Privacy Impact Assessment

Jij en Je Gezondheid VO MBO

	Vraag	Ja/Nee	Actie	Toelichting
1	**Het type project**			
1.1	Is er sprake van het verwerken van persoonsgegevens?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: U kunt stoppen.	
1.2	Is het duidelijk wie verantwoordelijk is voor de verwerking van de gegevens?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Leg vast voor en door wie het project wordt uitgevoerd, wie formeel verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens en wie intern de contactpersoon is.	JEJG wordt door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam gebruikt bij het bieden van verantwoorde zorg aan jeugdigen. Het college van burgemeesters en wethouders Amsterdam is formeel verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. Intern contactpersoon: afdelingshoofd Jeugdgezondheidszorg.
1.3	Verwerkt uw organisatie de persoonsgegevens in opdracht en onder verantwoordelijkheid van een andere organisatie? Ofwel: treedt uw organisatie op als bewerker?	Ja en Nee	Ja: U kunt stoppen of de PIA vervolgen om beter inzicht te krijgen in de privacy risico's (in de rol van bewerker). Nee: Bepaal wie (bedrijfsonderdeel, persoon) binnen uw organisatie de verantwoordelijke is.	GGD Amsterdam treedt op als bewerker voor andere Instellingen die gebruik maken van JEJG. GGD Amsterdam is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens van de regio Amsterdam/Amstelland. Met de andere Instellingen wordt een bewerkersovereenkomst afgesloten (bijlage 9).
1.4	Is het duidelijk wie na afloop van het project verantwoordelijk is voor het in stand houden en evalueren van de getroffen maatregelen?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Bepaal wie verantwoordelijk is voor de jaarlijkse uitvoering van de PIA en wie verantwoordelijk is voor het in stand houden en evalueren van de getroffen maatregelen.	De EGZ projectleider van JEJG is verantwoordelijk voor de jaarlijkse uitvoering van de PIA. De betrokken afdelingen (automatisering, EGZ, ITforCare en JGZ) zijn verantwoordelijk voor het in stand houden en realiseren van de maatregelen van hun afdeling.
1.5	Is het doel van de verwerking van persoonsgegevens binnen het project voldoende SMART omschreven?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Omschrijf het doel van de verwerking van persoonsgegevens voldoende SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden).	Specifiek: Jongeren op het voortgezet onderwijs met (risico op) sociaalmedische en sociaalemotionele problemen en risicogedragingen vroeg opsporen, ondersteunen en zonodig toeleiden naar preventieprogramma's en zorg. Daarnaast door middel vanwetenschappelijk en statistisch onderzoek de zorg ten behoeve van jongeren te verbeteren. Meetbaar: Aantal ingevulde vragenlijsten door jongeren, ouders en leerkrachten (nader onderzoek) van de beoogde doelgroep. Acceptabel: Vroegsignalering en toeleiding naar hulp is een wettelijke taak vanuit de WPG (bijlage 1) en BPG (bijlage 2). Wetenschappelijk statistisch onderzoek is een taak vanuit de WPG (bijlage 1). Realistisch: Doelstelling is haalbaar. Uitzonderingen (bezwaar etc.) daargelaten. Tijdgebonden: Elk schooljaar vullen alle tweede- en vierdeklas VO-leerlingen JEJG in en ontvangen waar nodig passende zorg (tenzij door leerling of ouder(s) bezwaar wordt gemaakt). Gedurende het schooljaar wordt JEJG mogelijk op indicatie ingezet bij jongeren die risicovol gedrag vertonen.
1.6	Is er sprake van:			
A	Gebruik van een nieuwe technologie?	Nee	Ja: Verklein de kans op imagoschade en verstoring van de bedrijfsprocessen en acties door handhavers en toezichthouders. Nee: Ga verder.	Digitale vragenlijsten werden eerder ook gebruikt (E-MOVO).
B	Gebruik van technologie die bij het publiek weerstand of vragen kan oproepen (bijvoorbeeld biometrie, RFID of behavioural targeting)?	Ja	Ja: Verklein de kans op imagoschade en verstoring van de bedrijfsprocessen en acties door handhavers en toezichthouders. Nee: Ga verder.	Leerlingen en ouders kunnen weerstand hebben tegen het gebruik van niet-anonieme gezondheidsvragenlijsten voor een pro-actieve screening. Zij kunnen zich afvragen wat er met de gegevens gebeurt. Hierom wordt op de publiekswebsite, in de brieven, de flyers en het introductiefilmpje zo goed mogelijk uitleg gegeven over het doel en de werkwijze van JEJG. Voor JGZ professionals is een FAQ opgesteld waarmee zij veelgestelde vragen goed kunnen beantwoorden.
C	De invoering van bestaande technologie in een nieuwe context?	Nee	Ja: Verklein de kans op imagoschade en verstoring van de bedrijfsprocessen en acties door handhavers en toezichthouders. Nee: Ga verder.	Digitale vragenlijsten werden eerder in dezelfde context gebruikt (E-MOVO).

D	(Andere) grote verschuivingen in de werkwijze van de organisatie, de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt en/of de technologie die daarbij gebruikt wordt?	Ja	Ja: Verklein de kans op imagoschade en verstoring van de bedrijfsprocessen en acties door handhavers en toezichthouders. Nee: Ga verder.	Leerlinggegevens worden nu samen met de uitslagen op itemniveau van de leerlingvragenlijst in één systeem opgeslagen. Om uit te sluiten dat uitslagen en gegevens verkeerd gekoppeld worden, wordt gewerkt met het BSN-nummer. Alle betrokken jeugdartsen en -verpleegkundigen hebben uitsluitend toegang tot hun eigen scholen en leerlingen. Elke jeugdarts en -verpleegkundige ontvangt unieke inloggegevens die alleen door de lokale helpdesk gegenereerd kunnen worden. Als een jeugdarts of -verpleegkundige geen toegang heeft tot de leerlinggegevens in JEJG omdat zij niet aan de school gekoppeld is, belt hij of zij met de helpdesk en wordt hij of zij gekoppeld. Om zeker te weten dat de jeugdarts of -verpleegkundige inderdaad is verbonden aan de school, checkt de helpdesk dit bij de JGZ teamleider.
E	Een nieuwe verwerking van persoonsgegevens (het gebruik van gegevens voor andere bedrijfsprocessen dan waarvoor ze zijn verzameld)?	Nee	Ja: Doe een compliance check. Nee: Ga verder .	Gegevens worden uitsluitend verwerkt voor het doel waarvoor ze worden verzameld: vroegsignalering en passende zorg voor VO-leerlingen. In lijn met de WPG (bijlage 1).
F	Het verzamelen van meer of andere persoonsgegevens dan voorheen of een nieuwe manier van verzamelen?	Ja	Ja: Doe een compliance check. Nee: Ga verder.	Er worden andere gegevens over grotendeels dezelfde onderwepen als in E-MOVO nagevraagd in lijn met geldende wet- en regelgeving.
G	Gebruik van al verzamelde gegevens voor een nieuw doel of een nieuwe manier van gebruiken?	Nee	Ja: Doe een compliance check. Nee: Ga verder.	Verzamelen van nieuwe gegevens voor een bestaand doel en volgens een bestaande werkwijze.
1.7	Heeft u op alle bovenstaande (A t/m G) 'nee' geantwoord?	Nee	Ja: U kunt stoppen. Nee: Ga verder.	
1.8	Is er (naast de Wbp) veel wet- en regelgeving ten aanzien van persoonsgegevens waar het project mee te maken heeft?	Ja	Ja: Breng de van toepassing zijnde wet- en regelgeving in kaart en maak de (privacy) consequenties inzichtelijk. Nee: Ga verder.	WBP (bijlage 3), WGBO (bijlage 4), Wet BIG (bijlage 5) en de eerder genoemde WPG (bijlage 1) en BPG (bijlage 2).
1.9	Zijn er veel maatschappelijke belanghebbenden?	Ja	Ja: Maak een lijst van maatschappelijk belanghebbenden en een plan hoe deze actief geïnformeerd of betrokken worden. Nee: Ga verder.	Ouders, leerlingen, scholen, medewerkers JGZ, preventie- en zorgpartners, GGD-en, onderzoeksinstellingen en kennisinstituten, wetenschappelijke verenigingen, beroepsverenigingen en bestuurlijke organen. Per belanghebbende wordt gekeken welke informatie wanneer wordt verspreid en welk communicatiemiddel hierbij wordt gebruikt.
1.10	Zijn er veel partijen betrokken bij de uitvoering van het project?	Nee	Ja: Verifieer of alle partijen zorgvuldig met de gegevens omgaan die tijdens het project worden verzameld. Nee: Ga verder.	Betrokken partijen van de GGD Amsterdam zijn de afdelingen JGZ, EGZ, ITforCare en automatisering. Andere partijen hebben geen rol bij het zorgvuldig omgaan met gegevens die tijdens de uitvoering van JEJG in Amsterdam en Amstelland worden verzameld. Andere GGD-en verzorgen hun eigen PIA en maatregelen om risico's te vermijden.
1.11	Is er een geschillenregeling of een partij waar de betrokkene terecht kan bij vragen of klachten?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Wijs een contactpunt voor vragen en klachten aan en sluit waar mogelijk aan bij een (onafhankelijke) geschillenregeling.	GGD Amsterdam heeft een klachtencommissie. Op de publiekswebsite van de GGD Amsterdam wordt deze vermeld.
2	**De gegevens**			
2.1	Zijn alle gegevens nodig om het doel te bereiken (worden er zo min mogelijk gegevens verzameld)?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat zo min mogelijk gegevens verzameld worden. Stel per data-element vast wat de toegevoegde waarde is en waarom dit noodzakelijk is.	Alle gegevens zijn nodig voor vroegsignalering en vroeghulp bij sociaal-emotionele en sociaal-medische problemen bij leerlingen van het voortgezet (speciaal) onderwijs. Daarnaast worden de gegevens gebruikt voor de monitoring en advisering (WPG, bijlage 1) en wetenschappelijk en statistisch onderzoek.
2.2	Kan het doel met geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens worden bereikt (terwijl daar op dit moment geen gebruik van wordt gemaakt)?	Nee	Nee: Ga verder. Ja: Anonimiseer of pseudonimiseer de gegevens en ga periodiek na of de gegevens niet indirect herleidbaar zijn. .	Voor het signaleren van leerlingen met (verhoogd risico op) beginnende problematiek, waar nodig gepaste zorg verlenen en opvolgen van individuen is het noodzakelijk dat bekend is om welke leerlingen het gaat.
2.3	Kunnen de gegevens gebruikt worden om het gedrag, de aanwezigheid, of prestaties van mensen in kaart te brengen en/of te beoordelen (ook al is dit niet het doel)?	Nee	Nee: Ga verder. Ja: Zorg dat de betrokkenen of de algemene opinie dit niet als een potentiële bedreiging voor hun privacy zien.	De gegevens worden gebruikt om (risico)gedrag in kaart te brengen, dat is onderdeel van het doel. De gegevens worden niet gebruikt om aanwezigheid of prestaties in kaart te brengen.
2.4	Is sprake van het verwerken van:			
A	Bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld godsdienst, ras, politieke voorkeur, gezondheid, seksuele leven en strafrechtelijk verleden)?	Ja	Ja: Zorg dat de gegevens bijzonder goed beveiligd zijn en dat de verwerking van de gegevens voldoet aan artikel 16 en verder van de Wbp. Nee: Ga verder.	Gezondheid is een bijzonder persoonsgegeven. De opslag en verwerking van de persoonsgegevens voldoet aan artikel 16 en verder van de Wbp.
B	Uniek identificerende gegevens (bijvoorbeeld biometrische gegevens, vingerafdrukken, DNA-profielen)?	Nee	Ja: Zorg dat de gegevens bijzonder goed beveiligd zijn en dat de verwerking van de gegevens voldoet aan artikel 21 lid 4 van de Wbp. Nee: Ga verder.	Er wordt geen gebruik gemaakt van vingerafdrukken, DNA-profielen of andere biometrische gegevens.

C	Wettelijk voorgeschreven persoonsnummers (bijvoorbeeld het burgerservicenummer (BSN))?	Ja	Ja: Verifieer of er een wettelijke basis is voor het gebruik. Nee: Ga verder.	De JGZ heeft een wettelijke basis voor het mogen hanteren van BSN gegevens (zie Wbsn-z).
D	Andere gegevens dan hiervoor beschreven waarvoor geldt dat sprake is van een (gepercipieerde) verhoogde gevoeligheid (zoals informatie over creditcard, inkomen, erfrecht en arbeidsprestaties of gegevens waarvoor een geheimhoudingsplicht geldt)?	Nee	Ja: Zorg dat de gegevens bijzonder goed beveiligd zijn. Nee: Ga verder.	Er worden geen andere gegevens verwerkt met verhoogde gevoeligheid.
2.4.1	Bij een van bovenstaande 'ja': kan het doel met andere gegevens worden bereikt die een verminderd risico op misbruik met zich mee brengen?	Nee	Ja: Gebruik andere minder ingrijpende gegevens. Nee: Ga verder.	De JGZ is conform de Wet BSN Zorg wettelijk verplicht om gebruik te maken van het BSN. Gegevens over gezondheid zijn noodzakelijk om gerichte zorg te kunnen verlenen aan identificeerbare individuen.
2.5	Verwerkt u gegevens over kwetsbare groepen of personen (bijvoorbeeld minderjarige personen, verstandelijk gehandicapten, gedetineerden, onder toezicht gestelden en mensen van wie de fysieke veiligheid in gevaar is)?	Ja	Ja: Zorg dat de gegevens bijzonder goed beveiligd zijn (zie art. 13 Wbp) en dat de betrokkenen de mogelijkheid hebben zich aan de verwerking van persoonsgegevens te onttrekken. Nee: Ga verder.	JEJG is gericht op (kwetsbare) jongeren. Uitsluitend jeugdartsen en -verpleegkundigen die zorg dragen voor de jongeren hebben toegang tot de persoonsgegevens. Voor de toegang tot de persoonsgegevens wordt gewerkt met unieke inloggegevens en een tweede factor beveiliging (pincode via 06-nummer). Jeugdartsen en -verpleegkundigen in de jeugdgezondheidszorg hebben, net als andere hulpverleners in de gezondheidszorg, een geheimhoudingsplicht. Meedoen met JEJG is niet verplicht. In de uitnodigingsbrief en op de publiekswebsite van JEJG wordt hier nadrukkelijk op gewezen en wordt aangegeven hoe bezwaar kan worden gemaakt.
2.6	Hebben de gegevens betrekking op de gehele of grote delen van de bevolking?	Ja	Ja: Zorg dat de gegevens bijzonder goed beveiligd zijn (zie art. 13 Wbp). Nee: Ga verder.	JEJG is gericht op grote groepen jongeren in Amsterdam en Amstelland. Zie voor de beveiliging 2.5.
3	**Betrokken partijen**			
3.1	Zijn er (na afronding van het project) bij het verzamelen en verder verwerken van de gegevens meerdere *interne* partijen betrokken?	Ja	Ja: Zorg voor een duidelijke beschrijving van de verdeling van verantwoordelijkheden en taken van interne partijen, zoals de beveiliging van gegevens, afhandelen en terugmelden van fouten, afstemming van beveiligingsbeleid en controle. Zorg voor een duidelijke gegevensbeschrijving. Nee: Ga verder.	Zie bijlage 6 'Verantwoordelijkheden, gegevensbewerking en databeheer JEJG', tabblad 1 'Stappenplan dataverwerking'.
3.2	Zijn er (na afronding van het project) bij het verzamelen en verder verwerken van de gegevens meerdere *externe* partijen betrokken?	Ja	Ja: Zorg voor een duidelijke beschrijving van de verdeling van verantwoordelijkheden en taken van externe partijen zoals de beveiliging van gegevens, afhandelen en terugmelden van fouten, afstemming van beveiligingsbeleid en controle. Zorg voor een duidelijke gegevensbeschrijving. Leg afspraken contractueel vast. Nee: Ga verder.	Geanonimiseerde data worden op aanvraag geleverd aan externe onderzoeksinstellingen. In het contract wordt duidelijk vastgelegd welke variabelen gebruikt worden en voor welke doeleinden de data gebruikt mag worden. Het contract heeft een einddatum waarna het geleverde en afgeleide databestand(en) vernietigd dient te worden. Dit dient schriftelijk te worden bevestigd. Een voorbeeld contract is opgenomen in bijlage 10.
3.3	Zijn er partijen betrokken (in het project of bij de verwerking) die zich niet aan een met Nederland vergelijkbare privacywetgeving hoeven te houden?	Nee	Ja: Ga na in hoeverre een adequaat beschermings-niveau wordt geboden door het betreffende land of de betreffende organisatie. Maak schriftelijke afspraken over hoe dit beschermingsniveau gehandhaafd kan worden. Nee: Ga verder.	Persoonsgegevens worden alleen in Nederland gebruikt.
3.4	Is de verstrekking van de gegevens aan derde partijen in lijn met het doel waarvoor de gegevens oorspronkelijk verzameld zijn?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Doe een compliance check.	JGZ-professionals sturen in overleg met de klant gegevens naar zorgpartijen, in lijn met het doel van het gezondheidsonderzoek. Externe onderzoekspartijen gebruiken uitsluitend anonieme gegevens voor gezondheidsonderzoek teneinde de zorg aan jongeren te verbeteren.
3.5	Worden de gegevens verkocht aan derde partijen?	Nee	Ja: Doe een compliance check. Nee: Ga verder.	Gegevens worden niet verkocht of anderszins gebruikt voor commerciële doeleinden.
4	**Verzamelen van gegevens**			
4.1	Kan de manier waarop gegevens worden verzameld worden opgevat als privacy gevoelig (bijvoorbeeld omdat intieme of gevoelige informatie wordt gevraagd in een publiek gebied waar anderen dit kunnen horen, of omdat gebruik gemaakt wordt van (camera)observatie of tracking door cookies of GPS)?	Ja	Ja: Ga na of de gegevens op een andere manier kunnen worden verzameld. Nee: Ga verder.	Andere manieren van gegevensverzameling zou ten koste gaan van de respons en de kwaliteit. Leerlingen vullen de leerlingenvragenlijst klassikaal in. In de JGZ-werkinstructie wordt aandacht gevraagd de privacy te waarborgen tijdens de klassikale afname. Hierbij worden enkele concrete tips genoemd. De JEJG vragenlijst wordt in een beveiligde digitale omgeving ingevuld. Leerlingen loggen in met een inlogcode die ze hebben ontvangen en gebruiken hun geboortedatum als verificatie.
4.2	Is het doel van het verzamelen van de gegevens publiekelijk bekend of kan het publiekelijk bekend gemaakt worden?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Maak een belangenafweging of het doel van de verwerking opweegt tegen de risico's voor de betrokkenen. .	Alle leerlingen (en bij minderjarigen ook de ouders) ontvangen een brief en folder waarin staat vermeld met welk doel leerlingen de leerlingvragenlijst invullen. Ook op de website www.jijenjegezondheidinfo.nl staat uitgebreide publieksinformatie. Daarnaast staat relevante informatie op de GGD- en OKT-website.
4.3	Verzamelt u de gegevens op basis van een van de wettelijke grondslagen?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Doe een compliance check.	De gegevens zijn nodig voor het uitvoeren van het Basistakenpakket van de jeugdgezondheidszorg, dat wettelijk zijn beslag heeft gekregen in het BPG (bijlage 2) en WBP (bijlage 1).

4.4	Is duidelijk of u de gegevens verzamelt op basis van opt-in (verzameling uitsluitend als de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven) of op basis van opt-out (verzameling tenzij de betrokkene daartegen bezwaar heeft gemaakt)?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat de betrokkenen niet verrast worden door de verzameling van gegevens (op basis van opt-out).	De kans is klein dat de betrokkene verrast wordt door de verwerking van de persoonsgegevens. Inhoud en doel van de gegevens alsmede de bezwaarprocedure staan duidelijk vermeld in de uitnodigingsbrief en op de publiekswebsite van JEJG.
4.4.1	Indien u toestemming aan de betrokkene vraagt (opt-in) kunnen de betrokkenen de toestemming op een later tijdstip intrekken (opt-out)?	Nvt	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat u betrokkenen de mogelijkheid biedt de toestemming in te trekken en maak dit systeemtechnisch mogelijk.	
4.4.2	Is de impact van het intrekken van de toestemming groot voor de betrokkkene?	Nee	Ja: Zorg dat de betrokkenen uit vrije wil de toestemming kunnen intrekken (artikel 8 Wbp). Nee: Ga verder.	Het betreft een eenvoudige handeling om bezwaar te maken. Ook is het eenvoudig (via mail) om achteraf bezwaar te maken en gegevens te laten verwijderen uit JEJG. Jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan de JEJG helpdesk vragen de ingevulde vragenlijsten te verwijderen.
4.5	Vertelt u de betrokkene dat de gegevens worden verzameld?	Ja	Ja: Ga verder met vraag 4.5.2. Nee: Ga verder met vraag 4.5.1.	Leerlingen en ouders worden via brief, flyer en website geïnformeerd over afname van de vragenlijst en omgang met gegevens.
4.5.1	Bij 'nee': kunnen de betrokkenen op de hoogte zijn van het verzamelen van gegevens?	Nvt	Ja: Ga verder met vraag 4.6. Nee: Verken alle mogelijkheden om de betrokkenen op de hoogte te brengen van het verzamelen van gegevens. Ga verder met vraag 4.6.	
4.5.2	Bij 'ja' (op vraag 4.5): meldt u de betrokkene waarom de gegevens worden verzameld (wat u ermee gaat doen)?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Verken alle mogelijkheden om de betrokkenen op de hoogte te brengen waarom de gegevens worden verzameld.	Betrokkenen worden geïnformeerd over het doel van gegevensverzameling via brief, folder, website en introductiefilmpje.
4.5.3	Bij 'ja' (op vraag 4.5): Meldt u de betrokkene aan wie de gegevens worden verstrekt (daar waar dit geen wettelijke verplichting is)?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Leg vast wanneer aan wie welke gegevens worden verstrekt en meld dit de betrokkenen op het moment dat de gegevens verzameld worden. Vertel betrokkenen, als zij daarom vragen, welke informatie wanneer aan wie is verstrekt.	Betrokkenen worden via brief, folder, website en introductiefilmpje geïnformeerd met wie en onder welke voorwaarden de gegevens eventueel worden gedeeld.
4.6	Zou de betrokkene kunnen worden verrast door de verwerking (op het moment dat hij daarover wordt geïnformeerd)?	Nee	Ja: Ga na of de gegevens via een andere weg kunnen worden verzameld, of minder gegevens kunnen worden verzameld en of de doelen van verder gebruik in lijn zijn met het doel van verzamelen. Nee: Ga verder.	Betrokkenen worden via brief, folder, website en introductiefilmpje geïnformeerd over de opslag en verwerking van de gegevens.
5	**Gebruik van gegevens**			
5.1	Is het gebruik van de gegevens verenigbaar (in lijn) met het doel van het verzamelen?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat het gebruik van de gegevens in overeenstemming is met het doel van de verwerking of doe een compliance check.	Alle gegevens zijn nodig voor vroegsignalering en vroeghulp bij sociaal-emotionele en sociaal-medische problemen bij leerlingen van het voortgezet (speciaal) onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. Daarnaast komen anonieme gegevens beschikbaar voor wetenschappelijk en statistisch onderzoek.
5.2	Worden de gegevens gebruikt voor andere bedrijfsprocessen of doelen dan waar ze oorspronkelijk voor verzameld zijn?	Nee	Ja: Ga verder met vraag 5.2.1. Nee: Ga verder met vraag 5.3.	Gegevens worden gebruikt voor het JGZ consult en voor wetenschappelijk statistisch onderzoek teneinde de zorg aan jeugdigen te verbeteren.
5.2.1	Past het doel van dit bedrijfsproces bij het oorspronkelijke doel van verzamelen?	Nvt	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat het gebruik van gegevens past bij het doel van de verwerking of doe een compliance check. .	
5.3	Is de kwaliteit van de gegevens gewaarborgd, dat wil zeggen: zijn de gegevens actueel, juist en volledig?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Verklein het risco dat op basis van de gegevens verkeerde conclusies worden getrokken of verkeerde acties worden ondernomen.	De vragenlijst wordt enkele dagen/weken voor het consult met de jeugdarts of -verpleegkundige afgenomen (actueel). Tijdens de klassikale afname van de vragenlijst is er gelegenheid tot het stellen van vragen (juist). Na het invullen van de vragenlijst wordt de leerling erop gewezen welke vragen nog niet zijn ingevuld (volledig).
5.4	Worden op basis van de gegevens beslissingen genomen over de betrokkenen?	Ja	Ja: Ga verder met vraag 5.4.1. Nee: Ga verder met vraag 5.5.	
5.4.1	Bij 'ja': leveren de gegevens een volledig en actueel beeld van de betrokkenen op?	Nee	Ja: Ga verder. Nee: Verklein het risico dat op basis van de gegevens foutieve beslissingen worden genomen.	Er worden nooit alleen op basis van de ingevulde vragenlijst beslissingen genomen. Er volgt altijd een gesprek met de jeugdarts of -verpleegkundige. Bij twijfel wat te doen kunnen lijsten voor nader (diagnostisch) onderzoek worden afgenomen. Ook kunnen specialisten worden geconsulteerd.
5.5	Is sprake van koppeling, verrijking of vergelijking van gegevens uit verschillende bronnen?	Ja	Ja: Voorkom function creep (bijvoorbeeld door het hanteren van strikte bewaartermijnen). Nee: Ga verder.	Gegevens van JEJG worden vergeleken met gegevens uit digitaal dossier JGZ. De kans op function creep is echter minimaal omdat gegevens uit beide bronnen voor hetzelfde doel zijn verzameld en vanuit dezelfde wettelijke grondslag.

5.6	Worden de gegevens breed verspreid binnen de organisatie?	Nee	Ja: Zorg voor een duidelijke beschrijving van wie (organisaties en personen) toegang hebben tot de gegevens en met welk doel. Zorg voor een duidelijke beschrijving van taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de gegevens. Zorg voor een duidelijke gegevensbeschrijving. Nee: Ga verder.	Alleen direct betrokkenen van de afdeling JGZ (jeugdarts(en), -verpleegkundige(n) en doktersassistenten die zorg dragen voor betreffend kind) hebben toegang tot de persoonsgegevens. Zij zijn verantwoordelijk voor zorg op maat. Daarnaast hebben de functioneel beheerders (ITforcare) en applicatiebeheerder (EGZ) toegang tot alle gegevens in de applicatie uit hoofde van hun ondersteunende rol voor de juiste werking van het product en het genereren van gebruikersaccounts. De databeheerder (EGZ) heeft na afloop van het schooljaar toegang tot gecodeerd anonieme gegevens. Onderzoekers van de afdeling EGZ kunnen op aanvraag toegang krijgen tot geanonimiseerde gegevens en deze gebruiken voor wetenschappelijk statistisch onderzoek. Onderzoekers krijgen uitsluitend toegang tot de variabelen die zij voor het doel van hun onderzoek nodig hebben.
5.7	Worden de gegevens verspreid buiten de organisatie?	Nee	Ja: Zorg voor een duidelijke beschrijving van wie (organisaties en personen) toegang hebben tot de gegevens en met welk doel. Geef tevens aan hoe vaak (frequentie) de gegevens worden verstrekt, het medium dat wordt gebruikt en de maatregelen om ander gebruik te voorkomen. Zorg voor een duidelijke beschrijving van taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de gegevens. Zorg voor een duidelijke gegevensbeschrijving.Leg afspraken contractueel vast. Nee: Ga verder met vraag 5.8.	Geanonimiseerde data van Amsterdamse en Amstellandse kinderen wordt gepresenteerd op *Gezondheid in Beeld*, dit gebeurt op stadsdeelwijkniveau. Hierbij worden gegevens uitsluitend gepresenteerd wanneer geldt: N>50 en n>5. Onderzoeksinstellingen kunnen geanonimiseerde data opvragen voor wetenschappelijk en statistisch onderzoek. Deze data wordt uitsluitend geleverd wanneer de betreffende onderzoeksinstelling een contract ondertekent (zie 3.2 en bijlage 10). Onderzoeksinstellingen dienen na afloop van het onderzoek de data te vernietigen en dit schriftelijk aan de GGD te bevestigen.
5.7.1	Is het doorgeven van de gegevens aan partijen buiten de organisatie in lijn met de verwachtingen van het individu?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Breng de betrokkenen op de hoogte dat gegevens worden doorgegeven aan partijen buiten de organisatie. Zorg dat maatregelen zijn getroffen om de gegevens te beschermen.	
5.8	Stelt uw organisatie profielen op van de betrokkenen, al dan niet geanonimiseerd?	Ja	Ja: Ga verder met vraag 5.8.1. Nee: Ga verder met vraag 5.9.	
5.8.1	Indien profielen worden opgesteld, kan het profiel tot uitsluiting of stigmatisering leiden?	Nee	Ja: Zorg ervoor dat duidelijk is op basis waarvan deze profielen worden opgesteld, welke beslissingen op welke wijze op basis van deze profielen worden genomen, en of uit de profielen gevoelige informatie is af te leiden. Zorg er ook voor dat indien nodig betrokkenen worden geïnformeerd. Nee: Ga verder.	Op basis van de antwoorden wordt voor elke leerling een gezondheidsprofiel opgesteld. Dit profiel is gebaseerd op betrouwbare en valide screenings-instrumenten. Er vindt geen automatische beslissing plaats op basis van het profiel. Het profiel wordt besproken met de leerling en in onderling overleg wordt besloten of vervolgactie nodig is.
5.9	Kunnen de betrokkenen hun gegevens inzien of daarom vragen?	Ja	Ja; Ga verder. Nee: Zorg dat de betrokkenen hun eigen gegevens in kunnen zien of daarom kunnen vragen.	Ouders en kinderen hebben recht op inzage en verwijdering van de gegevens in JEJG. Zij kunnen daar om vragen bij de jeugdarts of -verpleegkundige. Ouders hebben dit recht tot hun kind 12 jaar oud wordt, daarna hebben zij toestemming van hun kind nodig. De jeugdarts of -verpleegkundige mag inzage weigeren in het belang van het kind. Vanaf 16 jaar beslist het kind zelf.
5.10	Kunnen de betrokkenen hun gegevens corrigeren of daarom vragen (verbeteren, aanvullen)?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat de betrokkenen hun eigen gegevens kunnen corrigeren of daarom kunnen vragen.	Ouders en kinderen hebben recht op wijziging van de gegevens in JEJG. Ouders hebben dit recht tot hun kind 12 jaar oud wordt, daarna hebben zij toestemming van hun kind nodig. Specifieke antwoorden van de vragenlijst kunnen niet worden gewijzigd. De vragenlijst in zijn geheel kan wel worden verwijderd en eventueel opnieuw worden ingevuld. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige mag verwijdering weigeren als dat in het belang van het kind is. Vanaf 16 jaar beslist het kind zelf.
5.11	Kunnen de betrokkenen hun gegevens verwijderen of daarom vragen?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat de betrokkenen hun eigen gegevens kunnen verwijderen of daarom kunnen vragen. Of leg de betrokkenen uit welke zwaarwegende redenen er zijn om dit (deels) niet te doen.	Ouders en kinderen hebben recht op verwijdering van de gegevens in JEJG. Ouders hebben dit recht tot hun kind 12 jaar oud wordt, daarna hebben zij toestemming van hun kind nodig. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige mag verwijdering weigeren als dat in het belang van het kind is. Vanaf 16 jaar beslist het kind zelf.

6	**Bewaren en vernietigen**			
6.1	Is een bewaartermijn voor de gegevens vastgesteld?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Zorg dat de gegevens niet langer bewaard blijven dan nodig en wettelijk is toegestaan.	Data inclusief persoonsgegevens: Na afronden van het JGZ consult worden de belangrijkste bevindingen en conclusies in Kidos (digitaal dossier) geregistreerd. Delen van de screeningsvragenlijst kunnen als PDF in Kidos worden gehangen wanneer de vragenlijst wordt gebruik voor een verwijzing en/of de vragenlijst van toegevoegde waarde is voor zorg. Wanneer nader onderzoek is ingezet worden de naderonderzoeksvragenlijsten inclusief antwoorden als PDF in Kidos gehangen wanneer sprake is van een verhoogd risico, de vragenlijst wordt gebruikt voor een verwijzing en/of de vragenlijst van toegevoegde waarde is voor de zorg. Gegevens in het digitaal dossier worden bewaard tot 15 jaar na de behandelrelatie. Dit is wat de WGBO (bijlage 4) voorschrijft voor alle medische dossiers. Gegevens worden na afloop van het schooljaar en afronding van de JGZ consulten (in augustus) uit de JEJG applicatie verwijderd. Data exclusief persoonsgegevens: Na afloop van het schooljaar (juli) wordt de data uit JEJG geexporteerd. Deze data wordt zodanig bewerkt dat de gegevens niet meer tot een persoon herleidbaar zijn. Zie bijlage 6, tabblad 2 en 3. Deze data wordt beheerd door databeheer van de afdeling EGZ en op aanvraag anoniem beschikbaar gesteld voor wetenschappelijk en statistisch onderzoek. Voor uitgebreid stappenplan zie bijlage 6, tabblad 1. De voorzienbare bewaartermijn van ~~gecodeerd~~ anonieme data is afgelopen nadat het onderzoek is gepubliceerd en het niet meer aannemelijk is dat in de literatuur vragen worden gesteld bij de analyses die hernieuwde beoordeling van de data noodzakelijk maken. Uitgangspunt hierbij is een bewaartermijn van maximaal 5 jaar nadat een jongere uitstroomt bij JGZ (19 jaar). Na die periode treedt de Archiefwet in werking.
6.2	Kunnen de gegevens na afloop van de bewaartermijn fysiek worden verwijderd (uit een bestand) of vernietigd (papier)?	Ja	Ja: Ga verder met 6.2.1. Nee: Zorg dat de gegevens nadat ze niet meer nodig zijn vernietigd worden (als een wettelijke verplichting om ze te bewaren dit niet in de weg staat) of indien dit niet mogelijk is geanonimiseerd worden.	
6.2.1	Zo ja (op vraag 6.2), worden de gegevens na verstrijken van de bewaartermijn op zo'n manier vernietigd of verwijderd dat ze niet meer te benaderen of te gebruiken zijn?	Ja	Ja; Ga verder. Nee: Bepaal per gegevensdrager op welke wijze de gegevens worden vernietigd of verwijderd.	De data inclusief persoonsgegevens worden na de eerder genoemde termijnen (zie 6.1) verwijderd uit JEJG en back-ups van automatisering. De data exclusief persoonsgegevens wordt volgens eerder genoemde termijnen (zie 6.1) geanonimiseerd. De gecodeerd anonieme data wordt verwijderd van de schijf en back-ups van automatisering.
7	**Beveiliging**			
7.1	Is sprake van intern geformuleerd beleid over het beveiligen van informatie?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Maak duidelijk wie verantwoordelijk is voor dit beleid. Geef aan bij welke algemene beveiligheidsstandaarden wordt aangesloten. Geef aan hoe rekening gehouden wordt met het gevoelige karakter van de gegevens. Zorg dat het beveiligheidsbeleid wordt getoetst.	Het beleid van automatisering is vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA), zie bijlage 7. Bij de afdelingen automatisering en Itforcare geldt het beleid dat applicaties eerst intern uitgebreid worden getest, eens per twee jaar door een ofhankelijk bureau een penetratietest wordt uitgevoerd. Itforcare heeft in samenwerking met automatisering alle punten opgepakt die naar boven kwamen uit de penetratietest van 2015. De uitkomsten staan in bijlage 8.
7.2	Zo ja (op vraag 7.1), is duidelijk met welke maatregelen er voor wordt gezorgd dat aan de gestelde eisen in het beveiligingsbeleid voldaan gaat worden?	Ja	Ja: Ga verder. Nee: Stel een informatiebeveiligingsplan op met daarin maatregelen die voor een passende bescherming van de gegevens zorgen.	De GGD Amsterdam voert jaarlijks een risico analyse uit naar de informatiebeveiliging (opslag van persoonsgegevens) en een privacy impact analyse naar de privacybescherming (verwerking van persoonsgegevens).
7.3	Zo ja, is bij het vaststellen van de maatregelen rekening gehouden met de Richtsnoeren Beveiliging van persoonsgegevens die de Autoriteit persoonsgegevens heeft gepubliceerd?		Ja: Ga verder. Nee: Toets alsnog of en zo ja in welke mate de beveiliging van de persoonsgegevens is geborgd in lijn met de eisen van de Richtsnoeren en met relevante beveiligingsstandaarden.	
8	**Meldplicht datalekken**			
8.1	Zijn maatregelen getroffen om datalekken indien noodzakelijk te melden aan de Autoriteit persoonsgegevens en aan de getroffen personen van wie de gegevens zijn gelekt?		Ja: Ga verder. Nee: Tref alsnog maatregelen om datalekken te melden aan de Autoriteit persoonsgegevens en aan de getroffen personen.	Sinds 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken van kracht. Dat houdt in dat we als GGD verantwoordelijk zijn om alle gevallen waarin persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben moeten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur. Hiervoor heeft de gemeente Amsterdam een procedure ingericht die geldt voor alle partijen en leveranciers die data voor de gemeente verwerken. Zie http://intranet.amsterdam.nl/mdw-ggd/afdelingen/zorgspecifieke/ia/werkwijze-ggd/
8.2	Zo ja, is bij het vaststellen van de maatregelen rekening gehouden met de Richtsnoeren die de Autoriteit persoonsgegevens over de meldplicht datalekken heeft gepubliceerd?		Ja: Einde vragenlijst. Nee: Toets alsnog of en zo ja in welke mate de meldplicht van datalekken is geborgd in lijn met de eisen van de Richtsnoeren. Einde vragenlijst.	Binnen bovengenoemde procedure van de gemeente Amsterdam is rekening gehouden met de Richtsnoeren die de Autoriteit persoonsgegevens over de meldplicht datalekken heeft gepubliceerd.

Bijlagen:

1. Wet Publieke Gezondheid (WPG)
2. Besluit Publieke Gezondheid (BPG)
3. Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), artikel 16, 21, 23 en 24
4. Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
5. Wet op de Beroepen in de individuel Gezondheidszorg (Wet BIG)
6. Verantwoordelijkheden, gegevensbewerking en databestanden JEJG (op aanvraag beschikbaar)
7. Service Level Agreement (SLA)
8. Rapportage pentest en verwerking
9. Bewerkersovereenkomst
10. Voorbeeld contract datagebruik