Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
T.a.v. [redacted]
E-mail: [redacted]@[redacted]nl

Datum	4 november 2026
Ons kenmerk	ID-4569 en ID-4572
Behandeld door	[redacted] Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: [redacted]@amsterdam.nl
Bijlage(n)	▪ Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid ▪ Inventarislijst ID-4569 en ID-4572
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoeken van 19 september 2026

Geachte [redacted],

Op 16 september 2026 hebben wij twee afzonderlijke verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo) ontvangen. Deze verzoeken zijn bij Stadsdeel Oost geregistreerd onder de zaaknummers ID-4569 en ID-4572.

Beide verzoeken hebben betrekking op de handhaafbaarheid van de eisen uit de kavelpaspoorten van Centrumeiland en de verhouding tussen deze eisen en het omgevingsplan. De verzoeken vertonen daarmee een aanzienlijke inhoudelijke samenhang. Daarom zijn de verzoeken voor de uitvoering van de zoekslag en de beoordeling van de aangetroffen documenten in samenhang behandeld.

Hoewel sprake is van twee afzonderlijke Woo-verzoeken, zijn de aangetroffen documenten gezamenlijk beoordeeld. Dit voorkomt dat dezelfde documenten afzonderlijk voor beide verzoeken moeten worden onderzocht en beoordeeld. De afzonderlijke status van beide Woo-verzoeken blijft daarbij gehandhaafd. Met dit besluit wordt op beide verzoeken beslist.

Uw verzoeken
Woo-verzoek met zaaknummer ID-4569
Uw verzoek met zaaknummer ID-4569 heeft betrekking op documenten over de naleving van de regels en voorwaarden die gelden voor de kavels op Centrumeiland. U vraagt onder meer om rapportages en bevindingen van gemeentelijke toezichthouders over de naleving van de kavelregels en het bestemmingsplan, vanaf 2023 tot en met heden.

Daarnaast vraagt u om documenten die naar aanleiding van dergelijke bevindingen zijn opgesteld, waaronder adviezen, correspondentie, voorgenomen aanschrijvingen en definitieve handhavingsbrieven.

Woo-verzoek met zaaknummer ID-4572
Uw verzoek met zaaknummer ID-4572 heeft betrekking op bestaande interne adviezen, juridische beoordelingen en correspondentie over de handhaafbaarheid van de eisen uit de kavelpaspoorten van Centrumeiland.

U vraagt daarbij onder meer om documenten over de verhouding tussen de eisen uit de kavelpaspoorten en het omgevingsplan, de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke afdwingbaarheid van deze eisen en de wijze waarop deze juridisch zijn vastgelegd, bijvoorbeeld in het bestemmingsplan, het omgevingsplan, erfpachtvoorwaarden of andere instrumenten.

Op 8 oktober 2026 heeft u dit verzoek mondeling nader toegelicht. Naar aanleiding daarvan is de reikwijdte van het verzoek verduidelijkt. U heeft daarbij aangegeven dat uw verzoek zich onder meer richt op de wijze waarop afspraken en voorzieningen uit de bouwenvelop tijdens en na de bouw worden gehandhaafd. Het gaat bijvoorbeeld om de realisatie van parkeerplaatsen, groenvoorzieningen, regenwaterkratten en groene daken. Ook vraagt u om bestaande juridische stukken en adviezen over de handhaafbaarheid van de eisen uit de kavelpaspoorten in verhouding tot het omgevingsplan.

Bij bericht van 9 oktober 2026 is de gemaakte precisering aan u bevestigd. Daarbij is aangegeven dat uw verzoek, na deze toelichting, voldoende duidelijk was om verder in behandeling te nemen.

De exacte reikwijdte van beide verzoeken is bepaald aan de hand van de oorspronkelijke verzoeken, de daarin genoemde onderwerpen en perioden en, voor ID-4572, de mondelinge toelichting van 8 oktober 2026 en de schriftelijke bevestiging daarvan van 9 oktober 2026.

Hoewel sprake is van twee afzonderlijke Woo-verzoeken, bestaat er een zodanige inhoudelijke samenhang dat de verzoeken gezamenlijk zijn onderzocht. De documenten die in het kader van beide verzoeken zijn aangetroffen, zijn daarom in samenhang beoordeeld. Deze gezamenlijke behandeling doet geen afbreuk aan het afzonderlijke karakter van de twee Woo-verzoeken. Met dit besluit wordt op beide verzoeken beslist.

Wettelijk kader
Op grond van artikel 4.1, eerste lid, van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan. Het verzoek kan betrekking hebben op informatie die is neergelegd in documenten die bij het bestuursorgaan berusten.

De Woo verplicht een bestuursorgaan niet om naar aanleiding van een Woo-verzoek nieuwe en/of niet-bestaande documenten op te stellen of te genereren. Dit betekent dat de gemeente niet gehouden is om nieuwe analyses, juridische beoordelingen, berekeningen, vergelijkingen of reconstructies te vervaardigen als de gevraagde informatie niet al in bestaande documenten is

neergelegd. Bij de beoordeling is daarom nagegaan of de gevraagde informatie is vastgelegd in documenten die bij de gemeente berusten.

Verloop van de procedure
Na ontvangst van uw verzoeken zijn deze beoordeeld en uitgezet binnen de gemeentelijke organisatieonderdelen die, gelet op hun taken en verantwoordelijkheden, over relevante informatie zouden kunnen beschikken.

De verzoeken zijn onder meer onder de aandacht gebracht van de directie Grond en Ontwikkeling en directie Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Daarbij is afgestemd met medewerkers die vanuit hun functie betrokken zijn bij de aangelegenheden waarop uw verzoeken betrekking hebben.

Op 14 oktober 2026 zijn beide verzoeken vanuit de gemeentelijke directie Grond en Ontwikkeling overgedragen aan directie VTH voor de verdere behandeling van de onderdelen die betrekking hebben op toezicht en handhaving. Vervolgens zijn de verzoeken op 26 oktober 2026 binnen de ambtelijke organisatie van Stadsdeel Oost uitgezet met het verzoek beide Woo-verzoeken verder te behandelen.

Bij de behandeling is rekening gehouden met de eerder gegeven toelichting op ID-4572 en de schriftelijke bevestiging daarvan van 9 oktober 2026.

Beoordeling van uw Woo-verzoeken
Uw verzoeken zien op bestaande documenten. Voor zover u vraagt om juridische beoordelingen, analyses, overzichten of reconstructies, is beoordeeld of dergelijke informatie al in bestaande documenten is vastgelegd.

De gemeente is op grond van de Woo niet gehouden om naar aanleiding van een Woo-verzoek nieuwe documenten of analyses op te stellen wanneer deze niet al bestaan. De beoordeling heeft zich daarom gericht op de documenten die bij de gemeente berusten en binnen de reikwijdte van uw verzoeken vallen.

Zoekslag en inventarisatie
De zoekslag is uitgevoerd binnen de organisatieonderdelen die, gelet op de inhoud van uw verzoeken, over relevante informatie zouden kunnen beschikken. Daarbij zijn de betrokken ambtenaren van de gemeentelijke directies Grond en Ontwikkeling en VTH benaderd en zijn de beschikbare correspondentie en dossierinformatie over de handhaafbaarheid van de kavelpaspoorten en de naleving van de daarop betrekking hebbende voorwaarden betrokken.

Bij de zoekslag is onder meer gekeken naar bestaande e-mailcorrespondentie en documenten die betrekking hebben op toezicht, handhaving, de kavelpaspoorten van Centrumeiland en de verhouding tussen de daarin opgenomen eisen en het omgevingsplan.

De zoekslag heeft geleid tot vijf bestaande documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoeken vallen. Deze documenten zijn opgenomen in de bijgevoegde inventarislijst en worden bij dit besluit verstrekt.

Naast deze vijf documenten zijn geen andere documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw verzoeken vallen.

De vijf aangetroffen documenten zijn in samenhang beoordeeld op hun relevantie voor beide verzoeken en op de vraag of en in hoeverre zij voor openbaarmaking in aanmerking komen. In de inventarislijst is per document aangegeven op welk verzoek of op welke verzoeken het document betrekking heeft.

Geraadpleegde systemen en documentbronnen
Bij de zoekslag zijn de voor de betrokken ambtenaren en aangelegenheden relevante gemeentelijke informatiebronnen en dossiers geraadpleegd. Daarbij is gebruikgemaakt van de beschikbare e-mailcorrespondentie en dossierinformatie binnen de betrokken organisatieonderdelen, waaronder de betrokken afdelingen van de gemeentelijke directies Grond en Ontwikkeling en VTH.

De zoekslag is afgestemd op de taken en verantwoordelijkheden van de betrokken organisatieonderdelen en op de onderwerpen en periode waarop uw verzoeken betrekking hebben.

Specifiek zijn onder meer de volgende systemen en documentbronnen geraadpleegd:
- gemeentelijke zaaksystemen
- Outlook/e-mailboxen van betrokken ambtenaren;
- Outlook-agenda en vergaderingen;
- Microsoft Teams;
- SharePoint;
- OneDrive;
- dossiers van betrokken beleids- en vakafdelingen;
- bestaande zaak- en dossierregistraties;
- relevante projectdossiers;
- relevante ruimtelijke dossiers;
- interne memo's, adviezen, notities en verslagen;
- relevante archiefsystemen.

Gebruikte zoektermen
Bij de zoekslag is gezocht aan de hand van de onderwerpen en begrippen die in uw verzoeken en de nadere precisering van ID-4572 zijn genoemd. Daarbij zijn onder meer de volgende onderwerpen betrokken:

Centrumeiland, kavelpaspoort, kavelregels, bouwenvelop, omgevingsplan, bestemmingsplan, toezicht, handhaving, erfpacht, parkeerplaatsen, groenvoorzieningen, regenwaterkratten en groene daken.

Daarnaast is gezocht naar relevante correspondentie en documenten over de juridische en feitelijke handhaafbaarheid van de genoemde eisen en voorzieningen.

Voor zover bepaalde door u gevraagde informatie niet in bestaande documenten is aangetroffen, wordt deze niet door de gemeente samengesteld of nieuw opgesteld.

Niet aangetroffen documenten
Bij de uitvoering van de zoekslag zijn vijf documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van beide verzoeken vallen. Naast deze vijf documenten zijn geen andere documenten aangetroffen die op de door u gevraagde onderwerpen betrekking hebben.

Dit betekent dat voor de onderdelen van uw verzoeken waarvoor geen documenten zijn aangetroffen, de gevraagde informatie niet is neergelegd in andere documenten die bij de gemeente berusten.

De zoekslag geeft geen aanleiding om aan te nemen dat zich binnen de geraadpleegde informatiebronnen nog andere documenten bevinden die binnen de reikwijdte van uw verzoeken vallen.

Voor zover naar aanleiding van een bewonersavond informatie is uitgewisseld, geldt dat dit gesprek mondeling heeft plaatsgevonden. Er is geen afzonderlijk verslag of ander document van dat gesprek aangetroffen. Het enkele feit dat u een gesprek heeft gevoerd met een ambtenaar van de gemeente, betekent niet dat er naar aanleiding daarvan ook documenten over de onderwerpen van beide Woo-verzoeken bestaan.

De Woo verplicht de gemeente evenmin ook niet om een mondeling gesprek achteraf schriftelijk vast te leggen of om documenten te vervaardigen die niet bestaan.

Zorgvuldigheid en controleerbaarheid van het onderzoek
Bij de uitvoering van de zoekslag is rekening gehouden met de inhoud, de periode en de verschillende onderdelen van beide verzoeken. De zoekslag is afgestemd op de taken en verantwoordelijkheden van de betrokken organisatieonderdelen.

De aangetroffen documenten zijn vervolgens beoordeeld op hun relevantie voor de verzoeken en op de vraag of openbaarmaking mogelijk is. De inventarislijst maakt inzichtelijk welke documenten in de beoordeling zijn betrokken, op welk verzoek of op welke verzoeken deze documenten betrekking hebben, op welke wijze zij worden verstrekt en welke uitzonderingsgrond(en) van de Woo eventueel zijn toegepast.

Beoordeling van de openbaar te maken documenten
De vijf aangetroffen documenten zijn beoordeeld aan de hand van de uitzonderingsgronden van de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo.

Waar nodig zijn persoonsgegevens en andere informatie die op grond van de Woo niet openbaar kan worden gemaakt, onleesbaar gemaakt. Voor zover een uitzonderingsgrond slechts betrekking heeft op een gedeelte van een document, wordt het overige gedeelte openbaar gemaakt.
De documenten worden verstrekt zoals opgenomen in de bijgevoegde inventarislijst.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft openbaarmaking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

In de openbaar te maken documenten kunnen persoonsgegevens voorkomen, zoals persoonlijke e-mailadressen, telefoonnummers en handtekeningen. Voor zover deze gegevens voorkomen en openbaarmaking daarvan niet opweegt tegen het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer, worden deze gegevens onleesbaar gemaakt.

Voor zover het persoonsgegevens van gemeenteambtenaren betreft, geldt dat openbaarmaking op grond van de Woo openbaarmaking aan eenieder betekent. Dat neemt niet weg dat ook de persoonlijke levenssfeer van ambtenaren bescherming toekomt. In dit geval kan het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokken ambtenaren zwaarder wegen dan het belang van openbaarmaking van bepaalde persoonsgegevens. De betreffende gegevens worden daarom, voor zover van toepassing, onleesbaar gemaakt.

Functies en functiebeschrijvingen worden niet zonder meer als persoonsgegevens aangemerkt. Deze worden daarom niet automatisch onleesbaar gemaakt.

Persoonlijke beleidsopvattingen
Voor zover documenten zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen bevatten, is artikel 5.2 van de Woo van toepassing.

Onder persoonlijke beleidsopvattingen wordt verstaan: ambtelijke adviezen, visies, standpunten, overwegingen en aanbevelingen die zijn opgesteld met het oog op intern beraad. Feiten, gegevens en andere informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting vormen, vallen niet om die reden onder de bescherming van artikel 5.2 van de Woo. Bij de beoordeling van de aangetroffen documenten is daarom onderscheid gemaakt tussen feitelijke informatie en persoonlijke beleidsopvattingen.

Voor zover persoonlijke beleidsopvattingen niet openbaar worden gemaakt, is dit per document en voor zover van toepassing in de inventarislijst aangegeven. Feitelijke informatie die van de persoonlijke beleidsopvattingen kan worden onderscheiden, wordt openbaar gemaakt.

Besluit
Gelet op het voorgaande besluit het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam als volgt:

1. de Woo-verzoeken met zaaknummers ID-4569 en ID-4572 toe te wijzen voor zover de gevraagde informatie is aangetroffen in documenten die bij de gemeente berusten en openbaarmaking daarvan op grond van de Woo mogelijk is;
2. de vijf documenten die volgens de inventarislijst geheel of gedeeltelijk openbaar worden gemaakt, aan u te verstrekken;
3. de informatie waarop een uitzonderingsgrond van de Woo van toepassing is, niet openbaar te maken, zoals per document en, voor zover van toepassing is aangegeven in de inventarislijst;

4. voor de onderdelen van uw verzoeken waarvoor bij de uitgevoerde zoekslag geen documenten zijn aangetroffen, de verzoeken af te wijzen, omdat niet is gebleken dat de gevraagde informatie is neergelegd in andere documenten die bij de gemeente berusten.

Inventarislijst
Bij dit besluit behoort een inventarislijst waarop per document het productie- en documentnummer, de bestandsnaam of documentomschrijving, de wijze van openbaarmaking en de toegepaste uitzonderingsgrond(en) zijn vermeld.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

Verzending, openbaarmaking en publicatie
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten ontvangt u per e-mail. Dit Woo-besluit, de inventarislijst en de documenten die op grond van dit besluit openbaar worden gemaakt, worden gepubliceerd op Open Amsterdam. Persoonsgegevens die op grond van artikel 5.1 tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo niet openbaar worden gemaakt, zijn in de documenten onleesbaar gemaakt. De openbaar gemaakte informatie wordt daarmee voor eenieder toegankelijk via https://open.amsterdam.

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Vragen?
Heeft u nog vragen over deze brief? Neem dan contact met ons op via 4.1, 4 amsterdam.nl.

Tot slot
Mocht u een (vervolg)gesprek willen met de ambtenaar bij de directie VTH, over de besproken onderwerpen? Geef dit dan aan ons door. Met uw toestemming delen wij uw telefoonnummer en e-mailadres met hem, zodat hij contact met u kan opnemen.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

4.1, 4

4.1, 4
Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen[1]

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege

[1] *In de door ons openbaar gemaakte documenten zijn onder meer persoonsgegevens onleesbaar gemaakt met een grijze balk. Hoewel dit proces softwarematig wordt ondersteund, vindt in de definitieve fase altijd een controle door medewerkers plaats om te waarborgen dat persoonsgegevens en andere niet-openbare informatie daadwerkelijk onleesbaar zijn gemaakt. Voor meer informatie over de gebruikte software verwijzen wij u naar het algoritmeregister.*

laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.