Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Assadaaka Community
T.a.v. 5.1, 5.1, 2, e
Polderweg 300
1093 KP Amsterdam

Datum	18 juli 2024
Ons kenmerk	2024/02069
Behandeld door	5.1, 2, e 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening meerjarige subsidie Assadaaka Community 2025-2030

Beste 5.1, 5.1, 2, e

Op 6 mei 2024 hebben wij uw meerjarige subsidieaanvraag GOS van stichting Assadaaka Community ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
U heeft € 402.000,00 aangevraagd. Wij verlenen u, onder begrotingsvoorbehoud zoals genoemd in artikel 1.9 van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 een meerjarige subsidie voor de duur van 6 jaar, een subsidie van € 402.000,00.
Dat is € 67.000 per boekjaar.

Deze subsidie is voor de uitvoering van verschillende GOS activiteiten in het kader van Sociale Basis en voor exploitatie, in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	**Aangevraagd bedrag**	**Verleend bedrag**
GOS Assadaaka Community	€ 67.000,00	€ 67.000,00
Assadaaka Community	€ 67.000,00	€ 67.000,00
GOS assadaaka Community	€ 67.000,00	€ 67.000,00
GOS Assadaaka Community	€ 67.000,00	€ 67.000,00
GOS Assadaaka Community	€ 67.000,00	€ 67.000,00
GOS Assadaaka Community	€ 67.000,00	€ 67.000,00
Totaal	**€ 402.000,00**	**€ 402.000,00**

Verplichting bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan en via uw accounthouder.

Verder gelden de aanvullende verplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 1.10, 1.11, 2.9, 4.1.8 en 4.2.8 en van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 en de artikelen 10, 11, 12 en 13 van de ASA 2023.

Aanvullende verplichtingen:
Gebiedsgerichte opgave sociaal
We vinden het belangrijk dat de in uw aanvraag vermelde activiteiten bijdragen aan de gebiedsgerichte opgave sociaal (GOS). Wij gaan daarom met u in gesprek om samen met u te concretiseren aan welke GOS-opgaven u met uw activiteiten een bijdrage levert. Dit leggen wij schriftelijk vast. U dient vervolgens af te stemmen met andere aanbieders die zich richten op dezelfde opgave(n), waarbij de inzet is dat het aanbod elkaar versterkt. Daarbij wordt van u een proactieve houding verwacht ten aanzien van samenwerking met deze aanbieders en met andere relevante partijen in het sociaal domein. U neemt hierdoor ook deel aan relevante (netwerk)bijeenkomsten.

Voorlichting financiële regelingen
Amsterdam biedt veel extra’s voor bewoners met weinig geld, zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen.
Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen.
Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 5.1, 2, e of 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Egalisatiereserve
Conform artikel 13 van de ASA 2023 is een egalisatiereserve verplicht gesteld voor subsidie hoger dan € 250.000. De egalisatiereserve is bedoeld om de schommelingen in de exploitatie op te vangen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit een positief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten. Bij een negatief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten kan dit worden onttrokken aan de egalisatiereserve.
De egalisatiereserve dient als een aparte post in de balans inzichtelijk te worden gemaakt. Jaarlijks moet bij de tussentijdse rapportage ook over de ontwikkeling van de egalisatiereserve worden gerapporteerd.

Voor subsidies onder de €250.000 verzoeken wij ook een egalisatie in te stellen.

Verantwoording subsidie
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	**Start datum**	**Deadline datum**
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2025	1 november 2025
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2026	1 november 2026
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2027	1 november 2027
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2028	1 november 2028
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2029	1 november 2029
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2030	1 november 2030
Eindverantwoording	31 december 2030	20 mei 2031

'Start datum' *het moment dat u uw verantwoording kan indienen.*
'Deadline datum' *uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.*

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Tussentijdse verantwoording
U moet jaarlijks voor 1 november voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van een tussentijdse verantwoording(en)

Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een inhoudelijke en financiële rapportage over de voortgang van het afgelopen jaar;
- Een vooruitblik zowel inhoudelijk en financieel voor het komende jaar;
- Stand van zaken voor wat betreft het verloop van de egalisatiereserve.

Bij grote bijstellingen is een bijgesteld activiteitenplan en begroting gewenst. Deze komt dan in de plaats van de vooruitblik. Mocht u wettelijk verplicht zijn een jaarrekening op te stellen, dan ontvangen wij die ook graag.

De eerste tussentijdse verantwoording ontvangen wij voor 1 november 2025.

Eindverantwoording
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.
De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- **En inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.**
- **Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag heeft ingediend.**
- **Of een jaarrekening;**
    - **Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;**
    - **Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;**
    - **Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;**

Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

- **Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:**
    - **of de jaarrekening juist en volledig is**
    - **of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.**

Voor de controleverklaring geldt het Accountantsprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies.
Wij adviseren u het Accountantsprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Egalisatiereserve

Als de activiteiten -zoals in deze beschikking vastgelegd- zijn uitgevoerd en er is na vaststelling van de subsidie een positief (batig) saldo ontstaan dan dient dit te worden toegevoegd aan de egalisatiereserve. Als er een negatief resultaat wordt behaald, dient dit te worden onttrokken aan de egalisatiereserve. De toevoeging aan de egalisatiereserve bedraagt maximaal 10% van het door het college verleende subsidiebedrag. Een eventueel hoger percentage wordt teruggevorderd. De totale omvang van de egalisatiereserve mag maximaal 25% van het laatst door het college verleende subsidiebedrag zijn. De egalisatiereserve dient als een aparte post in de balans inzichtelijk te worden gemaakt.

Betaling subsidie
Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	Bedrag
1 januari 2025	€ 33.500,00
1 juli 2025	€ 33.500,00
1 januari 2026	€ 33.500,00
1 juli 2026	€ 33.500,00
1 januari 2027	€ 33.500,00
2 juli 2027	€ 33.500,00
3 januari 2028	€ 33.500,00
3 juli 2028	€ 33.500,00
1 januari 2029	€ 33.500,00
2 juli 2029	€ 33.500,00
1 januari 2030	€ 33.500,00
1 juli 2030	€ 33.500,00

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 1, c ten name van 5.1, 2, e

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025.

Vragen?
Bel dan met 5.1, 2, e 5.1, 2, e op 5.1, 2, e Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Oost,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
Plaatsvervangend Stadsdeelsecretaris, Stadsdeel Oost

Bezwaar maken
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u ***binnen zes weken*** *na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:*

Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.