hulpverlener. Zo moet een patiëntendossier worden bijgehouden, waarvan de gegevens tien jaar bewaard moeten blijven of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg voor goede hulpverlening voortvloeit. Ook langere bewaring is mogelijk. Ook kent de Wgbo de mogelijkheid voor patiënten om gegevens uit hun dossier te laten vernietigen. De hulpverlener kan dit verzoek slechts afwijzen wanneer het gegevens betreft, waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring ervan van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, alsmede voor zover een wettelijk voorschrift zich tegen vernietiging verzet.

3.1.B. Algemene wet inzake rijksbelastingen

3.1.B.a. Toelichting

Bij Wet van 29 juni 1994, Staatsblad 499 zijn de bepalingen uit de Algemene wet inzake rijksbelastingen gewijzigd en is aansluiting gezocht bij de wijziging van artikel 10 van Boek 2 van het Burgerlijk wetboek. Gemeenten zijn op grond van artikel 52, 4e lid verplicht hun (financiële) administratie en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De artikelen 54 en 68 hebben betrekking op de gevolgen van het niet nakomen van deze verplichting.

3.1.B.b. Wettekst

Wet van 2 juli 1959, houdende regelen, welke aan een aantal rijksbelastingen gemeen zijn, met wijzigingen van 29 juni 1994, Stb. 499, en 7 april 1998, Stb. 184 (Algemene wet inzake rijksbelastingen).

Artikel 52

1. Administratieplichtigen zijn gehouden van hun vermogenstoestand en van alles betreffende hun bedrijf, zelfstandig beroep of werkzaamheid naar de eisen van dat bedrijf, dat zelfstandig beroep of die werkzaamheid op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde hun rechten en verplichtingen alsmede de voor de heffing van belasting overigens van belang zijnde gegevens hieruit duidelijk blijken.

2. Administratieplichtigen zijn:

a. lichamen;

b. natuurlijke personen die een bedrijf of zelfstandig een beroep uitoefenen, alsmede natuurlijke personen die belastbare winst uit onderneming als bedoeld in artikel 3.3 van de Wet inkomstenbelasting 2001 genieten;

c. natuurlijke personen die inhoudingsplichtige zijn;

d. natuurlijke personen die een werkzaamheid als bedoeld in de artikelen 3.90, 3.91of 3.92 van de Wet inkomstenbelasting 2001 verrichten.

3. Tot de administratie behoort hetgeen ingevolge andere belastingwetten wordt bijgehouden, aangetekend of opgemaakt.

4. Voor zover bij of krachtens de belastingwet niet anders is bepaald, zijn administratieplichtigen verplicht de in de voorgaande leden bedoelde gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

6. De administratie dient zodanig te zijn ingericht en te worden gevoerd en de gegevensdragers dienen zodanig te worden bewaard, dat controle daarvan door de inspecteur binnen een redelijke termijn mogelijk is. Daartoe verleent de administratieplichtige de benodigde medewerking met inbegrip van het verschaffen van het benodigde inzicht in de opzet en de werking van de administratie.

Artikel 54

De administratieplichtige die niet of niet volledig voldoet aan de vordering gegevensdragers, of de inhoud daarvan, voor raadpleging beschikbaar te stellen, wordt voor de toepassing van de artikelen 25 en 27e geacht niet volledig te hebben voldaan aan een bij of krachtens de artikelen 52 of 52a opgelegde verplichting, tenzij aannemelijk is dat de afwezigheid of onvolledigheid van de gegevensdragers of de inhoud daarvan het gevolg is van overmacht.

Artikel 68

1. Degene die niet voldoet aan de verplichting hem opgelegd bij of krachtens:

a. de artikelen 6, derde lid, 43, 44, 47b, tweede lid, 49, tweede lid, 50, eerste lid, en 52a, onderdelen a en b;

b. artikel 7, tweede lid, van de Wet op de kansspelbelasting;

c. de artikelen 28, aanhef en eerste lid, onderdelen a, b, d, e en f, 29 en 35b, vijfde lid, van de Wet op de loonbelasting 1964;

d. artikel 9, eerste lid, van de Wet op de dividendbelasting 1965;

e. artikel 35, eerste, tweede en derde lid, van de Wet op de omzetbelasting 1968;

wordt gestraft met geldboete van de derde categorie.

2. Degene die ingevolge de belastingwet verplicht is tot:

a. het verstrekken van inlichtingen, gegevens of aanwijzingen, en deze niet, onjuist of onvolledig verstrekt;

b. het voor raadpleging beschikbaar stellen van boeken, bescheiden, andere gegevensdragers of de inhoud daarvan, en deze niet voor dit doel beschikbaar stelt;

c. het voor raadpleging beschikbaar stellen van boeken, bescheiden, andere gegevensdragers of de inhoud daarvan, en deze in valse of vervalste vorm voor dit doel beschikbaar stelt;

d. het voeren van een administratie overeenkomstig de daaraan bij of krachtens de belastingwet gestelde eisen, en een zodanige administratie niet voert;

e. het bewaren van boeken, bescheiden of andere gegevensdragers, en deze niet bewaart;

f. het verlenen van medewerking als bedoeld in artikel 52, zesde lid, en deze niet verleent;

g. het uitreiken van een factuur of nota, en een onjuiste of onvolledige factuur of nota verstrekt;

wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of geldboete van de derde categorie.

3.1.C. Loonadministratiebesluit

3.1.C.a. Toelichting

Op grond van de Coördinatiewet Sociale Verzekering is iedere werkgever in ons land verplicht om op grond van artikel 10 – volgens de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te stellen regels – een loonadministratie te voeren en te allen tijde ter inzage te geven aan de organisatie die de premies int.

Het Loonadministratiebesluit (Staatscourant 1987, nr. 252) van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid regelt in artikel 6 dat de werkgever de voor elke individuele werknemer aan te leggen loonstaat en de loonadministratie ten minste gedurende vijf jaar na het einde van het kalenderjaar waarop ze betrekking heeft moet bewaren. Deze termijn hangt ermee samen dat geen premie meer mag worden vastgesteld wanneer meer dan vijf jaar zijn verstreken sedert het einde van het kalenderjaar waarin de premie verschuldigd is geworden.

3.1.C.b. Wettekst

Wet van 24 december 1953, houdende coördinatie van bepalingen van sociale verzekeringswetten met die van de loonbelasting (Staatsblad 1987, 552) (Coördinatiewet Sociale Verzekering)

Artikel 10
1. De werkgever voert een administratie met inachtneming van door Onze Minister daaromtrent te stellen regels.
2. De werkgever doet, met inachtneming van door Onze Minister daaromtrent te stellen regels, opgave van het door de werknemer genoten loon aan het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
3. Het doen van een opgave als bedoeld in het tweede lid is geen aanvraag in de zin van artikel 1:3, derde lid van de Algemene wet bestuursrecht.

Besluit van de minister van Sociale zaken en werkgelegenheid van 28 december 1987 nr. SVW 87/09 960 (Staatscourant 1987, 252) Loonadministratiebesluit, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 19 januari 1996, Staatscourant 19.

Gelet op artikel 10 van de Coördinatiewet Sociale Verzekering (Staatsblad 1987, 552)

Artikel 6
De loonstaten of de bescheiden die in de plaats daarvan moeten worden bijgehouden, en de loonadministratie moeten tenminste gedurende vijf jaren na het einde van het kalenderjaar, waarop zij betrekking hebben, worden bewaard.

3.1.D. Wet op de omzetbelasting

3.1.D.a. Wettekst

Wet van 28 juni 1968, houdende vervanging van de bestaande omzetbelasting door een omzetbelasting volgens het stelsel van heffing over de toegevoegde waarde (Staatsblad 1998, 184) (Wet op de omzetbelasting 1968)

Artikel 34a
De ondernemer is verplicht boeken, bescheiden en andere gegevensdragers of de inhoud daarvan - zulks ter keuze van de inspecteur - betreffende onroerende zaken en rechten waaraan deze zijn onderworpen gedurende negen jaren, volgende op het jaar waarin hij het goed is gaan bezigen, te bewaren.

3.1.E. Algemene wet bestuursrecht

3.1.E.a. Wettekst

Algemene wet bestuursrecht, gewijzigd Staatsblad 1998, nr. 184

4.2.8.4 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 4.69 (4.2.8.4.2)

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
2. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende zeven jaren bewaard.

3.1.F. Europese richtlijnen voor aanbestedingen

3.1.F.a. Toelichting

Op grond van Europese richtlijnen moeten Nederlandse gemeenten alle informatie inzake de aanbesteding van opdrachten,die vallen onder de Europese aanbestedingsregels, minimaal vier jaar na de gunningsdatum bewaren. Hieronder vallen ook de inschrijvingen en offertes van de partijen die het werk, levering of dienst niet gegund hebben gekregen.

3.1.F.b. Wettekst

RICHTLIJN 93/38/EEG VAN DE RAAD van 14 juni 1993 houdende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en telecommunicatie

Artikel 41

1. De aanbestedende diensten bewaren met betrekking tot alle opdrachten de nodige informatie om later hun besluiten betreffende:
    a) de erkenning en de selectie van de ondernemingen, leveranciers of dienstverrichters en de gunning van de opdrachten;
    b) het hanteren van specificaties die afwijken van de Europese specificaties overeenkomstig artikel 18, lid 6;
    c) het gebruik van procedures zonder voorafgaande oproep tot mededinging overeenkomstig artikel 21, lid 2;
    d) het niet-toepassen van het bepaalde in de titels III, IV en V krachtens de afwijkingen bedoeld in titel I, te kunnen rechtvaardigen.
2. De informatie wordt bewaard gedurende ten minste vier jaar na de datum waarop de opdracht is gegund opdat de aanbestedende dienst gedurende dit tijdsbestek op verzoek van de Commissie aan deze Instelling de noodzakelijke inlichtingen kan verstrekken.

3.2.A Arbeidsomstandighedenbesluit

Hoofdstuk 4. Gevaarlijke stoffen en biologische agentia

Artikel 4.10c Dossiers en registratie

1. De deskundige persoon, bedoeld in artikel 2.14a, tweede lid, of de arbodienst houdt van iedere werknemer die een arbeidsgezondheidskundig onderzoek als bedoeld in de artikelen 4.10a en 4.10b heeft ondergaan, een persoonlijk medisch dossier bij.
2. Iedere werknemer heeft recht op inzage in het hem betreffende medisch dossier.
3. De resultaten van het arbeidsgezondheidskundig onderzoek kunnen, voorzien van een toelichting, in statistische, niet tot individuen herleidbare vorm worden ingezien door de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging of, bij het ontbreken daarvan, door de belanghebbende werknemers.
4. De resultaten van het arbeidsgezondheidskundig onderzoek worden in passende vorm geregistreerd en voor iedere werknemer tot ten minste 40 jaar na beëindiging van diens blootstelling aan gevaarlijke stoffen bewaard, evenals de lijst van werknemers, bedoeld in artikel 4.15, en het register van blootgestelde werknemers, bedoeld in artikel 4.53, eerste lid.
5. In geval de werkzaamheden in het bedrijf of de inrichting van de werkgever gedurende de termijn van 40 jaar, bedoeld in het vierde lid, worden gestaakt, worden de documenten, bedoeld in het vierde lid, overgedragen aan de toezichthouder.

Artikel 4.15. Lijst van werknemers

1.Er wordt een lijst bijgehouden van werknemers die worden of kunnen worden blootgesteld aan kankerverwekkende of mutagene stoffen of stoffen die vrijkomen bij een kankerverwekkend proces, onder vermelding van de blootstelling die zij hebben ondergaan.
2.Iedere werknemer heeft recht op inzage in de gegevens die in de lijst, bedoeld in het eerste lid, met

betrekking tot hem zijn opgenomen.

Artikel 4.53. Registratie
1.Van iedere werknemer die in verband met de arbeid wordt blootgesteld aan asbeststof wordt aantekening gehouden in een register, waarbij de aard en de duur van de arbeid alsmede de mate van de blootstelling worden vermeld.
2.De gegevens die in het register zijn vermeld kunnen worden ingezien door de deskundige persoon, bedoeld in artikel 2.14a, tweede lid, of de arbodienst.
3.Iedere werknemer krijgt inzage in zijn persoonlijke gegevens in het register.
4.De gegevens in het register, voorzien van een toelichting, in statistische niet tot individuen herleidbare vorm, kunnen worden ingezien door de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging of, bij het ontbreken daarvan, door de belanghebbende werknemers.

Ad 3.7. Burgerzaken en bevolking

Op het taakgebied Burgerzaken en bevolking zijn er een aantal wettelijke regelingen, die expliciet bewaar- en vernietigingstermijnen voorschrijven. Ten aanzien van reisdocumenten is dat de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 1995 en voor afschriften en overige stukken gebruikt ten behoeve van het opmaken van een akte van de burgerlijke stand of van een latere vermelding in een lopend register het Besluit Burgerlijke Stand. De Wet en het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) bevatten artikelen inzake de verplichte bewaring van documenten opgemaakt of ontvangen ten behoeve van de bevolkingsadministratie. De Kieswet en het Kiesbesluit ten slotte regelen de vernietiging van de processen-verbaal van de stemming, opgemaakt in hetzij papieren hetzij digitale vorm.

3.7.A. Paspoortuitvoeringsregeling

3.7.A.a. Toelichting

Alle bescheiden ontvangen en opgemaakt ten behoeve van de aanvraag van een paspoort of ander reisdocument moet de gemeente gedurende elf jaar na de verstrekkingsdatum bewaren. Dit is voorgeschreven in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 1995.

3.7.A.b. Wettekst

Regeling van de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken van 31 augustus 1994, stcrt. 188 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 1995, zoals gewijzigd bij besluit van 23 december 1994, Stcrt. 248

Artikel 71

1. Van elk verstrekt reisdocument respectievelijk van elke daarin opgenomen bijschrijving wordt een administratie bijgehouden. Daarin worden de foto en de handtekening van de houder, de in de aanvraagformulieren opgenomen gegevens, alsmede de bij de aanvraag overgelegde bewijsstukken en verklaringen, opgenomen.
2. Het aanvraagformulier van de houder, voorzien van diens foto en handtekening, kan onder het documentnummer van het verstrekte reisdocument waarop de aanvraag betrekking heeft, worden opgenomen in de in artikel 85 bedoelde nummeradministratie.
3. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende elf jaren na de datum van verstrekking van het betreffende reisdocument bewaard.

3.7.B. Besluit burgerlijke stand

3.7.B.a. Wettekst

Besluit van 25 februari 1994, houdende vaststelling van een algemene maatregel van bestuur ter uitvoering van het bepaalde in Titel 4 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, als vastgesteld bij wet van 14 oktober 1993, Stb. 555 (Besluit burgerlijke stand)

Artikel 23

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand geeft buiten Nederland opgemaakte stukken, die ten behoeve van het opmaken van een akte van de burgerlijke stand of van een latere vermelding dienen te worden overgelegd, terug nadat hij zich daarvan een afschrift heeft doen overleggen.
2. De in het eerste lid bedoelde afschriften en de overige stukken die ten behoeve van het opmaken van een akte van de burgerlijke stand of van een latere vermelding in een lopend register zijn overgelegd, worden vernietigd nadat achttien maanden zijn verstreken sedert de datum waarop het register waarvan deze stukken de bijlagen zijn, is afgesloten.
3. De in het eerste lid bedoelde afschriften en de overige stukken die ten behoeve van het opmaken van een latere vermelding in een afgesloten register dienen te worden overgelegd, worden vernietigd nadat achttien maanden zijn verstreken sedert de datum waarop deze latere vermelding is opgemaakt.
4. De akten van huwelijksaangifte en van huwelijkstoestemming alsmede de akten van aangifte van een registratie van een partnerschap en van toestemming tot registratie van een partnerschap worden vernietigd nadat achttien maanden zijn verstreken sedert de datum waarop zij zijn opgemaakt.
5. De akte van erkenning en de akte van ontkenning van het vaderschap door de moeder worden vernietigd:

a. nadat achttien maanden zijn verstreken sedert de ontvangst van het afschrift, bedoeld in artikel 20f, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, of

b. nadat achttien maanden zijn verstreken sinds het opmaken van de akte van erkenning of de akte van ontkenning van het vaderschap door de moeder, zonder dat een akte van geboorte is opgemaakt.

6. De akte van naamskeuze wordt vernietigd nadat achttien maanden zijn verstreken sedert de ontvangst van het afschrift, bedoeld in artikel 20f, eerste lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Onze Minister van Justitie stelt in overeenstemming met de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen nadere regels met betrekking tot de wijze waarop de in het tweede tot en met zesde lid bedoelde vernietiging plaatsvindt.

3.7.C. Wet en Besluit GBA

3.7.C.a. Wettekst Wet GBA

Wet van 9 juni 1994, houdende regels ter zake van de gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens (Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens)

Artikel 6
1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld omtrent de technische en administratieve inrichting en werking en de beveiliging van de basisadministraties.
2. Aan de regels moet in ieder geval uitvoering worden gegeven vanaf een bij of krachtens de maatregel bepaald tijdstip.
3. Bij algemene maatregel van bestuur wordt geregeld volgens welke uitgangspunten er een vergoeding zal plaatsvinden van de kosten die moeten worden gemaakt in verband met door het Rijk verplichte wijzigingen in de technische en administratieve inrichting en werking van de gemeentelijke basisadministraties

Artikel 34

4. Bij algemene maatregel van bestuur wordt nader bepaald welke bijzondere en welke administratieve gegevens worden opgenomen. De verwijdering en de vernietiging van deze gegevens worden bij of krachtens de maatregel geregeld.

Artikel 136
1. Het college van burgemeester en wethouders is ten behoeve van de uitvoering van deze wet tot een bij algemene maatregel van bestuur te bepalen datum de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het persoonsregister.
2. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld omtrent de in het eerste lid bedoelde verwerking van persoonsgegevens. Daarbij kan worden bepaald dat het persoonsregister op een andere wijze dan in de vorm van persoonskaarten kan worden aangehouden en kan de vernietiging van de persoonskaarten worden geregeld.
3. Uit het persoonsregister worden geen andere gegevens verstrekt dan:

a. gegevens als bedoeld in artikel 34;

b. gegevens uit vak 23 van de persoonskaart.

4. Op de verstrekking, bedoeld in het derde lid, is hoofdstuk 3, met uitzondering van de artikelen 91, 92, 94 en 99, van overeenkomstige toepassing.
5. Afdeling 4 van hoofdstuk 2 is, met uitzondering van de artikelen 78 en 80, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 137
1. Het college van burgemeester en wethouders is ten behoeve van de uitvoering van deze wet tot een bij algemene maatregel van bestuur te bepalen datum de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het archiefregister.
2. Artikel 136, tweede tot en met vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 148
De termijn, bedoeld in artikel 12, eerste lid, van de Archiefwet 1995 (*Stb.* 276), vangt aan bij degene die op de dag van zijn overlijden ingezetene is, op die dag, en bij degene die na vertrek uit Nederland op de dag vallende honderd jaar na de geboorte niet-ingezetene is, op die dag.

3.7.C.b. Wettekst Besluit GBA

Besluit van 8 september 1994, houdende regels ter uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens)

Artikel 46
Onze Minister kan regels stellen omtrent de bewaring van geschriften en andere bescheiden, ongeacht hun vorm, die de verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens in de basisadministratie gebruikt of heeft gebruikt in verband met de verwerking van gegevens in de basisadministratie.

Artikel 59
4. De bijzondere gegevens, de administratieve gegevens en de administratieve gegevens in verband met de verwijsgegevens worden vernietigd of uit de basisadministratie verwijderd in de gevallen, beschreven in de systeembeschrijving.

3.7.D. Kieswet en Kiesbesluit

3.7.D.a. Wettekst Kieswet

Wet van 28 september 1989, houdende nieuwe bepalingen inzake het kiesrecht en de verkiezingen (Kieswet)

HOOFDSTUK N. DE STEMOPNEMING DOOR HET STEMBUREAU

Artikel N 12

1. De burgemeester draagt er zorg voor dat de processen-verbaal, met daarbij gevoegd de opgave van de door hem vastgestelde aantallen stemmen, onverwijld naar de voorzitter van het hoofdstembureau worden overgebracht.

2. De burgemeester draagt er zorg voor dat de in artikel N 9 bedoelde verzegelde pakken met stembiljetten op verzoek van de voorzitter van het centraal stembureau onmiddellijk naar het centraal stembureau worden overgebracht en dat de niet naar het centraal stembureau overgebrachte verzegelde pakken worden vernietigd, nadat het centraal stembureau de uitslag van de verkiezing heeft vastgesteld en over de toelating van de gekozenen onherroepelijk is beslist.

3. Indien de officier van justitie of de rechter-commissaris in het kader van een strafrechtelijk onderzoek een verzoek heeft gedaan tot overdracht van de in artikel N 2 bedoelde pakken, worden deze pakken niet vernietigd voordat dit onderzoek is afgerond, of, indien strafvervolging is ingesteld wegens op grond van de Kieswet of op grond van de artikelen 125 tot en met 129 van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde gedragingen, voordat er een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is.

4. Van de vernietiging van de verzegelde pakken wordt proces-verbaal opgemaakt.

HOOFDSTUK O. DE TAAK VAN HET HOOFDSTEMBUREAU BETREFFENDE DE VASTSTELLING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG

Artikel O 5

1. De voorzitter van het orgaan waarvoor de verkiezing heeft plaats gehad, kan de processen-verbaal van de stembureaus en de opgave, bedoeld in artikel N 12, eerste lid, vernietigen, nadat het centraal stembureau de uitslag van de verkiezing heeft vastgesteld en over de toelating van de gekozenen onherroepelijk is beslist.

2. Van een vernietiging als bedoeld in dit artikel wordt proces-verbaal opgemaakt.

HOOFDSTUK P. DE VASTSTELLING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG DOOR HET CENTRAAL STEMBUREAU

Artikel P 25

De voorzitter van het centraal stembureau draagt zorg voor de bewaring van de verzegelde pakken met stembiljetten die op grond van het eerste lid van artikel P 21 naar het centraal stembureau zijn overgebracht.

Hij vernietigt deze pakken, nadat over de toelating van de benoemden onherroepelijk is beslist. Van deze vernietiging wordt proces-verbaal opgemaakt.

HOOFDSTUK U. DE VASTSTELLING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG DOOR HET CENTRAAL STEMBUREAU

Artikel U 18

1. Zodra de uitslag van de verkiezing is vastgesteld, worden de geopende verzegelde pakken, nadat alle stembiljetten weer daarin zijn gedaan, opnieuw verzegeld.

2. Het proces-verbaal, bedoeld in artikel U 16, en de verzegelde pakken blijven berusten onder het centraal stembureau. Zodra over de toelating van de gekozenen is beslist, worden de verzegelde pakken vernietigd. Van deze vernietiging wordt proces-verbaal opgemaakt.

3.7.D.b. Wettekst Kiesbesluit

Besluit van 19 oktober 1989, houdende vaststelling van nieuwe voorschriften ter uitvoering van de Kieswet (Kiesbesluit)

Artikel N 6

1. Het proces-verbaal wordt met de verzegelde pakken, bedoeld in artikel N 3 en het verzegelde pak, bedoeld in artikel N 4, zesde lid, door de voorzitter of een door hem aan te wijzen ander lid van het stembureau naar de burgemeester of een door deze aan te wijzen ambtenaar overgebracht.

2. Nadat het centraal stembureau de uitslag van de verkiezingen heeft vastgesteld, worden de stemmen gewist van het geheugen van de stemmachine waarop de stemmen zijn vastgelegd.

Ad 3.8. Gezondheidszorg

Sommige gemeenten hebben te maken met de archiefzorg voor patiëntendossiers van ziekenhuizen en psychiatrische instellingen. Hiervoor zijn ook enkele wettelijke voorschriften van kracht. Op grond van artikel 56, 3e lid van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen worden in patiëntendossiers afschriften (en uittreksels) van rechterlijke beslissingen, van beschikkingen van de burgemeester en geneeskundige verklaringen bewaard, die ten minste vijf jaar na dagtekening in het dossier moeten blijven berusten, maar ten hoogste vijf jaar na het einde van het verblijf van de patiënt in het ziekenhuis vernietigd moeten worden. Het 4e lid schrijft voor dat er regels moeten komen ter regeling van de bewaartermijn voor de in het dossier opgenomen gegevens en de overdracht van het dossier aan derden. Dit is het zogenaamde Besluit patiëntendossier Bopz .
Ook de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst schrijft in diverse artikelen bewaartermijnen voor.

3.8.A. Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen

3.8.A.a. Wettekst

Wet van 29 oktober 1992, tot vervanging van de Wet van 27 april 1884, Stb. 96, tot regeling van het Staatstoezicht op krankzinnigen (Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Stb. 1992, 669)

Artikel 56
1. De geneesheer-directeur draagt zorg dat in het patiëntendossier van een persoon die met toepassing van hoofdstuk II in een psychiatrisch ziekenhuis verblijft, aantekening wordt gehouden van:

a. het op grond van artikel 38 opgestelde behandelingsplan;

b. de voortgang per maand in de uitvoering van dit plan;

c. de medewerking van betrokkene aan de uitvoering van dit plan;

d. indien over een behandelingsplan geen overeenstemming is bereikt, de reden daarvoor alsmede het daartoe door de voor de behandeling verantwoordelijke persoon gedane voorstel of de daartoe gedane voorstellen;

e. indien artikel 38, vijfde lid, derde volzin, toepassing heeft gevonden, de behandeling die is toegepast, en de redenen die hiertoe hebben geleid;

f. de toepassing van artikel 39 ten aanzien van betrokkene en de redenen die hiertoe hebben geleid.

2. De geneesheer-directeur draagt voorts zorg dat in het patiëntendossier aantekening wordt gehouden van:

a. andere beslissingen als bedoeld in de hoofdstukken III en IV en de gronden waarop deze beslissingen zijn genomen;

b. de ontvangen afschriften van rechterlijke beslissingen en uittreksels daaruit alsmede de afschriften van beschikkingen van de burgemeester als bedoeld in hoofdstuk II, § 3;

c. ontvangen of afgegeven geneeskundige verklaringen als bedoeld in de artikelen 5, eerste lid, 16, eerste lid, 20, zevende lid, en 33, derde lid.

3. De in het tweede lid, onder *b*, bedoelde afschriften en uittreksels, alsmede afschriften van de in het tweede lid, onder *c*, bedoelde verklaringen worden bij het desbetreffende patiëntendossier bewaard gedurende ten minste vijf jaren na de dagtekening van de beschikking, doch ten hoogste tot na verloop van vijf jaren na het einde van het verblijf van de betrokkene in het ziekenhuis, en vervolgens vernietigd. Bij het desbetreffende patiëntendossier wordt voorts een afschrift bewaard van het bewijs van ontvangst dat aan de patiënt overeenkomstig artikel 20, zesde lid, 36, vierde lid en 66, vierde lid, is afgegeven.

Bij algemene maatregel van bestuur worden in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer regels gegeven met betrekking tot de termijn gedurende welke de in het dossier opgenomen gegevens worden bewaard en met betrekking tot de overdracht van het dossier aan derden.

3.8.B. Besluit patiëntendossier bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen

3.8.B.a. Wettekst

Besluit van 3 november 1993, houdende regels omtrent het beheer van de patiëntendossiers, de kennisneming van de daarin opgenomen gegevens en de daarbij bewaarde stukken en de verbetering van gegevens (Stb. 1996, nr. 261)

Artikel 2
1. Er wordt een dossier ingericht met betrekking tot de behandeling van de patiënt, waarbij in ieder geval de volgende gegevens worden vastgelegd:

a. de gegevens, bedoeld in artikel 56, eerste en tweede lid, van de wet;

b. de opname- en ontslaggegevens;

c. rapporten uitgebracht door of aan de inrichting betreffende de ten uitvoerlegging van de opgelegde maatregel van ter beschikkingstelling;

d. adviezen en aantekeningen, als bedoeld in artikel 509*o*, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering;

e. de gegevens, bedoeld in artikel 454, eerste en tweede lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

2. De bescheiden, bedoeld in het eerste lid, worden, onverminderd artikel 56, derde lid, van de wet, bewaard gedurende vijf jaren te rekenen vanaf het tijdstip waarop de behandeling in het kader van de wet, de plaatsing in het ziekenhuis, dan wel de ter beschikkingstelling, is beëindigd of zo veel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Artikel 3
1. Na beëindiging van de vijf jaren worden de bewaarde bescheiden, bedoeld in artikel 2, binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de patiënt vernietigd.
2. Het eerste lid geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens enige wettelijke bepaling zich daartegen verzet.

3.8.C. Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Burgerlijk Wetboek, Boek 7)

3.8.C.a. Toelichting

Deze wet is in feite de wijziging van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en betreft de belangrijkste rechten en plichten van patiënt en hulpverlener. Zo moet een patiëntendossier worden bijgehouden, waarvan de gegevens tien jaar bewaard moeten blijven of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg voor goede hulpverlening voortvloeit. Ook langere bewaring is mogelijk. Ook kent de Wgbo de mogelijkheid voor patiënten om gegevens uit hun dossier te laten vernietigen. De hulpverlener kan dit verzoek slechts afwijzen wanneer het gegevens betreft, waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring ervan van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, alsmede voor zover een wettelijk voorschrift zich tegen vernietiging verzet.

3.8.C.b. Wettekst

Wet van 17 november 1994 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek en enige andere wetten in verband met de opneming van bepalingen omtrent de overeenkomst tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst
(Wijzigingswet Burgerlijk Wetboek, enz. (geneeskundige behandelingsovereenkomst) Staatsblad 1994, 838

Artikel IV
De bescheiden, bedoeld in artikel 454 lid 3, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, die voorhanden zijn op het in artikel V lid 1 bedoelde tijdstip, kunnen nog gedurende vijftien jaren na dat tijdstip worden bewaard met het oog op mogelijke verstrekking overeenkomstig artikel 458, tenzij de patiënt een verzoek doet als bedoeld in artikel 455 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel V
1. De artikelen van deze wet treden, behoudens het bepaalde in het tweede en derde lid, in werking op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.
2. Artikel 464 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek treedt in werking met ingang van de eerste kalendermaand na verloop van vijf jaren na het in het eerste lid bedoelde tijdstip, tenzij:
a. bij algemene maatregel van bestuur voor daarin aan te geven situaties, bedoeld in artikel 464, een eerder of later tijdstip van inwerkingtreding is bepaald;
b. het betreft een situatie, bedoeld in artikel 464, waarin door bijzondere omstandigheden een te sluiten behandelingsovereenkomst nog niet tot stand is gekomen;
c. het betreft handelingen omschreven in artikel 446 lid 5, die worden verricht in verband met een beoogde arbeidsverhouding, een beoogde burgerrechtelijke verzekering, dan wel de toelating tot een opleiding.
3. Artikel 467 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek treedt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip in werking.
4. De artikelen 68-75 van de Overgangswet nieuw Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel VI
Op het in artikel V, eerste lid, bedoelde tijdstip worden de artikelen 1653 tot en met 1653*x* van het Burgerlijk Wetboek, zoals die bij artikel I zijn vastgesteld in titel 7 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek opgenomen als afdeling 5 van die titel onder het opschrift "De overeenkomst inzake geneeskundige behandeling", en vervalt artikel I voor het overige.

3.8.C.c. Bijlage bij wettekst Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst

Burgerlijk Wetboek Boek 7, Bijzondere overeenkomsten
Staatsblad 1994, 838

Artikel 454
1. De hulpverlener richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van de patiënt. Hij houdt in het dossier aantekening van de gegevens omtrent de gezondheid van de patiënt en de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen en neemt andere stukken, bevattende zodanige gegevens, daarin op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan hem noodzakelijk is.
2. De hulpverlener voegt desgevraagd een door de patiënt afgegeven verklaring met betrekking tot de in het dossier opgenomen stukken aan het dossier toe.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 455, bewaart de hulpverlener de bescheiden, bedoeld in de vorige leden, gedurende tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Artikel 455
1. De hulpverlener vernietigt de door hem bewaarde bescheiden, bedoeld in artikel 454, binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de patiënt.
2. Lid 1 geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

Artikel 457
1. Onverminderd het in artikel 448 lid 3, tweede volzin, bepaalde draagt de hulpverlener zorg, dat aan anderen dan de patiënt geen inlichtingen over de patiënt dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden, bedoeld in artikel 454, worden verstrekt dan met toestemming van de patiënt. Indien verstrekking plaatsvindt, geschiedt deze slechts voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. De verstrekking kan geschieden zonder inachtneming van de beperkingen, bedoeld in de voorgaande volzinnen, indien het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht.
2. Onder anderen dan de patiënt zijn niet begrepen degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst en degene die optreedt als vervanger van de hulpverlener, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden.
3. Daaronder zijn evenmin begrepen degenen wier toestemming ter zake van de uitvoering van de behandelingsovereenkomst op grond van de artikelen 450 en 465 is vereist. Indien de hulpverlener door inlichtingen over de patiënt dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden te verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat hij zulks achterwege.

Artikel 458
1. In afwijking van het bepaalde in artikel 457 lid 1 kunnen zonder toestemming van de patiënt ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de patiënt of inzage in de bescheiden, bedoeld in artikel 454, worden verstrekt indien:
a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of
b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

2. Verstrekking overeenkomstig lid 1 is slechts mogelijk indien:
a. het onderzoek een algemeen belang dient,
b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
c. voor zover de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

3. Bij een verstrekking overeenkomstig lid 1 wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Artikel 464

1. Indien in de uitoefening van een geneeskundig beroep of bedrijf anders dan krachtens een behandelingsovereenkomst handelingen op het gebied van de geneeskunst worden verricht, zijn deze afdeling alsmede de artikelen 404, 405 lid 2 en 406 van afdeling 1 van deze titel van overeenkomstige toepassing voor zover de aard van de rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.

2. Betreft het handelingen als omschreven in artikel 446 lid 5, dan:

a. worden de in artikel 454 bedoelde bescheiden slechts bewaard zolang dat noodzakelijk is in verband met het doel van het onderzoek, tenzij het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet;

b. wordt de persoon op wie het onderzoek betrekking heeft in de gelegenheid gesteld mee te delen of hij de uitslag en de gevolgtrekking van het onderzoek wenst te vernemen en, zo ja, of hij daarvan als eerste wenst kennis te nemen teneinde te kunnen beslissen of daarvan mededeling aan anderen wordt gedaan.

Ad 3.10. Openbare orde

3.10.A. Wet en besluit politieregisters

3.10.A.a. Toelichting

De archiefbescheiden van de politieorganisaties vallen niet onder de werking van de gemeentelijke selectielijst (zie hoofdstuk I). De politieorganisatie in Nederland heeft op grond van de Archiefwet de verplichting een eigen selectielijst samen te stellen. Het concept voor een dergelijke lijst bevindt zich nu (september 2002) in de fase dat deze nog moet worden aangeboden aan de betrokken minister en de vaststelling nog enige tijd zal vergen. De politieorganisatie selecteert zodoende nog op basis van de gemeentelijke vernietigingslijst uit 1983 en de lijst van de rijkspolitie. Wel dragen de politieorganisaties te bewaren dossiers na 20 jaar over aan de archiefbewaarplaats van de centrumgemeente waartoe zij behoren

Op grond van de Wet politieregisters en de Wet bescherming persoonsgegevens wordt een reglement voor het bijhouden van een politieregister opgesteld. In dit reglement moet duidelijk geregeld zijn hoe de vernietiging van verwijderde gegevens gaat. Het besluit Politieregisters schrijft de vernietiging van de tijdelijke registers voor.

3.10.A.b. Wettekst Wet politieregisters

Wet van 21 juni 1990, houdende regels ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met politieregisters (Staatsblad 1990, 414) (Wet politieregisters)

Artikel 10

1. In het reglement moet de werking van het register zijn beschreven.

2. Het reglement bevat ten minste een duidelijke regeling van de volgende onderwerpen:

a. het doel van het register;

b. de categorieën van personen over wie gegevens worden opgenomen, en de soorten van de over hen op te nemen gegevens;

c. de gevallen waarin opgenomen gegevens worden verwijderd;

d. de vernietiging, zodra dit mogelijk is, van verwijderde gegevens;

e. eventuele verbanden tussen het register en enige andere gegevensverzameling;

f. de wijze waarop geregistreerde personen of hun wettelijke vertegenwoordigers kennisneming en verbetering van de over hen opgenomen gegevens kunnen verkrijgen;

g. de bevoegdheid tot het invoeren en wijzigen van gegevens in, alsmede het verwijderen van gegevens uit het register;

h. de aanwijzing van degene, onder verantwoordelijkheid van de beheerder belast met de zeggenschap over het register, en de omschrijving van de daaruit voortvloeiende bevoegdheden;

i. de aanwijzing van degene of degenen, belast met de dagelijkse leiding van het register.

3.10.A.c. Wettekst Besluit politieregisters

Besluit van 14 februari 1991, houdende bepalingen ter uitvoering van de Wet politieregisters (Besluit politieregisters)

Artikel 8

8. Indien het doel met het oog waarop het tijdelijke register is aangelegd, is bereikt, worden de daarin opgenomen persoonsgegevens zo spoedig mogelijk vernietigd voor zover deze geen betekenis hebben voor een eventueel verder strafrechtelijk onderzoek in het bepaalde geval als omschreven krachtens het eerste lid, onder *a*, dan wel het vijfde of zesde lid.
9. Van de vernietiging als bedoeld in het achtste lid, wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat gedurende twee jaren wordt bewaard op zodanige wijze dat dit desgevraagd onmiddellijk aan de daartoe bevoegde organen ter inzage kan worden gegeven.

3.10.B Wettekst Wet politiegegevens

Artikel 14

1. De op grond van de artikelen 8, zesde lid, 9, vierde lid, en artikel 10, zesde lid, verwijderde politiegegevens worden gedurende een termijn van vijf jaar bewaard ten behoeve van verwerking met het oog op de afhandeling van klachten en de verantwoording van verrichtingen en vervolgens vernietigd.
2. De artikelen 16 tot en met 20 alsmede de artikelen 23 en 24 zijn op de overeenkomstig het eerste lid bewaarde politiegegevens niet van toepassing.
3. In bijzondere gevallen en voor zover dat noodzakelijk is voor een doel als bedoeld in artikel 9 of 10, kunnen politiegegevens die overeenkomstig het eerste lid worden bewaard, in opdracht van het op grond van de Politiewet 1993 bevoegde gezag ter beschikking worden gesteld voor hernieuwde verwerking op grond van artikel 9 of 10.
4. Van de vernietiging, bedoeld in het eerste lid, wordt afgezien voor zover de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed of voor historisch onderzoek zich daartegen verzet. De betreffende gegevens worden zo spoedig mogelijk overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Daarbij worden met toepassing van artikel 15 van de Archiefwet 1995 beperkingen aan de openbaarheid gesteld. Onze Minister kunnen over het in de eerste en derde volzin bepaalde beleidsregels vaststellen.

3.10.C Wettekst Wet tijdelijk huisverbod

Artikel 10

1. De beschikking waarbij het huisverbod met toepassing van artikel 2, eerste lid, of 9, eerste lid, is opgelegd of verlengd, wordt gedurende vijf jaren ter gemeentesecretarie bewaard en vervolgens vernietigd. De gedurende deze termijn ontvangen stukken betreffende het huisverbod worden daarbij gevoegd.

Ad 3.11. Verkeer en vervoer

3.11.A. Besluit wegslepen voertuigen

3.11.A.a. Toelichting

In het Besluit wegslepen voertuigen worden nadere regels gesteld ter uitvoering van de wegsleepregeling zoals die in de Wegenverkeerswet 1994 is vastgelegd. In de tweede paragraaf van dit besluit staat beschreven waar de registratie aan moet voldoen, wanneer gebruik wordt gemaakt van de bevoegdheid tot het overbrengen en in bewaring stellen van een op een weg staand voertuig, indien met het voertuig een bij of krachtens de Wegenverkeerswet vastgesteld voorschift wordt overtreden en verwijdering van het voertuig noodzakelijk is in verband met de in artikel 170 lid 1 van die wet gestelde belangen.

3.11.B Wettekst Besluit wegslepen voertuigen

Besluit van 5 juli 2001, houdende nadere regels ter uitvoering van de in de Wegenverkeerswet 1994 vervatte wegsleepregeling (Besluit wegslepen van voertuigen)

§2 Registratie

Artikel 10

De gegevens blijven in het bewaringsregister opgenomen gedurende vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de gemeente het voertuig heeft teruggegeven, verkocht, om niet aan een derde in eigendom overgedragen dan wel vernietigd.

Ad 3.14. Welzijn en Sociale Zorg

3.14.A. WET BOETEN, MAATREGELEN EN TERUG- EN INVORDERING SOCIALE ZEKERHEID (Wet BMT) (geldend tot 10 mei 2006)

3.14.A.a. Toelichting

In de Wet Boeten en Maatregelen staan meerdere verwijzingen naar het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering waar het om de invordering van boeten gaat. De termijn van verjaring van een rechtsvordering is in het Burgerlijk Wetboek bepaald. Met de inwerkingtreding van de Wet Boeten per 1 juli 1997 is de verjaringstermijn voor de invordering van ten onrechte uitbetaalde sociale uitkeringen (uitkeringsfraude) gelijk gesteld aan die van het Burgerlijk Wetboek (Boek 3, artikelen 306 en 310), te weten twintig jaar. Voorheen was deze termijn vijf jaar.
Gevolg van de maatregel is dat wanneer een burger na 1 juli 1997 ten onrechte bijstand heeft ontvangen, dit tot maximaal twintig jaar later nog kan worden teruggevorderd. De datum waarop de termijn van terugvordering ingaat wordt bepaald door het tijdstip waarop alle gegevens over de teveel ontvangen bijstand bekend zijn.
Aan de hand van deze gegevens moet de sociale dienst binnen vijf jaar besluiten of ze tot terugvordering overgaat. Als men ten onrechte bijstand heeft ontvangen door een fout van de sociale dienst, is de termijn voor terugvordering twee jaar.

De bewaartermijn van vóór 1 juli 1997 afgesloten uitkeringsdossiers kan zeven jaar blijven.

3.14.A.b. Wettekst

Wet van 25 april 1996 tot wijziging van de sociale zekerheidswetten in verband met de nadere vaststelling van een stelsel van administratieve sancties, alsook tot wijziging van de daarin vervatte regels tot terugvordering van ten onrechte betaalde uitkeringen en de invordering daarvan (wet boeten, maatregelen en terug- en invordering sociale zekerheid) Stb. 1996, 248

Burgerlijk Wetboek Boek 3, Vermogensrecht

Titel 11. Rechtsvorderingen

Artikel 306
Indien de wet niet anders bepaalt, verjaart een rechtsvordering door verloop van twintig jaren.

Artikel 310
1. Een rechtsvordering tot vergoeding van schade of tot betaling van een bedongen boete verjaart door verloop van vijf jaren na de aanvang van de dag, volgende op die waarop de benadeelde zowel met de schade of de opeisbaarheid van de boete als met de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden, en in ieder geval door verloop van twintig jaren na de gebeurtenis waardoor de schade is veroorzaakt of de boete opeisbaar is geworden.

Ad 3.15. Onderwijs

3.15.A. **Bekostigingsbesluit WPO** (Wet op het Primair onderwijs)

3.15.A.a. Toelichting

Gegevens die zijn verzameld ten behoeve van de bepaling van de formatie van leraren ten behoeve van leerlingen met een taal-, etnische of andere achterstand moeten tot vijf jaar na het vertrek van de leerling van de school worden bewaard en vervolgens binnen acht weken worden vernietigd.

3.15.A.b. Wettekst

Bekostigingsbesluit WPO, Staatsblad 1985, nr. 558, meest recente wijziging van 1 juli 2010

Artikel 9. Bewaren van gegevens

1.De gegevens die in de leerlingenadministratie zijn opgenomen, blijven daarvan in ieder geval deel uitmaken gedurende 5 jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven.

2.De gegevens die noodzakelijk zijn voor de berekening van de bekostiging voor personeelskosten, worden binnen acht weken na het verstrijken van de termijn, genoemd in het eerste lid, vernietigd.

Bijlage 4, intergemeentelijke organen met een ontkennende rechtsvorm voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt (indien Archiefwet 1995, artikel 46 lid 3 van toepassing is).		Centrum-gemeente	Toegewezen aan gemeente																			archiefregeling
Afvalcombinatie de Vlas (ACV)	Afvalcombinatie de Vlas (ACV)			<Onbekend>	Elite Renkum Veenendaal Wageningen																	
Afvalschap Utrecht-Zuidelijk (AUZ)	Afvalschap Utrecht-Zuidelijk (AUZ)			<Onbekend>	Bennebroek Heemskerk Vaals Zuidhorn	Bennebroek																
Algemene Maatschappij Doet nichten en Drenthe	Maatschappij Doet-Gedler and	Nee	Oude IJsselstreek	<Onbekend>	Oude IJsselstreek																	
AM Groep	AM Groep	Ja	Amsterdam	<Onbekend>	Aa en ee Amstelveen Haarlemmermeer Ouder-Amstel Uithoorn																	
Amfors Holding B.V.	Amfors Holding B.V.	Nee	Baarn	<Onbekend>	Amersfoort Baarn Bunschoten Leusden Soest Woudenberg																	
Bankgarantiefonds Kredietbank Limburg	Bankgarantiefonds Kredietbank Limburg 2008			<Onbekend>	<Onbekend>																	
Beatrixpark overeenkomst 1951	Beatrixpark overeenkomst 1951			<Onbekend>	Amstelveen De Ronde Venen Uithoorn																	
Brabant Water N.V.	Brabant Water N.V.	Ja	Breda	<Onbekend>	Aa en Hunze Altena Bergen op Zoom Bernheze Best Boekel Boxtel Breda Cranendonck Cuijk Deurne Dongen Drimmelen Eersel Etten-Leur Geertruidenberg Gemert-Bakel Gilze en Rijen Goirle Grave Heusden Helmond-Laarbeek Heusden Helmond-Laarbeek Heusden Helmond-Laarbeek

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Aa en Hunze
Aalburg
Aalsmeer
Aalten
Achtkarspelen
Alblasserdam
Albrandswaard
Alkmaar
Almelo
Almere
Alphen aan den Rijn
Alphen-Chaam
Ameland
Amersfoort
Amstelveen
Amsterdam
Anna Paulowna
Apeldoorn
Appingedam
Arnhem
Assen
Asten
Baarle-Nassau
Baarn
Barendrecht
Barneveld
Bedum
Beek
Beemster
Beesel
Bellingwedde
Bergambacht
Bergeijk
Bergen (L.)
Bergen (NH.)
Bergen op Zoom
Berkelland
Bernheze
Bernisse
Best
Beuningen
Beverwijk
het Bildt
De Bilt
Binnenmaas
Bladel
Blaricum
Bloemendaal
Boarnsterhim
Bodegraven-Reeuwijk
Boekel
Ten Boer
Borger-Odoorn
Borne

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Borsele
Boskoop
Boxmeer
Boxtel
Breda
Brielle
Bronckhorst
Brummen
Brunssum
Bunnik
Bunschoten
Buren
Bussum
Capelle aan den IJssel
Castricum
Coevorden
Cranendonck
Cromstrijen
Cuijk
Culemborg
Dalfsen
Dantumadiel
Delft
Delfzijl
Deurne
Deventer
Diemen
Dinkelland
Dirksland
Doesburg
Doetinchem
Dongen
Dongeradeel
Dordrecht
Drechterland
Drimmelen
Dronten
Druten
Duiven
Echt-Susteren
Edam-Volendam
Ede
Eemnes
Eemsmond
Eersel
Eijsden-Margraten
Eindhoven
Elburg
Emmen
Enkhuizen
Enschede
Epe
Ermelo
Etten-Leur
Ferwerderadiel

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Franekeradeel
Gaasterlân-Sleat
Geertruidenberg
Geldermalsen
Geldrop-Mierlo
Gemert-Bakel
Gennep
Giessenlanden
Gilze en Rijen
Goedereede
Goes
Goirle
Gorinchem
Gouda
Graafstroom
Graft-De Rijp
Grave
's-Gravenhage
Groesbeek
Groningen
Grootegast
Gulpen-Wittem
Haaksbergen
Haaren
Haarlem
Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Haarlemmermeer
Halderberge
Hardenberg
Harderwijk
Hardinxveld-Giessendam
Haren
Harenkarspel
Harlingen
Hattem
Heemskerk
Heemstede
Heerde
Heerenveen
Heerhugowaard
Heerlen
Heeze-Leende
Heiloo
Den Helder
Hellendoorn
Hellevoetsluis
Helmond
Hendrik-Ido-Ambacht
Hengelo
's-Hertogenbosch
Heumen
Heusden
Hillegom
Hilvarenbeek
Hilversum

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Hof van Twente
Hoogeveen
Hoogezand-Sappemeer
Hoorn
Horst aan de Maas
Houten
Huizen
Hulst
IJsselstein
Kaag en Braassem
Kampen
Kapelle
Katwijk
Kerkrade
Koggenland
Kollumerland en Nieuwkruisland
Korendijk
Krimpen aan den IJssel
Laarbeek
Landerd
Landgraaf
Landsmeer
Langedijk
Lansingerland
Laren
Leek
Leerdam
Leeuwarden
Leeuwarderadeel
Leiden
Leiderdorp
Leidschendam-Voorburg
Lelystad
Lemsterland
Leudal
Leusden
Liesveld
Lingewaal
Lingewaard
Lisse
Littenseradiel
Lochem
Loon op Zand
Lopik
Loppersum
Losser
Maasdonk
Maasdriel
Maasgouw
Maassluis
Maastricht
De Marne
Marum
Medemblik
Meerssen

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Menameradiel
Menterwolde
Meppel
Middelburg
Middelharnis
Midden-Delfland
Midden-Drenthe
Mill en Sint Hubert
Millingen aan de Rijn
Moerdijk
Montferland
Montfoort
Mook en Middelaar
Muiden
Naarden
Neder-Betuwe
Nederlek
Nederweert
Neerijnen
Niedorp
Nieuw-Lekkerland
Nieuwegein
Nieuwkoop
Nijkerk
Nijmegen
Noord-Beveland
Noordenveld
Noordoostpolder
Noordwijk
Noordwijkerhout
Nuenen, Gerwen en Nederwetten
Nunspeet
Nuth
Oegstgeest
Oirschot
Oisterwijk
Oldambt
Oldebroek
Oldenzaal
Olst-Wijhe
Ommen
Onderbanken
Oost Gelre
Oosterhout
Oostflakkee
Ooststellingwerf
Oostzaan
Opmeer
Opsterland
Oss
Oud-Beijerland
Oude IJsselstreek
Ouder-Amstel
Ouderkerk
Oudewater

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Overbetuwe
Papendrecht
Peel en Maas
Pekela
Pijnacker-Nootdorp
Purmerend
Putten
Raalte
Reimerswaal
Renkum
Renswoude
Reusel-De Mierden
Rheden
Rhenen
Ridderkerk
Rijnwaarden
Rijnwoude
Rijssen-Holten
Rijswijk
Roerdalen
Roermond
De Ronde Venen
Roosendaal
Rotterdam
Rozendaal
Rucphen
Schagen
Schermer
Scherpenzeel
Schiedam
Schiermonnikoog
Schijndel
Schinnen
Schoonhoven
Schouwen-Duiveland
Simpelveld
Sint Anthonis
Sint-Michielsgestel
Sint-Oedenrode
Sittard-Geleen
Skarsterlân
Sliedrecht
Slochteren
Sluis
Smallingerland
Soest
Someren
Son en Breugel
Spijkenisse
Stadskanaal
Staphorst
Stede Broec
Steenbergen
Steenwijkerland
Stein

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Stichtse Vecht
Strijen
Súdwest Fryslân
Terneuzen
Terschelling
Texel
Teylingen
Tholen
Tiel
Tilburg
Tubbergen
Twenterand
Tynaarlo
Tytsjerksteradiel
Ubbergen
Uden
Uitgeest
Uithoorn
Urk
Utrecht
Utrechtse Heuvelrug
Vaals
Valkenburg aan de Geul
Valkenswaard
Veendam
Veenendaal
Veere
Veghel
Veldhoven
Velsen
Venlo
Venray
Vianen
Vlaardingen
Vlagtwedde
Vlieland
Vlissingen
Vlist
Voerendaal
Voorschoten
Voorst
Vught
Waalre
Waalwijk
Waddinxveen
Wageningen
Wassenaar
Waterland
Weert
Weesp
Werkendam
West Maas en Waal
Westerveld
Westervoort
Westland

Bijlage 1, gemeentelijke organen, zijnde gemeenten voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualisatie)' geldt
Weststellingwerf
Westvoorne
Wierden
Wieringen
Wieringermeer
Wijchen
Wijdemeren
Wijk bij Duurstede
Winsum
Winterswijk
Woensdrecht
Woerden
De Wolden
Wormerland
Woudenberg
Woudrichem
Zaanstad
Zaltbommel
Zandvoort
Zederik
Zeevang
Zeewolde
Zeist
Zevenaar
Zijpe
Zoetermeer
Zoeterwoude
Zuidhorn
Zuidplas
Zundert
Zutphen
Zwartewaterland
Zwijndrecht
Zwolle

- Bijlage 2, intergemeentelijke organen, zijnde gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualis	Naam per 1-7-2008	Centrumgem	Toegewezen aan gemeente	Type orgaan	Deelnemende gemeenten	Zorgdrager inzien archiefregeling
Ability/ Werkgemeenschap Associatie Noord-Nederland (WANN)	Ability	Nee	De Marne	Openbaar lichaam	Bedum De Marne Eemsmond Winsum	
Afvalbeheer Regio Centraal Groningen	Afvalbeheer Regio Centraal Groningen	Nee	Bedum	Openbaar lichaam	Bedum Groningen Grootegast Haren Leek Marum Ten Boer Zuidhorn	
Afvalstoffenverwijdering Zeeland (OLAZ)	Afvalstoffenverwijdering Zeeland (OLAZ)	Ja	Goes	Openbaar lichaam		
Afvalverwijdering IJmond-Zaanstreek	Afvalschap IJmond-Zaanstreek	Nee	Zaanstad	Openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk Velsen Zaanstad	
Afvalverwijdering Limburg (AVL) Sturing NV	Vereniging Afvalsamenwerking Limburg (ASL)			Openbaar lichaam	Echt-Susteren Meerssen Maastricht Venray	GR
Afvalverwijdering Noord Groningen in Uithuizen	Vuilverwerkingsbedrijf Noord-Groningen	Nee	Loppersum	Openbaar lichaam	Eemsmond Loppersum De Marne Winsum	
Afvalverwijdering Regio Centraal Groningen (ARCG)	Afvalbeheer Regio Centraal Groningen (ARCG)	Ja	Groningen	Openbaar lichaam	Bedum Groningen Grootegast Haren Leek Marum Tynaarlo Zuidhorn	Groningen
Afvalverwijdering ter Beharting van de gemeenten Rotterdam en Den Haag	Afvalverwijdering ter Beharting van de gemeenten Rotterdam en Den Haag	Ja	Den Haag	Openbaar lichaam	Den Haag Rotterdam	
Agglomeratie Industriepark Rikenerrijt	Agglomeratie Industriepark Rikenerrijt	Nee	Son en Breugel	Openbaar lichaam	Son en Breugel	
Algemene Muziekschool Oost-Groningen	Algemene Muziekschool Oost-Groningen	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam	Bellingwedde Reiderland Scheemda Winschoten	
Algemene Muziekschool Zuid Groningen	Algemene Muziekschool Zuid Groningen	Nee	Stadskanaal	Openbaar lichaam	Stadskanaal Vlagtwedde	
Amstelland- en Meerlandenoverleg	Amstelland- en Meerlandenoverleg	Ja	Haarlem	Openbaar lichaam	Aalsmeer Amstelveen Diemen Haarlemmermeer Ouder-Amstel Uithoorn	
Arbeidsintegratiebedrijf Walcheren (LetE)	Arbeidsintegratiebedrijf Walcheren (LetE)	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam	Middelburg Veere Vlissingen	GR
Archeologie Westland	Archeologie Westland			Openbaar lichaam	Delft Westland	
Archeologie Zaanstad-Oostzaan	Archeologie Zaanstad-Oostzaan	Nee	Zaanstad	Openbaar lichaam	Oostzaan Zaanstad	GR
Archiefdienst Westfriese gemeenten (Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland)	Archiefdienst Westfriese gemeenten (Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland)	Ja	Hoorn	Openbaar lichaam		Hoorn
Atlant Groep	Atlant Groep	Nee	Helmond	Openbaar lichaam	Asten Deurne Gemert-Bakel Helmond Laarbeek	GR
Avalex	Avalex			Openbaar lichaam	Delft Leidschendam-Voorburg Pijnacker-Nootdorp Rijswijk Wassenaar	GR
Avelingen Groep/ Werkvoorzieningsschap de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden	WVS De Avelingen Groep	Nee	Leerdam	Openbaar lichaam	Gorinchem Hardinxveld-Giessendam Leerdam Molenlanden Oud-Beijerland Sliedrecht	GR
Baeisnageling Regio Nijmegen	Baeisnageling Regio Nijmegen	Nee	Wijchen	Openbaar lichaam	Beuningen Druten Heumen Nijmegen Overbetuwe Wijchen Zaltbommel Ubbergen	
Bedrijvenpark Drachten	Bedrijvenpark Drachten	Nee	Opsterland	Openbaar lichaam	Opsterland Smallingerland	GR
Bedrijvenparken A7	Bedrijvenparken A7	Ja	Skarsterlan	Openbaar lichaam	Heerenveen Skarsterlan	GR
Bedrijvenschap Businesspark Venlo	Bedrijvenschap Businesspark Venlo			Openbaar lichaam	Gennep Halderi Horst aan de Maas Venlo Venray	GR
Bedrijvenschap Harnaschpolder	Bedrijvenschap Harnaschpolder	Nee	Delft	Openbaar lichaam	Delft Den Haag Midden-Delfland	GR
Bedrijvenschap Hoefweg	Bedrijvenschap Hoefweg	Nee	Zoetermeer	Openbaar lichaam	Lansingerland Zoetermeer	GR
Bedrijvenschap Regio Gouda	Bedrijvenschap Regio Gouda	Ja	Gouda	Openbaar lichaam	Gouda Moordrecht Waddinxveen	GR
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Slochteren	Beheer en Onderhoud IBA's			Openbaar lichaam	Slochteren	
Belastingsamenwerking Gouwe Rijnland	Belastingsamenwerking Gouwe Rijnland			Openbaar lichaam	Gouda Leiden Oegstgeest Voorschoten Waddinxveen Zoeterwoude	
Belastingsamenwerking Rivierenland	Belastingsamenwerking Rivierenland			Openbaar lichaam	Culemborg De Bemmel Lingewaal Maasdriel Neder-Betuwe Tiel	GR
Belastingsamenwerking West-Brabant	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam	Bergen op Zoom Steenbergen Etten-Leur Oudenbosch Roosendaal	
Belgisch Nederlands Grensoverleg (BENEGO)	Belgisch Nederlands Grensoverleg (BENEGO)	Ja	Breda	Openbaar lichaam		
Bergerden	Bergerden	Nee	Nijmegen	Openbaar lichaam	Lingewaard Nijmegen	Lingewaard
Bestuur Regio Utrecht (BRU)	Bestuur Regio Utrecht (BRU)	Nee	De Bilt	Openbaar lichaam	Bunnik Bunschoten Eemnes Houten Nieuwegein Utrecht Vianen Zeist De Bilt	GR
Bestuurscommissie Brandweer	Bestuurscommissie Brandweer	Nee	Zuidhorn	Openbaar lichaam	Zuidhorn	GR
Bestuurscommissie GGD	Bestuurscommissie GGD	Nee	Zuidhorn	Openbaar lichaam	Zuidhorn	
Bijstarhuizen	Bijstarhuizen	Nee	Wijchen	Openbaar lichaam	Nijmegen Wijchen	GR
Bleizo	Bleizo			Openbaar lichaam	Lansingerland Zoetermeer	GR
Bouwsubsidiering Regio Flevoland	Bouwsubsidiering Regio Flevoland	Ja	Lelystad	Openbaar lichaam	Dronten Lelystad Noordoostpolder Urk Zeewolde	Lelystad
Brandweer Ducostad Bergen op Zoom/ Roosendaal	Brandweer Ducostad Bergen op Zoom/ Roosendaal	Nee	Bergen op Zoom	Openbaar lichaam	Bergen op Zoom Roosendaal	GR
Brandweer Rayon Noord	Brandweer Rayon Noord			Openbaar lichaam	Appingedam Delfzijl Eemsmond Loppersum	Delfzijl
Brandweerburo Westelijke Mijnstreek	Brandweerburo Westelijke Mijnstreek	Nee	Sittard-Geleen	Openbaar lichaam	Sittard-Geleen	
Brandweerorganisatie Gaasterlan-Sleat en Nijefurd	Brandweerorganisatie Gaasterlan-Sleat en Nijefurd	Nee	Nijefurd	Openbaar lichaam	Gaasterlan-Sleat Nijefurd	
Brandweerorganisatie Oost- en Weststellingwerf	Brandweerorganisatie Oost- en Weststellingwerf	Nee	Weststellingwerf	Openbaar lichaam	Weststellingwerf	Ooststellingwerf
Brandweerorganisatie Zuid-Groningen (RBZG)	Brandweerorganisatie Zuid-Groningen (RBZG)	Nee	Stadskanaal	Openbaar lichaam	Stadskanaal Vlagtwedde	
Brandweerzorg en Rampenbestrijding Delft-Rijswijk	Brandweerzorg en Rampenbestrijding Delft-Rijswijk	Nee	Delft	Openbaar lichaam	Delft Rijswijk	GR
Bread (Werkvoorzieningsschap Nijmegen en Omgeving)	Bread (Werkvoorzieningsschap Nijmegen en Omgeving)	Nee	Nijmegen	Openbaar lichaam	Beuningen Druten Heumen Nijmegen Overbetuwe Wijchen Zaltbommel Ubbergen	GR
Regionaal MilieuBedrijf (RMB)	Regionaal MilieuBedrijf (RMB)	Nee	Mill en Sint Hubert	Openbaar lichaam	Boxmeer Cuijk Grave Mill en Sint Hubert Sint Anthonis Uden	
Budgetbeheer Woningsbonden Subsidies (BWS) Walcheren	Budgetbeheer Woningsbonden Subsidies (BWS) Walcheren	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam	Middelburg Veere Vlissingen	
Budgetbeheer Woningsbonden Subsidies (BWS) Zeeuwsch-Vlaanderen	Budgetbeheer Woningsbonden Subsidies (BWS) Zeeuwsch-Vlaanderen	Ja	Terneuzen	Openbaar lichaam	Hulst Sluis Terneuzen	GR
Bureau Halt Rijnmond-Zuid	Bureau Halt Rijnmond-Zuid			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Bureau Halt Roermond	Bureau Halt Roermond			Openbaar lichaam	A e L etburgte gemeenschel ken maasten ven Echt-Susteren	GR
Buro Halt Breda en omstreken	Buro Halt Midden en West-Brabant	Ja	Breda	Openbaar lichaam		GR
Centraal Nautisch Beheer (CNB) Noordzeekanaalgebied	Centraal Nautisch Beheer (CNB) Noordzeekanaalgebied	Ja	Amsterdam	Openbaar lichaam	Amsterdam Beverwijk Velsen Zaanstad	GR
Centrale Antenne Inrichting (CAI) Westland	Centrale Antenne Inrichting (CAI) Westland	Nee	Midden-Delfland	Openbaar lichaam	Midden-Delfland Westland	
Centrale Post Ambulancevervoer (CPA) Zeeland	Centrale Post Ambulancevervoer (CPA) Zeeland	Ja	Goes	Openbaar lichaam		
Centrum Muziek en Dans/ Streekmuziekschool Midden-Langstraat	Centrum Muziek en Dans/ Streekmuziekschool Midden-Langstraat	Nee	Waalwijk	Openbaar lichaam	Heusden Loon op Zand Waalwijk	GR
Centrum Uitvoering Reinigingstaken Eindhoven en Omstreken (CURE)	Centrum Uitvoering Reinigingstaken Eindhoven en Omstreken (CURE)	Ja	Eindhoven	Openbaar lichaam	Eindhoven Geldrop-Mierlo Valkenswaard	GR
Centrum voor Onderwijsbegeleiding Fryslan	Centrum voor Onderwijsbegeleiding Fryslan			Openbaar lichaam	Friese gemeenten	GR
Openbaar lichaam voor openbaar onderwijs Coenecoop college	Openbaar lichaam voor openbaar onderwijs Coenecoop college	Ja	Leiden	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Coenenseus	Coenenseus			Openbaar lichaam	Haarlem Haarlemmermeer	
Crematoria Twente/ Oost Nederland BV	Crematoria Twente/ Oost Nederland BV	Ja	Enschede	Openbaar lichaam	Borne Enschede Hengelo Oldenzaal Rijssen-Holten Wierden	GR
Cultureel Centrum Oost Groningen (De Klinker)	Cultureel Centrum Oost Groningen (De Klinker)	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam	Bellingwedde Oldambt Winschoten	Winschoten
DCMR Milieudienst Rijnmond	DCMR Milieudienst Rijnmond	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		GR
De Blauwe Stad	De Blauwe Stad	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam	Reiderland Scheemda Winschoten	Winschoten
Diamantgroep Tilburg GR inzake uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening	Diamantgroep	Ja	Tilburg	Openbaar lichaam	Alphen-Chaam Dongen Gilze en Rijen Goirle Hilvarenbeek Tilburg	GR
Dienst Sociale Werkvoorziening in Westfriesland (Op' Maat Hoorn)	Dienst Sociale Werkvoorziening in Westfriesland (Op' Maat Hoorn)	Ja	Hoorn	Openbaar lichaam		GR
Dienst Sociale Werkvoorziening Rijswijk en Omstreken	Dienst Sociale Werkvoorziening Rijswijk en Omstreken	Nee	Pijnacker-Nootdorp	Openbaar lichaam	Leidschendam-Voorburg Pijnacker-Nootdorp Rijswijk Zoetermeer	GR
Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslan	Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslan	Nee	Leeuwarderadeel	Openbaar lichaam	Harlingen Het Bildt Leeuwarderadeel Terschelling	
Dienst voor de Gezamelijke Volksgezondheid Midden-Kennemerland	Dienst voor de Gezamelijke Volksgezondheid Midden-Kennemerland			Openbaar lichaam	Beverwijk Castricum Heemskerk Uitgeest Velsen	Velsen
Distributiedienst Kring nr. 25 Zeist en Omstreken (Gasdistributie) (GZO)	Gasdistributie Zeist en omstreken	Nee	De Bilt	Openbaar lichaam	Bunnik De Bilt Renswoude Utrechtse Heuvelrug Zeist	Zeist
Distributiedienst Kring nr. 57 (Tilburg)	Distributiedienst Kring nr. 57 (Tilburg)	Ja	Tilburg	Openbaar lichaam		Tilburg
Districtsbrandweer Land van Cuijk	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam	Boxmeer Cuijk Grave Mill en Sint Hubert Sint Anthonis	GR
DSW Rijswijk en Omstreken	DSW Rijswijk en Omstreken	Nee	Rijswijk	Openbaar lichaam	Leidschendam-Voorburg Rijswijk Zoetermeer	GR
Duits-Nederlands Grenspark Maas-Schwalm-Nette	Duits-Nederlands Grensparkbestuur Maas-Schwalm-Nette	Ja	Roermond	Openbaar lichaam	Brüggen Niederkrüchten Roermond Schwalmtal Venlo Vierlingsbeek	Roermond
Ems Dollard Regio (EDR)	Ems Dollard Regio (EDR)			Openbaar lichaam		
EMCO-groep	EMCO-groep	Ja	Emmen	Openbaar lichaam	Borger-Odoorn Coevorden Emmen	GR
Euregio Rijn-Maas-Noord	Euregio Rijn-Maas-Noord	Ja	Roermond	Openbaar lichaam		GR
Euregio Rijn-Waal	Euregio Rijn-Waal	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam		GR
Eurode Kerkrade, Herzogenrath	Openbaar Lichaam Eurode	Nee	Kerkrade	Openbaar lichaam	Kerkrade	
Felua-groep	Felua-groep	Ja	Apeldoorn	Openbaar lichaam	Apeldoorn Epe Heerde	GR
Financiering personeelsplan Muziekschool Westfriesland	Financiering personeelsplan Muziekschool Westfriesland	Nee	Drechterland	Openbaar lichaam	Andijk Drechterland Enkhuizen Medemblik Wervershoof	
Financieringsschap Strategische Projecten Stadsregio Eindhoven en omstreken	Financieringsfonds voor het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven	Ja	Eindhoven	Openbaar lichaam	Best Bladel Eersel Eindhoven Geldrop-Mierlo Heeze-Leende Helmond Nuenen Oirschot	GR
GBM Broekpolder CV	GBM Broekpolder CV			Openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk	Heemskerk
Gemeenschappelijke Afvalinzameldienst (GGNZ) Giessenlanden, Graafstroom, Nieuw-Lekkerland en Zederik)	Gemeenschappelijke Afvalinzameldienst (GGNZ) Giessenlanden, Graafstroom, Nieuw-Lekkerland en Zederik)	Nee	Graafstroom	Openbaar lichaam	Giessenlanden Graafstroom Hoeksewaard Zederik	
Gemeenschappelijke Kredietbank Drenthe	Gemeenschappelijke Kredietbank Drenthe	Ja	Assen	Openbaar lichaam	Assen Hoogeveen Meppel	
Gemeenschappelijke regeling Biariorum Eemnes Laren	Gemeenschappelijke regeling Biariorum Eemnes Laren			Openbaar lichaam	Biariorum Laren Eemnes	GR
Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden	Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden	Ja	Dordrecht	Openbaar lichaam	Alblasserdam Dordrecht Hendrik-Ido-Ambacht Papendrecht Sliedrecht Zwijndrecht	GR
Gemeenschappelijke Vuilverwerking Dordrecht en Omstreken (GEVUDO)	Gemeenschappelijke Vuilverwerking Dordrecht en Omstreken (GEVUDO)	Ja	Dordrecht	Openbaar lichaam		GR
Gemeentelijk Belastingkantoor Twente	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam	Borne Enschede Hengelo	GR
Gemeentelijk Samenwerkingsverband (GSV) Westelijk Noord Brabant - Roosendaal	Gemeentelijk Samenwerkingsverband (GSV) Westelijk Noord Brabant - Roosendaal	Nee	Bergen op Zoom	Openbaar lichaam	Bergen op Zoom Halderbergen Rucphen Roosendaal Woensdrecht Zundert	
Gemeentelijk Samenwerkingsverband Middelseagemeenten (Convenant)	Gemeentelijk Samenwerkingsverband Middelseagemeenten (Convenant)			Openbaar lichaam	Het B ot Fenweg dacluse Leeuwarderadeel Kleine Burmolen	
Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR)	Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR)	Nee	Waalwijk	Openbaar lichaam	gele 24 gemeenten binnen veiligheidsregio uitsluiten en West-Brabant	GR
Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) Drenthe	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) Drenthe	Ja	Assen	Openbaar lichaam		GR
Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland	Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland	Ja	Den Helder	Openbaar lichaam	Anna Paulowna Den Helder Hollands Kroon Schagen Stadtpas Medemblik Texel	GR
Gewest Gooi en Vechtstreek	Gewest Gooi en Vechtstreek	Ja	Hilversum	Openbaar lichaam	Blaricum Bussum Hilversum Huizen Laren Naarden Wijdemeren Wijk bij Duurstede	GR
Gezamenlijke Brandweer voor het Haven- en Industriegebied van Rotterdam en Rozenburg	Gezamenlijke Brandweer voor het Haven- en Industriegebied van Rotterdam en Rozenburg	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam	Rotterdam Rozenburg	GR
Gezondheidszorg Regio Nijmegen	Gezondheidszorg Regio Nijmegen	Nee	Nijmegen	Openbaar lichaam	Beuningen Druten Heumen Nijmegen Overbetuwe Wijchen Zaltbommel Ubbergen	GR
GGD Drenthe	GGD Drenthe	Ja	Assen	Openbaar lichaam	Aa en Hunze Assen Borger-Odoorn Coevorden De Wolden Emmen Hoogeveen Meppel Midden-Drenthe Noordenveld Tynaarlo	GR
GGD Eemland en Gewest Eemland / OBD/ RIO	GGD Eemland en Gewest Eemland / OBD/ RIO	Ja	Amersfoort	Openbaar lichaam	Amersfoort Baarn Eemnes Leusden Nijkerk Woudenberg	
GGD Gelre-IJssel	GGD Gelre-IJssel	Nee	Bronckhorst	Openbaar lichaam		GR
GGD Gooi & Vechtstreek	GGD Gooi & Vechtstreek	Nee	Muiden	Openbaar lichaam	Blaricum Bussum Hilversum Huizen Laren Naarden Wijdemeren Wijk bij Duurstede	GR
GGD Hart voor Brabant	GGD Hart voor Brabant	Ja	s-Hertogenbosch	Openbaar lichaam		GR
GGD Hollands Noorden	GGD Hollands Noorden			Openbaar lichaam		GR
GGD IJsselland	GGD IJsselland			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
GGD Midden-Nederland	GGD Midden-Nederland	Nee	De Bilt	Openbaar lichaam		GR
GGD Noord- en Midden- Limburg	GGD Noord- en Midden- Limburg	Nee	Maasbree	Openbaar lichaam		Venlo
GGD Noord- en Midden-Drenthe	GGD Noord- en Midden-Drenthe	Nee	Aa en Hunze	Openbaar lichaam	Aa en Hunze	
GGD Zaanstreek-Waterland	GGD Zaanstreek-Waterland	Nee	Purmerend	Openbaar lichaam	Beemster Oostzaan Purmerend Water ard Zaanstad	GR
GGD Zeeland	GGD Zeeland	Ja	Goes	Openbaar lichaam	Borsele Goes Hulst Kapelle Middelburg Reimerswaal Sluis Terneuzen Tholen Veere Vlissingen	
GGD Zuid Limburg	GGD Zuid Limburg			Openbaar lichaam		GR
GGD Zuid-Holland West	GGD Zuid-Holland West	Nee	Pijnacker-Nootdorp	Openbaar lichaam	Leidschendam-Voorburg Pijnacker-Nootdorp Rijswijk Zoetermeer	GR
GGD Zuidhollandse Eilanden (ZHE)	GGD Zuidhollandse Eilanden (ZHE)	Nee	Cromstrijen	Openbaar lichaam		
GGD Zuidoost Brabant	GGD Brabant-Zuidoost	Nee	Best	Openbaar lichaam		GR
GR inzake het openbare bibliotheekwerk in de gemeenten Bussum en Naarden	GR inzake het openbare bibliotheekwerk in de gemeenten Bussum en Naarden	Nee	Bussum	Openbaar lichaam	Bussum Naarden	Bussum
GR met de gemeente Suderwick ter uitvoering van het grensverdrag	GR met de gemeente Suderwick ter uitvoering van het grensverdrag	Nee	Aalten	Openbaar lichaam	Aalten Bocholt Dinxperlo	college Dinxperlo
Groenbeheer Hoeksche Waard/ Landschapsbeleidsplan Hoeksch	Groenbeheer Hoeksche Waard/ Landschapsbeleidsplan Hoeksch	Nee	Cromstrijen	Openbaar lichaam	Binnenmas Cromstrijen Korendijk Oud-Beijerland Strijen	GR
Groningebied Amstelland	Groningebied Amstelland	Ja	Amsterdam	Openbaar lichaam	Amstelveen Amsterdam Diemen Ouder-Amstel	GR
Groenzone Pijnacker-Berkel en Bergboezem	Groenzone Pijnacker-Berkel en Bergboezem			Openbaar lichaam	Lansingerland Pijnacker-Nootdorp	GR
Grondbank RZG Zuidplas	RZG Zuidplas (grondbank)	Ja	Gouda	Openbaar lichaam	Gouda Moordrecht Nieuwerkerk aan den IJssel Ridderkerk Waddinxveen Zwijndrecht Krimpenerwaard	GR
HALT Rotterdam-Rijnmond	HALT Rotterdam-Rijnmond			Openbaar lichaam		GR

- Bijlage 2, intergemeentelijke organen, zijnde gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualis	Naam per 1-7-2008	Centrumgem	Toegewezen aan gemeente	Type orgaan	Deelnemende gemeenten	Zorgdrager inzien archiefregeling
Holland Collect NV/ Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland (CAW)	Holland Collect NV/ Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland (CAW)	Ja	Hoorn	Openbaar lichaam		
Holland Rijnland	Holland Rijnland	Nee	Alkemade	Openbaar lichaam		
Hulpverlening en Openbaar Gezondheidszorg Groningen (H&OG rageling)	Hulpverlening En Openbaar Gezondheidszorg Groningen (H&OG rageling)	Ja	Groningen	Openbaar lichaam		Groningen
Hulpverlening en Openbare Gezondheidszorg Groningen (HOGG), HVD	Hulpverlening en Openbare Gezondheidszorg Groningen (HOGG), HVD	Ja	Delfzijl	Openbaar lichaam		Groningen
Hulpverlening en Veiligheid Gelderland-Zuid (GHOR, CPA, RAV)	Hulpverlening en Veiligheid Gelderland-Zuid (GHOR, CPA, RAV)	Ja	Tiel	Openbaar lichaam		
Hulpverleningsdienst (HVD) Fryslan	Hulpverleningsdienst Fryslan			Openbaar lichaam		GR
Hulpverleningsdienst Flevoland/ Regionale Brandweer Flevoland	Hulpverleningsdienst Flevoland/ Regionale Brandweer Flevoland	Ja	Lelystad	Openbaar lichaam		
Hulpverleningsdienst Gelderland Midden/ Hulpverlening Arnhem	Hulpverlening Gelderland Midden	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam		GR
Hulpverleningsregio Haaglanden	Hulpverleningsregio Haaglanden	Ja	Den Haag	Openbaar lichaam		GR
ICT samenwerkingsverband Zuidwest Fryslân (ISZF)	ICT samenwerkingsverband Zuidwest Fryslân (ISZF)	Nee	Bolsward	Openbaar lichaam		college deelnemende gemeentes
IGSD Steenwijkerland-Westerveld	IGSD Steenwijkerland-Westerveld	Nee	Steenwijkerland	Openbaar lichaam	Steenwijkerland Westerveld	GR
Indicatieorgaan Noord Groningen (Centraal Meldpunt Zorg is het Indicatiebureau)	Indicatieorgaan Noord Groningen	Nee	Loppersum	Openbaar lichaam	Loppersum	
Industrieschap De Paepoelpolder	Industrieschap De Paepoelpolder	Ja	Den Haag	Openbaar lichaam	Den Haag Rijswijk	Rijswijk/Den Haag
Industrieschap Eindhoven Son en Breugal	Industrieschap Eindhoven Son en Breugal			Openbaar lichaam	Eindhoven Son en Breugal	GR
Industrieschap Gennep-Bergen	Industrieschap Gennep-Bergen	Nee	Gennep	Openbaar lichaam	Bergen (Lb) Gennep	GR
Industrieschap Medel	Industrieschap Medel	Ja	Tiel	Openbaar lichaam	Tiel	GR
Instelling Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (ISOVSO)	Instelling Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (ISOVSO)	Ja	Tiel	Openbaar lichaam		GR
Instelling voor Openbaar Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs in de Betuwe	Instelling voor Openbaar Onderwijs in de Betuwe	Nee	Buren	Openbaar lichaam		
Instelling voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs (SOVSO)	Instelling voor Speciaal Basisonderwijs, Praktijkonderwijs en Leerwegondersteunend Onderwijs	Ja	Delfzijl	Openbaar lichaam		Appingedam
Instituut voor Amateuristische Kunstbeoefening in Noord oostGroningen (IVAK)	IVAK, Centrum voor Kunst en Cultuur	Ja	Delfzijl	Openbaar lichaam	Appingedam Delfzijl Loppersum	GR
Integrale bedrijven (IBN) Werkvoorzieningsschap Noordoost-Noord Brabant	Integrale bedrijven (IBN) Werkvoorzieningsschap Noordoost-Noord Brabant	Nee	Lith	Openbaar lichaam		GR
Integratie Bibliotheekwerk	Integratie Bibliotheekwerk	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Midden-Holland (ISMH)	Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Midden-Holland (ISMH)	Ja	Gouda	Openbaar lichaam		Gouda
Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Waterland	Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Waterland	Nee	Oostzaan	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Waterland (ISW)	Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Waterland (ISW)	Nee	Purmerend	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijk Samenwerkingsverband (ISV) Noordwest-Veluwe	Regio Veluwe-Noord	Ja	Harderwijk	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijk SamenwerkingsVerband (ISV) Zuid Oost Drenthe i.l.	ISV Zuid Oost Drenthe i.l.			Openbaar lichaam	Borger-Odoorn Coevorden Emmen	GR
Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (ISGO)	Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (ISGO)	Nee	Middelharnis	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen (ISWI)	Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen (ISWI)	Nee	Aalten	Openbaar lichaam		college Oude IJsselstreek
Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Zorg, Werk en Inkomen	Kompas	Nee	Nuth	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijke Brandweer Oldambt	Intergemeentelijke Brandweer Oldambt	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijke Brandweer Zuid (IBZ)	Intergemeentelijke Brandweer Zuid (IBZ)	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		
Intergemeentelijke Brandweersamenwerking Oost (IBO)	Intergemeentelijke Brandweersamenwerking Oost (IBO)	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		GR
Stadsbank Oost Nederland	Stadsbank Oost Nederland	Ja	Enschede	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijke Kredietbank Stadskanaal/ Veendam (IGKB)	Intergemeentelijke Kredietbank Stadskanaal/ Veendam (IGKB)	Nee	Stadskanaal	Openbaar lichaam		
Intergemeentelijke Milieudienst Beek-Nuth-Stein	Intergemeentelijke Milieudienst Beek/Stein/Nuth	Nee	Nuth	Openbaar lichaam	Beek Nuth Stein	GR
Intergemeentelijke Milieudienst Kop van Noord-Holland (IMK)	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam		
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo	Intergemeentelijke Sociale Dienst Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo	Ja	Assen	Openbaar lichaam	Aa en Hunze Assen Tynaarlo	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Bollenstreek	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Bollenstreek	Nee	Teylingen	Openbaar lichaam	Hillegom Lisse Noordwijkerhout Teylingen	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Brunssum Onderbanken Landgraaf (ISD BOL)	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Brunssum Onderbanken Landgraaf (ISD BOL)	Nee	Brunswijk	Openbaar lichaam	Brunssum Landgraaf Onderbanken	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) De Drechtsteden	Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden	Nee	Binnenmaas	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) De Rijnstreek	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) De Rijnstreek	Nee	Jacobswoude	Openbaar lichaam	Jacobswoude Nieuwkoop	
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Kop van Noord Holland	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Kop van Noord Holland	Ja	Hoorn	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Leek-Marum-Noordenveld per 01-2005	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Leek-Marum-Noordenveld per 01-2005	Nee	Leek	Openbaar lichaam	Leek Marum Noordenveld	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Midden-Langstraat	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Midden-Langstraat	Nee	Waalwijk	Openbaar lichaam	Heusden Loon op Zand Waalwijk	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Noordoost	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Noordoost	Ja	Delfzijl	Openbaar lichaam	Appingedam Delfzijl Loppersum	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Oldambt	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Oldambt	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam	Reiderland Scheemda Winschoten	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Optimisd	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Optimisd	Nee	Bernheze	Openbaar lichaam	Bernheze Schijndel Sint-Michielsgestel Vaghel	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (IGSD) Veluwerand	IGSD Veluwerand	Ja	Harderwijk	Openbaar lichaam	Ermelo Harderwijk Zeewolde	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Voorne-Putten-Rozenburg	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Voorne-Putten-Rozenburg	Nee	Rozenburg	Openbaar lichaam	Bernisse Brielle Rozenburg	GR
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Zuidwest-Fryslân	Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Zuidwest-Fryslân	Ja	Skarsterlan	Openbaar lichaam		GR
Intergemeentelijke Werkvoorziening Gennep, Mook en Middelaar (IWGM)	Intergemeentelijke Werkvoorziening Gennep, Mook en Middelaar (IWGM)	Nee	Gennep	Openbaar lichaam	Gennep Mook en Middelaar	Gennep
IZA Limburg	IZA Limburg			Openbaar lichaam	Alle Limburgse gemeenten	GR
Kaderregeling samenwerking Heerhugowaard, Alkmaar, Langedijk (HAL)	Kaderregeling samenwerking Heerhugowaard, Alkmaar, Langedijk (HAL)	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam	Alkmaar Heerhugowaard Langedijk	GR
Kelf	Kelf			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Kempisch bedrijvenpark	Kempisch bedrijvenpark	Ja	Eindhoven	Openbaar lichaam	Bergeijk Bladel Eersel Reusel-De Mierden	GR
Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV) Brabant Noordoost	Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV) Brabant Noordoost			Openbaar lichaam		GR
Koepelorganisatie Samenwerking Kempengemeenten	Koepelorganisatie Samenwerking Kempengemeenten			Openbaar lichaam	Bergeijk Bladel Eersel Oirschot Reusel-De Mierden	GR
Koepelschap Buitenstedelijk Groen	Koepelschap Buitenstedelijk Groen			Openbaar lichaam		GR
Kompas	Kompas			Openbaar lichaam	Nuth Voerendaal	
Kredietbank Limburg (sociale kredietverlening en schuldhulpverlening)	Kredietbank Limburg (sociale kredietverlening en schuldhulpverlening)			Openbaar lichaam		GR
Kredietbank Walcheren	Kredietbank Walcheren	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam	Middelburg Veere Vlissingen	GR
Lander Werk en Integratie	Lander Werk en Integratie	Ja	Tiel	Openbaar lichaam	Lander Werk en Integratie	GR
Landschap Waterland	Landschap Waterland	Nee	Purmerend	Openbaar lichaam		GR
Leerplichtfunctie Gooi en Vechtstreek, regionaal bureau leerlingzaken	Leerplichtfunctie Gooi en Vechtstreek, regionaal bureau leerlingzaken	Ja	Hilversum	Openbaar lichaam		Bussum
Logopedische Dienst Kring Sliedrecht	Logopedische Dienst Kring Sliedrecht	Nee	Alblasserdam	Openbaar lichaam		
Meerschap Paterswolde	Meerschap Paterswolde	Nee	Tynaarlo	Openbaar lichaam	Groningen Haren Tynaarlo	
Meerstad	Meerstad			Openbaar lichaam	Groningen Slochteren	
Milieu & Afval Regio Breda (MARB)	Milieu & Afval Regio Breda (MARB)	Ja	Breda	Openbaar lichaam		Breda
Milieudienst IJmond	Milieudienst IJmond	Nee	Beverwijk	Openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk Uitgeest Velsen	
Milieudienst Noord-West Utrecht	Milieudienst Noord-West Utrecht	Nee	De Ronde Venen	Openbaar lichaam		GR
Milieudienst Regio Alkmaar (MRA)	Milieudienst Regio Alkmaar (MRA)	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam		GR
Milieudienst West Holland	Milieudienst West Holland	Ja	Leiden	Openbaar lichaam		GR
Milieudienst Westfriesland	Milieudienst Westfriesland	Ja	Skarsterlan	Openbaar lichaam		
Milieudienst Zuid-Oost Utrecht (ZOU)	Milieudienst Zuid-Oost Utrecht (ZOU)	Nee	De Bilt	Openbaar lichaam		GR
Milieusamenwerking en Afvalverwerking Regio Nijmegen (MARN)	Milieusamenwerking en Afvalverwerking Regio Nijmegen (MARN)	Nee	Nijmegen	Openbaar lichaam		GR
Milieusamenwerking Regio Horst (MRH)	Milieusamenwerking Regio Horst (MRH)			Openbaar lichaam		GR
Milieusamenwerking Waterland	Milieusamenwerking Waterland	Nee	Purmerend	Openbaar lichaam	Purmerend	GR
Milieustraat Oss	Milieustraat Oss	Nee	Landerd	Openbaar lichaam	Landerd Lith Oss	Oss
Museum voor Zuid- en Noord Zeeland/ Noord-Beveland	Museum voor Zuid- en Noord Zeeland/ Noord-Beveland	Ja	Goes	Openbaar lichaam	Borsele Goes Kapelle Noord-Beveland	
Muziek en Dansschool Sneek-Wymbritseradiel	Muziek en Dansschool Sneek-Wymbritseradiel	Nee	Sneek	Openbaar lichaam	Sneek Wymbritseradiel	
Muziekcentrum Zuid-Kennemerland	Muziekcentrum Zuid-Kennemerland	Ja	Haarlem	Openbaar lichaam		GR
Muziekinstituut Dongen/ Gilze en Rijen	Muziekinstituut Dongen/ Gilze en Rijen	Nee	Dongen	Openbaar lichaam	Dongen Gilze en Rijen	GR
Muziekschool Hilvarenbeek en Omstreken	Muziekschool Hilvarenbeek en Omstreken	Nee	Hilvarenbeek	Openbaar lichaam	Hilvarenbeek Oirschot Reusel-De Mierden	GR
Natuur- en Recreatieschap Haringvliet	Natuur- en Recreatieschap Haringvliet	Nee	Cromstrijen	Openbaar lichaam		GR
Natuur- en Recreatieschap Hollandse Biesbosch	Natuur- en Recreatieschap Hollandse Biesbosch	Ja	Dordrecht	Openbaar lichaam	Dordrecht Sliedrecht	GR
Natuur- en Recreatieschap IJsselmonde	Natuur- en Recreatieschap IJsselmonde	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		
Natuur- en Recreatieschap Krimpenerwaard	Natuur- en Recreatieschap Krimpenerwaard	Nee	Ouderkerk	Openbaar lichaam		
Natuur- en Recreatieschap Lingegebied	Natuur- en Recreatieschap Lingegebied	Nee	Geldermalsen	Openbaar lichaam		Tiel
Natuur- en Recreatieschap Nationaal Park de Biesbosch	Natuur- en recreatieschap Nationaal Park de Biesbosch	Ja	Breda	Openbaar lichaam		
Natuur- en Recreatieschap Reeuwijkse Plassen en omgeving	Natuur- en Recreatieschap Reeuwijkse Plassen en omgeving	Ja	Gouda	Openbaar lichaam	Bodegraven Gouda Reeuwijk	GR
NoordOost Friese Aanpak (NOFA)	NoordOost Friese Aanpak (NOFA)	Nee	Dantumadeel	Openbaar lichaam		
Oasen NV	Oasen NV			Openbaar lichaam		GR
Ontwikkelingsmaatschappij Binnenstad BV (OMB)	Ontwikkelingsmaatschappij Binnenstad BV (OMB)			Openbaar lichaam	Gouda	GR
Op/Maat	Op/Maat			Openbaar lichaam		Hoorn
Openbaar Basisonderwijs	Openbaar Basisonderwijs	Nee	Mill en Sint Hubert	Openbaar lichaam		
Openbaar Lichaam Helso/STAP	Atlant Groep 2008	Nee	Laarbeek	Openbaar lichaam		GR
Openbaar Lichaam Vuilverwerking Noordoost Achterhoek (t Bellegoor)	Openbaar Lichaam Vuilverwerking Noordoost Achterhoek (t Bellegoor)	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Openbaar Onderwijs Noord Groningen	Openbaar Onderwijs Noord Groningen			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Bodegraven, Gouda, Reeuwijk en Waddinxveen	Stichting Klasse			Openbaar lichaam		GR
Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard, Stichting ACIS	Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard, Stichting ACIS	Nee	Alphen aan den Rijn	Openbaar lichaam	Binnenmaas Cromstrijen Korendijk	
Openbaar Primair Onderwijs regio Alphen aan den Rijn	Openbaar Primair Onderwijs regio Alphen aan den Rijn			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Openbaar Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs in Westfriesland	Openbaar Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs in Westfriesland	Ja	Hoorn	Openbaar lichaam		Hoorn
Openbaar Vervoer Groningen Drenthe (OV -bureau Groningen Drenthe)	Openbaar Vervoer Groningen Drenthe (OV -bureau Groningen Drenthe)	Ja	Assen	Openbaar lichaam	Groningen	GR
Openbaar Voortgezet Onderwijs Enkhuizen	Openbaar Voortgezet Onderwijs Enkhuizen	Nee	Enkhuizen	Openbaar lichaam	<Onbekend>	Hoorn
Openbare Gezondheidszorg (GGD, GHOR, RAV, AMK) West-Brabant (OGZ)	Openbare Gezondheidszorg (GGD, GHOR, RAV, AMK) West-Brabant (OGZ)	Ja	Breda	Openbaar lichaam		GR
Openbare Gezondheidszorg Rotterdam - Rijnmond	Openbare Gezondheidszorg Rotterdam - Rijnmond			Openbaar lichaam		GR
Oude Rijnzone	Oude Rijnzone			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Overlegorgaan Waddeneilanden (OOW)	Overlegorgaan Waddeneilanden (OOW)	Nee	Texel	Openbaar lichaam		
Overlegplatform regio Breda Verkeer en Vervoer/ Ruimtelijke Ordening	Overlegplatform regio Breda Verkeer en Vervoer/ Ruimtelijke Ordening	Ja	Breda	Openbaar lichaam		
Park Lingezegen	Park Lingezegen			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Platform Informatie Communicatie Techniek Onderwijs (PICTO)	Platform Informatie Communicatie Techniek Onderwijs (PICTO)	Nee	Aa en Hunze	Openbaar lichaam	Aa en Hunze Meerstreek de Stadskanaal Veendam	
Plein, Het (Sociale Dienst Lochem-Zutphen)	Plein, Het (Sociale Dienst Lochem-Zutphen)			Openbaar lichaam	Lochem Zutphen	
Preskhaal Bedrijven	Werkvoorzieningsschap Midden Gelderland	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam		GR
Primair Onderwijs Gooi-Zuid & Vechtstreek	Primair Onderwijs Gooi-Zuid & Vechtstreek			Openbaar lichaam		Weesp
Programmaraad Umond	Programmaraad Umond			Openbaar lichaam	Beverwijk Castricum Heemskerk Uitgeest Zandvoort	Zandvoort
Recreatiegemeenschap Salland	Recreatiegemeenschap Salland	Nee	Deventer	Openbaar lichaam	Deventer Olst-Wilhe Raalte	GR
Recreatiegemeenschap Veluwe (RGV)	Recreatiegemeenschap Veluwe (RGV)	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam		GR
Recreatieschap Achterhoek-Liemers (RAL)	Recreatieschap Achterhoek-Liemers (RAL)	Ja	Doetinchem	Openbaar lichaam		college Doetinchem
Recreatieschap De Rottemeren	Recreatieschap De Rottemeren	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Recreatieschap Drenthe	Recreatieschap Noord en Midden Drenthe & Recreatieschap Zuidwest Drenthe	Ja	Assen	Openbaar lichaam		

- Bijlage 2, intergemeentelijke organen, zijnde gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualis	Naam per 1-7-2008	Centrumgem	Toegewezen aan gemeente	Type orgaan	Deelnemende gemeenten	Zorgdrager inzien archiefregeling
Recreatieschap Geestmerambacht	Recreatieschap Geestmerambacht			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Recreatieschap Hitlandbos	Recreatieschap Hitlandbos	Nee	Capelle aan den IJssel	Openbaar lichaam	Capelle aan den IJssel Nieuwerkerk aan den IJssel	GR
Recreatieschap Midden-Delfland	Recreatieschap Midden-Delfland	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		GR
Recreatieschap Nederrijn, Lek en Waal	Recreatieschap Nederrijn, Lek en Waal	Nee	Buren	Openbaar lichaam		GR
Recreatieschap Over Betuwe	Recreatieschap Over Betuwe	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam	Arnhem Lingewaard Overbetuwe	
Recreatieschap Rottemeren	Recreatieschap Rottemeren	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam	Lansingerland Rotterdam Zevenhuizen-Moerkapelle	
Recreatieschap Utrechtse Heuvelrug, Vallei en Kromme Rijngebied	Recreatieschap Utrechtse Heuvelrug, Vallei en Kromme Rijngebied	Ja	Utrecht	Openbaar lichaam		GR
Recreatieschap Veluwe	Recreatieschap Veluwe			Openbaar lichaam		GR
Recreatieschap Vinkeveense Plassen	Recreatieschap Vinkeveense Plassen	Ja	Amsterdam	Openbaar lichaam	Abcoude Amsterdam De Ronde Venen	GR
Recreatieschap Voorne-Putten-Rozenburg	Recreatieschap Voorne-Putten-Rozenburg	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		GR
Recreatieschap Westfriesland (RSW)	Recreatieschap Westfriesland (RSW)	Ja	Hoorn	Openbaar lichaam		
Regio Achterhoek/ Samenwerkingsverband Oost-Gelderland	Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek	Ja	Doetinchem	Openbaar lichaam		GR
Regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (Regio - AV)	Regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (Regio - AV)			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Regio Bureau Westelijke Mijnstreek	Werken op basis van publieke samenwerkingsovereenkomst	Nee	Sittard-Geleen	Openbaar lichaam	Beek Schinnen Sittard-Geleen Stein	
Regio Centraal Groningen (RCG)	Regio Centraal Groningen (RCG)	Ja	Groningen	Openbaar lichaam		GR
Regio IJssel-Vecht/ Samenwerkingsverband gemeenten in West-Overijssel	Regio IJssel-Vecht/ Samenwerkingsverband gemeenten in West-Overijssel	Ja	Zwolle	Openbaar lichaam		
Regio Noord- en Midden-Limburg	Regio Noord- en Midden-Limburg			Openbaar lichaam		GR
Regio Noord- en Midden-Limburg Sector Veiligheid	Brandweer Limburg Noord	Ja	Roermond	Openbaar lichaam		GR
Regio Noord-Veluwe	Regio Noord-Veluwe	Nee	Ermelo	Openbaar lichaam	Elburg Ermelo Harderwijk Nunspeet Oldebroek Putten	GR
Regio Parkstad Limburg	Regio Parkstad Limburg	Nee	Heerlen	Openbaar lichaam	Brunssum Heerlen Kerkrade Landgraaf Onderbanken Simpelveld	
Regio Rivierenland / Intergemeentelijk Orgaan Rivierenland (IOR) /GGD/ RIO	Regio Rivierenland / Intergemeentelijk Orgaan Rivierenland (IOR) /GGD/ RIO	Ja	Tiel	Openbaar lichaam		GR
Regio Stedendriehoek	Regio Stedendriehoek	Ja	Apeldoorn	Openbaar lichaam		GR
Regio Twente	Regio Twente	Ja	Enschede	Openbaar lichaam		GR
Regio West-Veluwe/De Vallei	De Vallei	Nee	Ede	Openbaar lichaam	Barneveld Ede Nijkerk Rhenen Scherpenzeel Wageningen	Ede
Regiobureau Zorgindicatie Noord-Kennemerland	Samenwerking Wmo tussen gemeente Beemster, Graft-De Rijp en Schermer	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam		
Regionaal Archief Rivierenland (RAR)	Regionaal Archief Rivierenland (RAR)	Ja	Tiel	Openbaar lichaam	Buren Culemborg Neder-Betuwe Tiel	GR
Regionaal Bedrijventerrein Twente	Regionaal Bedrijventerrein Twente			Openbaar lichaam	Almelo Borne Enschede Hengelo	GR
Regionaal Historisch Centrum Alkmaar (RHCA)	Regionaal Historisch Centrum Alkmaar (RHCA)	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam		GR
Regionaal Historisch centrum Zuid Oost Utrecht	Regionaal Historisch centrum Zuid Oost Utrecht			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Regionaal Instituut voor Muziekve Vorming (RIMV)	Scala, Centrum voor de Kunsten	Ja	Meppel	Openbaar lichaam	De Wa den Meppe Stephorst Steenwijkerland Westerveld	Meppel
Regionaal Openbaar Lichaam Arnhem-Nijmegen	Stadsregio Arnhem Nijmegen	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam		GR
Regionaal Orgaan Amsterdam (ROA)	Stadsregio Amsterdam	Ja	Amsterdam	Openbaar lichaam		GR
Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL)	Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL)			Openbaar lichaam	Alle Limburgse gemeenten	GR
Regionaal Reinigingsbedrijf AVALEX	Regionaal Reinigingsbedrijf AVALEX	Nee	Pijnacker-Nootdorp	Openbaar lichaam	Leidschendam Voorburg Pijnacker-Nootdorp Rijswijk	GR
Regionaal Voortgezet Onderwijs Kampen - Dronten	Regionaal Voortgezet Onderwijs Kampen - Dronten	Nee	Dronten	Openbaar lichaam	Dronten Kampen	
Regionaal Werkvoorzieningschap Amersfoort en omstreken (RWA)	Regionaal Werkvoorzieningschap Amersfoort en omstreken (RWA)	Ja	Amersfoort	Openbaar lichaam	Amersfoort Baarn Bunschoten Leusden Soest Woudenberg	GR
Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard (RAD)	Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard (RAD)	Nee	Cromstrijen	Openbaar lichaam	Binnenmaas Cromstrijen Korendijk Oud-Beijerland Strijen Zuidmaas	GR
Regionale Ambulance Voorziening (RAV) Brabant Midden-West-Noord	Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord			Openbaar lichaam		GR
Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord (RAV)	Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord			Openbaar lichaam		GR
Regionale Brandweer Bredaf Brandweer Stadsgewest Breda	Brandweer Stadsgewest Breda	Ja	Breda	Openbaar lichaam		
Regionale Brandweer Drenthe (RBD)	Regionale Brandweer Drenthe (RBD)	Ja	Assen	Openbaar lichaam		
Regionale Brandweer en Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen Hollands Midden	Regionale Brandweer en Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen Hollands Midden	Ja	Leiden	Openbaar lichaam		GR
Regionale Brandweer en Hulpverleningsdienst West-Veluwe/ Valleigebied	Regionale Brandweer en Hulpverleningsdienst West-Veluwe/ Valleigebied	Nee	Ede	Openbaar lichaam		GR
Regionale Brandweer Gelderland Zuid (RGBZ)	Regionale Brandweer Gelderland Zuid (RGBZ)	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam	<Onbekend>	GR
Regionale Brandweer Midden en West Brabant	Regionale Brandweer Midden en West Brabant			Openbaar lichaam		GR
Regionale Brandweer Zeeland	Regionale Brandweer Zeeland	Ja	Goes	Openbaar lichaam		
Regionale Brandweer/ GHOR Zuid-Limburg (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en rampen Zuid-Limburg)	Regionale Brandweer/ GHOR Zuid-Limburg (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en rampen Zuid-Limburg)	Ja	Maastricht	Openbaar lichaam		Maastricht
Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden (GGD, GHOR en Ambulancedienst) (RDOG)	Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden (GGD, GHOR en Ambulancedienst) (RDOG)	Ja	Leiden	Openbaar lichaam	Alkemade Alphen aan den Rijn Bergambacht Boskoop Brielle Hellevoetsluis Gouda Kaag en Braassem Leiden Leiderdorp Nieuwkoop Oegstgeest Reeuwijk Rijnwoude Teylingen Voorschoten Waddinxveen Zoeterwoude	GR
Regionale Inzameldienst Rijnmond Zuid-West	Regionale Inzameldienst Rijnmond Zuid-West	Nee	Hellevoetsluis	Openbaar lichaam	Brielle Hellevoetsluis	GR
Regionale Milieudienst Bedrijf Brabant Noordoost (RMB)	Regionale Milieudienst Bedrijf Brabant Noordoost (RMB)	Nee	Boekel	Openbaar lichaam		GR
Regionale Milieudienst West-Brabant (RMD)	Regionale Milieudienst West-Brabant (RMD)	Nee	Bergen op Zoom	Openbaar lichaam		GR
Regionale Milieudienst Westfriesland	Regionale Milieudienst Westfriesland			Openbaar lichaam		Westfries archief te Hoorn
Regionale Ontwikkelings Maatschappij (ROM)	Regionale Ontwikkelings Maatschappij (ROM)			Openbaar lichaam	Amsterdam Beverwijk Velsen Zaanstad	GR
Regionale planning Volwassenseneducatie	Regionale planning Volwassenseneducatie	Nee	Edam-Volendam	Openbaar lichaam	Edam-Volendam	GR
Regionale Reiniging Oostelijk Zuid-Limburg/ Rd4 Reinigingsdiensten N.V.	Regionale Reiniging Oostelijk Zuid-Limburg/ Rd4 Reinigingsdiensten N.V.	Nee	Brunssum	Openbaar lichaam		Heerlen
Regionale Samenwerking Volkshuisvesting Zaanstreek	Regionale Samenwerking Volkshuisvesting Zaanstreek	Nee	Oostzaan	Openbaar lichaam	Oostzaan Wormerland Zaanstad	
Regionale Sociale Dienst (RSD) Kromme-Rijn Heuvelrug	Regionale Sociale Dienst (RSD) Kromme-Rijn Heuvelrug			Openbaar lichaam		GR
Regionale Sociale Dienst Alblasserwaard-Oost/ Vijfheerenlanden (RSDAOV)	Regionale Sociale Dienst Alblasserwaard-Oost/ Vijfheerenlanden (RSDAOV)	Nee	Giessenlanden	Openbaar lichaam		Gorinchem
Regionale Sociale Dienst Hoeksche Waard (RSD HW)	Regionale Sociale Dienst Hoeksche Waard (RSD HW)	Nee	Binnenmaas	Openbaar lichaam		GR
Regionale Sociale Dienst Mergelland (Pentasz)	Regionale Sociale Dienst Pentasz Mergelland (Pentasz)	Nee	Eijsden	Openbaar lichaam		
Regionale vuilstortplaats te Eibergen	Regionale vuilstortplaats te Eibergen			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Regioraad Noord Groningen	Regioraad Noord Groningen	Ja	Delfzijl	Openbaar lichaam		GR
Regioraad Stadsregio Rotterdam-Rijnmond	Regioraad Stadsregio Rotterdam-Rijnmond	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		GR
Reiniging Blink	Reiniging Blink	Nee	Helmond	Openbaar lichaam	Helmond	GR/Helmond
Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN)	Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN)	Nee	Zeist	Openbaar lichaam	Nieuwegein Soest Zeist	
Reinigingsdienst De Lismers	Reinigingsdienst De Lismers	Nee	Zevenaar	Openbaar lichaam	Didam Zevenaar	Zevenaar
Reinigingsdienst Maasland	Reinigingsdienst Maasland	Nee	Leudal	Openbaar lichaam		GR
Reinigingsdienst RainUnie	Reinigingsdienst RainUnie	Nee	Beverwijk	Openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk Velsen	GR
RGV Holding B.V.	RGV Holding B.V.	Nee	Heerde	Openbaar lichaam		GR
Rijnstreekberaad	Rijnstreekberaad	Nee	Alphen aan den Rijn	Openbaar lichaam	Alphen aan den Rijn Jacobswoude Nieuwkoop	
Rioolwaterzuiveringsinrichting Gooiergracht en vijzelgemaal Eemnes/ Eemmeer	Rioolwaterzuiveringsinrichting Gooiergracht en vijzelgemaal Eemnes/ Eemmeer	Nee	Blaricum	Openbaar lichaam	Blaricum Laren	gemeente Blaricum
ROM	ROM	Nee	Waalwijk	Openbaar lichaam	Waalwijk	
Samenwerking afdelingen Sociale Zaken van de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Goirle en Oisterwijk (DGGO)	Samenwerking afdelingen Sociale Zaken van de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Goirle en Oisterwijk (DGGO)			Openbaar lichaam	Dongen Gilze en Rijen Goirle Oisterwijk	GR
Samenwerking belastingen en waardebepaling (SaBeWa)	Samenwerking belastingen en waardebepaling (SaBeWa)	Ja	Goes	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Samenwerking Hoffing en Invordering Gemeentelijke Belastingen	Samenwerking Hoffing en Invordering Gemeentelijke Belastingen	Ja	Den Haag	Openbaar lichaam		
Samenwerking Kempengaarn	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam	Bergeijk Bladel Eersel Oirschot Reusel-de Mierden	
Samenwerking Krimpenerwaard gemeenten K5-gemeenten	Samenwerking Krimpenerwaardgemeenten K5-gemeenten	Nee	Bergambacht	Openbaar lichaam	Bergambacht Nederlek Ouderkerk Schoonhoven Vl.st.	
Samenwerking Sociale Zaken Zuidwest-Fryslan	Samenwerking Sociale Zaken Zuidwest-Fryslan	Nee	Lemsterland	Openbaar lichaam	Lemsterland	GR
Samenwerking Utrecht West (SUW)	Samenwerking Utrecht West (SUW)	Nee	Abcoude	Openbaar lichaam		GR
Samenwerkingsorgaan Streekraad Oost Groningen	Samenwerkingsorgaan Streekraad Oost Groningen	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam		
Samenwerkingsovereenkomst CWI	Samenwerkingsovereenkomst CWI			Openbaar lichaam	Beverwijk Castricum Heemskerk Uitgeest Velsen	GR
Samenwerkingsovereenkomst Instituut Sociale Recherche Noord-West Utrecht	Regionale Sociale Recherche Nieuwegein	Nee	De Ronde Venen	Openbaar lichaam	Abcoude De Ronde Venen	GR
Samenwerkingsregeling Regionale Vuilverwerking Ullerberg (REVU)	Samenwerkingsregeling Regionale Vuilverwerking Ullerberg (REVU)	Nee	Ermelo	Openbaar lichaam	Ermelo Harderwijk Nijkerk Putten	
Samenwerkingsverband Aasmeer-Uithoorn	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam	Aalsmeer Uithoorn	GR
Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost en Zuidoost Groningen (SOZOG)	Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost en Zuidoost Groningen (SOZOG)	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam		GR
Samenwerkingsverband Afvalverwijdering Noordoost Groningen (SANOG)	Samenwerkingsverband Afvalverwijdering Noordoost Groningen (SANOG)	Ja	Delfzijl	Openbaar lichaam	Appingedam Delfzijl	
Samenwerkingsverband Bedrijvenpark Rangers	Samenwerkingsverband Bedrijvenpark Rangers	Nee	Hoogezand-Sappemeer	Openbaar lichaam	Groningen Hoogezand-Sappemeer Slochteren	
Samenwerkingsverband Collectief Vervoer Zeeuwsch-Vlaanderen	Samenwerkingsverband Collectief Vervoer Zeeuwsch-Vlaanderen	Ja	Terneuzen	Openbaar lichaam	Hulst Sluis Terneuzen	
Samenwerkingsverband Kleinschalig Collectief Vervoer Brabant-Noordoost	Samenwerkingsverband Kleinschalig Collectief Vervoer Brabant-Noordoost	Nee	Bernheze	Openbaar lichaam		GR
Samenwerkingsverband Midden IJsselmonde	Samenwerkingsverband Midden IJsselmonde	Nee	Albrandswaard	Openbaar lichaam	Albrandswaard Barendrecht	GR
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland (SNK)	Gemeenschappelijke regeling Regionale Noord-Kennemerland	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam		GR
Samenwerkingsverband Noord-Nederland	Samenwerkingsverband Noord-Nederland	Ja	Amsterdam	Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Samenwerkingsverband Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard	Samenwerkingsverband Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard	Nee	Cromstrijen	Openbaar lichaam	Korendijk Oud-Beijerland	
Samenwerkingsverband Regio Eindhoven (SRE)	Samenwerkingsverband Regio Eindhoven (SRE)	Ja	Eindhoven	Openbaar lichaam		GR
Samenwerkingsverband Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs	Gemeenschappelijke regeling tbv het geven en verkrijgen van speciaal basisonderwijs	Nee	Hoogezand-Sappemeer	Openbaar lichaam	Hoogezand-Sappemeer	
Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie, heffing en waardebepaling (SVHW)	Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie, heffing en waardebepaling (SVHW)	Nee	Alblasserdam	Openbaar lichaam		GR
Samenwerkingsverband Wetzinszorg Oosterschelderegio (SWVO)	Samenwerkingsverband Wetzinszorg Oosterschelderegio (SWVO)	Ja	Goes	Openbaar lichaam		
Samenwerkingsverband Ypenburg	Samenwerkingsverband Ypenburg	Nee	Pijnacker-Nootdorp	Openbaar lichaam	Den Haag Pijnacker-Nootdorp	GR
Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid	Regio Zuid-Holland Zuid		Dordrecht	Openbaar lichaam		GR
Schadeschap Luchthaven Schiphol	Schadeschap Luchthaven Schiphol	Ja	Amsterdam	Openbaar lichaam		GR
Schadevergoedingsschap HSL-Zuid, A16 en A4	Schadevergoedingsschap HSL-Zuid, A16 en A4	Ja	Breda	Openbaar lichaam		
Scholengemeenschap Voortgezet Onderwijs Emmen e.o. (Esdalocollege)	Scholengemeenschap Voortgezet Onderwijs Emmen e.o. (Esdalocollege)	Nee	Coevorden	Openbaar lichaam	Borger-Odoorn Coevorden Emmen	GR
Schoollogopedische Dienst Maas en Waal	Schoollogopedische Dienst Maas en Waal	Nee	Wijchen	Openbaar lichaam	Beuningen Wijchen	GR
Servicebureau De Friese Wouden	Servicebureau De Friese Wouden	Ja	Smallingerland	Openbaar lichaam		
Servicepunt Handhaving Midden- en West Brabant	Servicepunt Handhaving Midden- en West Brabant	Ja	Breda	Openbaar lichaam		GR
Sociaal Economische Samenwerking (SES) West-Brabant	Sociaal Economische Samenwerking (SES) West-Brabant	Ja	Breda	Openbaar lichaam		
Sociaal werkvoorzieningsbedrijf "Midden Twente"	SWB groep	Nee	Dinkelland	Openbaar lichaam	Borne Hengelo (Ov) Hof van Twente	
Sociaal Werkvoorzieningsschap Centraal Overijssel (Sowesco NV)	Sociaal Werkvoorzieningsschap Centraal Overijssel (Sowesco NV)	Nee	Almelo	Openbaar lichaam		GR
Sociaal Werkvoorzieningsschap 'De Meergroep'	Sociaal Werkvoorzieningsschap 'De Meergroep'	Nee	Castricum	Openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk Uitgeest Velsen	
Sociaal Werkvoorzieningsschap De Welplaat	Sociaal Werkvoorzieningsschap De Welplaat	Nee	Brielle	Openbaar lichaam		GR
Sociaal werkvoorzieningsschap 'Het westelijk gebied van Utrecht' (PAUW- bedrijven)	Sociaal werkvoorzieningsschap 'Het westelijk gebied van Utrecht' (PAUW- bedrijven)	Nee	De Ronde Venen	Openbaar lichaam		GR
Sociaal Werkvoorzieningsschap Zuidwest Veluwe (Permar WS)	Sociaal Werkvoorzieningsschap Zuidwest Veluwe (Permar WS)	Nee	Ede	Openbaar lichaam	Barneveld Ede Renkum Scherpenzeel Wageningen	GR
Sociaal Werkvoorzieningsschap Zutphen (Delta)	Sociaal Werkvoorzieningsschap Zutphen (Delta)	Nee	Bronckhorst	Openbaar lichaam	Bronckhorst Brummen Lochem Voorst Zutphen	
Sociale Dienst Bommelerwaard	Sociale Dienst Bommelerwaard	Nee	Zaltbommel	Openbaar lichaam	Maasdriel Zaltbommel	GR
Sociale Dienst Oost Achterhoek	Sociale Dienst Oost Achterhoek			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Sociale Dienst Walcheren	Sociale Dienst Walcheren	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam	Middelburg	
Sociale Werkplaats Sterrenborgh	Sociale Werkplaats Sterrenborgh / PROMEN	Ja	Gouda	Openbaar lichaam		GR

- Bijlage 2, intergemeentelijke organen, zijnde gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualis	Naam per 1-7-2008	Centrumgem	Toegewezen aan gemeente	Type orgaan	Deelnemende gemeenten	Zorgdrager inzien archiefregeling
Sociale Werkvoorziening Alphen a/d Rijn (SWA)	Sociale Werkvoorziening Alphen a/d Rijn (SWA)	Nee	Alkemade	Openbaar lichaam		
Sociale Werkvoorziening De Betho	Sociale Werkvoorziening De Betho			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Sociale Werkvoorziening Drechtsteden 'Drechtwerk'	Sociale Werkvoorziening Drechtsteden 'Drechtwerk'	Ja	Dordrecht	Openbaar lichaam		GR
Sociale Werkvoorziening Fryslan	Sociale Werkvoorziening Fryslan	Ja	Leeuwarden	Openbaar lichaam		
Sociale Werkvoorziening Hameland / Hamelandgroep	Sociale Werkvoorziening Hameland / Hamelandgroep	Nee	Aalten	Openbaar lichaam		
Sociale Werkvoorziening Vbla BV Sittard-Geleen en Omstreken	Sociale Werkvoorziening Vbla BV Sittard-Geleen en Omstreken	Nee	Beek	Openbaar lichaam	Beek Schinnen Sittard-Geleen Stein	GR
Sociale Werkvoorziening Aalsmeer-Uithoorn	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam	Aalsmeer Uithoorn	
Sociale zaken en werkgelegenheid Noardwest Fryslan	Sociale zaken en werkgelegenheid Noardwest Fryslan	Nee	Ferwerderadiel	Openbaar lichaam		GR
Sport Gouda BV	Sport Gouda BV			Openbaar lichaam	Gouda	GR
Stadsgewest Haaglanden	Stadsgewest Haaglanden	Ja	Den Haag	Openbaar lichaam		GR
Stadsgewest 's-Hertogenbosch	Stadsgewest 's-Hertogenbosch	Ja	s-Hertogenbosch	Openbaar lichaam		
Stadsgewestelijke Brandweer Vlissingen - Middelburg	Stadsgewestelijke Brandweer Vlissingen - Middelburg	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam	Middelburg Vlissingen	GR
Stadsregio Amsterdam	Stadsregio Amsterdam			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Stadsregio Knooppunt Arnhem-Nijmegen (KAN)	Regionaal Openbaar Lichaam Arnhem-Nijmegen	Ja	Arnhem	Openbaar lichaam		
Stichting Kunsteducatie De Meander	Stichting Kunstcentrum De Meander	Nee	Mook en Middelaar	Openbaar lichaam		
Stichting Onderwijsgroep Gallilei	Stichting Onderwijsgroep Gallilei			Openbaar lichaam	Brielle Hellevoetsluis Spijkenisse	GR
Stichting Openbaar Primair Onderwijs IJmond	Stichting Openbaar Primair Onderwijs IJmond			Openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk Velsen	GR
Stichting Primair	Stichting Primair	Nee	Weesp	Openbaar lichaam	Weesp	GR
Stichting Primair Openbaar Onderwijs Regio Waterland (SPOOR)	Stichting Primair Openbaar Onderwijs Regio Waterland (SPOOR)	Nee	Beemster	Openbaar lichaam		
Stichting Regionaal Bureau voor Toerisme KAN	Stichting Regionaal Bureau voor Toerisme KAN			Openbaar lichaam	Beuningen Groesbeek Heumen Millingen aan de Rijn Mook en Middelaar Nijmegen Ubbergen Wijchen	
Stichting Regionaal Inkoopbureau Noord en Midden-Limburg i.o.	Stichting Regionaal Inkoopbureau Noord en Midden-Limburg i.o.			Openbaar lichaam	Arcen en Velden Bergen Echt-Susteren Helden Kessel Leudal Maasbree Meerlo-Wanssum Meijel Mook en Middelaar Roerdalen Sevenum Venray regio Noord- en Midden Limburg (de sectoren GGD en Veiligheid)	
Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland	Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland			Openbaar lichaam	Beverwijk Castricum Heemskerk	GR
Streekarchief Bommelerwaard	Streekarchief Bommelerwaard	Nee	Maasdriel	Openbaar lichaam	Maasdriel Zaltbommel	GR
Streekarchief Krimpenerwaard	Streekarchief Midden Holland	Nee	Bergambacht	Openbaar lichaam		
Streekarchief Land van Heusden en Altena	Streekarchief Land van Heusden en Altena	Nee	Aalburg	Openbaar lichaam	Aalburg Heusden Werkendam Woudrichem	GR
Streekarchief Noord Oost Friesland	Streekarchief Noord Oost Friesland	Nee	Ameland	Openbaar lichaam		
Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg	Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg	Nee	Bernisse	Openbaar lichaam		GR
Streekarchiefdienst Hollands Midden (SAHM)	Streekarchief Holland	Ja	Gouda	Openbaar lichaam		GR
Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg	Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg	Ja	Doetinchem	Openbaar lichaam		GR
Streekarchivariaat Kromme Rijngebied/ Utrechtse Heuvelrug	Streekarchivariaat Kromme Rijngebied/ Utrechtse Heuvelrug	Nee	Houten	Openbaar lichaam		GR
Streekarchivariaat Regio Achterhoek	Streekarchivariaat Regio Achterhoek	Nee	Winterswijk	Openbaar lichaam		GR
Streekarchivariaat Vecht en Venen	Streekarchivariaat Vecht en Venen	Nee	De Bilt	Openbaar lichaam	Loenen	
Stuurgroep Waterplan Hoogheemraadschap Het Lage Rond	Stuurgroep Waterplan Hoogheemraadschap Het Lage Rond			Openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk Uitgeest	GR
Taakopdracht Collectief Aanvullend Openbaar Vervoer / Omnibuzz	Omnibuzz	Nee	Beek	Openbaar lichaam	Sittarda-Geleen	
Taakopdracht Gemeentelijke Kredietbank	GR voor sociale kredietverlening en schuldhulpverlening Limburg	Nee	Beek	Openbaar lichaam	Echt-Susteren Schinnen Sittard-Geleen Stein	
Taakopdracht Sociaal-Economische Ontwikkeling	Taakopdracht Sociaal-Economische Ontwikkeling	Nee	Beek	Openbaar lichaam	Beek Echt-Susteren Schinnen Sittard-Geleen Stein	
Technisch Bureau in de Krimpenerwaard (TBK)	Technisch Bureau in de Krimpenerwaard (TBK)	Nee	Ouderkerk	Openbaar lichaam		
Technische Dienst Beemster en Zeevang (TDBZ)	Technische Dienst Beemster en Zeevang (TDBZ)	Nee	Beemster	Openbaar lichaam	Beemster Zeevang	GR
Technische Dienst Graft-De Rijp en Schermer	Gemeente Graft-De Rijp	Nee	Graft-De Rijp	Openbaar lichaam		
Toezicht openbaar onderwijs (A-73)	Toezicht openbaar onderwijs (A-73)	Nee	Graves	Openbaar lichaam		
Uitvoeringsorgaan Besluit Woninggebonden Subsidies Regio Noordwest-Overijssel	Uitvoeringsorgaan Besluit Woninggebonden Subsidies Regio Noordwest-Overijssel			Openbaar lichaam		
Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland			Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Brabant-Noord	Veiligheidsregio Brabant-Noord	Ja	s-Hertogenbosch	Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Drenthe	<Nog niet bestaand>	Ja	Assen	Openbaar lichaam		
Veiligheidsregio Flevoland	Veiligheidsregio Flevoland			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Veiligheidsregio Gelderland Midden	Veiligheidsregio Gelderland Midden			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek	Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek			Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Haaglanden	Veiligheidsregio Haaglanden			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Veiligheidsregio Hollands Midden	Veiligheidsregio Hollands Midden			Openbaar lichaam	<Onbekend>	
Veiligheidsregio IJsselland	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam		
Veiligheidsregio Kennemerland	Veiligheidsregio Kennemerland i.o.			Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Midden- en West Brabant	Veiligheidsregio Midden- en West Brabant	Nee	Alphen-Chaam	Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Noord- en Midden-Limburg	Veiligheidsregio Noord- en Midden-Limburg			Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland	Ja	Apeldoorn	Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Noord-Holland Noord	Veiligheidsregio Noord-Holland Noord	Ja	Hoorn	Openbaar lichaam		
Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR)	Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR)	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Utrecht	Veiligheidsregio Utrecht	Ja	Utrecht	Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland	Ja	Amsterdam	Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Zeeland	Veiligheidsregio Zeeland	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid	<Nog niet bestaand>			Openbaar lichaam		
Veiligheidsregio Zuidoost-Brabant	Veiligheidsregio Zuidoost-Brabant			Openbaar lichaam		GR
Veiligheidsregio/ Regionale Brandweer (meldkamer)/ CPA Noord-Holland Noord	Veiligheidsregio Noord-Holland Noord	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam		GR
Volkskredietbank Noord-Oost Groningen	Volkskredietbank Noord-Oost Groningen	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam		
Volwasseneneducatie Rijnmond	Volwasseneneducatie Rijnmond (OLVIER)	Ja	Rotterdam	Openbaar lichaam		GR
Voortgezet Onderwijs in samenwerkingsverband Waddinexeen en Boskoop	Voortgezet Onderwijs in samenwerkingsverband Waddinexeen en Boskoop	Nee	Boskoop	Openbaar lichaam	Boskoop Waddinxveen	
Voortgezet Onderwijs Zuidwest-Drenthe	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zuidwest-Drenthe	Ja	Meppel	Openbaar lichaam	Meppel Westerveld	GR
Vuilafvoerbedrijf Duin- en Bollenstreek	Vuilafvoerbedrijf Duin- en Bollenstreek	Nee	Hillegom	Openbaar lichaam		
Vuilstortplaats/ Vuilverwerking Noord-Oost Achterhoek	Gemeenschappelijke regeling Vuilstortplaats te Eibergen	Nee	Berkelland	Openbaar lichaam	Berkelland Oost Gelre	GR
Vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar en Omstreken (VVI)	Vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar en Omstreken (VVI)	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam		GR
Vuilverwerking Leiden en Omstreken (GeVuLei)	Vuilverwerking Leiden en Omstreken (GeVuLei)	Ja	Leiden	Openbaar lichaam	Leiden	
Vuilverwerkingsbedrijf Noord Groningen	Vuilverwerkingsbedrijf Noord Groningen	Nee	De Marne	Openbaar lichaam	De Marne Eemsmond Loppersum Winsum	
Waardevol Cultuur Landschap Midden-Limburg Ons WCL	Waardevol Cultuur Landschap Midden-Limburg Ons WCL	Nee	Echt-Susteren	Openbaar lichaam	Beesel Echt-Susteren Maasgouw Roerdalen Roermond	GR
Waterleiding Maatschappij Limburg (WML)	Waterleiding Maatschappij Limburg (WML)	Nee	Valkenburg aan de Geul	Openbaar lichaam	Valkenburg aan de Geul Waalwijk	GR
WAWA Oosterhout/ GOF	Werkvoorzieningsschap Arbeid Voor Allen	Nee	Aalburg	Openbaar lichaam		GR
WEGOM - De Millenerpoort	Vlida BV	Nee	Schinnen	Openbaar lichaam	Schinnen	
Wegschap Tunnel Dordtse Kil	Wegschap Tunnel Dordtse Kil	Ja	Dordrecht	Openbaar lichaam	Binnenmaas Dordrecht 's-Gravendeel Strijen	GR
Welstand en Monumenten Midden Nederland (WMMN)	Welstand en Monumenten Midden Nederland (WMMN)	Ja	Utrecht	Openbaar lichaam		
Welstandszorg HUS en HIEM Leeuwarden	Hus en Hiem, welstandsadvisering en monumentenzorg	Ja	Leeuwarden	Openbaar lichaam		
Welstandszorg Noord Brabant	Welstandszorg Noord Brabant	Ja	s-Hertogenbosch	Openbaar lichaam		GR
Welstandszorg West Brabant	Welstandszorg Noord-Brabant	Nee	Aalburg	Openbaar lichaam		GR
Werkbedrijf gesubsidieerde arbeid, activering en trajecten Midden-Langstraat	Werkbedrijf gesubsidieerde arbeid, activering en trajecten Midden-Langstraat	Nee	Heusden	Openbaar lichaam	Heusden Loon op Zand Waalwijk	
Werkorganisatie Blariacum, Eemnes en Laren (BEL-gemeenten)	Werkorganisatie Blariacum, Eemnes en Laren (BEL-gemeenten)			Openbaar lichaam	Blariacum Eemnes Laren	
Werkorganisatie De Waard	Werkorganisatie De Waard			Openbaar lichaam	Graafstroom Lieuwer Nieuw-Lekkerland	
Werkvoorzieningsschap "Reestmond" Raat Combinatie	Reestmond	Ja	Meppel	Openbaar lichaam	De Wolden Meppel Staphorst Westerveld	GR
Werkvoorzieningsschap Aanvullende Arbeid (WAA) Venlo e.o.	Werkvoorzieningsschap Aanvullende Arbeid (WAA) Venlo e.o.	Nee	Venlo	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Aanvullende Arbeid Venlo	Werkvoorzieningsschap Aanvullende Arbeid Venlo	Nee	Beesel	Openbaar lichaam	Beesel	
Werkvoorzieningsschap Alescon	Werkvoorzieningsschap Alescon	Ja	Assen	Openbaar lichaam		
Werkvoorzieningsschap Amstelland en de Meerlanden (AM Groep)	Werkvoorzieningsschap Amstelland en de Meerlanden (AM Groep)	Nee	Aalsmeer	Openbaar lichaam		Haarlemmermeer
Werkvoorzieningsschap Binnenhoff/ Regionale Sociale Werkplaats Binnenhof	Werkvoorzieningsschap Binnenhoff/ Regionale Sociale Werkplaats Binnenhof	Nee	Dirkland	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap de Dominiel (WSD)	Werkvoorzieningsschap de Dominiel (WSD)	Nee	Best	Openbaar lichaam		
Werkvoorzieningsschap De Kanaalstreek (Wedeka-bedrijven)	Wedeka Bedrijven	Nee	Borger-Odoorn	Openbaar lichaam		
Werkvoorzieningsschap De Oude IJsselstreek (WEDEO)	Werkvoorzieningsschap De Oude IJsselstreek (WEDEO)	Ja	Doetinchem	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap De Sluis	De Sluis Groep NV	Nee	Bodegraven	Openbaar lichaam	Bodegraven Montfoort Oudewater Woerden	
Werkvoorzieningsschap Dethon	Werkvoorzieningsschap Dethon	Ja	Terneuzen	Openbaar lichaam	Hulst Sluis Terneuzen	GR
Werkvoorzieningsschap Fivelingo	Werkvoorzieningsschap "Fivelingo en omstreken"	Ja	Delfzijl	Openbaar lichaam	Appingedam Delfzijl Loppersum Ten Boer	GR
Werkvoorzieningsschap Fryslân-West (Empatec NV)	Werkvoorzieningsschap Fryslân-West	Ja	Skarsterlan	Openbaar lichaam		
Werkvoorzieningsschap IJsselmeergroep/ Het Oude en Nieuwe Land	IJsselmeergroep	Ja	Lelystad	Openbaar lichaam	Lelystad Noordoostpolder Urk Zeewolde	GR
Werkvoorzieningsschap Kampen en Dronten	Werkvoorzieningsschap Kampen en Dronten (IMpact)	Nee	Dronten	Openbaar lichaam	Dronten Kampen	Kampen
Werkvoorzieningsschap Kust-, Duin- en Bollenstreek (voorheen Mare Groep)	Werkvoorzieningsschap Kust-, Duin- en Bollenstreek (voorheen Mare Groep)	Nee	Katwijk	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Noord-Kennemerland (WNK Bedrijven)	Werkvoorzieningsschap Noord-Kennemerland (WNK Bedrijven)	Ja	Alkmaar	Openbaar lichaam		
Werkvoorzieningsschap Noordoost-Brabant	Werkvoorzieningsschap Noordoost-Brabant	Ja	s-Hertogenbosch	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Novatec	Werkvoorzieningsschap Novatec	Nee	Grootegast	Openbaar lichaam	Grootegast Leek Marum Noordenveld Zuidhorn	GR
Werkvoorzieningsschap Oost Twente (WOT)/ Top-Craft BV	Werkvoorzieningsschap Oost Twente (WOT)/ Top-Craft BV	Nee	Dinkelland	Openbaar lichaam	Dinkelland Losser Oldenzaal	GR
Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg (OZL)	Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg (OZL)	Nee	Brunssum	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Patijnenburg	Stichting Streekwerkplaats Patijnenburg	Nee	Midden-Delfland	Openbaar lichaam	Midden-Delfland Westland	GR
Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (Ergon Bedrijven)	Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (Ergon Bedrijven)	Ja	Eindhoven	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Synergon	Werkvoorzieningsschap Synergon	Ja	Winschoten	Openbaar lichaam	Bellingwedde Pekela Oldambt	
Werkvoorzieningsschap Tomingroep / Gooi- en Vechtstreek	Werkvoorzieningsschap Tomingroep / Gooi- en Vechtstreek	Ja	Hilversum	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Trio bedrijven	Werkvoorzieningsschap Trio bedrijven	Nee	Haren	Openbaar lichaam	Haren Hoogezand-Sappemeer Slochteren	
Werkvoorzieningsschap Trion	Werkvoorzieningsschap Trion	Nee	Dantumadeel	Openbaar lichaam	Dantumadeel Kollumerland c.a.	
Werkvoorzieningsschap Weert en Omgeving, De Risse	Werkvoorzieningsschap Weert en Omgeving, De Risse	Nee	Cranendonck	Openbaar lichaam	Cranendonck Hunsel Leudal Nederweert Weert	GR
Werkvoorzieningsschap West Noord-Brabant (WVS)	Werkvoorzieningsschap West Noord-Brabant (WVS)	Nee	Bergen op Zoom	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap WHW-bedrijven	Werkvoorzieningsschap WHW-bedrijven	Nee	Binnenmaas	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Zaanstreek-Waterland (Baanstede)	Werkvoorzieningsschap Zaanstreek-Waterland (Baanstede)	Nee	Beemster	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Zeist en Omstreken (SWZ)	Werkvoorzieningsschap Zeist en Omstreken (SWZ)	Nee	Bunnik	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland (Paswerk)	Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland	Ja	Haarlem	Openbaar lichaam		GR
Werkvoorzieningsschap Zwolle en omgeving (WEZO)	Werkvoorzieningsschap Zwolle en omgeving (WEZO)	Ja	Zwolle	Openbaar lichaam		GR
Westrom Bedrijven	Westrom Bedrijven	Ja	Roermond	Openbaar lichaam		GR
Woninggebonden Subsidies Woningschap Regio Zwolle	Woninggebonden Subsidies Woningschap Regio Zwolle	Ja	Zwolle	Openbaar lichaam		Zwolle
Woningschap Regio Zwolle	Woningschap Regio Zwolle	Nee	Heerde	Openbaar lichaam	Heerde Olst-Wijhe Raalte	GR
Woonwagencentra Drachtsteden	Woonwagencentra Drachtsteden			Openbaar lichaam	Ablasserdam Dordrecht 's-Gravendeel	GR
Woonwagenschap Friesland in liquidatie	Woonwagenschap Friesland in liquidatie			Openbaar lichaam		

- Bijlage 2, intergemeentelijke organen, zijnde gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (actualis

Naam per 1-7-2008		Centrumgem	Toegewezen aan gemeente	Type orgaan	Deelnemende gemeenten	Zorgdrager inzien archiefregeling
Woonwagenschap Midden- en Noord-Zeeland	Woonwagenschap Midden- en Noord-Zeeland	Ja	Goes	Openbaar lichaam	[illegible]	
Woonwagenschap Regio Zeist	Woonwagenschap Regio Zeist	Nee	De Bilt	Openbaar lichaam	De B t Utrechtse Heuvelrug W A b u Duurstede Zeist	Zeist
WVK-groep	WVK-groep	Nee	Eersel	Openbaar lichaam	Bergeijk Bladel Eersel Reusel-De Mierden	GR
Zeeuwse Bibliotheek	Zeeuwse Bibliotheek	Ja	Middelburg	Openbaar lichaam	Middelburg	GR
Zeeuwse Muziekschool	Zeeuwse Muziekschool	Ja	Goes	Openbaar lichaam	[illegible]	

Bijlage 3, intergemeentelijke organen, zijnde gemeenschappelijke regelingen zonder openbaar lichaam en privaatrechtelijke intergemeentelijke organen voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1998 (actualisatie)' geldt.

Naam per 1-7-2008	Centrumgemeente	Toegewezen aan gemeente	Type orgaan	Deelnemende gemeenten	Zorgdrager indien archiefregeling
Afval Oisterwijk	Afval Oisterwijk		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Afvalinzameling De Marne Groningen	Afvalinzameling De Marne Groningen		Zonder openbaar lichaam	De Marne	
Afvalinzameling Land van Cuijk	Afvalinzameling Land van Cuijk		Zonder openbaar lichaam	Boekel Boxmeer Cuijk Grave Mill Sint Anthonis Sint Hubert	
Afvalverwijdering van de gemeenten Den Bosch en Maasdonk	<Nog niet bestaand>	Ja	Zonder openbaar lichaam	Maasdonk s-Hertogenbosch	
Algemeen Maatschappelijk Werk Friesland	Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Frysłan	Ja	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Franekeradeel Skarsterlan Terschelling	
Archeologie De Lier	Archeologie De Lier	Nee	Zonder openbaar lichaam	Delft	
Archeologie Midden Delfland	Archeologie Midden Delfland		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Archiefbeheer Midden Delfland	Archiefbeheer Midden Delfland	Nee	Zonder openbaar lichaam	Delft Midden-Delfland	
Archiefbeheer Pijnacker-Nootdorp	Archiefbeheer Pijnacker-Nootdorp	Nee	Zonder openbaar lichaam	Delft Pijnacker-Nootdorp	Pijnacker
Archiefbeheer Rijswijk en Delft	Archiefbeheer Rijswijk en Delft	Nee	Zonder openbaar lichaam	Delft Rijswijk	
Archiefdienst Amersfoort (oud) archief	Archief Eemland	Nee	Zonder openbaar lichaam	Renswoude	gemeente
Archiefverzorging Rijk van Nijmegen en Land van Maas en Waal	Archiefverzorging Rijk van Nijmegen en Land van Maas en Waal	Nee	Zonder openbaar lichaam	Beuningen Druten Nijmegen Ubbergen West Maas en Waal Wijchen	
Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) NV	Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) NV	Ja	Privaatrechtelijk rechtspersoon	<Alle Nederlandse gemeenten>	GR
Beheer Archief van Gemeente Hillegom	Beheer Archief van Gemeente Hillegom		Zonder openbaar lichaam	Leiden Noordwijk	
Beheer Archief van Gemeente Leiderdorp	Beheer Archief van Gemeente Leiderdorp		Zonder openbaar lichaam	Leiden Noordwijk	
Beheer Archief van Gemeente Noordwijk	Beheer Archief van Gemeente Noordwijk		Zonder openbaar lichaam	Leiden Noordwijk	
Beheer Archief van Gemeente Rijnsburg	Beheer Archief van Gemeente Rijnsburg		Zonder openbaar lichaam	Leiden Rijnsburg	
Beheer Archief van Gemeente Voorschoten	Beheer Archief van Gemeente Voorschoten		Zonder openbaar lichaam	Leiden Noordwijk	
Beheer Archief van Gemeente Warmond	Beheer Archief van gemeente Teylingen (voormalige gemeenten Warmond, Sassenheim en Voorhout)	Ja	Zonder openbaar lichaam	Leiden Teylingen	Leiden
Beheer Archief van Gemeente Woudenberg	Beheer Archief van Gemeente Woudenberg		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer Archief van Gemeente Zoeterwoude	Beheer Archief van Gemeente Zoeterwoude	Ja	Zonder openbaar lichaam	Leiden Zoeterwoude	Leiden
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Delfzijl	Beheer en Onderhoud IBA's		Zonder openbaar lichaam	Delfzijl	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) - Aa	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) - Aa		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Hoogezand	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Hoogezand		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Appingedam	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Appingedam		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Bellingwedde	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Bellingwedde		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Groningen	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Groningen		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Pekela	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Pekela		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Stadskanaal	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Stadskanaal		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Veendam	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Veendam		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Vlagtwedde	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Vlagtwedde		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Winschoten	Beheer en Onderhoud IBA's (Individuele systemen voor de Behandeling van afvalwater) Winschoten		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Beheersmaatschappij Zwemsport- en recreatie objecten Dongen	Beheersmaatschappij Zwemsport- en recreatie objecten Dongen		Privaatrechtelijk rechtspersoon	Dongen	GR
Belasting Alkmaar-Bergen	<Nog niet bestaand>		Zonder openbaar lichaam	Alkmaar Bergen	
Belastingen Oosterhout en Breda	Belastingen Oosterhout en Breda		Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst over uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van Werk en Inkomen	Bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst over uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van Werk en Inkomen		Zonder openbaar lichaam	Helden Kessel Maasbree Meijel	
Bestuursacademie Noord-Nederland (BANN)) Voormalige Bestuursacademie Noord-Nederland	Bestuursacademie Noord-Nederland (BANN)) Voormalige Bestuursacademie Noord-Nederland	Ja	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Ferwerderadeel Franekeradeel Gaasterlan-Sleat Grootegast Harlingen Heerenveen Het Bildt Hoogeveen Hoogezand-Sappemeer Kollumerland c.a. Leek Leeuwarden Leeuwarderadeel Lemsterland Littenseradiel Loppersum Menaldumadeel Meppel Nijefurd Noordenveld Ooststellingwerf Opsterland Reiderland Scheemda Schiermonnikoog Skarsterlan Slochteren Smallingerland Sneek Aalburg Alphen-Chaam Baarle-Nassau Bergen op Zoom Breda Drimmelen Etten-Leur Geertruidenberg Halderberge Meerdijk	
Bestuursconvenant West-Brabant	Bestuursconvenant West-Brabant		Zonder openbaar lichaam	Oosterhout Roosendaal Rucphen Steenbergen Tholen Werkendam Woensdrecht Woudrichem Zundert	
Bestuursovereenkomst milieuhandhaving Noord-Holland	Bestuursovereenkomst milieuhandhaving Noord-Holland	Nee	Zaanstad	Oostzaan Zaanstad	
Bestuursovereenkomst van het gestructureerd samenwerkingsverband Midden-Kennemerland(Portefeuillehouders overleg)	Bestuursovereenkomst van het gestructureerd samenwerkingsverband Midden-Kennemerland(Portefeuillehouders overleg)		Zonder openbaar lichaam	Beverwijk Castricum Heemskerk Uitgeest Velsen	
Bijzonder Onderzoek Sociale Wetten Regio Zuid-Gelderland/ Rijk van Nijmegen e.o.	Bijzonder Onderzoek Sociale Wetten Regio Zuid-Gelderland/ Rijk van Nijmegen e.o.	Nee	Wijchen	Zonder openbaar lichaam	Beuningen Groesbeek Heumen Millingen aan de Rijn Ubbergen Wijchen	
Blitsaerd BV	Blitsaerd BV		Privaatrechtelijk rechtspersoon	Leeuwarden	
Brandbestrijding Sneek - Wymbritseradiel	Brandbestrijding Sneek - Wymbritseradiel	Nee	Sneek	Zonder openbaar lichaam	Sneek Wymbritseradiel	
Brandpreventiebureau	Brandpreventiebureau	Nee	Franekeradeel	Zonder openbaar lichaam	Het Bildt Franekeradeel Harlingen Leeuwarderadeel Terschelling	Het Bildt
Brandweer District Roermond	Brandweer District Roermond			Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Brandweerzorg Horst a/d Maas en Sevenum	Brandweerzorg Horst a/d Maas en Sevenum			Zonder openbaar lichaam	Horst aan de Maas Sevenum	
Breedtesportproject Impuls Zuidwest-Friesland	Breedtesportproject Impuls Zuidwest-Friesland	Nee	Lemsterland	Zonder openbaar lichaam	Heerenveen Lemsterland Skarsterland Sneek	
Bureau Brandweerzorg Venray	Bureau Brandweerzorg Venray	Nee	Meerlo-Wanssum	Zonder openbaar lichaam	Meerlo-Wanssum Venray	
Bureau Zelfstandigen Fryslan	Bureau Zelfstandigen Fryslan			Zonder openbaar lichaam	Achtkarspelen Het Bildt Boarnsterhim Dantumadeel Franekeradeel Harlingen Heerenveen Kollumerland Leeuwarden Menaldumadeel Skarsterlan Smallingerland Tytjerksteradiel Vlieland	Leeuwarden
Caparis NV	Caparis NV		Privaatrechtelijk rechtspersoon	Achtkarspelen Heerenveen Leeuwarden Ooststellingwerf Smallingerland Tytjerksteradiel Weststellingwerf	
CARel (Centraal Meld- en registratiesysteem RMC en Leerplicht) Zuid- en Midden-Kennemerland	CARel (Centraal Meld- en registratiesysteem RMC en Leerplicht) Zuid- en Midden-Kennemerland		Zonder openbaar lichaam	Beverwijk Bloemendaal Haarlem Haarlemmerliede en Spaarnwoude Heemskerk Heemstede Uitgeest Velsen Zandvoort	
Centrum voor Automatisering Noord Nederland (CEVAN automatiseringsdiensten i.l.)	Centrum voor Automatisering Noord Nederland (CEVAN automatiseringsdiensten i.l., College van vereffenaars)		Zonder openbaar lichaam	vele gemeenten in Noord-Nederland	GR
Commissie voor Milieu Amstelland en de Meerlanden	Gemeenschappelijke regeling voor milieu Amstelland en de Meerlanden 2006	Nee	Aalsmeer	Zonder openbaar lichaam	Aalsmeer Amstelveen Diemen Ouder-Amstel Uithoorn	Uithoorn
Concern voor Werk NV	Concern voor Werk NV	Ja	Lelystad	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Lelystad Noordoostpolder Urk Zeewolde	GR
Cooperatieve vereniging Dimpact	Cooperatieve vereniging Dimpact			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Assen Bellingwedde Borger-Odoorn Borne Coevorden Emmen Enschede Gemert-Bakel Hardenberg Hellendoorn Helmond Mentenwolde Noordoostpolder Oldambt Oldenzaal Oost Gelre Pekela Veendam Zwolle	
De Groene Driehoek	De Groene Driehoek	Nee	Montfoort	Zonder openbaar lichaam	Lopik Montfoort Oudewater	
Dienstverlening Leerplicht	Dienstverlening Leerplicht			Zonder openbaar lichaam	Dongen Gilze en Rijen Goirle Hilvarenbeek Loon op Zand Oisterwijk Tilburg Waalwijk	Tilburg
Dienstverleningsovereenkomst Belastingen en WOZ	Dienstverleningsovereenkomst Belastingen en WOZ			Zonder openbaar lichaam	Alphen-Chaam Tilburg	
Dienstverleningsovereenkomst Regionaal Archief Tilburg	Dienstverleningsovereenkomst Regionaal Archief Tilburg	Nee	Baarle-Nassau	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Alphen-Chaam Baarle-Nassau Dongen Drimmelen Oosterhout Oisterwijk Loon op Zand Hilvarenbeek Geertruidenberg Gilze en Rijen Goirle	
Dierenasiel Drachten	Dierenasiel Drachten			Zonder openbaar lichaam	Ooststellingwerf Opsterland Smallingerland	
Distributiedienst Kring nr. 27	Distributiedienst Kring nr. 27	Ja	Hilversum	Zonder openbaar lichaam	Blaricum Bussum Hilversum Huizen Laren Muiden Naarden Weesp Wijdemeren	
Distributiekring Flevoland	Distributiekring Flevoland	Ja	Lelystad	Zonder openbaar lichaam	Almere Dronten Lelystad Noordoostpolder Urk Zeewolde	Lelystad
E.D.O.N.	E.D.O.N.	Nee	Slochteren	Zonder openbaar lichaam	Slochteren	
Economisch Samenwerkingsverband Westergozone	Economisch Samenwerkingsverband Westergozone	Ja	Leeuwarden	Zonder openbaar lichaam	Franekeradeel Harlingen Leeuwarden Menaldumadeel	GR
Emsius Holding NV (Essent, deelname in BV's)	<Nog niet bestaand>			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Leeuwarderadeel	GR
Euromosa	Euromosa			Zonder openbaar lichaam	Echt-Susteren	Echt-Susteren
Evides NV	Evides NV	Nee	Zwijndrecht	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Zwijndrecht	
Exploitatiemaatschappij Havencomplex Lauwersoog (EHL)	Exploitatiemaatschappij Havencomplex Lauwersoog (EHL)	Nee	De Marne	Privaatrechtelijk rechtspersoon	De Marne Dongeradeel	
Financiele grondslag Stichting Regionaal Bureau voor Toerisme KAN	Financiele grondslag Stichting Regionaal Bureau voor Toerisme KAN			Zonder openbaar lichaam	Beuningen Groesbeek Heumen Millingen aan de Rijn Nijmegen Ubbergen Wijchen	Nijmegen
Friesland Milieu Noord-West	BV Fryslan Milieu Noord West	Ja	Leeuwarden	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Ferwerderadeel Franekeradeel Harlingen Het Bildt Leeuwarden Leeuwarderadeel Littenseradiel Menaldumadeel	
Fryslan Milieu NV	Fryslan Milieu NV	Ja	Leeuwarden	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bolsward Franekeradeel Leeuwarden Menaldumadeel	
Garantievoorziening voormalige Bestuursacademie Noord-Nederland (BANN)	Garantievoorziening voormalige Bestuursacademie Noord-Nederland (BANN)			Zonder openbaar lichaam	As en Hurzen Achtkarspelen Ameland Appingedam Assen Bedum Bellingwedde Boarnsterhim Bolsward Borger-Odoorn Coevorden Dantumadeel De Marne De Wolden Delfzijl Dongeradeel Eemsmond Emmen Ferwerderadeel Franekeradeel Gaasterlân-Sleat Groningen	
Geluidsanering Delft/Pijnacker	Geluidsanering Delft/Pijnacker	Nee	Delft	Zonder openbaar lichaam	Delft Pijnacker-Nootdorp	
Gem de Zuidlanden CV	Gem de Zuidlanden CV			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Leeuwarden	
Gemeenschappelijk computercentrum (GemCC)	Gemeenschappelijk computercentrum (GemCC)	Ja	Delfzijl	Zonder openbaar lichaam	Appingedam Delfzijl Loppersum	
Gemeenschappelijke brandweerzorg Hilversumse Meent	Gemeenschappelijke brandweerzorg Hilversumse Meent	Ja	Hilversum	Zonder openbaar lichaam	Bussum Hilversum	
Gemeenschappelijke regeling Groningen en Loppersum	Gemeenschappelijke regeling Groningen en Loppersum			Zonder openbaar lichaam	Groningen Loppersum	Groningen
Gemeenschappelijke regeling Wegen 1997	Gemeenschappelijke regeling Wegen 1997			Zonder openbaar lichaam	Bussum Naarden	
Gemeenschappelijke Rekenkamer Metropool Amsterdam	<Nog niet bestaand>			Zonder openbaar lichaam	Amsterdam Zaanstad	Amsterdam
Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid	Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid			Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Gezamelijke Brandweer	Hulpverlening in geval van brand in de provincie Zuid-Holland	Ja	Rotterdam	Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
GGD Noordhollands Noorden	GGD Noordhollands Noorden			Zonder openbaar lichaam	Alkmaar Andijk Anna paulowna Bergen Castricum Den Helder Drechterland Enkhuizen Graft-De Rijp Harenkarspel Schagen Schermer Stede Broec Texel Wervershoof Hoorn Wieringen Wieringenmeer De Zijpe	Schagen
GR inzake het beheer van het archief van de gemeente Rijnsburg (Katwijk)	GR inzake het beheer van het archief van de gemeente Rijnsburg (Katwijk)	Nee	Katwijk	Zonder openbaar lichaam	Katwijk	
GR met de Stadt Bocholt	GR met de Stadt Bocholt			Zonder openbaar lichaam	Dinxperlo Stadt Bocholt	college Aalten
GR voor het verrichten van brandweerdiensten door Zaanstad in een gedeelte van Wormerland	GR voor het verrichten van brandweerdiensten door Zaanstad in een gedeelte van Wormerland	Nee	Zaanstad	Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
GR Halt Zuid Holland Zuid	GR Halt Zuid Holland Zuid			Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Heusden verwijdering afvalstoffen	Heusden verwijdering afvalstoffen			Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Huisvesting Voorlopezet Onderwijs in de Lienens	Huisvesting Voortgezet Onderwijs in de Lienens	Nee	Zevenaar	Zonder openbaar lichaam	Didam Duiven Zevenaar	Zevenaar
Huisvuilcentrale Noord-Holland N.V.	HVC N.V.			Privaatrechtelijk rechtspersoon	55 aandeelhoudende gemeenten uit Noord-Holland, Flevoland, Zuid-Holland en Friesland en van de waterschappen Delfland, Rijnland, Rivierenland, Schieland & de Krimpenerwaard en Hollandse Delta	
Hummelo-Enschedese Kunstweg (verrekeningsregeling)	Hummelo-Enschedese Kunstweg (verrekeningsregeling)	Nee	Berkelland	Zonder openbaar lichaam	Berkelland Bronckhorst	gemeente Berkelland
ICT Regionale Samenwerking Goirle en Tilburg	ICT Regionale Samenwerking Goirle en Tilburg			Zonder openbaar lichaam	Goirle Tilburg	
ICT Samenwerking Equalit	ICT Samenwerking Equalit			Zonder openbaar lichaam	Baarle-Nassau Hilvarenbeek Oosterhout	
Instituut Bijzonder Onderzoek (IBO)	Instituut Bijzonder Onderzoek (IBO)			Zonder openbaar lichaam	Beuningen Groesbeek Heumen Millingen aan de Rijn Ubbergen Wijchen	
Intergemeentelijk Overleg Mobiliteitsbevordering Zuid-Limburg	Intergemeentelijk Overleg Mobiliteitsbevordering Zuid-Limburg	Nee	Gulpen-Wittem	Zonder openbaar lichaam	Gulpen-Wittem	GR
Intergemeentelijke Milieudienst Centrum Gemeente Horst aan de Maas	Intergemeentelijke Milieudienst Centrum Gemeente Horst aan de Maas	Nee	Horst aan de Maas	Zonder openbaar lichaam	Horst aan de Maas	
Intergemeentelijke Samenwerking Regio wetselijk Noord-Brabant	Intergemeentelijke Samenwerking Regio wetselijk Noord-Brabant			Zonder openbaar lichaam	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberg Meerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	
Intergemeentelijke Samenwerking Uitvoerende Taken tussen Wormerland en Zaanstad	Intergemeentelijke Samenwerking Uitvoerende Taken tussen Wormerland en Zaanstad	Nee	Zaanstad	Zonder openbaar lichaam	Wormerland Zaanstad	
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Leudalkwartier	Sociale Recherche Intergemeentelijke Sociale Dienst voor het Leudalkwartier	Nee	Maasbree	Zonder openbaar lichaam	Echt-Susteren Helden Leudal Maasbree Maasgouw Roerdalen	Leudal
Irado NV	Irado NV	Nee	Vlaardingen	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Vlaardingen	
Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV) West-Brabant	Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV) West-Brabant	Ja	Breda	Zonder openbaar lichaam	Aalburg Alphen-Chaam Baarle-Nassau Bergen op Zoom Breda Drimmelen Etten-Leur Geertruidenberg Halderberge Meerdijk Oosterhout Roosendaal Rucphen Steenbergen Werkendam Woensdrecht Woudrichem Zundert	
Leerplichtwet en Regionale Meld- en Coordinatiefunctie	Leerplichtwet en Regionale Meld- en Coordinatiefunctie			Zonder openbaar lichaam	Haaren Schijndel Sint-Michielsgestel Vught	Sint-Michielsgestel
Lisorin NV	Lisorin NV	Nee	Gulpen-Wittem	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Gulpen-Wittem Kerkrade Valkenburg aan de Geul	GR
Maatschappelijke Opvang, Ambulante Verslavingszorg en Vrouwenopvang	Maatschappelijke Opvang, Ambulante Verslavingszorg en Vrouwenopvang	Ja	Terneuzen	Zonder openbaar lichaam	Gees Middelburg Terneuzen Vlissingen	Vlissingen
Milieusamenwerking Regio Arnhem	Milieu Samenwerking Regio Arnhem	Ja	Arnhem	Zonder openbaar lichaam	Arnhem Deesburg Duiven Lingewaard Montferland Overbetuwe Renkum Rheden Rijnwaarden Rozendaal Westervoort Zevenaar	Arnhem
Milieuparken Geul en Maas	Milieuparken Geul en Maas	Ja	Maastricht	Zonder openbaar lichaam	Eijsden Maastricht Meerssen Valkenburg aan de Geul	Maastricht
Milieusamenwerking Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk (en Zeewolde)	Milieusamenwerking Flevoland	Ja	Lelystad	Zonder openbaar lichaam	Dronten Lelystad Noordoostpolder Urk Zeewolde	
Milieustation Regio Venlo	Milieustation Regio Venlo	Nee	Maasbree	Zonder openbaar lichaam	Arcen-Velden Maasbree Sevenum Venlo	Venlo
Muziek- en Dansschool Schoterwerven	Stichting Centrum voor de Kunsten A7	Nee	Ooststellingwerf	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Ooststellingwerf Opsterland	
Muziekschool Oostelijk West-Friesland	Muziekschool Oostelijk West-Friesland	Nee	Medemblik	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Medemblik	
Muziekschool Westerkwartier	Muziekschool Westerkwartier in liquidatie	Nee	Leek	Zonder openbaar lichaam	Grootegast Leek Marum Zuidhorn	gemeente Leek
Natuur- en Recreatieschap Dobbeplas	Natuur- en Recreatieschap Dobbeplas	Ja	Rotterdam	Zonder openbaar lichaam	Pijnacker-Nootdorp	GR
Nutsbedrijf Gasbedrijf Regio Eindhoven	NV Nutsbedrijven Regio Eindhoven	Nee	Bergeijk	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bergeijk Best Bladel Cranendonck Eersel Eindhoven Heeze-Leende Nuenen Oirschot Reusel-de Mierden Veldhoven Waalre	GR
Ombudscommissie Heeksche Waard	Ombudscommissie Heeksche Waard			Zonder openbaar lichaam	Binnenmaas Cromstrijen s-Gravendeel Korendijk Oud-Beijerland Strijen	Strijen
Ondersteuning Bestuurlijke Samenwerking Westfriesland (OBSW)	Ondersteuning Bestuurlijke Samenwerking Westfriesland (OBSW)			Zonder openbaar lichaam	Andijk Drechterland Enkhuizen Hoorn Medemblik Opmeer Stede Broec Venhuizen Wervershoof	Hoorn
Onderwijsbegeleiding en Onderwijs aan Zieke Kinderen Marant	Gemeenschappelijk Orgaan Onderwijsverzorging (GOO)	Nee	Renkum	Zonder openbaar lichaam	Arnhem Duiven Renkum Rheden Rozendaal	
Onderwijsverzorging Regio Arnhem	Onderwijsverzorging Regio Arnhem	Ja	Arnhem	Zonder openbaar lichaam	Arnhem Duiven Lingewaard Overbetuwe Renkum Rheden Rijnwaarden Rozendaal Westervoort Zevenaar	Arnhem
Ontwikkelingsmaatschappij Valkenburg aan de Geul NV	Ontwikkelingsmaatschappij Valkenburg aan de Geul NV	Nee	Valkenburg aan de Geul	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Valkenburg aan de Geul	
Openbaar Basisonderwijs De Kempen	Openbaar Basisonderwijs De Kempen	Nee	Eersel	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bladel Cranendonck Eersel Heeze-Leende Oirschot Reusel-De Mierden Valkenswaard Veldhoven Waalre	GR
Openbaar basisonderwijs gemeenten Bernheze, Oss, Sint-Oedenrode, Uden, Veghel	Openbaar basisonderwijs gemeenten Bernheze, Boekel, Oss, Sint-Oedenrode, Uden, Veghel	Nee	Oss	Zonder openbaar lichaam	Bernheze Oss Sint-Oedenrode Uden Veghel	Veghel
Overdrachtsregeling Regierauil Indicatiesorgaan Waterland	Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)	Nee	Edam-Volendam	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Edam-Volendam	GR

Bijlage 3, intergemeentelijke organen, zijnde gemeenschappelijke regelingen zonder openbaar lichaam en privaatrechtelijke intergemeentelijke organen voor wie de 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1998 (actualisatie)' geldt.	**Naam per 1-7-2008**	**Centrumgemeente**	**Toegewezen aan gemeente**	**Type orgaan**	**Deelnemende gemeenten**	**Zorgdrager indien archiefregeling**
Overeenkomst Milieustraat Baarle-Nassau / Baarle-Hertog	Overeenkomst Milieustraat Baarle-Nassau / Baarle-Hertog	Nee	Alphen-Chaam	Zonder openbaar lichaam	Alphen-Chaam Baarle-Nassau	
Overlegplatform Regio Breda : Regio Bureau Breda	Overlegplatform Regio Breda : Regio Bureau Breda			Zonder openbaar lichaam	Aalburg Alphen-Chaam Baarle-Nassau Breda Drimmelen Etten-Leur Geertruidenberg Moerdijk Oosterhout Werkendam Woudrichem Zundert	
P&O Boxmeer en Sint Anthonis	P&O Boxmeer en Sint Anthonis			Zonder openbaar lichaam	Boxmeer Sint Anthonis	
PPS 3 Plus BV	PPS 3 Plus BV			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Leeuwarden	
Raad van Toezicht Openbaar Basisonderwijs Duin- Bollenstreek	Raad van Toezicht Openbaar Basisonderwijs Duin- Bollenstreek	Nee	Noordwijkerhout	Zonder openbaar lichaam	Hillegom Lisse Noordwijk Noordwijkerhout Teylingen	GR
Reconstructie Noord- en Midden Limburg regio Ons.WCL	Gebiedscommissie Ons.WCL	Nee	Beesel	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Arcen-Montfort, Beesel, Echt, Maasbracht, Roerdalen, Roermond, Swalmen	Beesel
Regio Umond (convenant)	Regio Umond (convenant)			Zonder openbaar lichaam	Beverwijk Heemskerk Velsen	Velsen
Regio Noord Friesland (Milieu Advies Dienst)	Regio Noord Friesland (Milieu Advies Dienst)	Nee	Franekeradeel	Zonder openbaar lichaam	Ameland het Bildt Boarnsterhim Dantumadeel Dongeradeel Ferwerderadeel Franekeradeel Harlingen Kollumerland c.a. Leeuwarden Leeuwarderadeel Menaldumadeel Schiermonnikoog Terschelling Vlieland	Leeuwarden
Regionale Meld- en Coordinatiefunctie	Regionale Meld- en Coordinatiefunctie			Zonder openbaar lichaam	Ameland Het Bildt Boarnsterhim Dongeradeel Ferwerderadeel Franekeradeel Harlingen Kollumerland Leeuwarden Leeuwarderadeel Menaldumadeel Schiermonnikoog Terschelling Vlieland	
Regionale Meld- en Coordinatiefunctie (leerplicht)	Regionale Meld- en Coordinatiefunctie, subregio Utrecht Zuidoost	Nee	De Bilt	Zonder openbaar lichaam	Bunnik De Bilt Utrechtse Heuvelrug Wijk bij Duurstede Zeist	
Regionale Ombudsvoorziening Zuidelijk Zuid Limburg	Regionale Ombudsvoorziening Zuidelijk Zuid Limburg	Ja	Maastricht	Zonder openbaar lichaam	Beek Eijsden Maastricht Margraten Meerssen Sittard-Geleen Stein Valkenburg aan de Geul	Maastricht
Regionale Samenwerking Jeugdbeleid	Regionale Samenwerking Jeugdbeleid	Ja	Breda	Zonder openbaar lichaam	Aalburg Alphen-Chaam Baarle-Nassau Bergen op Zoom Breda Drimmelen Etten-Leur Geertruidenberg Halderberge Moerdijk Oosterhout Roosendaal Rucphen Steenbergen Werkendam Woensdrecht Woudrichem Zundert	
Regionale Samenwerking Leerplichtambtenarenvoer Maastricht, Meerssen, Valkenburg en Eijsden	Regionale Samenwerking Leerplichtambtenarenvoer Maastricht, Meerssen, Valkenburg en Eijsden	Ja	Maastricht	Zonder openbaar lichaam	Eijsden Maastricht Meerssen Valkenburg aan de Geul	
Regionale verordening Woninggebonden Subsidies Noord-Kennemerland	Regionale verordening Woninggebonden Subsidies Noord-Kennemerland	Ja	Alkmaar	Zonder openbaar lichaam	Alkmaar Bergen (NH) Castricum Graft-De Rijp Heerhugowaard Heiloo Langedijk Schermer	Alkmaar
Reinigingsdienst Gemeenten Grootegast, Leek en Marum	Reinigingsdienst Gemeenten Grootegast, Leek en Marum	Nee	Leek	Zonder openbaar lichaam	Grootegast Leek Marum	gemeente Grootegast
Rekenkamercommissie Bernisse, Brielle, Hellevoetsluis, Rozenburg, Westvoorne	Rekenkamercommissie Bernisse, Brielle, Hellevoetsluis, Rozenburg, Westvoorne			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bernisse Brielle Hellevoetsluis Rozenburg Westvoorne	
Repressieve Brandverzorging	Repressieve Brandverzorging	Nee	Delft	Zonder openbaar lichaam	Delft Pijnacker-Nootdorp	
Rhieden-Rozendaal	Rhieden-Rozendaal	Nee	Rheden	Zonder openbaar lichaam	Rheden Rozendaal	
Samenwerking Beemster, Graft-de Rijp en Schermer inzake uitvoering uitkerings administratie van Graft-De Rijp en Schermer door Beemster	Samenwerking Beemster, Graft-de Rijp en Schermer inzake uitvoering uitkerings administratie van Graft-De Rijp en Schermer door Beemster	Nee	Beemster	Zonder openbaar lichaam	Beemster Graft-De Rijp Schermer	
Samenwerking Belastingen Beuningen, Heumen en Wijchen	<Nog niet bestaand>			Zonder openbaar lichaam	Beuningen Heumen Wijchen	
Samenwerking Leerplicht / RMC (Convenant)	Samenwerking Leerplicht / RMC (Convenant)			Zonder openbaar lichaam	Bennebroek Beverwijk Bloemendaal Castricum Haarlem Haarlemmerliede en Spaarnwoude Heemskerk Heemstede	Haarlem
Samenwerking P&O Horst aan de Maas en Meerlo-Wanssum	Samenwerking P&O Horst aan de Maas en Meerlo-Wanssum			Zonder openbaar lichaam	Horst aan de Maas Meerlo-Wanssum	
Samenwerking Sociale zaken 2002	Sociale Zaken Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren (SoZaHBEL)	Nee	Blaricum	Zonder openbaar lichaam	Blaricum Eemnes Huizen	Huizen
Samenwerking Sociale Zaken 2009 (Heemstede e.o.)	<Nog niet bestaand>			Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Samenwerking Sociale Zaken Albrandswaard en Ridderkerk	Samenwerking Sociale Zaken Albrandswaard en Ridderkerk			Zonder openbaar lichaam	<Nog niet bestaand>	Ridderkerk
Samenwerking Werk en Inkomen Helmond en Geldrop-Mierlo	Samenwerking Werk en Inkomen Helmond en Geldrop-Mierlo			Zonder openbaar lichaam	Geldrop-Mierlo Helmond	
Samenwerking Werk en Inkomen Helmond en Laarbeek	Samenwerking Werk en Inkomen Helmond en Laarbeek			Zonder openbaar lichaam	Helmond Laarbeek	
Samenwerking West-Brabant met Bureau voor Toerisme	Samenwerking West-Brabant met Bureau voor Toerisme	Ja	Breda	Zonder openbaar lichaam	Alphen-Chaam Baarle-Nassau Bergen op Zoom Breda Drimmelen Etten-Leur Geertruidenberg Gilze en Rijen Halderberge Moerdijk Oosterhout Roosendaal Rucphen Steenbergen Werkendam Woensdrecht Woudrichem Zundert	
Samenwerkingsovereenkomst ICT-MUG	Samenwerkingsovereenkomst ICT-MUG			Zonder openbaar lichaam	Groesbeek Millingen aan de Rijn Ubbergen	Groesbeek
Samenwerkingsovereenkomst Lokale Rekenkamercommissie Schiedam-Vlaardingen	Gezamenlijke lokale rekenkamercommissie voor de gemeente Schiedam en de gemeente Vlaardingen	Nee	Schiedam	Zonder openbaar lichaam	Schiedam Vlaardingen	
Samenwerkingsovereenkomst streekarchief Rijnlands Midden	Streekarchief Rijnlands Midden	Nee	Alphen aan den Rijn	Zonder openbaar lichaam	Alphen aan den Rijn Jacobswoude Nieuwkoop Rijnwoude	
Samenwerkingsovereenkomst Uitvoeringsorganisatie Werk, Zorg en Inkomen Gemeenten Bodtel en Haaren	Samenwerkingsovereenkomst Uitvoeringsorganisatie Werk, Zorg en Inkomen Gemeenten Bodtel en Haaren			Zonder openbaar lichaam	Bodtel Haaren	
Samenwerkingsverband Milieutaken Rijksbijdragenbesluit Amstelland en Meerlanden gemeenten	Milieu Amstelland en de Meerlanden	Nee	Uithoorn	Zonder openbaar lichaam	Aalsmeer Amstelveen Diemen Ouder-Amstel Uithoorn	
Samenwerkingsverband Milieutaken Zuid-Beveland en Tholen	Samenwerkingsverband Milieutaken Zuid-Beveland en Tholen	Ja	Goes	Zonder openbaar lichaam	Borsele Goes Kapelle Reimerswaal Tholen	
Samenwerkingsverband Uitvoering Milieutaken Zeeuws-Vlaanderen	Samenwerkingsverband Uitvoering Milieutaken Zeeuws-Vlaanderen	Ja	Terneuzen	Zonder openbaar lichaam	Hulst Sluis Terneuzen	
Samenwerkingsverband Zuid-West Drenthe	Samenwerkingsverband Zuid-West Drenthe	Ja	Meppel	Zonder openbaar lichaam	De Wolden Hoogeveen Meppel Westerveld	GR
Sanering Buitengebied tussen Gemeente Oss en Waterschap Aa en Maas	Sanering Buitengebied tussen Gemeente Oss en Waterschap Aa en Maas	Nee	Oss	Zonder openbaar lichaam	Oss	Waterschap Aa en Maas
Saver N.V.	Saver N.V.	Nee	Bergen op Zoom	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bergen op Zoom Halderberge Roosendaal Woensdrecht	GR
School Logopedie Borne en Weerselo	School Logopedie Borne en Weerselo	Nee	Dinkelland	Zonder openbaar lichaam	Borne Dinkelland	Borne
Schoolbegeleidingsdienst (OBD)	Stichting Edumerk	Nee	Renswoude	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Renswoude	
Servicedienst Midden Nederland	<Nog niet bestaand>			Zonder openbaar lichaam	Amersfoort Baarn Bunschoten Leusden Soest Woudenberg	
Snelle Motorbootsport Braassemermeer	Snelle Motorbootsport Braassemermeer	Nee	Jacobswoude	Zonder openbaar lichaam	Jacobswoude	
Sociale dienst uitvoeringsorganisatie Baarn, Bunschoten en Soest (BBS)	Sociale dienst uitvoeringsorganisatie Baarn, Bunschoten en Soest (BBS)	Nee	Baarn	Zonder openbaar lichaam	Baarn Bunschoten Soest	
Sociale Recherche Friesland	Sociale Recherche Friesland	Nee	Leeuwarderadeel	Zonder openbaar lichaam	Kollumerland Leeuwarden Leeuwarderadeel Lemsterland Littenseradiel Menaldumadeel Nijefurd Ooststellingwerf Opsterland Schiermonnikoog	Leeuwarden
Sociale Zaken Dantumadeel-Dongeradeel (Gemeenschappelijke Regeling DanDon)	Sociale Zaken Dantumadeel-Dongeradeel (Gemeenschappelijke Regeling DanDon)	Nee	Dantumadeel	Zonder openbaar lichaam	Dantumadeel Dongeradeel	
Sociale Zaken en Werk De Marne en Winsum	Sociale Zaken en Werk De Marne en Winsum			Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Sport Leeuwarden BV	Sport Leeuwarden BV			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Leeuwarden	
Sportfondsenbad-Monnickendam NV	Sportfondsenbad-Monnickendam NV	Nee	Waterland	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Waterland	
Stads- en Streekarchief Naarden, Bussum, Muiden	Stads- en Streekarchief Naarden, Bussum, Muiden	Nee	Bussum	Zonder openbaar lichaam	Bussum Huizen Muiden Naarden	Naarden
Stadsherstel Bergen op Zoom N.V.	Stadsherstel Bergen op Zoom N.V.	Nee	Bergen op Zoom	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bergen op Zoom	GR
Stichting beheer sportaccomodaties Olderzaal	Stichting beheer sportaccomodaties Olderzaal			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Olderzaal	Oldenzaal
Stichting Bodembeheer Krimpenerwaard	Stichting Bodembeheer Krimpenerwaard	Nee	Vlist	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Vlist	
Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost-Brabant	Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost-Brabant	Nee	Eersel	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Aalen Bergeijk Bladel Cranendonck Deurne Eersel Gemert-Bakel Heeze-Leende Laarbeek Nuenen Oirschot Reusel-De Mierden Someren Son en Breugel Waalre	Deurne
Stichting 'De Vessemse Molen'	Stichting 'De Vessemse Molen'	Nee	Eersel	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Eersel	Eersel
Stichting Gebouwen Beheer	Stichting Gebouwen Beheer			Zonder openbaar lichaam	Barendrecht	gemeente Barendrecht
Stichting Gemeenschappelijke Kredietbank Friesland	Stichting Gemeenschappelijke Kredietbank Friesland			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Kollumerland Leeuwarden Leeuwarderadeel Lemsterland Littenseradiel Menaldumadeel Nijefurd Ooststellingwerf Opsterland Schiermonnikoog Skarsterlan	GR
Stichting Inkoopbureau Midden-Nederland	Stichting Inkoopbureau Midden-Nederland			Zonder openbaar lichaam	Breukelen Loenen Maarssen De Ronde Venen Montfoort	
Stichting Inkoopbureau West-Brabant	Stichting Inkoopbureau West-Brabant	Nee	Alphen-Chaam	Zonder openbaar lichaam	Alphen-Chaam Baarle-Nassau Binnenmaas Drimmelen Etten-Leur Geertruidenberg Gilze en Rijen Halderberge Moerdijk Tholen Werkendam Woensdrecht Woudrichem	
Stichting Kempisch Centrum voor Muziek en Dans	Stichting Kempisch Centrum voor Muziek en Dans	Nee	Eersel	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bergeijk Bladel Eersel Reusel-De Mierden	GR
Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Waterland	Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Waterland			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Edam-Volendam	GR
Stichting Noordhollandse Wetlandscommissie	Stichting Noordhollandse Wetlandscommissie			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Edam-Volendam	GR
Stichting Ondersteuning Rekenkamerfuncties tussen Rijn, Maas, Waal	Stichting Ondersteuning Rekenkamerfuncties tussen Rijn, Maas, Waal			Zonder openbaar lichaam	Beuningen Druten Groesbeek Heumen Millingen aan de Rijn Ubbergen Wijchen	Beuningen
Stichting Onderwijs Begeleidingsdienst	Stichting Onderwijs Begeleidingsdienst	Nee	Schermer	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Schermer	
Stichting Onderwijsadviescentrum Noord-Twente "Expertis"	Stichting Onderwijsadviescentrum Noord-Twente "Expertis"	Nee	Almelo	Zonder openbaar lichaam	Almelo Hellendoorn Tubbergen Twenterand Wierden	GR
Stichting Onderwijsbegeleidingsdienst Westfriesland	Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest	Ja	Hoorn	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Andijk Drechterland Enkhuizen Graft-De Rijp Hoorn Koggenland Medemblik Opmeer Stede Broec Wervershoof	
Stichting Openbaar Onderwijs Rheden	Stichting Scholengroep Veluwezoom			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Rheden	
Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland	Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Zeist Bunnik Utrechtse Heuvelrug Veenendaal De Bilt en Maarssen	
Stichting Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs Noord-Groningen (L&E)	Stichting Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs Noord-Groningen (L&E)	Nee	De Marne	Privaatrechtelijk rechtspersoon	De Marne Eemsmond Winsum	
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordwest Fryslan (Onderwijsgroep Fier)	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordwest Fryslan (Onderwijsgroep Fier)			Zonder openbaar lichaam	Het Bildt Ferwerderadiel Leeuwarderadeel Menaldumadeel	
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Regio Alphen aan den Rijn (SOPORA)	Openbaar Primair Onderwijs Regio Alphen aan den Rijn	Nee	Nieuwkoop	Zonder openbaar lichaam	Alphen aan den Rijn Boskoop Nieuwkoop Rijnwoude Ter Aar	
Stichting Platform Toerisme Ubbergen	Stichting Platform Toerisme Ubbergen			Zonder openbaar lichaam	Ubbergen	
Stichting Promes	Stichting Promes			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Meppel Staphorst	GR
Stichting Regionaal Indicatie Orgaan	Stichting Regionaal Indicatie Orgaan	Nee	Bergeijk	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bergeijk	
Stichting Regionaal Veiligheidshuis Maas en Leigraaf	Stichting Regionaal Veiligheidshuis Maas en Leigraaf			Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bernheze Beekel Boxmeer Cuijk Grave Landerd Lith Maasdonk Mill en Sint Hubert Oss Sint anthonis Uden Veghel	GR
Stichting Regionale Werkgelegenheidsinitiatieven Zuid-Oost Utrecht (RWI)	Stichting Regionale Werkgelegenheidsinitiatieven Zuid-Oost Utrecht (RWI)	Nee	Bunnik	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bunnik De Bilt Utrechtse Heuvelrug Wijk bij Duurstede Zeist	
Stichting Tuinbouw Streekorgaan Noordwest Friesland	Stichting Tuinbouw Streekorgaan Noordwest Friesland	Nee	Franekeradeel	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Franekeradeel Het Bildt Menaldumadeel Wunseradiel	
Streekarchief Epe, Hattem en Heerde	Streekarchief Epe, Hattem en Heerde			Zonder openbaar lichaam	Epe Hattem Heerde	
Streekarchivariaat Noord-Veluwe	Streekarchivariaat Noord-Veluwe	Nee	Epe	Zonder openbaar lichaam	Elburg Epe Ermelo Heerde Hattem Harderwijk Nunspeet Oldebroek	Hattem
Streekarchivariaat Noordwest- Veluwe	Streekarchivariaat Noordwest- Veluwe	Ja	Harderwijk	Zonder openbaar lichaam	Elburg Ermelo Harderwijk Nunspeet Oldebroek	
Streekarchivariaat Rijnstreek	Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard	Nee	Woerden	Zonder openbaar lichaam	Bodegraven Lopik Montfoort Reeuwijk Woerden IJsselstein	GR
Stuurgroep Glastuinbouw Noordwest Fryslan	Stuurgroep Glastuinbouw Noordwest Fryslan	Nee	Franekeradeel	Zonder openbaar lichaam	Franekeradeel	
Stuurgroep Noordelijke Elfstedenroute	Stuurgroep Noordelijke Elfstedenroute	Nee	Franekeradeel	Zonder openbaar lichaam	Het Bildt Franekeradeel Leeuwarden Leeuwarderadeel Menaldumadeel Tytjerksteradiel	
Subsidiering Anti-Discriminatie Voorziening Limburg	<Nog niet bestaand>			Zonder openbaar lichaam	Beek Brunssum Eijsden Gulpen-Wittem Heerlen Kerkrade Landgraaf Maastricht Margraten Meerssen Nuth Onderbanken Schinnen Simpelveld Sittard-Geleen Stein Vaals Valkenburg aan de Geul Voerendaal	
Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs	Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs			Zonder openbaar lichaam	Bergeijk Horst aan de Maas Maasbree Sevenum Venlo	GR
Uitvoering Milieutaken Middelburg/ Vlissingen	Uitvoering Milieutaken Middelburg/ Vlissingen	Ja	Middelburg	Zonder openbaar lichaam	Middelburg Vlissingen	
Uitvoering op het terrein van Algemene Bijstandswet c.a.	Gemeenschappelijke regeling Sociale Zaken Aalsmeer-Uithoorn 2005	Nee	Aalsmeer	Zonder openbaar lichaam	Aalsmeer Uithoorn	
Uitvoering Sociale Zaken Dantumadeel-Dongeradeel	Uitvoering Sociale Zaken Dantumadeel-Dongeradeel			Zonder openbaar lichaam	Dantumadeel Dongeradeel	Dantumadeel
Unit Sociale Recherche Regio Zwolle	Unit Sociale Recherche Regio Zwolle	Ja	Zwolle	Zonder openbaar lichaam	Dalfsen Dronten Hardenberg Hattem Kampen Olst-Wijhe Ommen Zwartewaterland Zwolle	Zwolle
Veiligheidsregio Gelderland-Zuid	Veiligheidsregio Gelderland-Zuid	Nee	Zaltbommel	Zonder openbaar lichaam	Millingen aan de Rijn Ubbergen Zaltbommel	GR
Vereniging Samenwerkingsverband Openbaar Primair Onderwijs Eemsmond	Vereniging Samenwerkingsverband Openbaar Primair Onderwijs Eemsmond	Ja	Delfzijl	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Delfzijl Slochteren	
Vereniging van Waddenzeegemeenten	Vereniging van Waddenzeegemeenten	Ja	Delfzijl	Privaatrechtelijk rechtspersoon	De Marne Delfzijl Franekeradeel	
VOF Meerestein (Raamovereenkomst)	VOF Meerestein (Raamovereenkomst)			Zonder openbaar lichaam	Beverwijk	
Volkshuisvesting Noord Oost Overijssel	Volkshuisvesting Noord Oost Overijssel	Nee	Hardenberg	Zonder openbaar lichaam	Dalfsen Hardenberg Ommen	
Volwasseneneducatie Regio Arnhem	Volwasseneneducatie Regio Arnhem	Ja	Arnhem	Zonder openbaar lichaam	Arnhem Deesburg Duiven Lingewaard Montferland Overbetuwe Renkum Rheden Rijnwaarden Rozendaal Westervoort Zevenaar	Arnhem
Vuilverwijdering per Boot Recreatiegebied Sneekermeer	Verwijdering van het recreatie-afval in het meerengebied	Ja	Skarsterlan	Zonder openbaar lichaam	Lemsterland Nijefurd Skarsterlan Sneek Wymbritseradiel	
VVV Zuid-Kennemerland	Regionale stichting VVV Zuid-Kennemerland	Ja	Haarlem	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bennebroek Bloemendaal Haarlem Velsen Zandvoort	GR
VVV Zuid-Limburg	<Nog niet bestaand>	Nee	Gulpen-Wittem	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Gulpen-Wittem	
Waterbedrijf Vitens N.V.	Waterbedrijf Vitens N.V.	Ja	Zwolle	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Berkelland Oude IJsselstreek Overbetuwe Zwartewaterland Zwolle	
Werk en Scholing Noord Oost Overijssel	Werk en Scholing Noord Oost Overijssel (Lancom)	Nee	Hardenberg	Zonder openbaar lichaam	Hardenberg Ommen	
Werk, Inkomen en Zorg (WIZ) voor Horst a/d Maas en Meerlo-Wanssum	Werk, Inkomen en Zorg (WIZ) voor Horst a/d Maas en Meerlo-Wanssum	Nee	Horst aan de Maas	Zonder openbaar lichaam	Horst aan de Maas Meerlo-Wanssum	
Werkgelegenheidsinstituut West Brabant (N.V. Rewin)	Werkgelegenheidsinstituut West Brabant (N.V. Rewin)	Nee	Bergen op Zoom	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Aalburg Alphen-Chaam Baarle-Nassau Bergen op Zoom Breda Drimmelen Etten-Leur Geertruidenberg Halderberge Moerdijk Oosterhout Roosendaal Rucphen Steenbergen Werkendam Woensdrecht Woudrichem Zundert	GR
Woonwagencentrum AmerongenRhenen 1998	Woonwagencentrum AmerongenRhenen 1998			Zonder openbaar lichaam	Rhenen Utrechtse Heuvelrug	
Zonebeheer Friesland	Zonebeheer Friesland			Zonder openbaar lichaam	<Onbekend>	
Zwembad De Schelp	Zwembad De Schelp en de Melanen bv	Nee	Bergen op Zoom	Privaatrechtelijk rechtspersoon	Bergen op Zoom	