[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 4 oktober 2021 17:38
Aan: DJZdirectiesecretariaat
Onderwerp: FW: [redacted], Parkview Hotel [redacted]]
Bijlagen: 2021-10-04 aGem.pdf

Dag collega's,

Handelen jullie ook betaalverzoeken zoals deze af?

Groet,
[redacted]

Van: Secretariaat <secretariaat@[redacted]
Verzonden: maandag 4 oktober 2021 17:35
Aan: [redacted]@amsterdam.nl>
CC: [redacted]@v[redacted].nl>
Onderwerp: [redacted], Parkview Hotel | [redacted]]

Geachte mevrouw [redacted]

Kortheidshalve verwijs ik u naar de inhoud van de bijlage.

Met vriendelijke groet,

In opdracht van mr. drs. [redacted],
[redacted]

[redacted]

[redacted]

De inhoud van dit bericht en de eventueel daarbij behorende bijlagen zijn persoonlijk gericht aan en derhalve uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Zij kunnen gegevens met betrekking tot een derde bevatten. De ontvanger die niet de geadresseerde is, noch bevoegd is dit bericht namens geadresseerde te ontvangen, wordt verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst. Elk gebruik van de inhoud van dit bericht en/of van de daarbij behorende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de hiervoor bedoelde derde.
[redacted] aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de onjuiste en onvolledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mailbericht, noch voor niet tijdige ontvangst daarvan. Op alle opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. In deze voorwaarden is een beperking van de aansprakelijkheid opgenomen.

The contents of this message, as well as any enclosures, are addressed personally to, and thus solely intended for the addressee. They may contain information regarding a third party. A recipient who is neither the addressee, nor empowered to receive this message on behalf of the addressee, is kindly requested to immediately inform the sender of receipt. Any use of the contents of this message and/or of the enclosures by any other person than the addressee is illegal towards the sender and the aforementioned third party.
[redacted] does not accept any liability for the incorrect and incomplete transmission of the information contained in this e-mail message nor for any delay in its receipt. Our general terms and conditions are applicable to all our assignments. These conditions contain a limitation of liability.