Draaiboek Klantenpanel dinsdag 24 januari 2015

Aanwezig

Wethouder E. van der Burg	Gesprekspartner leden klantenpanel
(10)(2e) (10)(2e)	Projectmanager VES –> voor inhoudelijke vragen
(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)	Beleidsadviseur–> voor inhoudelijke vragen
	Sr. communicatieadviseur
(10)(2e)	Jr. communicatieadviseur -> verslaglegging

Tijdlijn

Vrijdag 20-01-17	ochtend	Bespreken met (10)(2e) wie namenlijst bijhoudt, toegang voor wie op de lijst staat.	(10)(2e)
Maandag 23/01/17	ochtend	Inventariseren vragen + bundelen, antwoorden laten formuleren door (10)(2e)	(10)(2e)
	Middag	Vragen doorzetten naar Van der Burg	(10)(2e)
Dinsdag 24/01/17	16.15-16.30	Kijken of de zaal gereed is voor gebruik, eventueel testen audiovisuele middelen.	(10)(2e)
	16.30-17.00	Opvangen wethouder (en evt zijn gezelschap)	(10)(2e) / (10)(2e)
	16.30-17.00	Inloop aangemelde leden klantenpanel / afvinken op lijst	receptie
	17.00-18.25	Aan de hand van de vooraf ingebrachte vragen, beantwoordt Van der Burg deze. (10)(2e) ondersteunen inhoudelijk. Rond 18.25 rondt hij gesprek af.	
	18.25-18.30	Afsluiting, wethouder bedankt aanwezigen voor hun komst	
	18.30-19.00		
	19.00	Sluiting Stadstimmertuin 4 door beveiliging	
Woensdag 25/01/17	09.—12.00	Uitwerken verslag, (10)(2e) achtervang voor hulp. (10)(2e) checken ook!	(10)(2e)