Veiligheidsplan BRET @ Night

1. Bedrijfsinformatie	
Naam horecabedrijf op vergunning	Bret Amsterdam BV.
Naam horecabedrijf op de gevel	BRET
Straat en huisnummer	Orlyplein 76
Postcode en plaats	1043 DP
E-mailadres	info@bret.bar
Telefoonnummer	020-7372851
KvK-nummer onderneming	KVK: 61482714
Vestigingsnummer KvK	KVK : 67652573
Namen exploitant(en)	5.1, 2, e @bret.bar

1. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf	
Bezoekers Gemiddeld aantal bezoekers per dag	150
Gemiddeld aantal bezoekers bij topdrukte	375
Maximale capaciteit aantal bezoekers	500
Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie? • Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub) • Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).	Discotheek Alcoholische dranken, alcoholvrije dranken, etenswaren,

Veiligheidsplan BRET @ Night

Profiel van bedrijf • Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek. • Wat is de doelgroep?	sfeer : duurzaam / gezellig / (h)eerlijk eten en drinken / ontspannend / soort muziek: disco / rock n roll / lounge / pop / dj- muziek / betere elektronische muziek / geen EDM doelgroep : 25 tot 45 hoog opgeleid 55% vrouw / 45% man
Activiteitenprofiel • Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur. • Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u? • Hoe vaak komt dit voor?	- ja - wildplukwandelingen / bedrijfsborrels / live muziek / verjaardagsfeestjes / presentaties / / bedrijfsfeesten / particulier verhuur - wekelijks
Verhuur locatie • Verhuurt u het pand aan andere partijen? • Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren?	- ja - We besteden delen van de activiteiten uit, maar altijd in samenwerkingsverband. We vinden het belangrijk om niet alleen te faciliteren , maar een grote invloed te behouden in het garanderen van kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid.
Dancefeesten* Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? ** zie toelichting*	- ja
Bereikbaarheid voor uw omgeving • Hoe staat u in contact met uw omgeving? • Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten? • Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?	- We hebben goed contact met naastgelegen bedrijven. - Natuurlijk. - 5.1, 2, e 5.1, 2, e : 065.1, 2, e . Hij heeft persoonlijk dit nummer gegeven aan alle naastgelegen bedrijven en ons algemeen nummer, wat bijna altijd opgenomen wordt tijdens openingstijden, staat op onze website en facebook.
1. Inzet beveiligingspersoneel	

Veiligheidsplan BRET @ Night

Gebruik portiers/ beveiliging • Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers? • Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?	- ja , we maken gebruik van beveiligingspersoneel tijdens evenementen waar beveiliging nodig is. Dus bij een dance-event bijv wel, bij een wildplukwandeling niet. - We huren ons beveiligingspersoneel in. We werken samen met een vaste partij, namelijk Security United. Ons contactpersoon daar is 5.1, 2, e
Aantal beveiligingspersoneel • Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond? • Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?	- Op een reguliere avond waarop we evenementen organiseren is 5.1, 2, f maar de meeste avonden dat we open zijn zijn we cafe / restaurant en dan is beveiliging niet nodig. - We zetten de beveiliging meestal in vanaf 23.00 uur, behalve bij een groter evenement overdag, dan zetten we ook beveiliging in op de tijden dat volgens de vergunning van dat evenement aangegeven is.
Wanneer extra beveiliging? Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat?	- Wij hebben en willen geen risico-evenementen. Wij zetten de beveiliging in volgens de richtlijnen.
Zichtbaarheid Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	- kleding en logo
Overige maatregelen	- 5.1, 2, f

1. Instructies (beveiligings-)personeel

Veiligheidsplan BRET @ Night

Richtlijn visitatie Wat zijn de richtlijnen voor visitatie? Geef hierbij aan: • wie wordt gevisiteerd en waarom • wat de visitatie inhoudt bij mannen en bij vrouwen • wat er met de tassen gebeurt • wanneer er gevisiteerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip	- We volgen de richtlijnen , zoals aangegeven bij de Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit houdt in dat Aan leveranciers of bezoekers bij het betreden van de gelegenheid wordt duidelijk gemaakt dat de maatregel visitatie in het belang van de orde geldt. Dit doen we door: 1 Het hanteren van een huisreglement waarin de visitatie is opgenomen. Alle tassen kunnen (steekproefsgewijs) gecontroleerd worden. 2 Het aanspreken van de bezoeker of leverancier bij binnenkomst 3 Visitatie mag alleen plaatsvinden nadat toestemming is verkregen 4 Bij weigering van de toestemming kan men de persoon de toegang tot de gelegenheid ontzeggen - Vrouwen kunnen vragen door een vrouw gefouilleerd te worden. (Geratificeerd beveiligster.) - Tassen worden steekproefsgewijs gecontroleerd. - Steekproefsgewijs , wanneer nodig geacht door beveiligingspersoneel en/of managers.
Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die? Bijvoorbeeld: • detectiepoortjes • handscanner • onderlinge communicatiemiddelen • logboek • overige instrumenten	5.1, 2, f
Horecakluis • Hebt u een horecakluis? • Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd? • Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie?	- Ja - Ingenomen drugs of wapens worden direct in de kluis gedeponeerd en periodiek door de Politie geleegd. - ja met wijkagent 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Aantreffen drugs Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?	- innemen en in de horecakluis deponeren. - de persoon in kwestie de toegang weigeren tot het pand en terrein - evt politie inschakelen

Veiligheidsplan BRET @ Night

Inschakelen politie In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?	- In het geval dat we het zelf kunnen oplossen en er geen strafbaar feit is gepleegd.
Regie en aanspreekpunt politie Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?	- Eigenaar en leidinggevenden.
Opstelling beveiligingspersoneel • Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld? • Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?	- Bij evenementen; bij de ingang en surveilleren door en om het pand heen. - camera's / beveiliging / werkend personeel
Contact met andere bedrijven Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?	- nvt op naastgelegen bedrijven. - Wel goed contact met wijkagent en security van het gebied Sloterdijk. We hebben contact als er bepaalde dingen spelen, er evenementen zijn gepland wordt de gebieds-security ingelicht.
Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen	- periodieke evaluatiegesprekken.
1. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf	
Geweldsincidenten in het bedrijf: Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.	- detecteren, informeren van beveiligingspersoneel, de-escaleren door beveiligingspersoneel, nazorg en eventueel politie inschakelen.
Zakkenrollers Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?	- informatie opvragen bij het slachtoffer wie/ wat/ waar/ wanneer - wanneer mogelijk; staande houden en politie inschakelen. - wanneer niet mogelijk adviseren om aangifte te doen. - adviseren van kluis en garderobe gebruik.
Glasincidenten Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?	- Door het inzetten van runners die alle lege glazen zo snel mogelijk ophalen - Bij grote drukte het inzetten van plastic.

Veiligheidsplan BRET @ Night

Bezoekers die onwel worden • Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden? • Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?	- inschakelen van BHV-er, EHBO'er en of EHBD'er - informatie vergaren / analyseren van de situatie - eventueel inschakelen van medische zorg - in uiterste gevallen 112 bellen - Inschakelen van BHV-er met ervaring met drugsgerelateerde incidenten - informatie vergaren / analyseren van de situatie - eventueel inschakelen van medische zorg - in uiterste gevallen 112 bellen
Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld? • Wie is BHV'er in het bedrijf? • Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?	- eigenaar - leidinggevenden - beveiligingspersoneel - ja, een BHV, EHBO en EHBD
Publiekmanagement Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?	- Door deur-beleid te voeren. - Door zichtbaar te surveilleren. - Duidelijke huisregels. - Heldere communicatie tussen de verschillende teams (deur/bar/management) - Heldere communicatie door bewegwijzering - Heldere instructies geven aan publiek. - Protocollen voor personeel - Door logische looproutes te creeren
Leren van incidenten Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?	- Logboek en evaluatiegesprekken
Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?	- training van personeel - Risico inventarisatie
1. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf	
Komende en gaande bezoekers • Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt? • Waar parkeren auto's en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen? • Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars?	- Geschikte entree met tussen-portaal - Deur-beleid en beveiligingspersoneel aan de deur bij evenementen - huisregels zichtbaar - Bij evenementen; Beveiligingspersoneel attendeert vertrekkend publiek op rustig vertrekken - auto's kunnen parkeren op het piarcoplein. fietsen in de fietsenstallingen voor BRET, en taxi's bij de taxi standplaats - Nee

Veiligheidsplan BRET @ Night

Wachtrijen Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?	- Als ze lang worden zal er aan het begin van de rij een beveiliger staan.
Overlast van bezoekers • Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?	- Dan spreken we ze daar op aan en hangen daar eventuele consequenties aan. - Bij een strafbaar feit schakelen we de politie in.
Glaswerk Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?	- informatieborden bij de ingang. - aanspreken en controleren door personeel, personeel bij de deur en door de beveiliging. - Bij het sluiten van het terras mag er geen glas meer mee naar buiten worden genomen.
Geweld of incident bij uw bedrijf Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren?	- Politie inschakelen
Overige maatregelen of instructies Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?	- informeren van politie / handhaving / gebiedsbeveiliging / gebiedsmanager of andere verantwoordelijke instantie in de situatie.
1. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik	
Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:	
Leeftijdscontrole Hoe handhaaft u de leeftijdgrens bij de verkoop van alcohol?	- De leeftijdsgrens is 18+ er wordt deurbeleid gevoerd en iedereen die binnen is 18+.
Dronken personen Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?	- Bij de deur: de toegang weigeren en verzoeken om te vertrekken. - In het bedrijf: weigeren om alcohol te schenken, en adviseren om iets niet alcoholisch te drinken. Bij vervelend gedrag de persoon apart nemen, water aanbieden, en eventueel een taxi bellen.

Veiligheidsplan BRET @ Night

Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker • Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik? • Zo ja, hoe doet u dat?	- ja. - We hebben informatiefolders en informatie op de website.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?	- ja. - training EHBD
Gratis drinkwater* • Biedt u gratis drinkwater aan? • Zo ja, hoe?	- ja - Bij het toilet en aan de bar.
Rookbeleid Waar mogen uw bezoekers roken?	- buiten op het terras en/of op het dakterras
Overige maatregelen Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?	- deurbeleid - huisregels - het niet organiseren van risico-evenementen en het richten op bepaalde doelgroepen.

1. Deurbeleid en huisregels

Deurbeleid • Voert u een deurbeleid? • Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.	- ja - zie bijlage
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?	- via website - Bij evenementen communiceren we dit in de communicatie van het evenement zoals op Facebook. - pamflet aan de binnen en buitenkant van de entree.
Huisregels Aan welke regels moeten bezoekers zich te houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?	- zie bijlage

Veiligheidsplan BRET @ Night

Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?	- via website - Bij evenementen communiceren we dit in de communicatie van het evenement zoals op Facebook. - pamflet aan de binnen en buitenkant van de entree.
Instructies personeel Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?	- deze hebben ze per mail ontvangen - training - evaluaties
1. Camerabeveiliging (*optioneel*)	
Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.	
Aantal camera's Hoeveel beveiligingscamera's hebt u in uw bedrijf?	- momenteel 3, wordt uitgebreid naar 8 of 10
Plaatsing camera's Waar hangen de camera's? Graag een plattegrond met cameralocaties meesturen als bijlage.	1. achter de bar 2. in het kantoor 3. op de zaal gericht - in de toekomst komen er camera's bij de deur, en de rest van het pand.
Bewaren camerabeelden • Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig? • Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?	- De camerabeelden terugkijken met betrokken personeel en management. - Door ze op te slaan op een beveiligde online plek. - 6 weken maximaal
Overdragen aan politie Wat doet u als de politie camerabeelden opvraag? Hebt u hierover afspraken gemaakt?	- deze zullen we altijd verstrekken - ja
1. Overige veiligheidsmaatregelen *(optioneel)*	
Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.	
1. Ondertekening vergunninghouder *De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.*	
Naam: 5.1, 2, e	Datum:
Plaats: Amsterdam	
E-mail: info@bret.bar	

Veiligheidsplan BRET @ Night

Telefoonnummer 5.1, 2, e	
U moet mee sturen:	• Een plattegrond van uw bedrijf
1. **Akkoordverklaring gemeente Amsterdam**	
Naam behandelend ambtenaar:	Datum:
Afdeling/organisatie	